

Protokół odbioru prac

Dotyczących.....
wykonanych w ramach Umowy nrz dnia

.....
na zlecenie Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Krakowa, Kraków ul. Grunwaldzka 8,
zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków
a

.....
nazwa i adres firmy

W dniu/ach/*

Osoby upoważnione przez Zamawiającego
Dokonały przeglądu prac określonych w Umowie nr jw. *Etap 1/Etap 2/Etap 3/Etap 4** które
zostały dostarczone przez przedstawiciela Wykonawcy Panią*/Pana* do
Inspektora Nadzoru w dniu,

1. Przeprowadzono kontrolę zgodnie z Umową i warunkami technicznymi stanowiącymi zał.
nr 1 do Umowy, która zakończyła się wynikiem
2. Po zapoznaniu się z przedstawionymi materiałami stwierdzono, że:
 - termin realizacji Umowy został dochowany*
 - termin realizacji Umowy został przekroczony o dni*
 - termin usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze został dochowany*
 - termin usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze został przekroczony
o dni*
 - prace zostały zrealizowane zgodnie z zakresem zlecenia i warunkami technicznymi
stanowiącymi integralną część ww. Umowy*
 - prace nie zostały zrealizowane zgodnie z zakresem zlecenia i warunkami technicznymi
stanowiącymi integralną część ww. Umowy i wnosi się następujące uwagi*

Niniejszy protokół stanowi / nie stanowi* podstawę do wystawienia faktury na adres
Zamawiającego.

Wartość wykonanych prac objętych umową (Etap 1*, Etap 2*, Etap 3*, Etap 4*)
wynosi: brutto.....zł

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

- 1 egz. Urząd Miasta Krakowa Wydział Geodezji
- 1 egz. Wykonawca

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego
Inspektor Nadzoru

* - Niepotrzebne skreślić