

UMOWA

zawarta w formie elektronicznej, w dniu określonym w § 13 umowy/ Krakowie dnia 2025 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

.....

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia

a

..... z siedzibą, wpisaną dopod numerem, NIP, REGON, **kapitał zakładowy**, zwaną dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi dalej **Stronami**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta przez Urząd Miasta Krakowa, tj. Zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą”, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego jako zamówienie na „usługi społeczne i inne szczególne usługi”, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy, przy zastosowaniu przepisów właściwych dla trybu podstawowego bez negocjacji (zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy). Znak postępowania: OR-10.271.30. 2025

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług cateringowych podczas spotkań/imprez/konferencji/eventów/szkoleń organizowanych w 2025 r. przez Wydział ds. Turystyki, zwanych dalej „wydarzeniami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług cateringowych:
 - I. Zestaw 1: Przerwa kawowa (nie dłuższa niż 5 godzin)
 - a) Napoje gorące (serwowane bez ograniczeń): kawa parzona w ekspresie ciśnieniowym, herbata (czarna, zielona, smakowe owocowe - pakowana oddzielnie w saszetkach), dodatki – mleko, cukier w cukierniczkach i/lub w saszetkach (biały, trzcinyowy), cytryna w plasterkach, sok malinowy w dzbanuszkach.
 - b) Napoje zimne (serwowane bez ograniczeń): woda – gazowana i niegazowana w butelkach szklanych o pojemności 0,33 l.
 - c) Napoje zimne (serwowane bez ograniczeń): soki – 2 rodzaje soków 100% w dzbankach o pojemności 1l.
 - d) Deser: ciasteczka w papilotach/ mini drożdżówki (co najmniej 100 g na osobę), owoce filetowane lub klasyczne (100 g/osobę) w zależności od sezonu.
 - II. Zestaw 2: Bufet podstawowy zimny
 - a) Napoje gorące (serwowane bez ograniczeń): kawa parzona w ekspresie ciśnieniowym, herbata (czarna, zielona, smakowe owocowe - pakowana oddzielnie w saszetkach), dodatki – mleko, cukier w cukierniczkach i/lub w saszetkach (biały, trzcinyowy), cytryna w plasterkach, sok malinowy w dzbanuszkach.

- b) Napoje zimne (serwowane bez ograniczeń): woda – gazowana i niegazowana w butelkach szklanych o pojemności 0,33 l.
- c) Napoje zimne (serwowane bez ograniczeń): soki – 2 rodzaje soków 100% w dzbankach o pojemności 1l.
- d) Zimna płyta – 7 szt./na osobę przekąski w formie finger food wybrane z formularza propozycji menu w ustalonej z Zamawiającym proporcji.
- e) Deser: co najmniej 2 rodzaje ciastek w papilotach/mini drożdżówek (łącznie co najmniej 100g na osobę) owoce filetowane lub klasyczne (100g/osobę) w zależności od sezonu, wybrane z formularza propozycji menu w ustalonej z Zamawiającym proporcji.

III. Zestaw 3: Bufet podstawowy ciepły

- a) Napoje gorące (serwowane bez ograniczeń): kawa parzona w ekspresie ciśnieniowym, herbata (czarna, zielona, smakowe owocowe - pakowana oddzielnie w saszetkach), dodatki – mleko, cukier w cukierniczkach i/lub w saszetkach (biały, trzcinowy), cytryna w plasterkach, sok malinowy w dzbanuszkach.
- b) Napoje zimne (serwowane bez ograniczeń): woda – gazowana i niegazowana w butelkach szklanych o pojemności 0,33 l.
- c) Napoje zimne (serwowane bez ograniczeń): soki – 2 rodzaje soków 100% w dzbankach o pojemności 1l.
- d) Bufet ciepły – maksymalnie 2 rodzaje dania głównego wybrane z formularza propozycji menu w ustalonej z Zamawiającym proporcji. Gramatura dania głównego (mięso/ryba) 150g/100g/100g / osobę [150g – mięso lub ryba, 100g – dodatek skrobiowy, 100g – surówka]. Dania jarskie – do uzgodnienia, jednak nie mniej niż 150 g,
- e) Deser: co najmniej 2 rodzaje ciastek w papilotach/mini drożdżówek (łącznie co najmniej 100g na osobę) owoce filetowane lub klasyczne (100g/osobę) w zależności od sezonu, wybrane z formularza propozycji menu w ustalonej z Zamawiającym proporcji.

IV. Zestaw 4: Bufet pełny

- a) Napoje gorące (serwowane bez ograniczeń): kawa parzona w ekspresie ciśnieniowym, herbata (czarna, zielona, smakowe owocowe - pakowana oddzielnie w saszetkach), dodatki – mleko, cukier w cukierniczkach i/lub w saszetkach (biały, trzcinowy), cytryna w plasterkach, sok malinowy w dzbanuszkach.
- b) Napoje zimne (serwowane bez ograniczeń): woda – gazowana i niegazowana w butelkach szklanych o pojemności 0,33 l.
- c) Napoje zimne (serwowane bez ograniczeń): soki – 2 rodzaje soków 100% w dzbankach o pojemności 1l.
- d) Zimna płyta – 7 szt./na osobę przekąski w formie finger food wybrane z formularza propozycji menu w ustalonej z Zamawiającym proporcji.
- e) Bufet ciepły – maksymalnie 2 rodzaje dania głównego wybrane przez Zamawiającego (z formularza propozycji menu) serwowane w ustalonej z Zamawiającym proporcji. Gramatura dania głównego (mięso/ryba) 150g/100g/100g/osobę [150 g – mięso lub ryba, 100 g – dodatek skrobiowy, 100g – surówka]. Dania jarskie – do uzgodnienia, jednak nie mniej niż 150 g.
- f) Deser: co najmniej 2 rodzaje ciastek w papilotach/ mini drożdżówek (łącznie co najmniej 100 g na osobę) owoce filetowane lub klasyczne (100 g/osobę) w zależności od sezonu, wybrane z formularza propozycji menu w ustalonej z Zamawiającym proporcji.

V. Zestaw 5: Napoje

- a) Lampka wina białego (120 ml) (Wino ze średniej półki cenowej do max. 40 zł za butelkę)

- b) Lampka wina czerwonego (120 ml)(Wino ze średniej półki cenowej do max. 40 zł za butelkę)
 - c) Piwo (0,5 l).
3. W cenę każdego zestawu należy wliczyć: wybrane menu, obsługę kelnerską (przy czym liczba kelnerów zostanie odpowiednio dostosowana do liczby uczestników wydarzenia), zastawę stołową ceramiczną lub porcelanową, szkło, sztucze wielorazowe, transport, przygotowanie stołów, w tym obrusów, serwetek papierowych i dekoracji kwiatowych, zapewnienie stołów (w razie potrzeby), uprzątnięcie stołów po zakończonym przyjęciu i przywrócenie sal do stanu pierwotnego.
 4. Wszystkie posiłki muszą być wykonane ze świeżych produktów z zachowaniem przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz BHP. Transport posiłków musi odbywać się w opakowaniach i środkami transportu zgodnymi z polskimi przepisami w zakresie transportu żywności.
 5. Usługi cateringowe świadczone będą w budynku Urzędu Miasta Krakowa: ul. Bracka 10, pl. Wszystkich Świętych 3-4 lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Krakowa. Część usług może być wykonywana w budynkach w strefie ograniczonego ruchu. Zamawiający nie zapewnia wjazdówek.
 6. Zamawiający w przypadku realizacji usług cateringowych w budynkach Urzędu Miasta Krakowa, zapewnia Wykonawcy dostęp do przyłącza zasilania oraz dostęp do sieci wodno-kanalizacyjnej. W innych przypadkach Wykonawca ma uzyskać taki dostęp na własną rękę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan techniczny i prawidłową eksploatację przyłączonych urządzeń.
 7. Przedmiot umowy określony w niniejszym paragrafie będzie każdorazowo wykonywany, w zależności od rzeczywistych potrzeb, na pisemne zamówienie złożone przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią. Usługi cateringowe będą zamawiane każdorazowo przez Zamawiającego, z co najmniej czterodniowym wyprzedzeniem, pocztą elektroniczną na adres: Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zamówienia w formie elektronicznej.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby zamawianych usług jednak nie więcej niż o 40% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym spowoduje proporcjonalne zmniejszenie wynagrodzenia.
 9. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 7, zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wcześniej zamówionej usługi cateringowej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności odwołania zaplanowanego spotkania, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, o czym powiadomi Wykonawcę z co najmniej 48-godzinny wyprzedzeniem.
 10. Za złożenie poszczególnych zamówień zgodnie z umową odpowiedzialni są jednoosobowo pracownicy Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa.
 11. Wykonawca wraz z Formularzem Ofertowym przedstawił propozycję menu sporządzoną zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy dla zestawów, o których mowa w niniejszym paragrafie ust. 2.

§ 2

Usługi cateringowe świadczone będą od dnia zawarcia umowy do dnia 16 grudnia 2025 roku albo do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, określonych w § 4 ust. 1 umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wymaganą wiedzą, doświadczeniem i środkami technicznymi koniecznymi do wykonania zobowiązania.

2. Wykonawca będzie realizował zamówienie dokładając należytej staranności wymaganej od profesjonalistów i zgodnie z zasadami prowadzenia działalności gospodarczej tego rodzaju.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii merytorycznych, technicznych i organizacyjnych.
4. Wykonawca umieszczać będzie w miejscach świadczenia usług, informacje jednoznacznie identyfikujące Wykonawcę, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, niezakłócający przebiegu imprezy i konsumpcji.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, nie przekroczy łącznie kwotyzł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto), w tym stawki podatku VAT 8% i 23%/zwolniony z podatku VAT.
2. Wynagrodzenie za realizację danej usługi cateringowej wynikać będzie każdorazowo z udzielonego zamówienia. Należność za wykonanie danej usługi cateringowej stanowić będzie każdorazowo iloczyn podanej przez Zamawiającego w pisemnym zamówieniu liczby gości i ceny za jeden zestaw na osobę, tj. odpowiednio:
 - 1) Zestaw 1: cena zł brutto/osobę, w tym stawki podatku VAT (8% i 23%)/zwolniony z podatku VAT
 - 2) Zestaw 2: cena zł brutto/osobę, w tym stawki podatku VAT (8% i 23%)/zwolniony z podatku VAT
 - 3) Zestaw 3: cena zł brutto/osobę, w tym stawki podatku VAT (8% i 23%)/zwolniony z podatku VAT
 - 4) Zestaw 4: cena zł brutto/osobę, w tym stawki podatku VAT (8% i 23%)/zwolniony z podatku VAT
 - 5) Zestaw 5: cena zł brutto/osobę, w tym stawka podatku VAT (23%)/zwolniony z podatku VAT
 zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wynagrodzenie, za poszczególne zlecenia, wypłacane będzie Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy numer: w terminie do 30 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury wystawionej na Gminę Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), pl. Wszystkich Świętych 3-4, jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa, Wydział ds. Turystyki, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, obejmującej pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania usługi, a za miesiąc listopad i grudzień w terminie do dnia 22 grudnia 2025 r.
4. Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcy wydatków, ani zwalniał go ze zobowiązań jakie zaciągnął w związku z wykonaniem umowy.
5. Faktury wystawiane będą do 7 dni licząc od daty wykonania usługi i zostaną dostarczone do siedziby Wydziału ds. Turystyki lub przesłane w formie elektronicznej na adres e-mail: fakturyWT@um.krakow.pl. Termin doręczenia grudniowych faktur w 2025 r. ustala się do dnia 16 grudnia 2025 r.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.), Zamawiający informuje iż:
 - 1) Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
 - 3) Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).

- 4) Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
NABYWCA: Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków
 NIP: 6761013717
 Typ numeru PEPPOL: GLN
 Numer PEPPOL: 5907662634183
 Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

ODBIORCA: Urząd Miasta Krakowa - Wydział ds. Turystyki
 Adres: pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
- 5) Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.
- 6) Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj. faktura korygująca.
8. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT. NIP: 6761013717, REGON: 351554353.
9. Wykonawca *jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT. NIP:, REGON:
10. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2025 dla Wydziału ds. Turystyki:
 - 1) Dz. 750, Rozdz. 75075, § 4300, GWSMK, kwota: zł brutto (słownie:złotych 00/100) – zadanie nr WT/WRT/02, nazwa zadania: Transfer wiedzy;
 - 2) Dz. 921, Rozdz. 92195, § 4309. GWSMK, kwota: zł brutto (słownie: złotych 00/100);
 - 3) Dz. 921, Rozdz. 92195, § 4308. GWUDR, kwota: zł brutto (słownie: złotych 00/100);
 – zadanie nr WT/HUB/02, nazwa zadania: Budowa systemu współpracy wspieranego narzędziem AI, celem tworzenia nowej oferty turystyczno-kulturalnej Krakowa
11. *W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zmieni swój status na podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.*

§ 5

1. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy jest zobowiązany bezwarunkowo przestrzegać zasady dobrej praktyki higienicznej.
2. Wykonawca zapewni obsługę cateringową przez osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, określonych przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 924 ze zm.). Na żądanie osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie okaże wyżej wymienione orzeczenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany w ramach serwisu do dbania o należyłą czystość elementów wystawionych na stołach, w tym przeznaczonych do wspólnego użytku gości w trakcie korzystania z bufetu.
4. W przypadku przeprowadzenia kontroli sanitarnej przez upoważnione do tego inspekcje na miejscu w trakcie przygotowywania imprezy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o wynikach kontroli Zamawiającego.
5. W trakcie wykonywania usługi Zamawiający ma prawo sprawdzania jakości i liczby przygotowanego asortymentu aby określić zgodność z opisem przedmiotu zamówienia. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Negatywny wynik kontroli uprawnia

- Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 lit. a) umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem możliwości nastąpienia ryzyka zatrucia pokarmowego i śmierci w wyniku konsumpcji żywności, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł w obu przypadkach. Polisy wraz z dowodami opłacenia składek okazane zostały przez Wykonawcę przy podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się ponadto zapewnić utrzymanie tego ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia nowych polis i dowodów opłacenia składek przez Wykonawcę za każdym razem, gdy kończy się okres ubezpieczenia.
 7. Wykonawca posiada wymagane przez prawo zezwolenia i decyzje dotyczące prowadzenia działalności cateringowej i podawania alkoholu, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448) oraz ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) Wykonawca przedstawił ww. dokumenty Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać zezwolenia i decyzje, o których mowa w zdaniu pierwszym przez cały okres realizacji umowy, pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników (lub osób pełniących czynności w imieniu) Wykonawcy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu obowiązującego w obiekcie, na którego terenie będzie świadczył zleconą przez Zamawiającego usługę cateringową.
 10. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób przygotowujących zestawy w ramach usługi cateringowej objętej niniejszą umową.
 11. Wykonawca *bądź jego podwykonawca zobowiązany jest również do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) w liczbie osób niepełnosprawnych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) biorących udział w realizacji zamówienia. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia, aż do upływu terminu określonego w § 2 wzoru umowy.*
 12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane w ust. 10 i 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 13, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 10 i 11 czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane w ust. 10 i 11 czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 10 i 11 czynności (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę/-ów składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy lub;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę/-ów kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 5) *dokumenty potwierdzające niepełnosprawność zatrudnionych osób (np. orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy - zawierających minimum dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia pracownika, o którym mowa w ust. 11).*
14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane w ust. 10 i 11 czynności.
 15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om. *Podwykonawca/y wykonywać będzie/q następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu, i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
 - a)
 - z)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę/ów zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
4. *W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy, polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
 - a)
 - z)
5. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. W zakresie powierzenia wykonania

obowiązków umownych nowemu/-ym podwykonawcy/-om – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia – ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. *Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podwykonawcy - podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.*
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione wskutek waloryzacji, o której mowa w § 11 ust. 4 umowy - zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego:
 - 1) za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy jest..... tel. email..... – pracownik Wydziału ds. Turystyki lub osoba zastępująca;
 - 2) za rozliczenie finansowe umowy jest tel. email – pracownik Wydziału ds. Turystyki lub osoba zastępująca.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest tel. email..... lub osoba oddelegowana.

§ 8

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieją wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec: wojna, restrykcje stanu wojennego, stan nadzwyczajny, powstanie, rewolucja, zamieszki, atak terrorystyczny, działania władz publicznych mające na celu przeciwdziałanie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii chorób zakaźnych u ludzi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 924 ze zm.), leżące po stronie dostawców mediów przerwy w dostawie prądu, wody, ciepła (w tym ciepłej wody użytkowej), Internetu. W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe, ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz

przewidywanych konsekwencjach, jak również podjęcie działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy lub jej części bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Jeśli termin wymaganych zezwoleń, decyzji wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego odnowienia i przedstawienia Zamawiającemu pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) niewykonania pojedynczego zamówienia usługi cateringowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % kwoty wynagrodzenia, za niewykonanie pojedynczego zamówienia usługi cateringowej, które zostało określone w złożonym przez Zamawiającego zamówieniu wg załącznika nr 2 do umowy,
 - 3) nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) przygotowania poczęstunku i napojów niezgodnych ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem – Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % kwoty wynagrodzenia, które zostało określone w złożonym przez Zamawiającego poszczególnym zamówieniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - b) braku gotowości Wykonawcy do wykonania usługi, w terminie określonym w załączniku nr 2 do umowy Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy taki przypadek,
 - c) naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy – Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - d) niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 5 ust. 13 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) brutto za każdy taki przypadek;
 - e) *naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 11 umowy w zakresie realizacji zamówienia przez wskazaną liczbę osób (zgodnie z ofertą Wykonawcy) – Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,*
 - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki w zapłacie przez Wykonawcę

- wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
- 5) braku polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 6 umowy - Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 2. Naliczona kara umowna podlega potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury na podstawie noty obciążeniowej lub Wykonawca zapłaci ją w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża zgodę na przesyłanie w formie elektronicznej (np. e-doręczenie/e-mail) na adres not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.
 3. Naliczenie kary umownej nie odbiera Zamawiającemu prawa do wypowiedzenia umowy z Wykonawcą.
 4. Zastrzeżone w niniejszej umowie prawo do wypowiedzenia umowy nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa wypowiedzenia umowy w oparciu o przepis ustawy.
 5. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności - wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
 6. Łączna wysokość kar umownych do zapłaty których zobowiązany może być Wykonawca nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 7. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
 8. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 13-14 umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej z tytułu niewykazania spełnienia wymogu w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentu/-ów.

§ 11

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy mogą wynikać, w szczególności z następujących okoliczności:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności stawki podatku VAT - w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ona powiększona lub zmniejszona o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT;
W ww. sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek, w którym wykaże, iż zmiana ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu wykonania zamówienia, przedstawiając jego kalkulację. Jeżeli wniosek i kalkulacja nie będą uzasadniały zmiany wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Ustalona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w niniejszym punkcie;
 - 2) ze zmian cen towarów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) zmniejszenia wartości zamówienia w sytuacji określonej w §1 ust. 8 umowy;

- 4) w sytuacji gdy wcześniej zaplanowane spotkanie obejmujące usługę cateringową nie dojdzie do skutku;
- 5) zmiany podmiotów, o których mowa w §6 umowy na warunkach tam opisanych.
3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 1 umowy mogą prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy wyłącznie:
 - 1) na pisemny wniosek Wykonawcy, który powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany stanowiącej podstawę wniosku, wynikającej ze zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 umowy, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianami opisanymi w ust. 2 pkt 1 umowy. Niedopełnienie obowiązku należytego uzasadnienia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1 skutkować może nieuwzględnieniem przez Zamawiającego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia;
 - 2) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia;
 - 3) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu kosztów wykonania zamówienia i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie jej wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 4) najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów, o ile wniosek wraz z dowodami zostanie złożony Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany. Niedochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dowodami.
4. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 2 umowy (wzrostu lub zmniejszenia cen towarów lub kosztów), Strony dopuszczają możliwość waloryzacji wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji zamówienia wyłącznie:
 - 1) w przypadku zmiany poziomu cen towarów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynoszącą co najmniej 10 % w stosunku do pierwotnych cen z dnia otwarcia ofert w postępowaniu, o którym mowa w preambule;
 - 2) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, stosownie do art. 439 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął do Zamawiającego wniosek Wykonawcy;
 - 3) wyłącznie w zakresie niezrealizowanej części zamówienia;
 - 4) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu cen towarów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia potwierdzoną w oparciu o wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS, i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie ich wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia w tym trybie nie może nastąpić częściej niż co 6 miesięcy oraz
 - 6) maksymalnie nie więcej aniżeli o 10% w stosunku do pierwotnego poziomu całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy oraz
 - 7) łącznie ze zmianą umów w zakresie wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy podwykonawczej są usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
5. Zmiany umowy mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony umowy zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Strony umowy, jako adres do doręczeń korespondencji pisemnej wskazują adresy podane w niniejszej umowie. Brak pisemnej informacji o zmianie adresu powoduje, że doręczenie dokonane na wskazany w niniejszej umowie adres w przypadku niepodjęcia przesyłki uznaje się za skuteczne z dniem jej pierwszego awizowania.
6. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy z mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują ważność i skuteczność.

§ 13***Zapis dla umowy zawieranej w postaci elektronicznej:***

Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony umowy.

Zapisy dla umowy zawieranej w postaci papierowej:

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z użyciem własnoręcznego podpisu. Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony umowy.
2. Umowę na świadczenie kompleksowych usług cateringowych podczas spotkań/imprez/konferencji/eventów/szkoleń organizowanych w 2025 r. przez Wydział ds. Turystyki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:**Wykonawca:**