

Umowa

WZÓR

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

zawarta w formie elektronicznej, w dniu określonym w § 15 ust. 3, pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

na mocy pełnomocnictwa

a

.....

zwanym/-ą w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym/-ą przez:

.....

na mocy pełnomocnictwa

łącznie zwanymi **Stronami**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przez Urząd Miasta Krakowa, tj. zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). Znak postępowania: OR-10.271.43.2025.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym (w trybie ekonomicznym i pilnym) i zagranicznym przesyłek listowych nierejestrowanych oraz zwracania tych przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2025 poz. 366) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi – wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych i wiążącymi regulaminami Światowego Związku Pocztowego.
3. Usługi opisane niniejszym paragrafem stanowią usługi społeczne w rozumieniu przepisów działu IV rozdział 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Przyjmowanie przesyłek pocztowych do wysyłki przez Wykonawcę oraz przekazywanie przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy będzie następowało:
 - 1) w co najmniej trzech placówkach pocztowych Wykonawcy na terenie Krakowa; lista placówek pocztowych Wykonawcy zostanie przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy i podlegać będzie akceptacji Zamawiającego,
 - lub
 - 2) w co najmniej jednej placówce pocztowej Wykonawcy na terenie Krakowa z gwarancją zapewnienia Zamawiającemu odbioru z trzech wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji kosztem i staraniem Wykonawcy; lista lokalizacji, z których będzie odbierana korespondencja zostanie przedstawiona przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy przesyłki w lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa lub w punktach odbioru Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego w godzinach między 14:00 a 15:00.

3. Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek będących przedmiotem niniejszego zamówienia w dniu ich przekazania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem przesyłek, które nie zostały prawidłowo zaadresowane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia przesyłki do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5. Doręczenie przesyłek pocztowych powinno być dokonane w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż pięć dni roboczych dla przesyłek krajowych ekonomicznych i trzy dni robocze dla przesyłek krajowych pilnych.
6. Przesyłki pocztowe zagraniczne winny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
7. Zwrot nedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2025 r. do 31 lipca 2026 r., albo do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek pocztowych oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 4

1. Za usługi określone w § 1 Zamawiający będzie uiszczał opłaty z dołu, po ich zrealizowaniu przez Wykonawcę.
2. Warunkiem uiszczenia opłaty z dołu w formie opłaty skredytowanej jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
 - 1) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek pocztowych zgodnie z zasadami stanowiącymi Załącznik nr 1 do umowy – „Zasady przygotowania przesyłek do wysyłki”,
 - 2) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
 - 3) umieszczeniu w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej na stronie adresowej przesyłek listowych oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

„OPŁATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE

umowa nr z
z dnia Nadano w”

- 4) nadawaniu przesyłek pocztowych, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz niezałączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
- 5) sporządzaniu zestawienia przesyłek nierejestrowanych według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do umowy – „Zestawienie przesyłek nierejestrowanych”; zestawienia sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla Wykonawcy; w przypadku dokonania błędnego wpisu w zestawieniu i jego poprawienia bądź wykreślenia, pracownik Zamawiającego poświadcza ten fakt składając obok swój podpis,
- 6) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym zgodnie z zestawieniem określonym w Załączniku nr 3 do umowy – „Zestawienie przesyłek nierejestrowanych”.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł), w tym stawka podatku VAT, a rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalona zostanie zgodnie z zasadami wynikającymi z ust. 5. Jednocześnie Zamawiający zapewnia, że umowa zostanie zrealizowana w zakresie nie mniejszym niż 75% wolumenu przesyłek ustalonego do porównania ofert przedstawionego w załączniku do Formularza Ofertowego.
2. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, jest objęte podatkiem VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.).
3. Umowę zawiera się na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa (obszar umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki, i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy, do łącznej kwoty: zł). Zawarcie umowy jest niezbędne dla zapewnienia ciągłości działania Gminy Miejskiej Kraków.
4. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego wynikającego z niniejszej umowy:
 - 1) w roku 2025 zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na kwotę, zł brutto – dz. 750 rozdz. 75095 § 4300 GWSMK; zad. OR/KUM/03 Obsługa przepływu poczty w Urzędzie Miasta Krakowa, udzielanie informacji,
 - 2) w roku 2026 zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na kwotę, zł brutto – dz. 750 rozdz. 75095 § 4300 GWSMK; zad. OR/KUM/03 Obsługa przepływu poczty w Urzędzie Miasta Krakowa, udzielanie informacji.
5. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - 1) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy – „Cennik usług pocztowych” oraz faktyczna liczba przesyłek nadanych i zwróconych w danym okresie rozliczeniowym,
 - 3) rozliczenie należności za nadane i zwrócone w danym miesiącu przesyłki pocztowe odbywać się będzie miesięcznie, według stanu na ostatni dzień miesiąca, na podstawie dokumentów nadawczych, tj. potwierdzonych przez Strony zestawień przesyłek nierejestrowanych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 oraz na podstawie dokumentów oddawczych,
 - 4) faktury z tytułu należności wynikających z realizacji usług pocztowych wystawiane będą na Gminę Miejską Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, (NIP Gminy Miejskiej Kraków 6761013717), z dopiskiem: „Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków” i doręczane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego na adres: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, a za listopad 2025 r. faktura zostanie wystawiona i doręczona do 9 grudnia 2025 r. z terminem płatności do 19 grudnia 2025 r.,
 - 5) Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF),
 - 6) prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:
Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków
NIP: 6761013717
Typ numeru PEPPOL: GLN
Numer PEPPOL: 5907662634336

Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

ODBIORCA:

Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru

Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków,

- 7) terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data jej dostępności dla Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail,
- 8) Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna, tj.:
 - a) faktur korygujących,
 - b) dowodów księgowych,
- 9) należności wynikające z faktur, o których mowa w pkt 4-8, Zamawiający uiszcza przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem terminu płatności za listopad 2025 r., o którym mowa w pkt 4. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty według wzoru: „Wpłata za fakturę nr, umowa nr”,
- 10) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 676-101-37-17 oraz REGON 351554353.
7. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP oraz REGON
8. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za rozliczenie rzeczowe umowy jest lub osoba zastępująca, a za rozliczenie finansowe umowy lub osoba zastępująca.
9. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę, w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub elektronicznego.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególnie przepis prawa stanowi inaczej.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 5 lat po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególnie przepis prawa stanowi inaczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których to dotyczy, informacji o czasie trwania tego obowiązku.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę niniejszych postanowień.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku ograniczenia przez Wykonawcę obszaru działalności w okresie obowiązywania umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy Zamawiający wypowie umowę lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu doręczenia przesyłki określonego w § 2 ust. 5 – w wysokości 10% należnej opłaty za usługę przewidzianą cennikiem, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieprzyjęcia lub nieodebrania przesyłek pocztowych od Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości dziesięciokrotności wartości opłaty za nieprzyjęte przez Wykonawcę przesyłki, zgodnie z „Cennikiem usług pocztowych” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 8 ust. 3, Zamawiający naliczy każdorazowo karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek zwłoki w przedstawieniu dowodów.
6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki w zapłacie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
7. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
8. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie przekroczy 25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa kary umowne, a także dochodzenia wszelkich kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nieprawidłowo realizuje zobowiązania wynikające z umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) niedoręczenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zagubienia przesyłek pocztowych w ilości 5% całości miesięcznego wolumenu przesyłek nadanych przez Zamawiającego,

- 2) zwłoki w doręczeniu powyżej 5% miesięcznego wolumenu przesyłek w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 5,
 - 3) nieprzyjęcia przesyłek pocztowych od Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) naruszania obowiązków umownych, o których mowa w § 8, poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
11. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 10 pkt 1 – 4 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę.
 12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie, w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
 13. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przesyłanie w formie elektronicznej na adres: not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 8

1. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) osób spośród pracowników zatrudnionych w grupie personelu doręczającego, wykonujących w ramach przedmiotu zamówienia czynności związane z bezpośrednim doręczaniem przesyłek do adresatów.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, wraz z określeniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy lub

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane powyżej w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W ramach czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia zakresu weryfikacji spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w szczególności ograniczenia kontroli do grupy osób, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych na określonym terytorium.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om. *Podwykonawca/y wykonywać będzie/ą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu, i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
 - a)
 - z)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. Ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. *W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy, polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
 - a)
 - z)
6. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w preambule, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podwykonawcy*

- podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione wskutek waloryzacji, o której mowa § 10 ust. 4 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 10

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy mogą wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
 - a) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, o ile mają wpływ na postanowienia umowy,
 - b) zmiany stawki podatku VAT,
 - c) zmiany cen towarów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy,
 - e) zmiany podmiotów, o których mowa w § 9,
3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy oraz cen ujętych w Załączniku nr 2 do umowy – „Cennik usług pocztowych” z zastrzeżeniem ust. 2 lit. b, lit. c oraz zmian treści umowy wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zmian treści umowy określonych w ust. 2 lit. c dopuszcza się możliwość waloryzacji wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy realizacji zamówienia wyłącznie:
 - a) w przypadku zmiany poziomu cen towarów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynoszącą co najmniej 10% w stosunku do pierwotnych cen z dnia otwarcia ofert w postępowaniu, o którym mowa w preambule,
 - b) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, stosownie do art. 439 ust. 4 ustawy i od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął do Zamawiającego wniosek Wykonawcy,
 - c) wyłącznie w zakresie niezrealizowanej części zamówienia,
 - d) w oparciu o wykazaną odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu cen towarów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia potwierdzoną w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie ich wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - e) zmiana wynagrodzenia w tym trybie nie może nastąpić częściej niż co 6 miesięcy oraz maksymalnie nie więcej aniżeli o 10% w stosunku do pierwotnego poziomu całkowitego wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 umowy,
 - f) łącznie ze zmianą umów w zakresie wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy podwykonawczej są usługi i okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
5. Postanowienia niniejszej umowy dotyczące zmiany umowy nie rodzą żadnych zobowiązań przed dniem dokonania zmiany umowy. W szczególności Stronom nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy zmieniającej, ani jakiegokolwiek roszczenie w razie nie zawarcia umowy zmieniającej.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz wydanych na jego podstawie

- aktów wykonawczych i międzynarodowych przepisów pocztowych, a także przepisy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Regulaminy Wykonawcy wiążą Strony w zakresie niesprzecznym z postanowieniami umowy.

§ 12

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia Stron przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
Zamawiający:
Wykonawca:
2. Wszelką korespondencję dotyczącą umowy, w tym oświadczenia woli dotyczące umowy, Strony przesyłają na adres wskazany w ust. 1.
3. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w umowie każda ze Stron uznaje za skutecznie doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 14

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. Załączniki do umowy wskazane w jej treści, stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w formie elektronicznej zastrzeżonej pod rygorem nieważności i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego/ w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony/ Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy.
4. Niniejszą umowę dotyczącą świadczenia usług pocztowych sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, której egzemplarze przekazano każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zasady przygotowania przesyłek do wysyłki

Opakowanie przesyłek listowych

1. Opakowanie przesyłek listowych mogą stanowić koperty papierowe, z okienkiem lub bez.
2. Nie należy stosować kopert w ciemnych kolorach oraz wykonanych z błyszczącego lub kredowego papieru, które uniemożliwiają czytelne nanoszenie datownika, kodu kreskowego identyfikującego adresata oraz innych oznaczeń Wykonawcy.

Oznakowanie przesyłek listowych

1. Strona adresowa kopert dzieli się na:
 - 1) pole nadawcy,
 - 2) pole opłat,
 - 3) pole adresowe,
 - 4) strefę szyfrową.
2. Pole nadawcy – górna lewa część strony adresowej przesyłki – przeznaczone jest do umieszczenia: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji oraz adnotacji pocztowych wykonanych w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów.
3. Pole opłat – górna prawa część strony adresowej przesyłki – przeznaczone jest do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę. Oznaczenie to powinno być w sposób trwały i czytelny umieszczone na przesyłce.
4. Pole adresowe – dolna prawa część strony adresowej przesyłki – przeznaczone jest na umieszczenie adresu adresata łącznie z aktualnym kodem pocztowym (w polu nie należy umieszczać innych treści np.: reklamy nadawcy). Adres ten powinien być pełny i w sposób jednoznaczny wskazywać adresata i miejsce doręczenia; nie może zawierać skrótów i niepełnych danych adresowych (np. brak nazwy ulicy/miejscowości, nr domu/lokalu, czy oznaczenia kodowego, a w przypadku przesyłek zagranicznych – kraju przeznaczenia). Adres musi być umieszczony w sposób trwały i czytelny, bez skreśleń i poprawek. W przypadku stosowania jako opakowania przesyłki listowej koperty z przezroczystym okienkiem adresowym, do obrotu przyjmowana jest wyłącznie przesyłka, której adres pozostaje całkowicie widoczny przez okienko, nawet jeśli zawartość przesunie się wewnątrz koperty. Okienko adresowe powinno znajdować się w polu adresowym koperty. W okienku adresowym należy umieszczać czytelną informację identyfikującą wyłącznie adresata przesyłki.
5. Strefa szyfrowa (kodowa) – dolna część strony adresowej przesyłki – przeznaczona jest wyłącznie do umieszczenia przez Wykonawcę zaszyfrowanej w kodzie kreskowym informacji o adresie adresata (w strefie szyfrowej nie umieszcza się żadnych napisów, nadruków, rysunków lub nalepek).
6. Adres nadawcy i adresata umieszcza się na przesyłkach listowych równolegle do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki.
7. Część strony adresowej koperty pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy o charakterze organizacyjno-technicznym np. adres www, elementy graficzne. Zamawiający wyłącza umieszczenie dodatkowych nadruków/napisów o charakterze promocyjnym i reklamowym. Miejsce to może być też przeznaczone na umieszczenie wyróżnika kategorii przesyłki w postaci nalepki, napisu lub nadruku.

Cennik usług pocztowych

A. Przesyłki pocztowe listowe nierejestrowane krajowe

Rodzaj przesyłki listowej nierejestrowanej	masa	wymiary	Cena jednostkowa (brutto)	
			wysyłka	zwrot
Krajowa ekonomiczna	do 50 g	do 20 x 160 x 230 mm		
	ponad 50 do 100 g			
	ponad 100 do 350 g			
	ponad 350 do 500 g			
	ponad 500 do 1000 g			
	ponad 1000 do 2000 g			
Krajowa pilna	do 50 g			
	ponad 50 do 100 g			
	ponad 100 do 350 g			
	ponad 350 do 500 g			
	ponad 500 do 1000 g			
	ponad 1000 do 2000 g			
Krajowa ekonomiczna	do 50 g	ponad 20 x 160 x 230 mm		
	ponad 50 do 100 g			
	ponad 100 do 350 g			
	ponad 350 do 500 g			
	ponad 500 do 1000 g			
	ponad 1000 do 2000 g			
Krajowa pilna	do 50 g			
	ponad 50 do 100 g			
	ponad 100 do 350 g			
	ponad 350 do 500 g			
	ponad 500 do 1000 g			
	ponad 1000 do 2000 g			

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM

B. Przesyłki pocztowe listowe nierejestrowane zagraniczne

Rodzaj przesyłki listowej nierejestrowanej	masa	wymiały	Cena jednostkowa (brutto)	
			wysyłka	zwrot
Zagraniczna	do 50 g	do 20 x 160 x 230 mm		
	ponad 50 do 100 g			
	ponad 100 do 350 g			
	ponad 350 do 500 g			
	ponad 500 do 1000 g			
	ponad 1000 do 2000 g			
Zagraniczna	do 50 g	ponad 20 x 160 x 230 mm		
	ponad 50 do 100 g			
	ponad 100 do 350 g			
	ponad 350 do 500 g			
	ponad 500 do 1000 g			
	ponad 1000 do 2000 g			

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM

Zestawienie przesyłek nierejestrowanych

Urząd Miasta Krakowa,data.....

1	2	3	4		5		6
Lp ·	Grupa (wagowa, ekonomiczna, priorytetowa)	Liczba	Cena jednostkowa		Kwota łączna		Uwagi
			zł	gr	zł	gr	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							