

OR-10.271.43.2025

**Wykonawcy w postępowaniu**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w zakresie doręczania przesyłek listowych nierejestrowanych”.

Działając zgodnie z treścią **art. 135 ust. 1, 2 i 6 ustawy** z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), Zamawiający: Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa informuje, że w postępowaniu pn.: „Świadczenie usług pocztowych w zakresie doręczania przesyłek listowych nierejestrowanych”, 9 czerwca 2025 r. wpłynęły pytania od Wykonawcy. Treść pytań a w oryginalnym brzmieniu wraz z odpowiedziami Zamawiającego znajdują się poniżej.

**Pytanie 1:**

**„Wzór Umowy” – § 2 ust. 1 – zawiera zapis:**

1. Przyjmowanie przesyłek pocztowych do wysyłki przez Wykonawcę oraz przekazywanie przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy będzie następowało:

1) w co najmniej trzech placówkach pocztowych Wykonawcy na terenie Krakowa; lista placówek pocztowych Wykonawcy zostanie przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy i podlegać będzie akceptacji Zamawiającego,

lub

2) w co najmniej jednej placówce pocztowej Wykonawcy na terenie Krakowa z gwarancją zapewnienia Zamawiającemu odbioru z trzech wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji kosztem i staraniem Wykonawcy; lista lokalizacji, z których będzie odbierana korespondencja zostanie przedstawiona przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.”.

**Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że w przypadku przedłożenia Zamawiającemu listy uwzględniającej co najmniej trzy placówki pocztowe na terenie Krakowa, Zamawiający będzie we własnym zakresie dostarczał przesyłki do nadania do wskazanych placówek pocztowych Wykonawcy.**

**Odpowiedź:**

W przypadku przedłożenia Zamawiającemu listy uwzględniającej co najmniej trzy placówki pocztowe na terenie Krakowa, które zostaną zaakceptowane, Zamawiający będzie we własnym zakresie dostarczał przesyłki do nadania do wskazanych placówek pocztowych Wykonawcy. Zwracam bowiem uwagę, że zgodnie z zapisem § 2 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy: przedstawiona Zamawiającemu lista placówek pocztowych Wykonawcy, w których następować będzie przekazywanie korespondencji do nadania, podlegać będzie uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

**Pytanie 2:**

**„Wzór Umowy” – § 8 ust. 6 – zawiera zapis:**

6. W ramach czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia zakresu weryfikacji spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w szczególności ograniczenia kontroli do grupy osób, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych na określonym terytorium.

Z uwagi na przedmiot zamówienia (w głównej mierze przesyłki miejscowe kierowane przez Zamawiającego na obszar Miasta Krakowa) Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że przez sformułowanie „zatrudnionych na określonym terytorium”, Zamawiający ma na myśli osoby wykonujące czynności wskazane § 8 w ust. 1 zatrudnione na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Wykonawca wnosi również o potwierdzenie, że termin przedłożenia przez Wykonawcę - wymaganych przez Zamawiającego dokumentów - wyniesie nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że przez sformułowanie „zatrudnionych na określonym terytorium”, rozumie osoby wykonujące czynności wskazane § 8 w ust. 1 umowy, a zatem w realiach wykonywania projektowanej

umowy osoby zatrudnione głównie na terenie Gminy Miejskiej Kraków (największy wolumen przesyłek na tym terytorium), ale nie wyłącznie. Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę, iż zastrzega sobie prawo kontroli (weryfikacji) wyłącznie sposobu realizacji własnej umowy a nie działalności Wykonawcy jako takiej.

Zamawiający potwierdza ponadto, że termin przedłożenia przez Wykonawcę - wymaganych przez Zamawiającego dokumentów – będzie każdorazowo ustalany między Stronami i każdorazowo nie będzie krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

### **Pytanie 3:**

**„Specyfikacja warunków Zamówienia” pkt 3.9. – zawiera zapis:**

Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie stosunku pracy osób spośród pracowników zatrudnionych w grupie personelu doręczającego, wykonujących w ramach przedmiotu zamówienia czynności związane z bezpośrednim doręczaniem przesyłek do adresatów. **Wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).

**Dodatkowo zapisy § 8 „Wzoru Umowy” określają, iż:**

1. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) osób spośród pracowników zatrudnionych w grupie personelu doręczającego, wykonujących w ramach przedmiotu zamówienia czynności związane z bezpośrednim doręczaniem przesyłek do adresatów.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, wraz z określeniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy lub

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane powyżej w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. W ramach czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia zakresu weryfikacji spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w szczególności ograniczenia kontroli do grupy osób, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych na określonym terytorium.”.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, ale tylko w sytuacji, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Specyfika świadczenia usług pocztowych nie uzasadnia realizacji czynności w ramach tych usług wyłącznie przez osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy, a uzasadnieniem wniosku Wykonawcy o doprecyzowanie wymogu w treści SWZ jest m. in. świadczenie usług pocztowych przez agentów pocztowych, którzy hipotetycznie też będą wykonywać czynności określone przez zamawiającego, tj. doręczanie przesyłek. Na podstawie umowy agencyjnej, zawartej z operatorem pocztowym, agenci pocztowi prowadzą działalność jako przedsiębiorcy pośredniczący na rzecz operatora pocztowego w zawieraniu z nadawcami umów o świadczenie usług pocztowych lub zawierający je w imieniu operatora pocztowego (art. 3 pkt 3 ustawy Prawo pocztowe). Ponadto, placówką pocztową jest jednostka organizacyjna operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym (art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe). Ustawodawca dopuścił tym samym świadczenie usług pocztowych przez osoby, z którymi operator pocztowy zawiera umowy cywilnoprawne. W obliczu specyfiki działalności agentów pocztowych, wykonujących czynności składające się na świadczenie usług pocztowych, stawianie bezwzględnego wymogu realizacji wszystkich czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia (czyli także czynności, których wykonywanie nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) przez osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy jest zdaniem Wykonawcy nieuzasadnione. Literalne brzmienie wymogu postawionego przez Zamawiającego w treści umowy na to wskazuje. Wykonawca pragnie zauważyć, że czynności określone przez Zamawiającego, w szczególności doręczanie przesyłek, również może odbywać się przy braku spełnienia wszystkich elementów (przesłanek) sankcjonujących stosunek pracy, wymienionych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Wykonawca powołuje się w tym przypadku na sytuację braku wystąpienia łącznie wszystkich przesłanek konstytuujących stosunek pracy. Zdaniem Wykonawcy czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, nie będą wymagały umowy o pracę, jeżeli nie wystąpią łącznie wszystkie przesłanki określone art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wykonawca tym samym wskazuje, że analiza, czy dana czynność jest wykonywana przy spełnieniu cech stosunku pracy, będąca obowiązkiem Zamawiającego, powinna uwzględniać specyficzne uregulowania branży, w ramach której realizowany jest przedmiot zamówienia. Za prawidłowością działania wykonawcy stoją kontrole Państwowej Inspekcji Pracy, które nie wykazały nieprawidłowości w tym zakresie.

Wykonawca pragnie zauważyć, że czynności określone w SWZ przez Zamawiającego są również wykonywane przy braku spełnienia powyższych przesłanek, a bardzo szeroko określony wymóg zatrudnienia (a dokładnie objęcie wszystkich czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – wymogiem realizacji w ramach stosunku pracy) – naraża Wykonawcę na realne ryzyko naliczenia kary umownej w sytuacji literalnej interpretacji postanowień umowy.

Wykonawca uważa, że na Zamawiającym leży obowiązek określenia czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, które powinny być wykonywane na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, czyli nie zawsze, ale tylko jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, dotyczy wyłącznie czynności związanych z bezpośrednim

doręczaniem przesyłek do adresatów pod wskazane adresy, a nie wszystkich czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Zwraca także uwagę, iż w przywołanym przez Wykonawcę jako rzekomy cytat § 8 ust. 3 „Wzoru Umowy”, popełniono istotny błąd. Zapis ten nie zawiera bowiem w swojej treści frazy: „nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych”.

**Pytanie 4:**

**„Wzór Umowy” – § 2 ust. 5 – zawiera zapis:**

*Doręczenie przesyłek pocztowych powinno być dokonane w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż pięć dni roboczych dla przesyłek krajowych ekonomicznych i trzy dni robocze dla przesyłek krajowych pilnych.”.*

**Wykonawca zauważa, iż wskaźniki terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Aktywów Państwowych z dnia 21 listopada 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.**

**Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe rozwiązanie.**

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy wzoru umowy, mając na uwadze potrzebę dochowania dotychczasowych standardów realizacji zamówienia.

**Pytanie 5:**

**„Wzór Umowy” – § 3 ust. 1 – zawiera zapis:**

*Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2025 r. do 31 lipca 2026 r., albo do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1.*

**W celu uniknięcia ewentualnych nieporozumień na etapie realizacji Umowy Wykonawca wnosi do Zamawiającego o przyjęcie następującego brzmienia zapisu:**

*Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2025 r. do 31 lipca 2026 r., albo do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia, , o której mowa w § 5 ust. 1. Kontrola stanu wykorzystania kwoty wynagrodzenia leży po Stronie Zamawiającego.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzoru umowy i jednocześnie oświadcza, że stale kontroluje (monitoruje) stan wykorzystania kwoty wynagrodzenia wynikającego z zapisów umowy.

**Pytanie 6:**

**„Wzór Umowy” – § 3 ust. 2 – zawiera zapis:**

*W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek pocztowych oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.*

**Z uwagi na stosowany u Wykonawcy standardowo okres rozliczenia umowy, Wykonawca wnosi o wydłużenie terminu rozliczenia i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:**

*W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek pocztowych oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzoru umowy. Zwraca przy tym uwagę na nie dłuższy niż 5 dni termin doręczania przesyłek nierejestrowanych oraz brak ich awizowania. W związku z tym konieczny jest nie dłuższy niż miesiąc termin rozliczania nadanych i zwróconych przesyłek pocztowych.

**Pytanie 7:**

**„Wzór Umowy” – § 5 ust. 5 pkt 4) – zawiera zapis:**

*faktury z tytułu należności wynikających z realizacji usług pocztowych wystawiane będą na Gminę Miejską Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, (NIP Gminy Miejskiej Kraków 6761013717),*

z dopiskiem: „Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków” i doręczane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego na adres: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, a za listopad 2025 r. faktura zostanie wystawiona i doręczona do 9 grudnia 2025 r. z terminem płatności do 19 grudnia 2025 r.

Wykonawca zauważa, że faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Spełnienie wymogu określonego przez Zamawiającego jako wystawienie i doręczenie FV w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego możliwe jest tylko przy zastosowaniu tradycyjnej faktury elektronicznej, gdzie data wystawienia przez Wykonawcę i otrzymania faktury przez Zamawiającego będą tożsame.

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza również zastosowanie „tradycyjnej faktury elektronicznej. Wykonawca podkreśla, iż zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT stosowanie e-faktur wymaga akceptacji odbiorcy faktury. Oznacza to, że zastosowanie „tradycyjnej” faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z przepisami ustawy o VAT (np. w pliku PDF), wymaga uzyskania zgody (akceptacji) odbiorcy faktury. W przypadku ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (Platforma Elektronicznego Faktorowania – PEF) nie stosuje się przepisu art. 106n ust. 1 ustawy o VAT. Oznacza to, że nie jest wymagana akceptacja odbiorcy ustrukturyzowanej faktury dla jej zastosowania przez wystawcę.

Wykonawca podkreśla, iż obecnie Wykonawca (wystawca faktury) dysponuje swobodą wyboru w zakresie formy faktur. To po stronie Wykonawcy pozostaje decyzja czy faktura zostanie wystawiona w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, czy w innej możliwej formie (np. w postaci dokumentu papierowego, czy „tradycyjnej” faktury elektronicznej).

W przypadku zgody Zamawiającego Wykonawca wnioskuję o dodanie w § 5 ust. 5 pkt 5) treści w następującym brzmieniu:

Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r., poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy i zobowiązuje się:

- do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
- przekazywania każdorazowo na wskazany adres e-mail Wykonawcy: ....., informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy e-mail .....

Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Wykonawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktur w formie elektronicznej.”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzoru umowy w powyższym zakresie i nie dopuszcza zastosowania tradycyjnej faktury elektronicznej.

#### **Pytanie 8:**

„Wzór Umowy” – § 5 ust. 5 pkt 9) – zawiera zapis:

„należności wynikające z faktur, o których mowa w pkt 4-8, Zamawiający uiszcza przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem terminu płatności za listopad 2024 r., o którym mowa w pkt 4. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty według wzoru: „Wpłata za fakturę nr ....., umowa nr .....”,

1) Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania

terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Z uwagi na obowiązujący u Wykonawcy system rozliczeń, termin płatności musi być określony jednoznacznie, nie ma możliwości wprowadzania alternatywnych terminów płatności. Termin płatności liczony jest od wystawienia faktury albo innego dokumentu księgowego i nie może być dłuższy niż 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

2) Wykonawca zauważa, iż przepisy prawa nie przewidują pojęcia „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą - zgodnie z art. 106k. Faktura korygująca/nota księgowa nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty księgowej jest zatem faktura pierwotna. W związku z tym, należy przyjąć kurs waluty z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury pierwotnej. Faktura korygująca/nota księgowa powinna bowiem oprócz elementów korygowanych odzwierciedlać stan, w którym była wystawiona faktura pierwotna. Powyższe potwierdza stanowisko Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach w interpretacji. W świetle powyższych uwag stwierdzić należy, że brak jest podstaw do wprowadzenia pojęcia prawidłowości faktury, a ewentualny błąd bądź brak w jej treści nie może mieć wpływu na umowny termin płatności. Przedstawiając powyższą argumentację, wnosimy o przyjęcie następującego zapisu:

*należności wynikające z faktur, o których mowa w pkt 4-8, Zamawiający uiszcza przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie 21 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury z zastrzeżeniem terminu płatności za listopad 2024 r., o którym mowa w pkt 4. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty według wzoru: „Wpłata za fakturę nr ....., umowa nr .....”,*

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzoru umowy w powyższym zakresie.

#### **Pytanie 9:**

**„Wzór Umowy” – § 5 ust. 5 pkt 10) – zawiera zapis:**

*za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego*

Wykonawca zauważa, iż przyjęcie za termin zapłaty datę obciążenia rachunku Zamawiającego oznacza, że moment zapłaty nie pozwala Wykonawcy dysponować środkami za wykonane (skredytowane) nadania Zamawiającego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela (w tym przypadku świadczącego usługę, któremu należna jest zapłata), co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczenia Stron. Wnosimy o przyjęcie zapisu w brzmieniu zgodnym z obowiązującymi przepisami:

*za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy*

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzorów umów w powyższym zakresie.

#### **Pytanie 10:**

**„Wzór Umowy” – § 7 ust. 1 – zawiera zapis:**

*Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku ograniczenia przez Wykonawcę obszaru działalności w okresie obowiązywania umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.*

Wykonawca zauważa, iż biorąc pod uwagę globalną wartość zamówienia zaproponowana kara umowna jest niewspółmiernie wysoka w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Wobec powyższego, Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie przedmiotowej kary, ponieważ kara ma spełniać funkcje odszkodowawcze, a nie przychodowe. Wnosimy o przyjęcie zapisu w brzmieniu:

*Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku ograniczenia przez Wykonawcę obszaru działalności w okresie obowiązywania umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia, które pozostało do wykorzystania w ramach umowy.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzoru umowy w powyższym zakresie. Zwraca przy tym uwagę, że zastosowane we wzorze umowy wysokości kar nie przekraczają wysokości kar obowiązujących w dotychczas realizowanej umowie.

**Pytanie 11:**

**„Wzór Umowy” – § 7 ust. 2 – zawiera zapis:**

*Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy Zamawiający wypowie umowę lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.*

**Wykonawca zauważa, iż biorąc pod uwagę globalną wartość zamówienia zaproponowana kara umowna jest niewspółmiernie wysoka w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Wobec powyższego, Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie przedmiotowej kary, ponieważ kara ma spełniać funkcje odszkodowawcze, a nie przychodowe.**

**Wnosimy o przyjęcie zapisu w brzmieniu:**

*Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy Zamawiający wypowie umowę lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia, które pozostało do wykorzystania w ramach umowy.”*

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzoru umowy w powyższym zakresie. Zwraca przy tym uwagę, że zastosowane we wzorze umowy wysokości kar nie przekraczają wysokości kar obowiązujących w dotychczas realizowanej umowie.

**Pytanie 12:**

**„Wzór Umowy” – § 7 ust. 3 – zawiera zapis:**

*Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu doręczenia przesyłki określonego w § 2 ust. 5 – w wysokości 10% należnej opłaty za usługę przewidzianą cennikiem, za każdy dzień zwłoki.*

**Wykonawca zauważa, iż zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z tytułu nienależytego wykonania usługi powszechnej odszkodowanie przysługuje z tytułu doręczenia przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w terminie późniejszym niż 4 dni po dniu nadania. W związku z tym, Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu jako nadmiarowego.**

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzoru umowy w powyższym zakresie. Zwraca przy tym uwagę, że zastosowane we wzorze umowy wysokości kar nie przekraczają wysokości kar obowiązujących w dotychczas realizowanej umowie.

**Pytanie 13:**

**„Wzór Umowy” – § 7 ust. 4 – zawiera zapis:**

*Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieprzyjęcia lub nieodebrania przesyłek pocztowych od Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości dziesięciokrotności wartości opłaty za nieprzyjęte przez Wykonawcę przesyłki, zgodnie z „Cennikiem usług pocztowych” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.”*

**Wykonawca zauważa, iż w przypadku umożliwienia przez Wykonawcę nadawania przesyłek samodzielnie przez Zamawiającego w placówce Wykonawcy usługa odbioru przesyłek nie będzie realizowana. Jeżeli przesyłki nie będą prawidłowo zaadresowane nie zostaną przyjęte do obrotu pocztowego i nie może być mowy o karze umownej z tego tytułu. Wnosimy o usunięcie zapisu jako bezpodstawnego.**

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzoru umowy w powyższym zakresie. Równocześnie wyjaśnia, iż nie naliczy kary umownej w przypadku przesyłek, które nie zostaną przyjęte do obrotu pocztowego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

**Pytanie 14:**

**„Wzór Umowy” – § 7 ust. 5 zawiera zapis:**

*W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 8 ust. 3, Zamawiający naliczy każdorazowo karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek zwłoki w przedstawieniu dowodów.”*

**Wykonawca zauważa, iż biorąc pod uwagę globalną wartość zamówienia zaproponowana kara umowna jest niewspółmiernie wysoka w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Wobec powyższego, Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie przedmiotowej kary, ponieważ kara ma spełniać funkcje odszkodowawcze, a nie przychodowe. Wnosimy o przyjęcie zapisu w brzmieniu:**

*W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 8 ust. 3, Zamawiający naliczy każdorazowo karę umowną w wysokości 250,00 zł za każdy przypadek zwłoki w przedstawieniu dowodów.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzoru umowy w powyższym zakresie. Zwraca przy tym uwagę, że zastosowane we wzorze umowy wysokości kar nie przekraczają wysokości kar obowiązujących w dotychczas realizowanej umowie.

**Pytanie 15:**

**„Wzór Umowy” – § 7 ust. 7 – zawiera zapis:**

*Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).”*

Wykonawca zauważa, że niczym nieograniczone, jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy Zamawiającego, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego. Ponadto z uwagi na proces księgowy obowiązujący u Wykonawcy faktura musi zostać opłacona w całości. Kary umowne realizowane są oddzielnym procesem.

**Wykonawca nie wyraża zgody na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia i wnosi o modyfikację przedmiotowego zapisu na następujący oraz zastosowanie terminu płatności analogicznego jak dla opłacania faktur VAT:**

*W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, jej zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia noty księgowej obciążeniowej. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonywania potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego jedynie w przypadku, gdy nota obciążeniowa nie zostanie opłacona w terminie, jednak dopiero po przeprowadzeniu przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzoru umowy w powyższym zakresie.

**Pytanie 16. „Wzór Umowy” – § 7 ust. 12– zawiera zapis:**

*W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie, w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.”*

**Mając na uwadze orzecznictwo sądów powszechnych, zgodnie z którym za dane zdarzenie (tj. za jedno zdarzenie) może być naliczona wyłącznie jedna kara umowna, Wykonawca chciałby się upewnić i wnosi o potwierdzenie, że w przypadku wniesienia reklamacji przez Zamawiającego i wypłaty odszkodowania w wyniku uznania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej (w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę) w oparciu o przepisy Prawa pocztowego, wypłata odszkodowania wyczerpuje dalsze roszczenia Zamawiającego z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki.**



**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzoru umowy w powyższym zakresie.

**Pytanie 17:**

**„Wzór Umowy” – § 7 ust. 12 – zawiera zapis:**

*W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie, w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.*

**W celu uniknięcia ewentualnych nieporozumień na etapie realizacji Umowy, Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:**

*W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie, w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz Regulaminach usług Wykonawcy.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzoru umowy w powyższym zakresie.

**Pytanie 18:**

**„Wzór Umowy” – § 10**

**„Wzór Umowy” § 10 zawiera przesłanki zmiany wynagrodzenia.**

Wykonawca wyjaśnia, iż jako Operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej projektu cennika usług powszechnych, który co do zasady nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w art. 55 ust. 1 Prawa pocztowego, dotyczącym przystępności cenowej tych usług. Natomiast przepisy art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmiany cen w trakcie wykonywania Umowy w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w świetle istotnych postanowień zawartych w SWZ, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych – nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny, zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

**W związku z powyższym, uwzględniając długi okres współpracy w ramach Umowy, Wykonawca wnosi o rozszerzenia przesłanek do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, poprzez dodanie w § 10 „Wzoru Umowy” ust. 6 w brzmieniu:**

*Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany „cen jednostkowych” w poszczególnych pozycjach wpisanych w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy w przypadku zmiany Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym pod warunkiem, że cennik będzie zaakceptowany przez prezesa UKE zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem. Jednocześnie przez dokonaniem przedmiotowej zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowego Cennika usług..*

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzorów umów w powyższym zakresie uznając je za wystarczające do zabezpieczenia potrzeby ewentualnych zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wyjaśnia ponadto, że zgodnie z § 10 ust. 4 lit. d wzoru umowy, wyrazi zgodę na waloryzację wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca przedstawi dowody, iż ziszczyły się przesłanki zmiany wynagrodzenia. Formalnie i w uzgodnieniu z Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej zmieniony Cennik usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, może być jednym z takich dowodów.

**Pytanie 19:**

Zamawiający w załączniku 2 do umowy określa charakterystykę przesyłek listowych, które rozumie pod pojęciem Przesyłka nierejestrowana krajowa pilna i Przesyłka nierejestrowana krajowa ekonomiczna

zwroty Przesyłek nierejestrowanych krajowych ekonomicznych i krajowych pilnych, wg wskazanej wagi jednostkowej w gramach.

Zgodnie z obowiązującym podziałem usług powszechnych zatwierdzonym przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej, do stosowania którego wobec swoich klientów, Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany zmniejszona została liczba pozycji cennikowych w przesyłkach listowych w obrocie krajowym. Ma to na celu uproszczenie cennika oraz zapewnienie większej przejrzystości.

W aktualnym cenniku wprowadzono nowe formaty dla przesyłek listowych w obrocie krajowym. Cena usługi listowej, poleconej i wartościowej uzależniona jest głównie od dwóch parametrów:

- kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).
- format przesyłek:

**S** – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 × 20mm) do 500g,

**M** – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 × 20mm) do 1000g,

**L** – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) – do 2000g.

**W związku z powyższym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z prośbą o dostosowanie zapisów zamówienia do obecnego określania rozmiaru przesyłek listowych w obrocie krajowym oraz dokonanie odpowiednich zmian w formularzu cenowym. Pozostawienie zapisów w formie obecnej nie daje Wykonawcy możliwości wycenienia pozycji w najkorzystniejszym dla Zamawiającego wariantcie cenowym.**

**Czy Zamawiający dopuszcza zmianę w proponowanym zakresie?**

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy wzoru umowy w powyższym zakresie.

**Pytanie 20:**

(w przypadku braku zgodny odnośnie pytania 20) „Formularz Ofertowy” – „A. Przesyłki pocztowe listowe nierejestrowane krajowe”, „B. Przesyłki pocztowe listowe nierejestrowane zagraniczne”

Wykonawca zauważa, że do obrotu pocztowego mogą być przyjmowane przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym o maksymalnych wymiarach, dla których suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że przesyłki listowe polecone, które nadawane będą przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania nie przekroczą wymiarów wskazanych powyżej.**

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym, które nadawane będą przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania, nie przekroczą wymiarów, dla których suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**Pytanie 21:**

**Pytanie 22. – w numeracji Wykonawcy** (w przypadku braku akceptacji odnośnie pytania 21). „Formularz Ofertowy” –A. Przesyłki pocztowe listowe nierejestrowane krajowe”, wymiary ponad 20x160x230 mm

Wykonawca zauważa, że zgodnie z cennikiem Wykonawcy opłata pocztowa za przesyłki listowe polecone w obrocie krajowym uzależniona jest od wymiaru i wagi przesyłki.

**Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że przesyłki listowe polecone krajowe o wadze do 1000 g, które nadawane będą przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania nie przekroczą wymiarów: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.**

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że przesyłki listowe polecone krajowe o wadze do 1000 g, które nadawane będą przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania, nie przekroczą wymiarów: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

**Pytanie 22:**

**Pytanie 21. – w numeracji Wykonawcy** (w przypadku braku akceptacji odnośnie pytania 21) „Formularz ofertowy”

W związku z możliwą rozbieżnością w nazewnictwie poszczególnych usług pomiędzy nazwami stosowanymi przez Wykonawcę a nazwami występującymi w formularzu cenowym, Wykonawca wnosi o potwierdzenie, iż Zamawiający dopuszcza stosowanie na fakturze VAT nazewnictwa usług zgodnego z nazewnictwem Wykonawcy, zgodnego z cennikiem lub Regulaminem świadczenia usług Wykonawcy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza stosowanie na fakturze VAT nazewnictwa usług zgodnego z nazewnictwem Wykonawcy, zgodnego z cennikiem lub Regulaminem świadczenia usług Wykonawcy, o ile pozwoli to na jednoznaczne powiązanie usług wskazanych na fakturze z kategoriami usług wskazanymi w umowie.

**Pytanie 23:**

**Pytanie 22. – w numeracji Wykonawcy „Wzór umowy” Załącznik nr 1 do SWZ**

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że w przypadku wyboru naszej oferty, Zamawiający zgodzi się na wprowadzenie do treści umowy klauzuli antykorupcyjnej obowiązujących u Wykonawcy.

Obowiązujące u Wykonawcy wzory dokumentów – w załączeniu.

**Załącznik nr I**

**Klauzula antykorupcyjna (nazwa Wykonawcy)**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
  - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z (nazwa Wykonawcy), dla jakiegokolwiek osoby,
  - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z (nazwa Wykonawcy),
  - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z (nazwa Wykonawcy) w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
  - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z (nazwa Wykonawcy) w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej (nazwa Wykonawcy) może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: (adres e-mail)
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną (nazwa Wykonawcy)”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej (nazwa Wykonawcy), w zakładce „O firmie”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający odmawia wprowadzania do umowy klauzuli antykorupcyjnej, uznając ją za nadmiarową.

**Pytanie 24:**

**Pytanie 23. – w numeracji Wykonawcy SWZ, pkt 3.10**

Zamawiający w pkt 3.10 Specyfikacji Warunków Zamówienia przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w wysokości nieprzekraczającej 100% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego. Warunki, na jakich będą udzielone zamówienia będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz w załącznikach do niego, przy czym warunki udziału w postępowaniu zostaną ograniczone relewantnie do powtarzanego zakresu zamówienia.

**Wykonawca wnioskuje o potwierdzenie, że, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości udzielenia zamówienia podobnego, Wykonawca będzie miał możliwość zaktualizowania cen jednostkowych wskazanych w ofercie.**

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że w przypadku korzystania z prawa do udzielenia – w trybie z wolnej ręki – zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, Wykonawca będzie miał możliwość „zaktualizowania” cen jednostkowych wskazanych w pierwotnej ofercie, stosownie do uprawnienia waloryzacyjnego opisanego w § 10 wzoru umowy. Ponadto, jeśli realizacja takiego zamówienia będzie trwała dłużej niż 6 miesięcy – możliwości „aktualizacji” cennika wynegocjowanych przed udzieleniem ww. zamówienia będzie dostępna dla Wykonawcy także w toku realizacji „uzupełniającego” zamówienia.

**Pytanie 25:**

**Z uwagi na niejednoznaczne zapisy SWZ, powyższe pytania oraz wnioski o modyfikację SWZ skierowane przez Wykonawcę do Zamawiającego, w szczególności w zakresie doprecyzowania formularza cenowego, Wykonawcy wnoszą o pilne udzielenie odpowiedzi oraz przesunięcie terminu składania ofert.**

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na przesunięcie terminu składania ofert. Termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert pozostają zgodne z dotychczasowymi zapisami SWZ.

Zapisy SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu pozostają bez zmian.

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

*Anna Szeliga*

Kierownik Oddziału

w Wydziale Organizacji i Nadzoru

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU

Oddział Zamówień Publicznych

tel. +48 12 616 17 57, fax +48 12 616 12 36, [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)

31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4

[www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)

