

UMOWA - wzór

zawarta w dniuw Krakowie/ustalonym zgodnie z § 14. ust. 2 pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353 z siedzibą w Krakowie, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, *adres do doręczeń*, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia

a

.....z siedzibą w, zwanym/-ą dalej **Wykonawcą**, *adres do doręczeń*

zwanych dalej **Stronami**.

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia przez Urząd Miasta Krakowa, tj. Zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ww. ustawy. Nr postępowania OR-10.271.54.2025.

Umowa zostaje zawarta w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym art. 7 ust 1 pkt. 18.

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest *zakup*, wykonanie oraz dostawa przez Wykonawcę materiałów promocyjnych na potrzeby Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji/ Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia/ Wydziału ds. Turystyki/ Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Krakowa, według szczegółowych parametrów technicznych opisanych w załączniku do Umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2. Termin realizacji Przedmiotu Umowy

Przedmiot Umowy będzie realizowany w terminie do 45 dni roboczych licząc od dnia zawarcia Umowy, tj. od dnia ustalonego zgodnie z § 14. ust. 2 Umowy.

§ 3. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy określonego w § 1. zgodnie ze specyfikacją parametrów technicznych produktu i oznakowania zawartą w załączniku do Umowy.

Interreg
CENTRAL EUROPE



Co-funded by
the European Union

TASK4ISI

2. Zamawiający zobowiązuje się w dniu podpisania Umowy dostarczyć Wykonawcy *logo, elementy Systemu Identyfikacji Wizualnej, projekt graficzny* w formie elektronicznej do oznakowania dla poszczególnych materiałów promocyjnych wymienionych w załączniku do Umowy. Materiały promocyjne oznakowane będą zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa i uzgodnione z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego wskazaną w § 5. ust. 1. Przed przesłaniem akceptacji Wykonawcy osoba wskazana w § 5. ust. 1 zobowiązana jest przesłać wizualizację poprzez platformę Systemu Koordynacji Promocji <https://skp.um.krakow.pl/grafika> i uzyskać akceptację.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, w terminie do 2 dni roboczych od daty dostarczenia materiałów graficznych, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego, wskazanej w § 5. ust. 1, wizualizację zamawianych materiałów promocyjnych wraz z oznakowaniem, na adres e-mail w celu uzyskania akceptacji.
4. Akceptacja Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego wizualizacji, przez osobę wskazaną w § 5. ust. 1.
5. W przypadku braku akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich uwag, wskazówek i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, a procedura, o której mowa w ust. 3 i 4 jest powtarzana do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji, jednak nie później niż do 8 dni roboczych od daty podpisania Umowy. Po tym terminie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z zastrzeżeniem kar umownych zawartych w § 9. ust. 1 pkt 4.
6. Po akceptacji wizualizacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo – w celu weryfikacji poprawności wykonania Przedmiotu Umowy – żądania od Wykonawcy dostarczenia partii próbnej gotowych materiałów promocyjnych, w liczbie nie większej niż 5 egzemplarzy z każdego rodzaju, które Wykonawca dostarczy w terminie do 4 dni roboczych od zgłoszenia żądania e-mailem.
7. Akceptacja przez Zamawiającego partii próbnej, o której mowa w ust. 6 nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od daty jej otrzymania.
8. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego, dana partia próbna gotowych egzemplarzy materiałów promocyjnych zostanie zaliczona na poczet realizacji Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku braku akceptacji partii próbnej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich uwag, wskazówek i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, a procedura, o której mowa w ust. 6 i 7 jest powtarzana do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji, jednak nie później niż do 12 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania dostarczenia partii próbnej, o której mowa w ust. 6. Po tym terminie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z zastrzeżeniem kar umownych zawartych w § 9. ust. 1 pkt 4.
10. Warunkiem przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, jest akceptacja wizualizacji wskazanej w ust. 3 lub partii próbnej gotowych materiałów promocyjnych wskazanej w ust. 6, przesłana w formie dokumentowej przez osobę wskazaną w § 5. ust. 1.
11. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach, o których mowa w § 6.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł, /100), w tym stawka podatku VAT % / zwolnienie na podstawie, zgodnie ze szczegółową kalkulacją określoną w załączniku do Umowy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) cenę materiałów promocyjnych określonych w załączniku do Umowy,
 - 2) wszelkie koszty transportu do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego na terenie Krakowa wraz z wyładunkiem i wniesieniem,
 - 3) opakowanie towaru,
 - 4) wykonanie oznakowania materiałów promocyjnych,
 - 5) wykonanie matryc, jeżeli występuje taka konieczność.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS, w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury na: Gminę Miejską Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, z dopiskiem Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa – Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji/ Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia/ Wydziału ds. Turystyki/ Wydziału Komunikacji Społecznej.
4. Wykonawca złoży fakturę nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Fakturę w formie elektronicznej Wykonawca może przesłać na adres mailowy:@um.krakow.pl.
5. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
6. Zamawiający zobowiązany jest do odebrania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
7. Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
8. Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:
Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków
NIP: 6761013717
Typ numeru PEPPOL: GLN
Numer PEPPOL: (indywidualny nr GLN przypisany do komórki organizacyjnej UMK)
Adres: pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

ODBIORCA:
Urząd Miasta Krakowa – nazwa komórki organizacyjnej UMK
Adres: (adres siedziby komórki organizacyjnej UMK)

9. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.
10. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę elektronicznych faktur korygujących za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
11. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT: NIP 6761013717, REGON 351554353.
12. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku VAT: NIP: REGON:
13. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2025:

dla Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji:

Dz. 750, Rozdz. 75075 § 4300, PI/COI/02 „Obsługa inwestorów/ Prezentacje gospodarcze”, (GWSMK), w wysokości: (słownie).

Dz. 750, Rozdz. 75095 § 4300, PI/REW/06 „Rewitalizacja Miasta”, (GWSMK), w wysokości: (słownie).

Dz. 750, Rozdz. 75075 § 4300, PI/ONA/01 „Ośrodek Naukowo-Akademicki”, (GWSMK), w wysokości: (słownie).

Dz. 750, Rozdz. 75095 § 4300, PI/POP/03 „Działania promocyjne Punktu Obsługi Przedsiębiorcy”, (GWSMK), w wysokości: (słownie).

Dz. 750, Rozdz. 75095 § 4308, PI/T4I/01 „Realizacja projektu na poziomie lokalnym i międzynarodowym”, (GWUDR), w wysokości: (słownie).

Dz. 750, Rozdz. 75095 § 4309, PI/T4I/01 „Realizacja projektu na poziomie lokalnym i międzynarodowym”, (GWSMK), w wysokości: (słownie).

Dz. 750, Rozdz. 75095 § 4300, PI/KZA/01 „Realizacja działań programowych w Kłastrze Zabłocie”, (GWSMK), w wysokości: (słownie).

dla Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia:

Dz. 853, Rozdz. 85395 § 4300, SZ/ASO/03 „Działania Pełnomocnika ds. Polityki Równościowej”, (GWSMK), w wysokości: (słownie).

Dz. 851, Rozdz. 85154 § 4300, SZ/PMK/05 „Realizacja Programu Młody Kraków”, (GWSMK), w wysokości: (słownie).

Dz. 853, Rozdz. 85395 § 4300, SZ/RKS/01 „Obsługa Rady Krakowskich Seniorów”, (GWSMK), w wysokości: (słownie).

dla Wydziału ds. Turystyki:

Dz. 750, Rozdz. 75075 § 4300, WT/MIT/03 „Materiały Informacyjno-promocyjne”, (GWSMK), w wysokości: (słownie),

dla Wydziału Komunikacji Społecznej:

Dz. 750, Rozdz. 75075 § 4300, KS/DWM/04 „System Koordynacji Promocji”, (GWSMK), w wysokości: (słownie).

14. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowaniem zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
15. W przypadku gdy Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej Umowy zmieni swój status na podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.
16. Z chwilą uregulowania należności przez Zamawiającego względem upoważnionego do zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnika wykonawców, którym wspólnie powierzono realizację niniejszej Umowy – pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy.

§ 5. Osoby kontaktowe

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, jest:, tel.:, e-mail: lub osoba zastępująca.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy jest:, tel.:, e-mail: lub osoba zastępująca.
3. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe Umowy ze strony Zamawiającego jest, tel.: e-mail: lub osoba zastępująca.

§ 6. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Przedmiot Umowy będzie nowy i nie będzie posiadał wad.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z wniesieniem, zrealizowanego Przedmiotu Umowy określonego w § 1. oraz załączniku do Umowy, do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, znajdującej się na terenie miasta Krakowa, nie później niż do godziny 13:00 w dni robocze.
3. Datę oraz godzinę dostawy Wykonawca zobowiązuje się ustalić minimum 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy z osobą wskazaną w § 5. ust. 1.
4. Odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 1. nastąpi w drodze podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowość realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Protokół odbioru zostanie sporządzony w terminie do 5 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu Umowy określonego w § 1.
6. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, braków ilościowych, niezgodności ze specyfikacją lub wad w dostarczonym Przedmiocie Umowy, określonym w § 1. oraz załączniku do Umowy, Zamawiający nie przyjmie dostawy w całości, wskazując w formie dokumentowej w terminie do 3 dni roboczych od daty dostarczenia gotowego Przedmiotu Umowy braki lub wady, które Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić lub naprawić w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania informacji.

7. Za wady w szczególności uważa się: nieestetyczne wykonania nadruków/ grawerów/ niedokładne odwzorowanie logo, elementu Systemu Identyfikacji Wizualnej, projektu graficznego przekazanego przez Zamawiającego, nieestetyczne przeszywania, widoczne nieestetyczne miejsca sklejeń, rozklejanie się Przedmiotu Umowy, ścieranie się nadruku.
8. W przypadku wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad, Wykonawca zobowiązany jest odebrać wymieniany towar z lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, znajdującej się na terenie miasta Krakowa, w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego braków lub wad.
9. Przekroczenie określonego w ust. 6 terminu usunięcia wad i braków, które zostały stwierdzone przy odbiorze, skutkowało będzie naliczeniem kar umownych, określonych w § 9. ust. 1 pkt 2.
10. Do ponownego odbioru zamówienia stosuje się ust. 3-7, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, zgodnie z § 12. ust. 2

§ 7. Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dotyczącej każdego z elementów Przedmiotu Umowy określonego w § 1. oraz w załączniku do Umowy. Okres gwarancji wynosi 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru, o ile nie wydano innych dodatkowych dokumentów gwarancyjnych.
2. W okresie gwarancji Zamawiający może wedle swojego wyboru skorzystać z uprawnień gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi, wskazując podstawę reklamacji w piśmie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
3. Strony ustalają następujący sposób postępowania reklamacyjnego w przypadku ujawniania wad lub usterek Przedmiotu Umowy w trakcie użytkowania:
 - 1) reklamacje zostaną zgłoszone na piśmie lub w formie skanu pisma przesłanego na adres e-mail: w terminie do 20 dni roboczych od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o wadach lub usterek poszczególnych egzemplarzy;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć pisemnie lub w formie skanu pisma przesłanego na adres e-mail, z którego przesłano reklamację, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wpływu pisma, o którym mowa w pkt 1, a brak odpowiedzi w tym terminie uznaje się za przyjęcie reklamacji,
 - 3) przyjęcie reklamacji oznacza akceptację wszystkich wyszczególnionych w niej uwag Zamawiającego i zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wad i usterek lub wymiany rzeczy na wolną od wad i usterek w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji lub w innym terminie, zatwierdzonym przez Zamawiającego;
 - 4) termin naprawy lub wymiany może ulec wydłużeniu jedynie w szczególnych wypadkach, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy usunięcie wad we wskazanym terminie nie byłoby możliwe. W każdym wypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o opóźnieniu terminu naprawy lub wymiany z podaniem przyczyn tego opóźnienia.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie ich okresu, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie lub usterce przed upływem tego okresu.

§ 8. Licencje

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy i wyłącznie w tym celu, Zamawiający udziela Wykonawcy bezpłatnej niewyłącznej licencji, bez ograniczeń terytorialnych, bez prawa do sublicencji, do zakończenia umowy, na korzystanie z *logo, elementów Systemu Identyfikacji Wizualnej, projektu graficznego*, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego, światłoczułego oraz technikami drukarskimi;
 - 2) zwielokrotnianie na nośnikach w technikach, o których mowa w pkt 1;
 - 3) wykorzystanie na stronach internetowych;
 - 4) wykorzystanie do celów promocyjnych i reklamy;
 - 5) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - 6) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości i wielkości nakładów.
2. Zamawiający zapewnia, że przysługują mu pełne majątkowe prawa autorskie do przekazanego *logo, elementów Systemu Identyfikacji Wizualnej, projektu graficznego*.

§ 9. Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2. danego rodzaju materiału promocyjnego określonego w załączniku do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5 % kwoty zamówienia brutto danego rodzaju materiału promocyjnego, wskazanej w Załączniku do umowy – za każdy przypadek zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % kwoty całkowitego wynagrodzenia, o której mowa w § 4. ust. 1,
 - 2) w przypadku nieuzupełnienia braku lub nieusunięcia wady danego rodzaju materiału promocyjnego określonego w załączniku do umowy, w terminie określonym w § 6. ust. 6, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5 % kwoty zamówienia brutto danego rodzaju materiału promocyjnego, wskazanej w Załączniku do umowy – za każdy przypadek zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % kwoty całkowitego wynagrodzenia, o której mowa w § 4. ust. 1,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 6. ust. 8, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4. ust. 1, jednak nie więcej niż 20% ww. kwoty całkowitego wynagrodzenia,
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4. ust. 1 Umowy,
 - 5) w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy lub jego części w terminie określonym w § 2., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4. ust. 1,
 - 6) w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4. ust. 1.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 i 2, liczone są od wartości ceny zamówienia brutto każdego rodzaju produktu (materiału promocyjnego), którego opóźnienie dotyczy, niezależnie od liczby pozostałych dostarczonych terminowo.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4. ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przysyłanie w formie elektronicznej na adres e-mail: not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.
5. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności - wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację Umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
6. Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10. Powierzenie wykonania obowiązków umownych podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om. *Podwykonawca/ y wykonywać będzie/ ą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot/ -y):*
 a);
 z)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę/ów zobowiązań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. Ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. *W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule Umowy, polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
 a);
 z)
6. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca*

powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w preambule, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podwykonawcy - podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 11. Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Przedmiotu Umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę, w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub elektronicznego.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu Przedmiotu Umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 2 lata po wygaśnięciu Umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że

szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których to dotyczy, informacji o czasie trwania tego obowiązku.

10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę niniejszych postanowień.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) odmowy uzupełnienia braków lub usunięcia wad przez Wykonawcę lub braku możliwości wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad oraz gdy zgłoszenie przez Zamawiającego braków i wad w dostarczonym Przedmiocie Umowy, o których mowa w § 6. ust. 6, nie zostało rozpatrzone w terminie,
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego w ramach uprawnień kontrolnych w trakcie realizacji zamówienia, że Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z opisem zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności: stwierdzenia niezgodności ze specyfikacją lub wad w dostarczonym Przedmiocie Umowy, określonym w § 1. oraz załączniku do Umowy oraz niedotrzymania terminu realizacji, o którym mowa w § 2.
3. Zamawiający może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości Umowy lub od jej części.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy, w terminie 30 dni roboczych od powzięcia informacji o okolicznościach je uzasadniających.
5. Odstąpienie od Umowy Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć w formie pisemnej lub elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 13. Zmiany umowy

1. Wprowadzenie zmian treści Umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą wprowadzić zmiany w treści Umowy, z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany treści Umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy (m.in. zmian stawki podatku VAT),
 - 2) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) zmiany podmiotów, o których mowa § 10. Umowy.

4. Zmiany treści Umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia brutto określonego w § 4. ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 2 przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu Umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do Umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany Umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Wniosek należy złożyć przed upływem terminu, którego przedłużenie dotyczy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. *Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z użyciem własnoręcznego podpisu. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*
2. Za datę zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia podpisu / kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony Umowy.
3. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy z mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują ważność i skuteczność.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Pomimo odstąpienia od Umowy pozostaje w mocy zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o którym mowa w § 11. Umowy.
6. Ilekroć w umowie mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w jednym z tych dni.
7. Strony Umowy, jako adres do doręczeń korespondencji pisemnej wskazują adresy podane w komparycji niniejszej Umowy. Brak informacji w formie dokumentowej o zmianie adresu powoduje, że doręczenie dokonane na wskazany w niniejszej Umowie adres w przypadku niepodjęcia przesyłki uznaje się za skuteczne z dniem jej pierwszego awizowania.
8. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego Umową Strony Umowy zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. *Umowę na zakup, wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji/ Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia/ Wydziału ds. Turystyki/ Wydziału Komunikacji Społecznej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Zamawiający, tj. Gmina Miejska Kraków**, a jeden **Wykonawca, tj.***

Zamawiający

Wykonawca