

ZAMÓWIENIE nr

do umowy nr

Kancelaria Prezydenta/Kancelaria Rady Miasta Krakowa zamawia wykonanie kompleksowej usługi cateringowej w związku z:

.....

1. Data świadczenia usługi: godz.
2. Miejsce świadczenia usługi: sala/-e:
3. Charakter spotkania: międzynarodowy – tak/nie
4. Godzina, od której dostępne będzie dla Wykonawcy miejsce świadczenia usługi:
5. Gotowość Wykonawcy do wykonania usługi:
 - a) czas aranżacji pomieszczenia (godzina):
 - b) czas wystawienia posiłków (godzina):
6. Przewidywany czas trwania spotkania:
7. Zakres zamówionego menu (zgodnie z załączonym i wypełnionym Formularzem – załącznik nr 2.1)
8. Łączny szacowany koszt zamówienia, na podstawie Formularza (załącznik nr 2.1)
.....
9. Obsługa kelnerska: *tak/nie*, liczba kelnerów do obsługi:, w tym
ze znajomością języka angielskiego.
10. Obsługa kucharska: *tak/nie*
11. Określenie wymagań związanych z dekoracją: (dekoracja kwiatowa, kolorystyka, etc.)
.....
12. Inne:
 - a) Podpisy pod potrawami w języku:
 - b)
13. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia:..... Tel:.....

Za Zamawiającego

.....

data i podpis