

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy:

zawarta w formie elektronicznej, w dniu określonym w § 11 ust. 7, pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353 zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

.....

działającymi na podstawie Pełnomocnictwa Nr Prezydenta Miasta Krakowa z roku

a

....., reprezentowaną przez:

..... -

zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Preambuła

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia przez Urząd Miasta Krakowa, tj. zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ww. ustawy.
2. Umowę zawiera się na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa – ciągłość obsługi urzędu: zakup materiałów biurowych.
3. Nr postępowania OR-10.271.34.2025

§1

Przedmiot i zakres umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do **sprzedaży oraz dostawy na rzecz Zamawiającego artykułów biurowych dla Urzędu Miasta Krakowa i Rad Dzielnic Miasta Krakowa, których szczegółowy zakres wraz ze specyfikacją został wskazany w załączniku nr 1 do umowy pn. „Zakres rzeczowo-finansowy” odpowiednio dla części I lub II zamówienia.**
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że artykuły biurowe (towar), o których mowa w ustępie 1:
 - 1) są fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad technicznych i prawnych, nie są przedmiotem praw osób trzecich;
 - 2) spełniają i posiadają odpowiednie Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie dopuszczające te artykuły biurowe do obrotu na rynku krajowym;
 - 3) są produktami oryginalnymi – wyprodukowanymi i zapakowanymi w opakowania jednostkowe lub zbiorcze przez wytwórcę zaoferowanego towaru, opakowania są czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość produktu;
 - 4) zapewniają korzystanie z nich zgodne z przeznaczeniem.

W trakcie realizacji umowy dostarczane artykuły biurowe będą podlegać kontroli pod względem spełnienia ww. wymogów.

3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy dostarczył na nośniku elektronicznym (np. DVD lub innym) zdjęcia każdego z zaoferowanych artykułów biurowych (zgodnych z opisem zawartym w załączniku do umowy). Każde zdjęcie jest czytelne i zostało sporządzone w formacie kwadratu 200 (px) x 200 (px) JPEG ze wskazaniem, której pozycji załącznika dotyczy.

** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostaną wprowadzone następujące postanowienia:*

4. Wykonawcy, którym wspólnie powierzono wykonanie umowy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
5. Pełnomocnik wykonawców, którym wspólnie powierzono realizację niniejszej umowy (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, upoważniony będzie do reprezentowania względem Zamawiającego wszystkich wykonawców, którym wykonanie umowy powierzono wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:
 - 1) składania oświadczeń woli;
 - 2) dokonywania czynności materialnoprawnych;
 - 3) wystawiania faktur/rachunków, odbioru płatności i dokonywania wszelkich czynności wynikających z umowy;
 - 4) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego oraz oświadczeń materialnoprawnych;
 - 5) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
 - 6) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 7) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów, aneksów do umowy, protokołów, wskazywania osób odpowiedzialnych za realizację umowy.

§ 2

Warunki wykonywania umowy

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy ceny jednostkowe artykułów biurowych określone w załączniku nr 1 do umowy **pn. „Zakres rzeczowo-finansowy”** nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt 2 oraz pkt 4 umowy.
2. Wykonawca zrealizuje dostawy artykułów biurowych (towaru) na własny koszt wraz z jego wniesieniem do poszczególnych pomieszczeń znajdujących się w następujących budynkach Urzędu Miasta Krakowa:
 - 1) pl. Wszystkich Świętych 3-4 (rozładunek przy ul. Poselskiej, wjazd druga brama od ul. Straszewskiego);
 - 2) pl. Wszystkich Świętych 3-4 – POLIGRAFIA (rozładunek przy ul. Poselskiej, wjazd druga brama od ul. Straszewskiego);
 - 3) ul. Dobrego Pasterza 116a;
 - 4) al. Powstania Warszawskiego 10;
 - 5) os. Zgody 2;
 - 6) ul. Kasprowicza 29;
 - 7) ul. Grunwaldzka 8 (brak windy);
 - 8) ul. Rynek Pogórski 1-2;
 - 9) ul. Wielopole 17A;
 - 10) ul. Wielopole 1;
 - 11) ul. Wielicka 28 A;
 - 12) ul. Sarego 4 (brak windy);
 - 13) ul. Lubelska 27 (brak windy);

- 14) ul. Lubelska 29;
- 15) ul. Stachowicza 18;
- 16) ul. Św. Krzyża 1 (brak windy);
- 17) ul. Bracka 10 (brak windy);
- 18) ul. Nowohucka 1 (Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miasta Krakowa);
- 19) ul. Stawowa 61 Centrum Handlowe BRONOWICE (Punkt Obsługi Mieszkańca);
- 20) ul. Kamieńskiego 11 Centrum Handlowe BONARKA (Punkt Obsługi Mieszkańca);
- 21) ul. Bora Komorowskiego 41 Centrum Handlowe SERENADA (Punkt Obsługi Mieszkańca);
- 22) ul. Basztowa 20;
- 23) ul. Mogilska 41;
- 24) ul. Na Załączu 2;
- 25) ul. Dekerta 24;
- 26) ul. Biskupia 18 (brak windy);
- 27) ul. Wadowicka 8 W;
- 28) ul. Zabłocie 20;
- 29) ul. Zabłocie 22.

Zamawiający przewiduje również możliwość realizowania części dostaw do siedzib Rad Dzielnic Miasta Krakowa, które mieszczą się:

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| 1) Dzielnicę I | - ul. Rynek Kleparski 4; |
| 2) Dzielnicę II | - al. Daszyńskiego 22; |
| 3) Dzielnicę III | - ul. Naczelną 12; |
| 4) Dzielnicę IV | - ul. Białoprądnicka 3; |
| 5) Dzielnicę V | - ul. Plac Inwalidów 6; |
| 6) Dzielnicę VI | - ul. Zarzecze 124a; |
| 7) Dzielnicę VII | - ul. Prusa 18; |
| 8) Dzielnicę VIII | - ul. Praska 52; |
| 9) Dzielnicę IX | - ul. Żywiecka 13; |
| 10) Dzielnicę X | - ul. Inicjatywy Lokalnej 5; |
| 11) Dzielnicę XI | - ul. Wysłouchów 34; |
| 12) Dzielnicę XII | - ul. Kurczaba 3; |
| 13) Dzielnicę XIII | - ul. Rynek Podgórski 1; |
| 14) Dzielnicę XIV | - os. Dywizjonu 303 nr 34; |
| 15) Dzielnicę XV | - ul. Miśnienieńska 58; |
| 16) Dzielnicę XVI | - os. Kalinowe 4; |
| 17) Dzielnicę XVII | - os. Na Stoku 15; |
| 18) Dzielnicę XVIII | - os. Centrum B 6. |

3. Artykuły biurowe będą dostarczane partiami na podstawie zamówień asortymentowo-ilościowych, generowanych w podsystemie UMK pod nazwą „Elektroniczny System Zamówień Towarów” (zwany dalej: „system ESZT”). Zamówienie będzie przysyłane elektronicznie w dniach 5 i 20 każdego miesiąca kalendarzowego na adres e-mail Wykonawcy:, w dniach roboczych, w godzinach od 7:30 do 15:30, z zastrzeżeniem, że zamówienie w miesiącu grudniu 2025 r. zostanie przesłane wyłącznie 5 grudnia.
Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zamówienia najpóźniej w następnym dniu roboczym w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:
4. Artykuły biurowe zostaną dostarczone w asortymencie, ilości oraz do lokalizacji wskazanych w złożonym zamówieniu w terminie do 5 dni roboczych po dniu otrzymania zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje co najmniej dwa zamówienia asortymentowo-ilościowe o jakich mowa w ust. 3 i odpowiadające tym zamówieniom co najmniej dwie dostawy częściowe.

- Częstotliwość zamówień i dostaw częściowych może ulec zwiększeniu, z zastrzeżeniem, że ich liczba nie będzie większa niż 5 (pięć) w miesiącu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia zamawianej liczby artykułów biurowych (limitów) w poszczególnych pozycjach, określonych w kolumnie pn. „liczba artykułów” załącznika nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku, gdy zapotrzebowanie na dany towar będzie mniejsze lub przewyższy wskazany limit.
 7. Zmiana w zakresie wskazanych limitów dokonuje się poprzez wprowadzenie przez Zamawiającego w systemie ESZT korekty liczby artykułów w kolumnie pn. liczba artykułów, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana limitów nie pociąga za sobą zmiany wartości umowy, o której § 6 ust. 1 umowy – zmiana limitów nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
 8. Zmiana lokalizacji Urzędu Miasta Krakowa i Rad Dzielnic Miasta Krakowa, o których mowa w ust. 2, do których ma być dostarczany towar dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie adresu i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
 9. Każda dostawa częściowa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia danej części towaru przejdzie na Zamawiającego w chwili, gdy dana, zgodna z umową część towaru zostanie dostarczona w uzgodnionym miejscu i odebrana przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca i Zamawiający obowiązani są dołożyć wszelkiej staranności przy odbiorze.
 11. Zamawiający, w dniu dostarczenia poszczególnych partii towaru, zaakceptuje go lub zgłosi do niego zastrzeżenia (wady istotne i nieistotne), odnosząc to w protokole odbioru częściowego. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół w formie pisemnej.
 12. Odbiór danej części towaru odpowiadającego danym zamówieniom, o jakich mowa w ust. 3, będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy, na podstawie przesłanych przez Wykonawcę scanów dokumentów potwierdzających prawidłowe ilościowe wykonanie dostawy (dowodów dostaw).
 13. Zamawiający, w dniu dostarczenia poszczególnych partii towaru, zaakceptuje go lub zgłosi do niego zastrzeżenia. Zamawiający odmówi odbioru danej części towaru jeżeli nie będzie on spełniał wymagań opisanych w § 1 umowy lub jeżeli nie będzie on spełniał wymagań ilościowych wynikających z treści zamówień, o jakich mowa w ust. 3 umowy lub w przypadku widocznych wad lub uszkodzeń w dostarczonych towarach. Zamawiający odmówi przyjęcia danej dostawy częściowej do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający zastrzeżenia, który Zamawiający prześle w formie elektronicznej na adres Wykonawcy:
 14. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad przedmiotu umowy zgłoszonych przy odbiorze w terminie do 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu zawierającego zastrzeżenia, na swój koszt i odpowiedzialność i w tym terminie jest zobowiązany ponownie przedstawić Zamawiającemu daną partię towaru do odbioru. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo w terminie do 30 maja 2026 r. wedle swego wyboru do odstąpienia od całości lub od niezrealizowanej części zamówienia lub wypowiedzenia umowy zgodnie z § 7 ust. 2 umowy oraz do naliczenia kary umownej odpowiednio zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1 lub z § 7 ust. 1 pkt 2.
 15. Protokół zawierający zastrzeżenia i wykazujący wady lub braki przedmiotu dostawy częściowej nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.
 16. Do czasu dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru pozbawionego wad i braków przedmiotu dostawy odpowiadającego danemu zamówieniu częściowemu, uznaje się, iż dane zamówienie nie zostało zrealizowane, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w realizacji zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 umowy do dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru danej części towaru bez zastrzeżeń.

17. Protokół zawierający zastrzeżenia i wykazujący wady lub braki realizacji danego zamówienia nie stanowi podstawy do wystawienia faktury w zakresie, którego dotyczą wady, braki lub zastrzeżenia.

§3

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2026 r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 udziela gwarancji na dostarczone artykuły biurowe na okres minimum 12 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty dostarczenia artykułów biurowych do Zamawiającego.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady artykułów biurowych wykryte po wykonaniu dostawy, a także jego uszkodzenia powstałe podczas prawidłowego użytkowania.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady na adres mailowy Wykonawcy W przypadku braku reakcji, po upływie tego terminu Zamawiający w terminie do 30 maja 2026 r., ma prawo wypowiedzenia umowy, z prawem żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.
5. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania towaru.
6. Gwarancja jakości nie wyłącza oraz nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om.
Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
a)
z)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/-ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę/-ów zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. Ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione wskutek waloryzacji spowodowanej zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 4) i § 10 ust. 6 umowy) zobowiązany jest do zmiany

wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

6. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy, polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
 - a)
 - z)
7. W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 6 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia, Wykonawca wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule, że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają zdolności techniczne i/lub zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają, zostanie wprowadzony do umowy aneksem. Wykonawca zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą wobec proponowanego innego podwykonawcy - podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych/100), w tym stawka podatku VAT..... (maksymalna wartość umowy odpowiednio dla części I lub II zamówienia).
2. W ramach wynagrodzenia o jakim mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłową realizację każdej dostawy częściowej odpowiadającej zamówieniom o jakich mowa w § 2 ust. 3, wyliczone w oparciu o liczbę artykułów biurowych objętych zamówieniem i dostarczonych przez Wykonawcę oraz ceny jednostkowe artykułów biurowych określone w załączniku nr 1 do umowy **pn. „Zakres rzeczowo-finansowy”**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy maksymalnie o 20 % maksymalnej wartości umowy wskazanej w ust. 1, w zależności od bieżących potrzeb. Zmiana niniejsza nie wymaga sporządzania aneksu do umowy. Niewykorzystanie maksymalnej wartości umowy nie będzie podstawą dla Wykonawcy do jakichkolwiek odszkodowań lub roszczeń.
4. Podstawą rozliczenia niniejszej umowy będą prawidłowo wystawione przez Wykonawcę i przedłożone w dniu dostawy poszczególnych partii towaru faktury częściowe wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór danej części towaru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć specyfikację, na której zostaną wyszczególnione wszystkie jednostkowe towary objęte daną dostawą częściową z przypisaniem do nich cen jednostkowych brutto.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę częściowych faktur, sporządzonych prawidłowo i zgodnie z umową z terminem płatności 30 dni, przy czym termin płatności faktury za listopad i grudzień 2025 r. ustala się do 22 grudnia 2025 roku. Termin przedłożenia faktury za grudzień 2025 r. ustala się do 17 grudnia 2025 r.
6. Fakturę VAT należy wystawić na: **Nabywca: Gmina Miejska Kraków pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 6761013717.**

Jednostka odbierająca (Odbiorca): Urząd Miasta Krakowa Wydział Obsługi Urzędu, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Miasta Krakowa Wydział Obsługi Urzędu, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Adres Zamawiającego jako właściwy do doręczeń elektronicznych dla dokumentów finansowych:

7. Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF);
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF);
- 3) Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF);
- 4) Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków

NIP: 6761013717

Typ numeru PEPPOL: GLN

Numer PEPPOL: 5907662634329

Adres: pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

ODBIORCA:

Urząd Miasta Krakowa – Wydział Obsługi Urzędu

Adres: pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

- 5) Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail;
 - 6) Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj. faktury korygujące.
8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: wskazany w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b, tzw. „biała lista podatników VAT”.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT, NIP 676-101-37-17, Regon 351554353.
11. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku VAT, NIP Regon
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ustawy o VAT, a realizacja usług objętych niniejszą umową nie jest zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm., dalej ustawa o VAT) – to znaczy zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny.
13. Wykonawca zobowiązany jest do posługiwania się rachunkiem bankowym wskazanym zgodnie z przepisami ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym, jako rachunek związany z prowadzoną działalnością. Ponadto zobowiązany jest do posługiwania się rachunkiem rozliczeniowym wskazanym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b, tzw. „biała lista podatników VAT”. Naruszenie powyższych zobowiązań powoduje, iż roszczenie o zapłatę wynagrodzenia z niniejszej umowy nie powstaje do czasu ich spełnienia przez Wykonawcę, a Zamawiający będzie uprawniony do odesłania faktury wraz z podaniem powodu odmowy akceptacji.
14. Wykonawca zobowiązuje się pisemnie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach informacji zawartych w ust. 11 - 13 powyżej, w terminie trzech dni roboczych od wystąpienia

zmiany. W przypadku zaniechania zawiadomienia, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych w razie poniesienia szkody w związku z brakiem zawiadomienia, w szczególności wynikających z dokonania rozliczenia podatku w zaufaniu do złożonych powyżej oświadczeń.

15. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
16. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w wysokości zł brutto (słownie: złotych/100) zostały ujęte w budżecie/planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa, w tym:
 - a. **na rok 2025 w kwociezł brutto**, w tym:
 - **Kwota zł brutto** - Dz. 750, Rozdz. 75023, § 4210, OU/OBS/01, „Utrzymanie UMK” – GWSMK;
 - **Kwota zł brutto** - Dz. 750, Rozdz. 75022, § 4210, OU/ODF/01, „Utrzymanie dzielnic” – GWSMK;
 - **Kwota zł brutto** - Dz. 750, Rozdz. 75022, § 4210, BD/ODO/02, „Organizacja spotkań i szkoleń dla Rad Dzielnic” – GWSMK;
 - **Kwota zł brutto** - Dz. 750, Rozdz. 75022, § 4210, BR/ORM/10, „Obsługa Rady Miasta Krakowa /Obsługa finansowa RMK w zakresie planowania budżetu i realizacji wydatków rzeczowych związanych z funkcjonowaniem RMK” – GWSMK;
 - **Kwota zł brutto** - Dz. 750, Rozdz. 75022, § 4210, BR/FKR/01, „Finansowanie Klubów Radnych/ Obsługa działalności Klubów Radnych – GWSMK
 - **Kwota zł brutto** - Dz. 750, Rozdz. 75095 § 4210, PD/RDB/14, „Realizacja dochodów budżetowych w zakresie podatków i opłat oraz należności cywilnoprawnych” – GWSMK;
 - **Kwota zł brutto** - Dz. 900, Rozdz. 90002 § 4210, PD/SGO/05, „System gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Miejskiej Kraków” – GWSGO;
 - **Kwota zł brutto** - Dz. 852, Rozdz. 85215 § 4210, SO/ODM/02, „Obsługa i wypłata dodatków mieszkaniowych” – GWSMK;
 - **Kwota zł brutto** - Dz. 855, Rozdz. 85502 § 4210, SO/SWR/03, „Obsługa i wypłata świadczeń rodzinnych oraz z funduszu alimentacyjnego” – GZUWM;
 - b. **na rok 2026 w kwociezł brutto** zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa, w tym:
 - **Kwota zł brutto** - Dz. 750, Rozdz. 75023, § 4210, OU/OBS/01, „Utrzymanie UMK” – GWSMK.

* tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis.

17. Z chwilą uregulowania należności przez Zamawiającego względem upoważnionego do zawarcia niniejszej umowy pełnomocnika wykonawców, którym wspólnie powierzono realizację niniejszej umowy - pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

Kary umowne, wypowiedzenie, odstąpienie

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% kwoty brutto o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 2) za odstąpienie od zamówienia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% kwoty brutto wartości danego zamówienia;

- 3) za zwłokę w wykonaniu danego zamówienia, o jakim mowa w § 2 ust. 3 w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 w wysokości 0,5% wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 14 (wady ujawnione przy odbiorze) lub w § 4 ust. 4 (wady ujawnione w okresie gwarancji) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - 5) w przypadku wykonywania przedmiotu umowy z udziałem podwykonawcy /podwykonawców, jeżeli Wykonawca/podwykonawca naruszy obowiązek wynikający z art. 439 ust. 5 ustawy oraz nie dokona zapłaty lub nie dokona terminowo zapłaty wynagrodzenia z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający w terminie do 30 maja 2026 r., ma prawo wypowiedzieć umowę i/lub odstąpić od poszczególnych zamówień w całości lub w części, według wyboru Zamawiającego, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych zamówień w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4, a zwłoka przekracza 14 dni roboczych;
 - 2) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 14 (wady ujawnione przy odbiorze) lub w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4 (wady ujawnione w okresie gwarancji), a zwłoka przekracza 7 dni roboczych;
 - 3) w przypadku wskazanym w § 9 ust. 11 umowy
 - 4) gdy Wykonawca oświadczy, że nie może wykonać umowy;
 - 5) w innych przypadkach gdy Wykonawca rażąco naruszy warunki umowy.
 3. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli którejkolwiek ze Stron umowy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy lub też odstąpienia od niej na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy lub ustawy, złożone oświadczenie woli wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę wypowiadającą umowę/ odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu lub o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy.
 4. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
 5. Niezależnie od prawa wypowiedzenia umowy zastrzeżonego na podstawie umowy, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia na podstawie ustawy, w szczególności Kodeksu Cywilnego lub ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Pomimo rozwiązania umowy pozostaje w mocy zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o których mowa w § 9.
 7. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności - wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne). W pozostałych przypadkach Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
 8. Kary umowne naliczane na podstawie umowy są niezależne i podlegają kumulacji.

9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zastrzeżonych w umowie, a także dochodzić wszelkich kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.
10. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie odbiera Zamawiającemu prawa do wypowiedzenia umowy i/lub odstąpienia od poszczególnych zamówień.
11. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na przysyłanie w formie elektronicznej na adres:
(np. e-doręczenia/email) not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.

§ 8

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy – listy pracowników Wykonawcy (imię i nazwisko), którzy będą realizować dostawę częściowe partii towaru.
2. W przypadku zmian personalnych osób wyszczególnionych w przedłożonej liście, Wykonawca w terminie do 3 dni od wprowadzenia zmian powiadomi drugą stronę o tych zmianach.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie (w stosunku do pracowników własnych jak i Zamawiającego) z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p. poz. i porządkowych oraz innych wynikających z zakresu przedmiotu umowy.
4. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy ze strony Zamawiającego będą administratorzy poszczególnych budynków lub osoby zastępujące, które będą odpowiedzialne za współdziałanie, uwzględniające sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wyszczególnionych w liście Wykonawcy, o jakiej mowa w ust. 1 podczas wykonywania przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku - także ustnie lub drogą telefoniczną.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani, tel., email: lub osoba zastępująca.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani, tel., email:
8. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani, tel., email: lub osoba zastępująca.
9. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 6 - ust. 8.
10. Zmiany osób, o których mowa w ust. 6 – ust. 8, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmienianej.
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 - ust. 8, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 9

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie

informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub zapisu elektronicznego).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 5 lat po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których to dotyczy, informacji o czasie trwania tego obowiązku.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.
11. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie będzie traktowane jako ważny powód wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.

§ 10

Zmiany treści umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy mogą być dokonane w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub na podstawie innych przepisów ustaw jakie zaczną obowiązywać po zawarciu niniejszej umowy, a ponadto wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących w dniu podpisania umowy jeżeli mają wpływ na postanowienia umowy w tym w szczególności:
 - a) zmiany stawki podatku VAT;
 - b) zmiany stawki podatku akcyzowego;

jeżeli mają wpływ na postanowienia umowy, w tym w szczególności gdy w trakcie obowiązywania umowy zmianie ulegnie stawka podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego (na przedmiot umowy); w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone lub zmniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku będzie kwota ceny netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku;

- 3) zmiany, o których mowa w § 5 (dotyczących podwykonawców),
 - 4) ze zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) gdy Wykonawcę, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
3. Zmiany postanowień umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3, 5 nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy, ani do zwiększenia jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową.
4. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 2 i 4 mogą prowadzić do zmiany cen jednostkowych artykułów biurowych określonych w załączniku nr 1 do umowy pn. „Zakres rzeczowo-finansowy”.
5. W przypadku występowania stanów o charakterze siły wyższej, przez które Strony rozumieją wyłącznie zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, nagłe oraz którym obiektywnie nie można się przeciwstawić, a w szczególności: powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów oraz zjawiska społeczne lub polityczne o skali katastrofalnej takie jak wojna, stan nadzwyczajny, stan wojenny, zamach terrorystyczny - o ile okoliczności wystąpienia stanu o charakterze siły wyższej mają wpływ na należyte wykonanie tej umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy poprzez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - 2) zmianę sposobu wykonywania umowy;
 - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- Wykonawca niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności opisanych powyżej, jeżeli mają one wpływ na należyte wykonanie umowy przedstawia Zamawiającemu oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu o charakterze siły wyższej na należyte wykonanie tej umowy.
6. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 4 (wzrostu lub zmniejszenia cen materiałów lub kosztów), Strony dopuszczają możliwość zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy oraz cen wskazanych w **załączniku nr 1** do umowy pn. „**Zakres rzeczowo-finansowy**” nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji przedmiotu umowy wyłącznie:
- 1) w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynoszącej co najmniej 10% w stosunku do pierwotnych cen z dnia otwarcia ofert w postępowaniu, o którym mowa w preambule,
 - 2) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, stosownie do art. 439 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i najwcześniej po 21 dniach od złożenia wniosku;

- 3) wyłącznie w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu umowy; ,
- 4) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość zmiany (wzrostu lub obniżenia) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy określoną w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS, i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie ich wpływ na ceny wskazane w **załączniku nr 1** do umowy pn. „**Zakres rzeczowo-finansowy**” i wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 5) zmiana wynagrodzenia lub cen wskazanych w **załączniku nr 1** do umowy pn. „**Zakres rzeczowo-finansowy**” w tym trybie nie może nastąpić częściej niż co 6 miesięcy oraz
- 6) maksymalnie o 30% w stosunku do pierwotnej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 łącznie w całym okresie obowiązywania umowy;
- 7) zmiana jest możliwa wyłącznie z jednoczesną zmianą wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
7. Postanowienia niniejszej umowy dotyczące zmiany umowy nie rodzą żadnych zobowiązań przed dniem dokonania zmiany umowy. W szczególności Stronom nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy zmieniającej, ani jakiegokolwiek roszczenie w razie nie zawarcia umowy zmieniającej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana, odstąpienie od zamówienia lub od umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Poprzez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega, że niniejsza umowa jest jawna w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w umowie każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. *Zapis dla umowy zawieranej w postaci papierowej z użyciem własnoręcznego podpisu: „Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy.” Lub zapis dla umowy zawieranej w postaci elektronicznej: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy.”*
8. *Zapis dla umowy zawieranej w postaci papierowej z użyciem własnoręcznego podpisu: „Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy ”*
9. Poniższe załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

OU-09.271.3.2025

1) załącznik nr 1 pn. „Zakres rzeczowo – finansowy” *(odpowiednio dla części I lub II)*.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: