

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SWZ”)**Uwaga!**

SWZ wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.

**1. Informacje o Zamawiającym:**

Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków na podstawie Zarządzenia nr 1127/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 maja 2025 r. została upoważniona do przeprowadzenia wspólnego postępowania i udzielenia zamówienia na obsługę bankową budżetu Miasta Krakowa oraz udzielenia kredytów w rachunku bieżącym w imieniu i na rzecz Urzędu Miasta Krakowa oraz wszystkich miejskich jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków, posiadających status zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Adres poczty elektronicznej: [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-86697ccc-0a43-4488-83b5-fd928d288892>

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie procedowane jest, zgodnie z ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zastosowaniem uprzedniej oceny ofert, zgodnie z art. 139 ustawy z tym zastrzeżeniem, że każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.6. oraz 6.1.7. SWZ.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 10 SWZ.

**Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily): Numer publikacji ogłoszenia: 415945-2025**  
**Numer wydania Dz.U. S: 121/2025; Data publikacji: 27/06/2025**

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-86697ccc-0a43-4488-83b5-fd928d288892**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Nazwa zamówienia: „**Obsługa bankowa budżetu Miasta Krakowa oraz udzielanie kredytu w rachunku bieżącym w latach 2026-2031**”.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej Gminy Miejskiej Kraków, tj. 163 jednostek posiadających samodzielną obsługę finansowo-księgową [w tym m.in. Urząd Miasta Krakowa i Miejskie Centrum Obsługi Oświaty (MCOO)] oraz 209 jednostek budżetowych będących w obsłudze finansowo-księgowej MCOO, czyli razem 372 jednostki oraz udzielanie kredytu w rachunku bieżącym w latach 2026–2031.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy (wraz z załącznikami 1-5) stanowiące załącznik nr 10 do SWZ.

- 3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Przedmiot główny: **66.11.00.00-4** - Usługi bankowe; przedmiot dodatkowy: **66.11.30.00-5** - Usługi udzielania kredytu.
- 3.5. Część informacyjna dla Wykonawców wg stanu na 31 grudnia 2023 r. i 30 września 2024 r. stanowi załącznik 11 do SWZ. Ww. część informacyjna zawiera wyłącznie dane historyczne na temat wielkości i skali świadczonych usług w ramach obsługi bankowej budżetu Miasta Krakowa. W toku obowiązywania umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania poszczególne wielkości i wartości mogą być inne od wskazanych w załączniku 11 do SWZ zależnie od faktycznych potrzeb związanych z realizacją zamówienia.
- 3.6. Zamawiający informuje, że w **Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie: [https://www.bip.krakow.pl/?bip\\_id=1&mimi=5](https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=1&mimi=5)** dostępne są następujące dokumenty:
- Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Krakowa na lata 2025-2046 wraz z opiniami RIO,
  - Budżet Miasta Krakowa na rok 2025 wraz z opiniami RIO,
  - Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Krakowa za rok 2024,
  - Miesięczne informacje z realizacji budżetu Miasta Krakowa w roku 2024,
  - Skonsolidowany bilans Gminy Miejskiej Kraków za rok 2023,
  - Informację o stanie mienia komunalnego za rok 2024,
  - Dokumenty archiwalne w wyżej wymienionym zakresie.
- 3.7. Zamawiający udostępnia Wykonawcom następującą dokumentację w załączniku nr 12 do SWZ:
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - decyzję o numerach NIP i REGON,
  - zestawienie długoterminowych zobowiązań finansowych Zamawiającego oraz udzielonych przez Zamawiającego poręczeń wg. stanu na 30 kwietnia 2025 r.
  - sprawozdania RB-Z, Rb-N i Rb-NDS według stanu za I kw. 2025r.
- Uwaga!**  
Zamawiający informuje, że Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie do projektu budżetu Miasta na dany rok budżetowy, na podstawie której będzie udzielany kredyt w rachunku bieżącym Zamawiającego, przekaże każdorazowo niezwłocznie po jej uzyskaniu, jednak nie później niż przed podpisaniem umowy kredytowej w rachunku bieżącym.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie nie podzielenia zamówienia na części: W niniejszym postępowaniu zachodzą okoliczności uzasadniające rezygnację z podziału zamówienia na części z uwagi na możliwość wystąpienia nadmiernych trudności technicznych oraz kosztów wykonania zamówienia (np. różne systemy informatyczne w bankach i integracja systemów Zamawiającego z różnymi systemami bankowymi). Ponadto Zamawiający zwraca uwagę, że potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców (banków) realizujących poszczególne części zamówienia na bankową obsługę budżetu Miasta Krakowa mogłaby poważnie zagrażać prawidłowej realizacji zamówienia.
- 3.9. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.13. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3.14. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.15. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców w zakresie obsługi terminali POS, opłatomatów oraz przewożenia gotówki (konwój). Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.16. Zamawiający w niniejszym zamówieniu nie wymaga złożenia katalogu elektronicznego, w rozumieniu art. 93 ustawy.
- 3.17. Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) wszystkich osób odpowiadających za obsługę przedmiotu zamówienia, na podstawie stosunku pracy, na warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy. Wykonywanie czynności

określonych powyżej polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.).

3.18. Uzasadnienie kryterium cena powyżej 60%:

Zgodnie z art. 242 ustawy, cena stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 246 ust 2 ww. ustawy. Zatem dopuszczalne jest stosowanie ceny jako kryterium oceny ofert o wadze przekraczającej 60%. Ponadto przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe. W przypadku zamówień dotyczących usług finansowych, takich jak obsługa bankowa lub udzielenie kredytu, cena odgrywa kluczową rolę ponieważ:

- wpływa bezpośrednio na wysokość kosztów ponoszonych przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego (dalej JST),
- usługi te są standaryzowane i powszechnie dostępne, co minimalizuje ryzyko znaczących różnic jakościowych pomiędzy ofertami różnych wykonawców,
- dodatkowo kryteria, takie jak jakość usług często mają ograniczone znaczenie, ponieważ banki świadczą obsługę w ramach jednolitych regulacji prawnych i nadzoru finansowego.

Na podstawie ustawy o finansach publicznych, JST zobowiązane są do wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny. W przypadku kredytów bankowych lub opłat za obsługę bankową, głównym celem JST jest minimalizacja kosztów obsługi długu i transakcji bankowych, co bezpośrednio wpływa na kondycję budżetu.

W przypadku obsługi bankowej, kluczowym czynnikiem konkurencyjności jest zatem cena - czyli wysokość oprocentowania, prowizji oraz opłat za prowadzenie rachunków w ramach tzw. opłaty rocznej za prowadzenie obsługi.

Podsumowując, zastosowanie kryterium ceny o wadze powyżej 60% na które składają się dwa elementy tj. opłata roczna za obsługę bankową i oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym jest w pełni uzasadnione w postępowaniach dotyczących obsługi bankowej i kredytu dla JST.

4. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2031 r., z zastrzeżeniem, że przygotowanie i uruchomienie Systemu, obsługa kart płatniczych i kart przedpłaconych, zestawów POS i kas automatycznych (opłatomatów), a także instruktaż przyszłych użytkowników winny być zrealizowane przez Wykonawcę w terminie od dnia zawarcia umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:**
  - 5.1.1. **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.:** posiadają prawo prowadzenia na terenie Polski działalności w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów – działają jako banki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz.1646 z późn. zm.);
  - 5.1.2. **posiadają zdolność techniczną – wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, tj.:**
    - 5.1.2.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują, przez okres co najmniej jednego roku kompleksową obsługę bankową co najmniej jednej jednostki samorządu terytorialnego o rocznych dochodach tej jednostki w okresie obsługi, nie mniejszych niż 1 000 000 000 PLN,
    - 5.1.2.2. dysponują nie mniej niż 5 placówkami (oddziałami lub filiami) na terenie Miasta Krakowa prowadzącymi obsługę gotówkową.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, a także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 ze zm. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 514), zwanej dalej ustawą sankcyjną.
- 5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.3. – jeżeli dotyczy, 6.1.4. – jeżeli dotyczy, pkt 6.1.7., pkt 6.2.5. - 6.2.7. SWZ, a warunków, o których mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.6. - 6.1.7. oraz pkt 6.2.1. – 6.2.4. SWZ.

**Uwaga!**

- Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ww. rozporządzenia Rady (UE) oraz ustawy sankcyjnej na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu Rady WE 765/2006 i rozporządzeniu Rady UE 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

**6.1. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**6.1.1. Formularz ofertowy**, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ, wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

**Uwaga!**

**W sytuacjach opisanych w pkt 18.3. SWZ Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.**

**6.1.2. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:**

- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca np. w Formularzu Ofertowym wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
- b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 6.1.3. SWZ.

**6.1.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.2. SWZ – **jeżeli dotyczy.**

**Uwaga!**

Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego**

**zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy (z zastrzeżeniem, że podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady, o którym mowa w pkt 5.2. SWZ, mają zastosowanie jedynie do podmiotów udostępniających zasoby, na które przypada ponad 10% wartości zamówienia).
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2. SWZ.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.1.4. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.
- 6.1.5. **Oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 26 SWZ – odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.1.6. **Oświadczenia wstępne** dotyczące braku przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 ze zm. oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, odpowiednio:
- 6.1.6.1. samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (obejmujące swoją treścią oświadczenia dot.: podwykonawcy, dostawcy, podmiotu udostępniającego zasoby – w zakresie ponad 10% wartości zamówienia);
- 6.1.6.2. podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, – jeżeli dotyczy,
- wg wzorów zaproponowanych w formularzach **A, B załącznika nr 3 do SWZ**.
- 6.1.7. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej zwanego „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Ww. dokument stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca składa osobne oświadczenia, dotyczące odpowiednio:
- 6.1.7.1. **samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz

- w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 6.1.7.2. **od podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy.

**Uwaga!**

- JEDZ został udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” (stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
- JEDZ należy wypełnić i złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- Należy pamiętać o podpisaniu JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy/ podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca.
- W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca/każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy, winien wypełnić wyłącznie sekcję „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.
- Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**Pozostała treść pkt 6. dotyczy wyłącznie Wykonawcy,  
którego oferta zostanie najwyżej oceniona**

- 6.2. **Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl) - Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe:**
- 6.2.1. **Oświadczenia**, dotyczące aktualności braku przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 ze zm. oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, odpowiednio:
- 6.2.1.1. samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (obejmujące swoją treścią oświadczenia dot.: podwykonawcy, dostawcy, podmiotu udostępniającego zasoby – w zakresie ponad 10% wartości zamówienia),
- 6.2.1.2. podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca – jeżeli dotyczy,
- sporządzone wg wzorów zaproponowanych w załącznikach nr 5A/5B do SWZ.
- 6.2.2. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 6.1.7. SWZ, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i pkt 6, odpowiednio:
- 6.2.2.1. samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6.2.2.2. podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,
- sporządzone według wzorów zaproponowanych odpowiednio w załącznikach nr 6A/6B do SWZ.
- 6.2.3. **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem dot. odpowiednio:
- 6.2.3.1. samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 6.2.3.2. podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
- 6.2.4. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią **załącznika nr 7 do SWZ, odpowiednio** samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
**Uwaga!**  
**Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.**
- 6.2.5. **Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego** na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe, **lub dokumenty równoważne** (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów zgodnie z przepisami powołanej wyżej ustawy), na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ.
- 6.2.6. **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem odpowiednio ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2.1. SWZ.  
**Uwaga!**  
**W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.**
- 6.2.7. **Wykaz placówek (oddziałów lub filii)**, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2.2. SWZ.

#### **UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!**

Zamawiający, zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy, nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. **Zagraniczne dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**
- 7.1. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.2.3. SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 6.2.3. SWZ.
- 7.2. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Pkt 7.2. SWZ stosuje się.

**8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:**

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
- 8.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 8.2.1. każdy z osobna dotyczący go dokument wskazany w pkt 6.1.5., 6.1.6. i 6.1.7. (w zakresie braku podstaw wykluczenia) a na wezwanie Zamawiającego dokumenty: 6.2.1. - 6.2.4. SWZ;
- 8.2.2. jeżeli dotyczy - dokument wskazany w pkt 6.1.3., 6.1.6. i 6.1.7. (w zakresie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy) a na wezwanie Zamawiającego dokumenty: 6.2.1. - 6.2.3. SWZ w zakresie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy;
- 8.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1., 6.1.2. (w tym dot. podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy), 6.1.4. SWZ;
- 8.2.4. w zakresie w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio dokument: 6.1.7. SWZ;
- 8.2.5. na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt 6.2.5. SWZ każdy z Wykonawców, który wg oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia działalność bankową w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytu;
- 8.2.6. na wezwanie Zamawiającego ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument – także dokumenty wskazane w pkt 6.2.6. i 6.2.7. SWZ.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.

**9. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów:**

- 9.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**”
- 9.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 9.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
- 9.1.2.1. **Formularza Ofertowego**, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ i dołączanych do nich **innych dokumentów** składających się na *sensu stricte* treść oferty Wykonawcy,
- 9.1.2.2. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.7. SWZ.
- 9.1.2.3. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.3. SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku udziału w postępowaniu.
- 9.1.2.4. **Oświadczeń**, o których mowa w pkt. 6.1.6. SWZ składanych przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub



- podmiot/-y, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca.
- 9.1.2.5. **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. b SWZ (**Uwaga! Zamawiający podziela stanowisko dot. formy pełnomocnictwa wyrażone w wyroku Sądu Okręgowego w Warszawie Sygn. akt. XXIII Zs 58/24 z 13 czerwca 2024 r.**).
- 9.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 9.1. SWZ, w tym w szczególności:**
- 9.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy),
- 9.2.2. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania**, o których mowa w pkt 6.1.2. SWZ – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
- 9.2.2.1. Wykonawcy,
- 9.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 9.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
- 9.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
- 9.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.3. SWZ,
- 9.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
- 9.2.5. **inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty**, o ile przepisy szczególne nie dopuszczają dodatkowych form lub sposobów ich "sporządzania i przekazywania" - przekazywane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 9.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 9.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: **.txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**.
- 9.5. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz**. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ powyżej.
- 9.6. W Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) **wartości liczbowe** należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 9.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on **tłumaczenia na język polski** pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 9.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ

powyżej oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

- 10. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**
- 10.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz - w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ także - poczty elektronicznej ([info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)).
- 10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.5. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia.
- 10.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 10.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.10. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
- 10.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi **40 MB**.
- 10.12. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego
- 10.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**Uwaga!**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - w szczególności w przypadku nie dochowania standardów wymaganych**

wyrokami Krajowej Izby Odwoławczej z 25 stycznia 2022 r. sygn. KIO 80/22 oraz z 14 marca 2023 r. sygn. KIO 544/23 - Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.

Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

- 10.15. **Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub - w zakresie dopuszczonym niniejszym SWZ także - na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. SWZ, w formie określonej odpowiednio w pkt 9 SWZ.**

**11. Sposób przygotowania i składania oferty:**

- 11.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca składa tylko jedną ofertę oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt 6.1.2. – 6.1.7. SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 11.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.7. SWZ. **Zamawiający nie zastosował interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, co oznacza, że w trakcie składania oferty Wykonawca otrzyma komunikat informujący, że „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz, że plik z Formularzem oferty opracowany na podstawie załącznika nr 1 do SWZ „nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” – należy zignorować obydwa te komunikaty i potwierdzić wolę kontynuacji.**
- 11.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.6. Formularz Ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być – zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.7. **System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. **Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu**! Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.10. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to **250 MB**.

**12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, a zatem:**

Kinga Koziołek tel. +48 12 616 12 16 lub Kinga Słowik-Paszek +48 12 616 14 61, są **uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach organizacyjnych**.

W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.

W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać przez „Formularz do komunikacji” dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej: [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)**

**Uwaga!**

Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia należy skorzystać ze wsparcia technicznego w sposób opisany w pkt 10.10. SWZ.

**13. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 135 i 137 ustawy.

**Uwaga!**

1. Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania i nie będą indywidualnie przesyłane do Wykonawców.
2. Zamawiający rekomenduje włączenie - na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej danego postępowania - subskrypcji powiadomień dotyczących tego zamówienia, jeśli Wykonawca zamierza się ubiegać o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów, jak zmiany SWZ, czy odpowiedzi na pytania).

**14. Wadium:**

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

- 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16. Termin związania ofertą:**  
Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **26 października 2025 r.**
- 17. Termin składania i otwarcia ofert:**
- 17.1. Oferty należy złożyć w formie określonej w pkt 9 SWZ oraz w sposób określony w pkt 11 SWZ nie później niż do dnia **29 lipca 2025 r. do godz. 08:00.**
  - 17.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
  - 17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 17.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 lipca 2025 r. o godz. 9:00.**
  - 17.5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
  - 17.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 17.7.1. nazwach oraz siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 17.7.2. cenie lub koszcie zawartych w ofertach oraz wartości wskazanej w pkt 20 SWZ.
- 18. Sposób obliczenia ceny oferty:**
- 18.1. **Podane w Formularzu oferty ceny i wartości muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.**
  - 18.2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.).
  - 18.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:
    - 18.3.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 18.3.2. wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 18.3.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 18.3.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19. Informacje dotyczące walut obcych:**
- 19.1. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
  - 19.2. Jeżeli w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania usługi a w przypadku usług nadal wykonywanych będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia dokumentu.
- 20. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**
- 20.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 20.1.1. **Opłata roczna, stała brutto za obsługę bankową (P1) – waga kryterium 60%;**  
20.1.2. **Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (P2) – waga kryterium 10%;**  
20.1.3. **Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (P3) – waga kryterium 30%.**

- 20.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Opłata roczna, stała brutto za obsługę bankową - (P1)**” będzie obliczana w następujący sposób:

Zaoferowana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) opłata roczna, stała brutto za obsługę bankową musi uwzględniać całość zamówienia oraz wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego szczegółowo w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 10 do SWZ) za wyjątkiem kosztów związanych z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta Krakowa. Kwota rocznej, stałej opłaty brutto do oceny ofert winna zostać podana przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie dotyczące kwoty rocznej opłaty stałej, ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być większa niż 0,00 PLN (słownie: zero złotych).** Oferta Wykonawcy, który zaoferował opłatę stałą mniejszą lub równą 0,00 PLN zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza również przedstawiania kwoty rocznej opłaty stałej, ryczałtowej brutto w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. Taka oferta również zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

**$P1 = (C_{min} / C_{oferty\ badanej}) \times 60\%$ , przy czym 1% odpowiada 1 pkt,**

gdzie:

Coferty badanej – kwota rocznej opłaty stałej badanej oferty,

Cmin – najniższa kwota roczna opłaty stałej spośród nieodrzuconych ofert.

- 20.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (P2)**”.

Środki zgromadzone na rachunkach złotych (również saldo rachunków objętych wirtualną konsolidacją) podlegać będą **oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej ustalonej na bazie stawki WIBID O/N pomnożonej przez zaoferowany przez Wykonawcę współczynnik.** Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) winien wskazać współczynnik wyrażony w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Zamawiający zastrzega, że współczynnik zaoferowany przez Wykonawcę musi być większy od 0,00 (zera) pod rygorem odrzucenia z postępowania oferty Wykonawcy jako niezgodnej z warunkami zamówienia.** Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

**$P2 = (W_{oferty\ badanej} / W_{max}) \times 10\%$ , przy czym 1% odpowiada 1 pkt,**

gdzie:

Woferty badanej – współczynnik dla oprocentowania środków badanej oferty;

Wmax – największa wartość współczynnika dla oprocentowania środków spośród nieodrzuconych ofert.

- 20.4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (P3)**”.

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie opierało się o zmienną stopę procentową opartą na stawce WIBOR O/N, powiększoną o stałą w okresie obowiązywania umowy na obsługę bankową marżę podaną w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Na potrzeby porównania ofert, do wyliczenia oprocentowania należy zastosować stawkę **WIBOR O/N** opublikowaną pod adresem: <https://gpwbenchmark.pl/> na dzień ukazania się

ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

**$P3 = (P_{\min} / P_{\text{bad}}) \times 30\%$  przy czym 1% odpowiada 1 pkt,**

**gdzie:**

**$P3$**  – liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym”;

**$P_{\min}$**  – najniższe oprocentowanie spośród wszystkich badanych ofert (stawka WIBOR O/N powiększona o najniższą marżę);

**$P_{\text{bad}}$**  – oprocentowanie z badanej oferty (stawka WIBOR O/N powiększona o marżę z badanej oferty).

- 20.5. Liczba punktów otrzymywanych przez Wykonawców będzie sumą punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach ( **$P1+P2+P3$** ). Oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem pkt 18.3. SWZ.

**21. Obowiązki informacyjne:**

- 21.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:

- 21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert i łączną punktację,

- 21.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- 21.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 21.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.1.1. i pkt 21.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 21.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 21.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**22. Dodatkowe informacje:**

- 22.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

- 22.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia (wraz z załącznikami 1 – 5) stanowią załącznik nr 10 do SWZ.

**24. Środki ochrony prawnej:**

- 24.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

**25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopi umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**26. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**

- 26.1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 26.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę/ przez osobno każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.**
- 26.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 13 do SWZ.**
- 26.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:**

- Formularz Ofertowy – (Zał. nr 1),
- Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór (Zał. nr 2),
- Oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt 6.1.6. SWZ - wzór (Zał. nr 3A/3B),
- Oświadczenie JEDZ – formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia (Zał. nr 4),
- Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 6.2.1. SWZ – wzór (Zał. nr 5A/5B),
- Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 6.2.2. SWZ – wzór (Zał. nr 6A/6B),
- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z którymkolwiek z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - wzór (Zał. nr 7),
- Wykaz usług wykonanych/wykonywanych - wzór (Zał. nr 8),
- Wykaz placówek (oddziałów lub filii) - wzór (Zał. nr 9),
- Projektowane postanowienia umowy [wraz z załącznikami 1 – 5] (Zał. nr 10),
- Część informacyjna, o której mowa w pkt 3.5. SWZ (Zał. nr 11),
- Załącznik nr 12 do SWZ zawierający dokumenty, o których mowa w pkt 3.7. SWZ,
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Zał. nr 13).

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

*Anna Szeliga*

Kierownik Oddziału  
w Wydziale Organizacji i Nadzoru

**Urząd Miasta Krakowa**

**WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU**

Oddział Zamówień Publicznych

tel. +48 12 616 17 57, fax +48 12 616 12 36, [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)

31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4

[www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)

