

1) WZÓR PLIKU WSADOWEGO – linki do plików dla obiektu DOKUMENT

NUMER_IDENTYFIKACYJNY[TAB]OPIS[TAB]NAZWA_ALIASU[TAB]ŚCIEŻKA_DO_PLIKU[TAB]OZNACZENIE

Plik wsadowy z danymi dotyczącymi linków do plików dla poszczególnych dokumentów należy przygotować w formacie .txt. Plik musi się składać się z pięciu kolumn zapisanych w następującej kolejności:

- NUMER_IDENTYFIKACYJNY – kolejny wolny numer porządkowy zaczynając od numer 1; dla każdego obiektu dokument numeracja ma się rozpoczynać od nowa,
- OPIS – wartość tekstowa – w tym przypadku będzie to: **Cyfryzacja**,
- NAZWA_ALIASU – nazwa zdefiniowana w pliku konfiguracyjnym w sekcji – w tym przypadku będzie to folder: **KANCELARIA**,
- ŚCIEŻKA_DO_PLIKU – nazwa podkatalogu oznaczająca rok rejestracji dokumentu oraz pełna nazwa pliku zgodna z Załącznikiem nr 1 do umowy (Warunki Techniczne) wraz z rozszerzeniem (.pdf) rozdzielone znakiem „\” np. 2003\126102_9.0025_2003_zm.56_1.pdf,
- OZNACZENIE – wartość identyfikatora (klucza), po którym będą wybierane i przyporządkowywane pliki – w tym przypadku będzie to wartość atrybutu „Oznaczenie” obiektu dokument zapisana w ZSOZ Mapie np. 126102_9.0025_2003_zm.56.

Kolumny w pliku wsadowym muszą być rozdzielane tabulatorami. Co do zasady pierwszy wiersz pliku z nazwami kolumn jest ignorowany (traktowany jako komentarz). Do poszczególnego dokumentu może być utworzony więcej niż jeden link – będzie to dotyczyło sytuacji, w której należy podpiąć więcej niż jeden plik do obiektu dokument.

Poniżej przykład poprawnie przygotowanego pliku wsadowego:

```
NUMER_IDENTYFIKACYJNY>OPIS>NAZWA_ALIASU>ŚCIEŻKA_DO_PLIKU>OZNACZENIECRLE
1>Cyfryzacja>KANCELARIA>2003\126102_9.0025_2003_zm.56_1.pdf>126102_9.0025_2003_zm.56CRLE
```

2) WZÓR PLIKU WSADOWEGO – linki do plików dla obiektu ZMIANA

NUMER_IDENTYFIKACYJNY[TAB]OPIS[TAB]NAZWA_ALIASU[TAB]ŚCIEŻKA_DO_PLIKU[TAB]IDENTYFIKATOR_ZMIANY

Plik wsadowy z danymi dotyczącymi linków do plików dla poszczególnych zmian należy przygotować w formacie .txt. Plik musi się składać się z pięciu kolumn zapisanych w następującej kolejności:

- NUMER_IDENTYFIKACYJNY – kolejny wolny numer porządkowy zaczynając od numer 1; dla każdego obiektu zmiana numeracja ma się rozpoczynać od nowa – w praktyce dla jednej zmiany będzie utworzony tylko jeden link z tzw. „aktami zmian”
- OPIS – wartość tekstowa – w tym przypadku będzie to: **Akta zmiany**,
- NAZWA_ALIASU – nazwa zdefiniowana w pliku konfiguracyjnym w sekcji – w tym przypadku będzie to folder: **KANCELARIA**,
- ŚCIEŻKA_DO_PLIKU – nazwa podkatalogu oznaczająca rok rejestracji dokumentu oraz pełna nazwa pliku zgodna z Załącznikiem nr 1 do umowy (Warunki Techniczne) wraz z rozszerzeniem (.pdf) rozdzielone znakiem „\” np. 2003\126102_9.0025_2003_zm.56_akta.pdf,
- IDENTYFIKATOR_ZMIANY – wartość identyfikatora (klucza), po którym będą wybierane i przyporządkowywane pliki – w tym przypadku będzie to wartość atrybutu „_Identyfikator” obiektu zmiana zapisana w ZSOZ Mapie (32-znakowy identyfikator).

Kolumny w pliku wsadowym muszą być rozdzielane tabulatorami. Co do zasady pierwszy wiersz pliku z nazwami kolumn jest ignorowany (traktowany jako komentarz).

Poniżej przykład poprawnie przygotowanego pliku wsadowego:

```
NUMER_IDENTYFIKACYJNY>OPIS>NAZWA_ALIASU>ŚCIEŻKA_DO_PLIKU>IDENTYFIKATOR_ZMIANY\r\n
1>Akta zmiany>KANCELARIA>2003\126102_9.0025_2003_zm.56_akta.pdf>BE3A116D55E4402B8F4E571A0D630775\r\n
```

3) WZÓR PLIKU WSADOWEGO – import danych archiwalnych

Arkusz 'Zmiana'

idZmiany	dataAkceptacjiZmiany	dataPrzyjeciaZgloszeniaZmiany	innyNumerZmiany	rodzajZmiany	opisZmiany	numerZgloszeniaPrac	idOperatuTechnicznego

Legenda:

1. Atrybuty obligatoryjne:

- **idZmiany** - identyfikator zmiany ewidencyjnej, który składa się z następujących członów: systematyka podziału ewidencyjnego, numer kolejnej zmiany zakończonej w roku kalendarzowym, rok zakończenia zmiany np. 1261_GK.075_1_1983 (typ: `CharacterString`);
- **dataAkceptacjiZmiany** - data akceptacji/zakończenia zmiany (typ: `DateTime` - dla zmian komputerowych; `Date` - dla zmian papierowych);
- **rodzajZmiany** - rodzaj zmiany ewidencyjnej zgodny ze słownikiem 'Rodzaj zmiany G5';
- **opisZmiany** - krótki i zwięzły opis zmiany ewidencyjnej zawierający podstawowe informacje o zakończonej zmianie np. „Podział I.kat.30/4 j.rej.198 na I.kat.30/5-6” (typ: `CharacterString`).

2. Atrybuty fakultatywne:

- **dataPrzyjeciaZgloszeniaZmiany** - data przyjęcia zgłoszenia zmiany (typ: `DateTime` - dla zmian komputerowych; `Date` - dla zmian papierowych);
- **innyNumerZmiany** - numer zmiany w systemie informatycznym, jeżeli jest inny niż numer zmiany w papierowym rejestrze zmian (typ: `CharacterString`);
- **numerZgloszeniaPrac** - numer zgłoszenia prac geodezyjnych, w wyniku których sporządzono dokumentację geodezyjną stanowiącą podstawę wprowadzenia zmiany;
- **idOperatuTechnicznego** - identyfikator operatu technicznego stanowiącego podstawę wprowadzenia zmiany.

Arkusz 'Działka'

nrDziałki	idEwidObrebu	nrJRG	zmianaOtwierajacaWersje	poleEwidencyjne	numerKW	dokumentWlasnosc	uwagiDoDzialki

Legenda:1. Atrybuty obligatoryjne:

- **nrDziałki** - numer działki ewidencyjnej;
- **idEwidObrebu** - identyfikator ewidencyjny obrębu, z którego pochodzi działka zgodny z systematyką podziału ewidencyjnego przyjętą dla Miasta Krakowa (typ: CharacterString);
- **nrJRG** - numer jednostki rejestrowej gruntowej poprzedzony literą „G”, w której znajduje się bieżąca wersja obiektu ‘Działka’;
- **zmianaOtwierajacaWersje** - identyfikator zmiany, która określa początek cyklu życia lub kolejną wersję obiektu ‘Działka’; dla parcel katastralnych oraz działek pochodzących z małych obrębów ostatnia ‘zmianaOtwierajacaWersje’ dla obiektu ‘Działka’ jest jednocześnie zmianą zamykającą ostatnią wersję tego obiektu. Dla działek, które nie posiadają swojej kolejnej wersji w bazie ZSOZ ostatnia (najnowsza) ‘zmianaOtwierajacaWersje’ ma być zmianą usuwającą obiekt.

2. Atrybuty fakultatywne:

- **poleEwidencyjne** - pole powierzchni ewidencyjnej wyrażonej w hektarach z dokładnością do 0.0001 ha;
- **numerKW** - oznaczenie księgi wieczystej, dla danej wersji obiektu ‘Działka’ (typ: CharacterString);
- **dokumentWlasnosc** - oznaczenie dokumentu własności innego niż KW, który określa prawa do działki (typ: CharacterString);
- **uwagiDoDzialki** - dodatkowe informacje dotyczące działki np. oznaczenie arkusza mapy (typ: CharacterString).

UWAGA: W przypadku działek, które posiadają kolejne wersje w bazie produkcyjnej ZSOZ, najnowsza wersja działki w arkuszu Excel musi mieć datę utworzenia starszą niż pierwsza wersja tego obiektu w bazie produkcyjnej ZSOZ oraz datą zamykającą najnowszą wersję działki w arkuszu Excel musi być data powstania pierwszej wersji w bazie produkcyjnej ZSOZ tego obiektu. Data utworzenia danej wersji obiektu jest datą akceptacji zmiany otwierającej daną wersję obiektu. Data zamknięcia wersji obiektu jest datą utworzenia następnej wersji tego obiektu (w pliku wsadowym .xlsx lub w bazie produkcyjnej ZSOZ). Data usunięcia obiektu jest datą zamknięcia ostatniej wersji tego obiektu.

Arkusz ‘Dokument’

oznKancelaryjne Dokumentu	rodzajDokumentu	zmianaPowiazana ZDokumentem	aliasFolderu	nazwaPliku	lokalizacjaPliku	sygnatura Dokumentu	dataDokumentu	nazwaTworcyDokumentu	tytułDokumentu	opisDokumentu

Legenda:1. Atrybuty obligatoryjne:

- **oznKancelaryjneDokumentu** - oznaczenie kancelaryjne dokumentu składające się z następujących członów: identyfikator obrębu ewidencji gruntów i budynków zgodny z systematyką podziału ewidencyjnego; rok zakończenia zmiany; oznaczenie zmiany, w której znajduje się dokument; numer porządkowy dokumentu znajdującego się w zmianie np. 1261_GK.075_1983_zm.2_1 (typ: `CharacterString`);
- **rodzajDokumentu** - rodzaj dokumentu zgodny ze słownikiem 'EGB_rodzajDokumentu';
- **zmianaPowiazanaZDokumentem** - identyfikator zmiany, dla której dokument stanowi podstawę zmiany;
- **aliasFolderu** - alias folderu, w którym znajduje się plik/skan dokumentu (typ: `CharacterString`);
- **nazwaPliku** - nazwa pliku zawierającego skan dokumentu, składającą się z następujących członów: identyfikator obrębu ewidencji gruntów i budynków zgodny z systematyką podziału ewidencyjnego; rok zakończenia zmiany; oznaczenie zmiany, w której znajduje się dokument; numer porządkowy dokumentu znajdującego się w zmianie. Skan dokumentu ma być zapisany w formacie .pdf;
- **lokalizacjaPliku** – ścieżka do pliku składająca się z następujących członów: rok zakończenia zmiany oraz nazwaPliku rozdzielone znakiem „\”.

2. Atrybuty fakultatywne:

- **sygnaturaDokumentu** - sygnatura dokumentu (typ: `CharacterString`);
- **dataDokumentu** - data sporządzenia dokumentu (typ: `Date`);
- **nazwaTworcyDokumentu** - nazwa twórcy dokumentu - nazwa organizacji/instytucji, a w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko (typ: `CharacterString`);
- **tytułDokumentu** – określa charakter dokumentu (typ: `CharacterString`);
- **opisDokumentu** - opis dokumentu, jeżeli jest inny niż tytuł dokumentu (typ: `CharacterString`).

UWAGA!

1. Jeżeli ten sam dokument stanowi podstawę dla więcej niż jednej zmiany to dla każdej zmiany należy utworzyć odrębny rekord.

Arkusz 'AktaZmian'

idZmiany	opisPliku	aliasFolderu	nazwaPliku	lokalizacjaPliku

--	--	--	--	--

Legenda:1. Atrybuty obligatoryjne:

- **idZmiany** - identyfikator zmiany, której dotyczą zeskanowane akta; składa się z następujących członów: systematyka podziału ewidencyjnego, numer kolejnej zmiany zakończonej w roku kalendarzowym, rok zakończenia zmiany np. 1261_GK.075_1_1983 (typ: `CharacterString`);
- **opisPliku** - opis pliku zawierającego akta zmiany – obligatoryjnie "Akta zmiany" (typ: `CharacterString`);
- **aliasFolderu** - alias folderu, w którym znajduje się plik (typ: `CharacterString`);
- **nazwaPliku** - nazwa pliku zawierającego skany dokumentów stanowiących akta zmiany, ale nie będących podstawą zmiany; składa się z następujących członów: identyfikator obrębu ewidencji gruntów i budynków zgodny z systematyką podziału ewidencyjnego; rok zakończenia zmiany; oznaczenie zmiany, w której znajdują się akta zmian; „akta”; każdy z członów ma być rozdzielony znakiem „_”. Skan dokumentu ma być zapisany w formacie .pdf;
- **lokalizacjaPliku** – ścieżka do pliku składająca się z następujących członów: rok zakończenia zmiany oraz nazwaPliku rozdzielone znakiem „\”.

Arkusz 'OperatyWZmianie'

idZmiany	zgloszeniePracyGeodezyjnej	idOperatuTechnicznego

Legenda:

- **idZmiany** - identyfikator zmiany, do której odnosi się operat techniczny;
- **numerZgloszeniaPrac** - numer zgłoszenia prac geodezyjnych, w wyniku których sporządzono dokumentację geodezyjną stanowiącą podstawę do zmiany;
- **idOperatuTechnicznego** - identyfikator operatu technicznego stanowiącego podstawę wprowadzenia zmiany.

UWAGA!

Ten arkusz należy wypełnić tylko w przypadku, gdy podstawą zmiany jest więcej niż jeden operat. W arkuszu tym nie podajemy już operatu, który został wykazany w arkuszu 'Zmiana'.

Arkusz 'SkorowidzDzialek'

idDziałki	Status	idNastepnika

Legenda:

- **idDziałki** - identyfikator działki, która zakończyła swój cykl życia - jest zamknięta;

- **Status** – status rezerwacji działki zgodny ze słownikiem ‘StatusRezerwacji’ (typ: CharacterString); Jeżeli wartość atrybutu ‘Status’ będzie dla wszystkich działek jednakowa nie trzeba wypełniać tej pozycji;
- **idNastepnika** - identyfikator działki, która jest następnikiem działki zamkniętej.

UWAGA!

1. Działka zamykana może mieć jeden lub wiele następników. W przypadku wielu następników jednej działki należy utworzyć tyle rekordów ile jest następników.

Arkusz ‘**ZmianyJRG**’ - w arkuszu należy wpisać dla danej zmiany identyfikatory wszystkich jednostek rejestrowych, w których historii ma być widoczna dana zmiana, a która nie wynika z arkusza działek, czyli jest to np. zmiana polegająca na wymianie „Udziałów” w danej jednostce rejestrowej gruntów.

<i>idZmiany</i>	<i>idJRG</i>

Legenda:

- **idZmiany** – identyfikator zmiany, składający się z następujących członów: systematyka podziału ewidencyjnego, numer kolejnej zmiany zakończonej w roku kalendarzowym, rok zakończenia zmiany np. 126103_9.0016_1_1982 (typ: CharacterString);
- **idJRG** – identyfikator jednostki rejestrowej gruntów np. 126103_9.0016.G17

Gdzie:

126103_9 – identyfikator jednostki ewidencyjnej, w której znajduje się dana jednostka rejestrowa.

0016 – numer obrębu, w której znajduje się dana jednostka rejestrowa.

17 – numer jednostki rejestrowej gruntowej w obrębie.