

PROTOKÓŁ ODBIORU

Etap 1, 2, 3, 4* Przedmiotu Umowy wykonany w ramach Umowy nr z dnia.....

na zlecenie Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Krakowa, Kraków ul. Grunwaldzka 8,
zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków
a

.....
nazwa i adres firmy

W dniu/ach*

osoby upoważnione przez Zamawiającego:

.....
.....

dokonały przeglądu Etapu 1, 2, 3, 4* Przedmiotu Umowy jw., który został dostarczony przez przedstawiciela Wykonawcy Panią/Pana* do siedziby Zamawiającego w dniu

1. Przeprowadzono kontrolę zgodnie z Umową i Warunkami Technicznymi stanowiącymi zał. nr 1 do Umowy, która zakończyła się wynikiem pozytywnym/negatywnym*
2. Po zapoznaniu się z przedstawionymi materiałami stwierdzono, że:
 - Termin realizacji Etapu Umowy został dochowany*
 - Termin realizacji Etapu Umowy został przekroczony o dni*
 - Termin usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze został dochowany*
 - Termin usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze został przekroczony odni*
 - Przedmiot został zrealizowany zgodnie z zakresem zlecenia i warunkami technicznymi stanowiącymi integralną część ww. Umowy*
 - Przedmiot nie został zrealizowany zgodnie z zakresem zlecenia i warunkami technicznymi stanowiącymi integralną część ww. Umowy i wnosi się następujące uwagi*

Niniejszy protokół *stanowi/nie stanowi** podstawę do wystawienia faktury na adres Zamawiającego.

Wartość wykonanych prac objętych Umową dla: *Etapu 1*, Etapu 2*, Etapu 3*, Etapu 4** wynosi: brutto zł (słownie: złotych/100)

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

- 1 egz. Urząd Miasta Krakowa Wydział Geodezji
- 1 egz. Wykonawca

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

* - niepotrzebne skreślić