

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SWZ”)**Uwaga!**

SWZ wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.

**1. Informacje o Zamawiającym:**

Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, Regon 351554353, NIP 676-101-37-17.

Adres poczty elektronicznej: [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1e6d38e7-541c-4e9d-bc0b-e646ff34feab>

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, a zatem **tryb podstawowy bez negocjacji**.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 9 SWZ.

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-1e6d38e7-541c-4e9d-bc0b-e646ff34feab**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Nazwa zamówienia: „**Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego Krakowa**”.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i uruchomienie punktów kamerowych na terenie Miasta Krakowa wraz z wykonaniem niezbędnych odcinków kanalizacji kablowej i ułożeniem sieci światłowodowej oraz doprowadzenie sygnału z zainstalowanych kamer do serwerowni.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

wzór umowy wraz z załącznikami (jeden wzór dla obu części zamówienia), który zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia (dla każdej części osobno) oraz parametry techniczne kamer (dla części 1 zamówienia).

3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny: 34970000-7 - Urządzenia monitorowania ruchu.

Przedmiot dodatkowy: 32323500-8 - Urządzenia do nadzoru wideo; 32562100-1 - Kable światłowodowe do przesyłu informacji; 45232000-2 - Roboty pomocnicze w zakresie rurociągow i kabli; 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.

3.5. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na poszczególne części zamówienia od 1 do 2:

**Część 1:** „Wykonanie i uruchomienie na terenie Krakowa punktów kamerowych wraz z doprowadzeniem sygnału z zainstalowanych kamer do serwerowni zlokalizowanych przy al. Jana Pawła II 188 i os. Na Stoku 1 w Krakowie”;

**Część 2:** „Wykonanie i uruchomienie kamer ANPR (Automatyczny System Rozpoznawania Numerów, z ang. Automatic Number Plate Recognition) wraz z doprowadzeniem sygnału z zainstalowanych kamer do serwerowni zlokalizowanych przy al. Jana Pawła II 188 i os. Na Stoku 1 w Krakowie”;

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.**

- 3.6. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.10. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o której mowa w art. 275 pkt 2 i pkt 3 ustawy.
- 3.12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.13. Z uwagi na specyfikę zamówienia - dostawa, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.
- 3.14. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.15. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy, w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2), a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej normie występującej w opisach przedmiotu zamówienia (załączniki do wzoru umowy) towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, w tym, jeśli występują, nowsze odpowiedniki wskazanej normy.
- 3.16. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, roboty budowlane lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.17. Zamawiający w niniejszym zamówieniu nie wymaga złożenia katalogu elektronicznego, w rozumieniu art. 93 ustawy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w zakresie każdej z części do **4 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**

##### **5.1.1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

###### **5.1.1.1. dla części 1 zamówienia:**

- a) minimum jedną osobą (kierownikiem sprawującym nadzór nad realizacją zamówienia) posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania** robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (w rozumieniu Prawa Budowlanego) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

- b) minimum jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (w rozumieniu Prawa Budowlanego) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- c) minimum jedną osobę posiadającą aktualne uprawnienia **SEP do nie mniej niż 1 kV E**;
- d) minimum jedną osobę posiadającą aktualne uprawnienia **SEP do nie mniej niż 1 kV D**;
- e) minimum jedną osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 532);
- f) minimum jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (w rozumieniu Prawa Budowlanego) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów **oraz** posiadającą 18-miesięczne doświadczenie w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru **lub** inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.)  
**lub** posiadającą **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (w rozumieniu Prawa Budowlanego) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

**Uwaga!**

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba została wykazana na potwierdzenie spełniania więcej niż jednego z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1.1. SWZ.

**5.1.1.2. dla części 2 zamówienia:**

- a) minimum jedną osobą (kierownikiem sprawującym nadzór na realizacją zamówienia) posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania** robotami budowlanymi specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (w rozumieniu Prawa Budowlanego) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- b) minimum jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (w rozumieniu Prawa Budowlanego) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- c) minimum jedną osobę posiadającą aktualne uprawnienia **SEP do nie mniej niż 1 kV E**;
- d) minimum jedną osobę posiadającą aktualne uprawnienia **SEP do nie mniej niż 1 kV D**;
- g) minimum jedną osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 532);

**Uwaga!**

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba została wykazana na potwierdzenie spełniania więcej niż jednego z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1.2. SWZ.

**5.1.2. dla części 1 zamówienia należyście wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):**

**5.1.2.1 co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej:**

- a) budowę kompleksowego systemu monitoringu wizyjnego, z uwzględnieniem okablowania światłowodowego na kwotę minimum 50 000,00 zł brutto oraz
    - b) monitoring przestrzeni publicznej obejmujący minimum 10 punktów kamerowych.

**oraz**
  - 5.1.2.2 co najmniej jedno zamówienie polegające na **wykonaniu systemu monitoringu wizyjnego**, z uwzględnieniem:
    - a) okablowania światłowodowego na kwotę minimum 150 000,00 zł brutto **oraz**
    - b) monitoringu ogólnodostępnych przestrzeni publicznych obejmującego minimum 10 punktów kamerowych.
  - 5.1.3. **dla części 2 zamówienia należyście wykonali** w okresie ostatnich trzech (3) lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):
    - 5.1.3.1. co najmniej jedno zamówienie polegające na **wykonaniu dokumentacji projektowej** obejmującej:
      - a) budowę kompleksowego systemu monitoringu wizyjnego, z uwzględnieniem okablowania światłowodowego na kwotę minimum 50 000,00 zł brutto oraz
      - b) monitoring przestrzeni publicznej obejmujący minimum 5 punktów kamerowych.

**oraz**
    - 5.1.3.2. co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu systemu monitoringu wizyjnego, z uwzględnieniem:
      - a) okablowania światłowodowego na kwotę minimum 100 000,00 zł brutto **oraz**
      - b) monitoringu ogólnodostępnych przestrzeni publicznych obejmującego minimum 5 punktów kamerowych.
- Uwaga!**
- W przypadku składania oferty na **część 1 i 2 (5.1.2. oraz 5.1.3)** zamówienia, dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wystarczające jest wykazanie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. SWZ.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy** – nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
    - **art. 108 ust. 1 ustawy;**
    - **art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy**, zgodnie z którym Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który <<z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależyście wykonał albo długotrwale nienależyście wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady>>;
    - **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), zwanej dalej ustawą „sankcyjną”.
  - 5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.4 – jeżeli dotyczy, w pkt 6.1.6.2. oraz w pkt 6.2.2. - 6.2.3. SWZ, a warunku, o którym mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.6.1. oraz pkt 6.2.1. SWZ.

**Uwagi!**

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ustawy sankcyjnej na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

### 6.1. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 6.1.1. **Formularz Ofertowy**, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

#### **Uwaga!**

W sytuacjach opisanych w pkt 17.4. SWZ Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

- 6.1.2. **W celu ewentualnego uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 19.4. SWZ i poprawnego ustalenia ich liczby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykaz doświadczenia kierownika (o którym mowa w pkt 5.1.1.1. lit. a <dla części 1> oraz w pkt 5.1.1.2. lit. a <dla części 2>) - odpowiednio dla części na którą Wykonawca składa ofertę, wraz z informacjami na temat jego doświadczenia, sporządzony wg wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do Formularza Ofertowego, wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli dotyczy.**

#### **Uwaga!**

- 1) Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty ww. wykazu, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert w danej części zamówienia.
- 2) Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert dotyczącym doświadczenia kierownika robót budowlanych, wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jak i dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa odpowiednio w pkt 5.1.1.1. lit. a oraz 5.1.1.2. lit. a SWZ.

- 6.1.3. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:**

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca np. w Formularzu Ofertowym wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;**
- b) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;**

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 6.1.4. SWZ.

- 6.1.4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1. SWZ – **jeżeli dotyczy.**

**Uwaga!**

Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1. SWZ.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.1.5. **Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.

- 6.1.6. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy, składa on odrębne następujące oświadczenia:**

6.1.6.1. **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz**

6.1.6.2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**  
dotyczące odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,

według wzorów zaproponowanych odpowiednio w **załączniku nr 2A, 2B, 2C i 2D** do SWZ.

- 6.1.7. **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ** – w celu wypełnienia obowiązków,

w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 25 SWZ – odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Pozostała treść pkt 6 dotyczy wyłącznie Wykonawcy,  
którego oferta zostanie najwyższej oceniona**

- 6.2. **Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl) - Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe:**
- 6.2.1. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.6.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.2. SWZ**  
odpowiednio:
- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,
- według wzorów zaproponowanych odpowiednio w **załączniku 4A, 4B** do SWZ.
- 6.2.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (rodzaju uprawnień/zaświadczeń/kwalifikacji) niezbędnych do należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5A, 5B** do SWZ - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt 5.1.1.1. oraz 5.1.1.2.
- 6.2.3. **Wykaz prac - dostaw/robót budowlanych/usług**, wykonanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, kwot, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6A, 6B** do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt 5.1.2. SWZ oraz 5.1.3. SWZ,  
**oraz załączyć dowody** określające czy te prace zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego odpowiednio prace zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

#### **UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!**

**Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:**
- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
- 7.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 7.2.1. każdy z osobna dotyczące go dokumenty wskazane w pkt 6.1.6.1. oraz 6.1.7. SWZ, a na wezwanie Zamawiającego również dokument wskazany w pkt 6.2.1. SWZ dot. każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia..
- 7.2.2. jeżeli dotyczy - w zakresie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy: dokumenty wskazane w pkt 6.1.3., 6.1.4., i 6.1.6. SWZ, a na wezwanie Zamawiającego również dokument wskazany w pkt 6.2.1. SWZ;
- 7.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1., pkt 6.1.2. (jeżeli dotyczy) oraz pkt 6.1.5. (jeżeli dotyczy) SWZ;

- 7.2.4. w zakresie w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, odpowiednio dokument wskazany w pkt 6.1.6.2. SWZ;
- 7.2.5. na wezwanie Zamawiającego ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument – także dokumenty wskazane w pkt 6.2.2. i 6.2.3. SWZ.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, spółki cywilne) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
- 8. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów:**
- 8.1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.
- 8.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 8.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
- 8.1.2.1. **Formularza Ofertowego**, składającego się na sensu stricto treść oferty Wykonawcy, w tym załączników nr 1 i/lub 2 do Formularza Ofertowego, o których mowa w pkt 6.1.2. SWZ.
- 8.1.2.2. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, tj. <<oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji>>, o których mowa w pkt 6.1.6. SWZ, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.6. lit. a SWZ.
- 8.1.2.3. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.6. lit. b SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.
- 8.1.2.4. **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.3. lit. b SWZ (Uwaga! Zamawiający podziela stanowisko dot. formy pełnomocnictwa wyrażone w wyroku Sądu Okręgowego w Warszawie Sygn. akt. XXIII Zs 58/24 z 13 czerwca 2024 r.).
- 8.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 8.1. SWZ, w tym w szczególności:**
- 8.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.5. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy),
- 8.2.2. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania**, o których mowa w pkt 6.1.3 SWZ – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
- 8.2.2.1. Wykonawcy,
- 8.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 8.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
- 8.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
- 8.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ,
- 8.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
- 8.2.5. inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty,  
o ile przepisy szczególne nie dopuszczają dodatkowych form lub sposobów ich "sporządzania i przekazywania" - przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 8.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 8.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne



- podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 8.5. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz.** Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 i § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej.
- 8.6. W Formularzu Ofertowym **wartości liczbowe** należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 8.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on **tłumaczenia na język polski** pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 8.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (ze zm.).
9. **Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**
- 9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz - w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ także - poczty elektronicznej ([info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)).
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.5. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia.
- 9.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.

- 9.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.10. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
- 9.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi **40 MB**.
- 9.12. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 9.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- Uwaga!**
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w szczególności w przypadku nie dochowania standardów wymaganych wyrokami Krajowej Izby Odwoławczej z 25 stycznia 2022 r. sygn. KIO 80/22 oraz z 14 marca 2023 r. sygn. KIO 544/23 – Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.**
- Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.
- Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.
- 9.15. **Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub - w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ także - na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. SWZ, w formie określonej odpowiednio w pkt 8. SWZ.**
- 10. Sposób przygotowania i składania oferty:**
- 10.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- 10.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

- 10.3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym”, **zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności** danych automatycznie pobranych przez system Platformy e-Zamówienia z jego konta i **uzupełnienia** pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Uwaga!**
- 1) Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.
- 2) Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.
- 10.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. **dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.7. SWZ.**
- 10.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.8. Formularz Ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być – zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.9. **System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. **Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym

- Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.12. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to **250 MB**.
- 11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**  
Marcin Żak, tel. +48 12 616 12 89 lub Izabela Wierzbicka, tel. +48 12 616 18 11.  
**są uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach organizacyjnych.**  
W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.  
Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.  
W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać przez „Formularz do komunikacji” dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej: [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)**  
**Uwaga!**  
Zamawiający zwraca uwagę, że **w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia należy skorzystać ze wsparcia technicznego w sposób opisany w pkt 9.10. SWZ.**
- 12. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:**  
Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.  
**Uwaga!**  
Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ **będą publikowane** na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i **nie będą indywidualnie przesyłane** do Wykonawców.  
**Uwaga!**  
Zamawiający rekomenduje włączenie - na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej danego postępowania - subskrypcji powiadomień dotyczących tego zamówienia, jeśli Wykonawca zamierza się ubiegać o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów, jak zmiany SWZ, czy odpowiedzi na pytania).
- 13. Wadium:**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15. Termin związania ofertą:**  
Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **26 lipca 2025 r.**
- 16. Termin składania i otwarcia ofert:**  
16.1. Oferty należy złożyć w formie określonej w pkt 8 SWZ oraz w sposób określony w pkt 10 SWZ nie później niż do dnia **27 czerwca 2025 r. do godz. 9:00.**

- 16.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 czerwca 2025 r. o godz. 10:00**.
- 16.4. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
- 16.5. Zamawiający, najpóźniej przed terminem otwarcia ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 16.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 16.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17. Sposób obliczenia ceny oferty:**
- 17.1. **Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu Ofertowym (dla części na którą składa ofertę) wskazać:**
- 17.1.1. wysokość wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) za wykonanie zamówienia;
- 17.1.2. zastosowaną stawkę podatku VAT w %;
- 17.1.3. okres gwarancji (podany w pełnych miesiącach) – zgodnie z pkt 19.3. SWZ;
- 17.2. **Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym czy składa Wykaz doświadczenia kierownika budowy** (załącznik do Formularza Ofertowego), w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 19.4. SWZ.
- 17.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
- 17.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:
- 17.5.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 17.5.2. wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 17.5.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 17.5.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18. Informacje dotyczące walut obcych:**
- 18.1. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 18.2. Jeżeli w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania dostawy/roboty budowlanej/usługi.

**19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

19.1. Oferty (w każdej części zamówienia) będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) **cena (P1) – waga kryterium 60%,**
- 2) **okres gwarancji (P2) – waga kryterium 10%,**
- 3) **doświadczenie personelu (P3) – waga kryterium 30%.**

przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

19.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (P1) (w każdej części zamówienia), będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej

**P1** – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

19.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji” (P2) (w każdej części zamówienia), będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P2 = \frac{G_{\text{bad}} - G_{\min} (36 \text{ miesięcy})}{G_{\max} (60 \text{ miesięcy}) - G_{\min} (36 \text{ miesięcy})} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{\min}$  – najkrótszy okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynoszący 36 miesięcy;

$G_{\max}$  – najdłuższy okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynoszący 60 miesięcy;

$G_{\text{bad}}$  – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie;

**P2** – liczba punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji.

**Uwaga!**

- 1) Okres gwarancji musi być podany w Formularzu Ofertowym w pełnych miesiącach (minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy). Brak wskazania oferowanego okresu gwarancji spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.
- 2) Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 3) Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium, tj. 10 pkt oraz wpisanie do zobowiązania umownego zaoferowanego okresu gwarancji.

19.4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie personelu” (P3), będzie przydzielana w następujący sposób:

**19.4.1. w zakresie części 1 zamówienia:**

Zamawiający przyzna punkty za wykazanie doświadczenia kierownika sprawującego nadzór nad realizacją zamówienia, o którym mowa w pkt 5.1.1.1. lit. a, zdobytego w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), w nadzorze zamówień, w zakres których wchodziło wykonanie systemu monitoringu wizyjnego ogólnodostępnych przestrzeni publicznych, których wartość wynosiła co najmniej **200 000 zł brutto**.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać następującą liczbę punktów:

10 pkt – za wskazanie jednego (1) zadania spełniającego ww. wymagania,

20 pkt – za wskazanie dwóch (2) zadań spełniających ww. wymagania,

30 pkt – za wskazanie trzech (3) zadań spełniających ww. wymagania.

19.4.2. w zakresie **części 2 zamówienia**:

Zamawiający przyzna punkty za wykazanie doświadczenia kierownika sprawującego nadzór nad realizacją zamówienia, o którym mowa w pkt 5.1.1.2. lit. a, zdobytego w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), w nadzorze zamówień, w zakres których wchodziło wykonanie systemu monitoringu wizyjnego ogólnodostępnych przestrzeni publicznych, których wartość wynosiła co najmniej **100 000 zł brutto**.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać następującą liczbę punktów:

10 pkt – za wskazanie jednego (1) zadania spełniającego ww. wymagania,

20 pkt – za wskazanie dwóch (2) zadań spełniających ww. wymagania,

30 pkt – za wskazanie trzech (3) zadań spełniających ww. wymagania.

**Uwagi do pkt 19.4. SWZ**

- 1) Wykonawca, w ww. Wykazie doświadczenia kierownika, może wskazać **maksymalnie trzy (3) zadania**. W przypadku wskazania większej liczby zadań (ponad trzy dopuszczone do oceny), Zamawiający przy przyznawaniu punktów w kryterium oceny ofert weźmie pod uwagę **wyłącznie pierwsze trzy pozycje podane w Wykazie**.
- 2) Wybór imiennie wskazanej osoby spełniającej warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.1.1. lit. a do ubiegania się o punkty w niniejszym kryterium oceny ofert, oznacza zobowiązanie do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dla tej samej osoby, bez możliwości wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez inną osobę (brak możliwości rozdzielenia oceny spełnienia warunku i dodatkowych punktów na dwie lub więcej osób).
- 3) Wybór imiennie wskazanej osoby spełniającej warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.1.2. lit. a do ubiegania się o punkty w niniejszym kryterium oceny ofert, oznacza zobowiązanie do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dla tej samej osoby, bez możliwości wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez inną osobę (brak możliwości rozdzielenia oceny spełnienia warunku i dodatkowych punktów na dwie lub więcej osób).
- 4) W przypadku konieczności złożenia wyjaśnień odnośnie doświadczenia wskazanego dla uzyskania punktów, Wykonawca nie może wykazać się innym doświadczeniem.
- 5) Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.
- 6) W przypadku nie wskazania doświadczenia w celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium lub wskazania doświadczenia niepotwierdzającego spełnienia wymogów dla uzyskania dodatkowych punktów - Wykonawca nie otrzyma takich punktów.
- 7) Ocena w kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Wykazie doświadczenia kierownika, stanowiącym załączniki nr 1 (dla części 1) i nr 2 (dla części 2) do Formularza Ofertowego.

19.5. Za najkorzystniejszą w każdej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert (**P1 + P2 + P3**), z zastrzeżeniem pkt 17.4. SWZ.

**20. Obowiązki informacyjne:**

20.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:

20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

20.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. i pkt 20.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 20.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**21. Dodatkowe informacje:**

- 21.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 21.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera wzór umowy (jeden wzór dla wszystkich części zamówienia) wraz z załącznikami (załącznik nr 8 do SWZ).**

**23. Środki ochrony prawnej:**

- 23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 23.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

**24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 24.1. Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 24.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu.
- 24.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię uprawnień i świadectw kwalifikacji osób, o których mowa w pkt 5.1.1. SWZ. Zamawiający dokona weryfikacji uprawnień w Centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia budowlane (e-CRUB) (<https://e-crub.gunb.gov.pl/#search>), natomiast dla osób które nie są wpisane do rejestru e-CRUB, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednio dokumenty (zaświadczenia) potwierdzające, iż posiadane uprawnienia spełniają wymagania zawarte w niniejszej SWZ.

**25. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**

- 25.1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 25.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę/ przez osobno każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ.



- 25.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 25.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:**

- Formularz Ofertowy – formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia (Zał. nr 1),
- Wykaz doświadczenia kierownika (załączniki nr 1 i 2 do Formularza Ofertowego odpowiednio dla 1 i 2 części),
- Oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby – wzór (Zał. nr 2 A, B, C, D),
- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór (Zał. nr 3),
- Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 6.2.1. SWZ – wzór (Zał. nr 4A, 4B),
- Wykaz osób – wzór (Zał. nr 5A, 5B),
- Wykaz prac - dostaw/robót budowlanych/usług – wzór (Zał. nr 6A, 6B),
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Zał. nr 7),
- Wzór umowy z załącznikami (Zał. nr 8),

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

*Anna Szeliga*

Kierownik Oddziału  
w Wydziale Organizacji i Nadzoru

**Urząd Miasta Krakowa**  
**WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU**  
Oddział Zamówień Publicznych  
tel. +48 12 616 17 57, fax +48 12 616 12 36, [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)  
31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4  
[www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)

