

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „specyfikacją”)

Uwaga! Specyfikację wraz z załącznikami Zamawiający udostępnił jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.

1. Informacje o Zamawiającym.

Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4. Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, Regon 351554353, NIP 676-101-37-17.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą zmieniającą”, **w trybie przetargu nieograniczonego.**

W niniejszym postępowaniu **zostanie zastosowana** procedura, o której mowa w **art. 24aa** ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Nazwa zamówienia: „**Przystosowanie budynku użyteczności publicznej przy al. Powstania Warszawskiego 10 do przepisów ustawy o ochronie przeciwpożarowej – etap I**”.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest przystosowanie budynku użyteczności publicznej przy al. Powstania Warszawskiego 10 do przepisów ustawy o ochronie przeciwpożarowej” – etap I.
- 3.3. **Szczegółowy zakres prac został określony w następujących dokumentach:**
 - 3.3.1. projekcie wykonawczym Tom I CZĘŚĆ 1.1/ Projekt architektoniczny będący częścią dokumentacji projektowej o nazwie: Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz projektu remontu instalacji elektrycznej poziomu -1 i 0 budynku Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10, celem przystosowania do wymogów aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o ochronie przeciwpożarowej. Dział I. Opis do projektu architektury (Tom I, Część 1.1) Rozdział 3.12.1 Stolarka drzwiowa; Dział II Informacja BIOZ oraz załączone do projektu ww. wykonawczego rzuty poszczególnych kondygnacji (zał. nr 7 do specyfikacji);
 - 3.3.2. przedmiarze robót – ogólna charakterystyka obiektów lub robót (zał. nr 8 do specyfikacji);
 - 3.3.3. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – wymagania ogólne i stolarka budowlana (zał. nr 9 do specyfikacji);
 - 3.3.4. pozwoleniu na budowę - decyzja nr 1483/6740.2/2018 (zał. nr 10 do specyfikacji).
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3. specyfikacji.
- 3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot główny: **44.22.12.20-3** drzwi przeciwpożarowe,
Dodatkowy przedmiot: **45.34.30.00-3** roboty instalacyjne przeciwpożarowe; **45.00.00.00-7** roboty budowlane.
- 3.6. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej.
- 3.7. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób, które będą wykonywały w ramach przedmiotu zamówienia roboty montażowe i wykończeniowe. Wykonywanie tych czynności

polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

Uwaga!

- 1) Zobowiązanie to nie dotyczy osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami (kierownik budowy), przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego, o ile osoby te stanowią zasoby własne Wykonawcy;
 - 2) Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia ww. prac oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych prac na rzecz spółki, w takim zakresie w jakim ww. osoby zapewnią osobistą realizację zamówienia.
- 3.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości nieprzekraczającej **50%** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych robót budowlanych – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu, w szczególności w dokumentacji postępowania. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 3.13. Zamawiający **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.4. specyfikacji (załącznik nr 2A do specyfikacji).
- 3.14. Organizacja prac stanowiących przedmiot zamówienia winna uwzględniać fakt, iż prace będą wykonywane w czynnym budynku biurowym. Należy przewidzieć realizację uciążliwych prac po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy. Głośne i bardzo uciążliwe prace wykonywane będą przed godz. 8:00 i po godz. 16:00.
- 3.15. **Uwagi dodatkowe:**
- 1) Wykonawcy mogą przed złożeniem oferty skorzystać z wizji lokalnej. Terminy wizji określono w pkt 21.1. specyfikacji.
 - 2) Cenę oferty za wykonanie zamówienia (cenę ryczałtową) należy wyliczyć m.in. w oparciu o dokumentację (stanowiącą załączniki nr 7-10 do niniejszej specyfikacji).
 - 3) Przekazany przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny (wynagrodzenia) ryczałtowej realizacji zamówienia. **Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego wraz z ofertą.**
 - 4) Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę materiałów/rozwiązań równoważnych, ze wskazanymi w dokumentacji. Dopuszcza się więc stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów i urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi parametrami technicznymi istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów lub urządzeń (np. wymiary, wytrzymałość, twardość, wydajność, moc, pobór energii itp.), a do obowiązku Wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy. Dopuszczenie materiałów/rozwiązań równoważnych będzie możliwe pod warunkiem wcześniejszego zaakceptowania ich przez Zamawiającego. **Wykonawca w złożonej ofercie jest zobowiązany wykazać, że ewentualnie oferowane materiały równoważne spełniają powyższe wymagania.**
4. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do **20 grudnia 2019 roku**.
5. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**
- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj. **w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 5.1.1. **posiadają wiedzę i doświadczenie**, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali (rozpoczęli i zakończyli) **co najmniej dwie roboty remontowe**

- **budowlane**, o wartości minimum 100 000,00 zł brutto (każda), w zakres których wchodził montaż ślusarki aluminiowej (w każdej z nich).

5.1.2. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**

kierownikiem budowy - osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186).

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który „z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy.

5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu - o których mowa w pkt 5.1. specyfikacji - zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 6.5.- 6.6. oraz 6.9. i 6.10. specyfikacji, a warunku, o którym mowa w pkt 5.2 specyfikacji - zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 6.4. oraz 6.8. specyfikacji.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

- **w celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

6.1. **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.2. **Pełnomocnictwo** umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- **w celu ewentualnego uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 19.4. specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:**

6.3. **Wykaz doświadczenia kierownika budowy wskazanego do realizacji zamówienia**, o którym mowa w pkt 19.4. specyfikacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli dotyczy.

Uwaga! Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert dotyczących doświadczenia kierownika budowy, skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jak i dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji.

- **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

6.4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, aktualne na dzień składania ofert (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do specyfikacji).

6.5. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do specyfikacji).

6.6. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. specyfikacji - jeżeli dotyczy.

Uwaga! Zgodnie z art. 22a Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (o którym mowa w niniejszym punkcie specyfikacji):

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 4 ustawy.
 - W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1. specyfikacji.
 - **Wykonawca zobowiązany jest także złożyć wraz z ofertą:**
- 6.7. **Oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 12 do specyfikacji - w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 26 specyfikacji.
- **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20894 (pod odnośnikiem dotyczącym przedmiotowego postępowania) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego:**
- 6.8. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z którymkolwiek z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu odrębne oferty.** Zamawiający w załączniku nr 5 do specyfikacji zamieścił wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z którego może skorzystać Wykonawca. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- Uwaga!** Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.
- **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:**
- 6.9. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji, **oraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie (w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone)**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, **a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy**, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1. specyfikacji.
- 6.10. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji.

UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!

- Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
- Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, (...) które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Forma dokumentów.

- 7.1. Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy zmieniającej, Zamawiający dopuszcza składanie ofert (pkt 6.1. specyfikacji oraz 6.3. specyfikacji – jeżeli dotyczy) w niniejszym postępowaniu oraz oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.4. oraz 6.5. specyfikacji **pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej podpisanych własnoręcznym podpisem.**
- 7.2. **Zobowiązania** innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz **wykaz**, o których mowa w pkt 6.9., 6.10. specyfikacji składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. specyfikacji, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 7.4. **Pełnomocnictwa, składane są w oryginale.**
- 7.5. Z wyłączeniem pkt 7.1. specyfikacji, Zamawiający dopuszcza w miejsce oryginałów dokumentów lub oświadczeń złożenie notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń.
- 7.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy:

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

- 8.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.1. specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.3. Warunki dotyczące zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać łącznie.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 8.4.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane w pkt 6.4., 6.7. i 6.8. specyfikacji.
- 8.4.2. dokumenty wskazane w pkt 6.5, 6.9. i 6.10. specyfikacji składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.
- 8.4.3. dokumenty wskazane w pkt 6.2., 6.3. i 6.6. specyfikacji – jeżeli dotyczy;
- 8.4.4. dokument, o których mowa w pkt 6.1 specyfikacji.
- 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) **odpowiadają solidarnie** za konsekwencje powstałe w sytuacji, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie jest możliwe z przyczyn leżących po stronie któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym któregośkolwiek z członków konsorcjum).
9. **Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 18a ustawy zmieniającej.**
- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **w formie pisemnej przez postańca, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, a także faksem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej**, z zastrzeżeniem pkt 9.2. i pkt 9.3. niniejszej specyfikacji. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-mail.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
- 9.2.1. **oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 22a, w art. 25a ust. 1, w art. 24 ust. 11, oraz w art. 26 ust. 2, i ust. 2f ustawy, składanych w toku postępowania;**
- 9.2.2. **oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy.**
- 9.2.3. **nowego wadium** na przedłużony okres związania ofertą, wnoszonego w trybie art. 85 ust. 4 ustawy – jeżeli dotyczy,
- 9.2.4. **wadium** wnoszonego w trybie art. 46 ust. 3 ustawy w jednej z form określonych w pkt. 12 specyfikacji – jeżeli dotyczy,
- 9.3. **Zamawiający nie dopuszcza**, z zastrzeżeniem pkt 9.1. specyfikacji zdanie drugie, przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez podpisu) następujących dokumentów:
- 9.3.1. wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **art. 22a, art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz art. 26 ust. 2 i ust. 2f ustawy** (art. 26 ust. 3 i ust. 4 ustawy);
- 9.3.2. oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);
- 9.3.3. wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy);
- 9.3.4. oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);
- 9.3.5. wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1a ustawy).
- 9.4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **za pomocą środków komunikacji elektronicznej** lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
- 9.5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Organizacji i Nadzoru, Oddział Zamówień Publicznych, 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3 – 4.
- 9.6. Korespondencję **przekazywaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej** należy przysyłać na adres: info@um.krakow.pl

- 9.7. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 12 616 12 36.
- 9.8. Specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20894 (pod odnośnikiem dotyczącym przedmiotowego postępowania).

10. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami** w sprawach formalnych:
Lucyna Rzemieniec tel. +48 12 616 15 95 lub Sylwia Drzymała tel. +48 12 616 12 30.

11. **Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

12. **Wadium:**

12.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

12.2. Wadium może być wnoszone:

12.2.1. przelewem – wpłacane na rachunek Urzędu Miasta Krakowa PKO BP S.A. nr **02 1020 2892 0000 5702 0590 1071** (IBAN: **PL 02 1020 2892 0000 5702 0590 1071**, SWIFT: **BPKOPLPW**, BIC: **BPKOPLPWXXX**) z dopiskiem „Wadium – „Przystosowanie budynku użyteczności publicznej przy al. Powstania Warszawskiego 10 do przepisów ustawy o ochronie przeciwpożarowej” – etap I” – **OR-10.271.102.2019” tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku:**

Uwaga! W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać **na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.**

12.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.) – składane przed upływem terminu składania ofert, w oryginale, do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa (za pośrednictwem Kancelarii Magistratu, zgodnie z pkt 12.4. specyfikacji) za potwierdzeniem przyjęcia lub załączane do oferty (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku Zamawiający przekaże oryginał dokumentu stanowiącego wadium do Wydziału Finansowego).

W przypadku załączenia dokumentu do koperty zawierającej ofertę **należy pamiętać, aby nie spinać ww. dokumentu z ofertą i nie numerować go jako kolejnej strony oferty!** Dokument ten bowiem ma zapewnić możliwość swobodnego przekazania do Wydziału Finansowego, bez konieczności naruszania integralności samej oferty.

12.3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

12.4. Wykonawca wnoszący wadium w formie, o której mowa w pkt 12.2.2., winien przekazać dokument do Kancelarii Magistratu – Stanowisko Nr 1, znajdującej się w budynku przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 na parterze. Kancelaria Magistratu jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:40-15:15. Pracownik Kancelarii Magistratu potwierdza jedynie przyjęcie dokumentu stanowiącego wadium – nie zajmuje się oceną, czy spełnia ono wymagania Zamawiającego.

12.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

12.5.1. musi być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4);

12.5.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;

12.5.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy każdego z tych wykonawców;

12.5.4. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

- 12.6. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu Wydział Finansowy Urzędu Miasta Krakowa wydaje (przesyła) wykonawcom za potwierdzeniem odbioru.
- 12.7. **Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.**
- 12.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
- 13.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy, przy czym:
- 70% kwoty zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% kwoty zabezpieczenia, przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone:
- 13.2.1. przelewem – wpłacane na rachunek Urzędu Miasta Krakowa w Banku PKO BP SA nr: 02 1020 2892 0000 5702 0590 1071 (IBAN: PL02102028920000570205901071, SWIFT:BPKOPLPW, BIC: BPKOPLPWXXX) w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
- 13.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Krakowa za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy (przed złożeniem zabezpieczenia pracownik Wydziału Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami).
- 13.3. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie na inną formę wyżej wymienioną, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).
- 13.4. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 13.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- 13.5.1. musi być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4);
- 13.5.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
- 13.5.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
- 13.5.4. jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie przed terminem

podpisania aneksu. W razie uchybienia temu zobowiązaniu Zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) kwoty zabezpieczenia, która zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu;

- 13.5.5. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy.
- 13.6. Zabezpieczenie wniesione przelewem zwraca się wraz z odsetkami (naliczanymi przez Wydział Finansowy Urzędu Miasta Krakowa) wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji Wydział Finansowy wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.

14. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

15. Sposób przygotowania oferty:

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca sporządza ofertę w formie określonej w pkt 7.1. specyfikacji, w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 15.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę **muszą być podpisane** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. **Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.**
- 15.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.5. W Formularzu Oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach, gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 15.6. **Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność** – jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – **należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”**. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 15.7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).

Uwaga! Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.

- 15.8. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w "Formularzu oferty".
- 15.9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 15.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.11. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Wydział Organizacji i Nadzoru UMK, Oddział Zamówień Publicznych
Znak sprawy: OR-10.271.102.2019
Oferta w postępowaniu pn.
**„Przystosowanie budynku użyteczności publicznej przy al. Powstania Warszawskiego 10
do przepisów ustawy o ochronie przeciwpożarowej” – etap I”**
Nie otwierać przed 14 października 2019 r. godz. 12:00

16. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

16.1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4, Kancelaria Magistratu (parter), stanowisko nr 1 – nie później niż do **14 października 2019 r. do godz. 11:00** Kancelaria Magistratu jest czynna od poniedziałku do piątku od 7⁴⁰ – 15³⁰. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu.

Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **14 października 2019 r. godz. 12:00** w budynku Urzędu Miasta Krakowa, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, w sali 306.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanych: cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20894 (pod odnośnikiem dotyczącym przedmiotowego postępowania) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

w celu umożliwienia Wykonawcom dopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 6.8. specyfikacji i art. 24 ust. 11 ustawy.

17. Sposób obliczenia ceny oferty:

17.1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę ryczałtową (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

17.2. Przedmiar robót (załącznik nr 8 do specyfikacji) należy traktować jako dokument pomocniczy, który nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny (ryczałtowej) przedmiotu zamówienia.

17.3. Podana w ofercie cena (ryczałtowa) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

17.4. Wykonawca w Formularzu oferty zobowiązany jest wpisać:

- a) cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- b) stawkę podatku VAT w %;
- c) okres gwarancji w miesiącach - minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy;
- d) informację czy Wykonawca zamierza składać wykaz doświadczenia Kierownika budowy (załącznik nr 11 specyfikacji) w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 19.4 specyfikacji.

17.5. **Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego.**

17.6. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).

17.7. Wszystkie określenia materiałów i urządzeń, które opisane zostały poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy czytać wraz z wyrazami „lub równoważny”. Dopuszcza się więc stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów i urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami technicznymi istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych

materiałów lub urządzeń (np. wymiary, wytrzymałość, twardość, wydajność, moc, pobór energii itp.), a do obowiązku Wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy.

- 17.8. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanych cen podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta stawki i narzuty wskazane w Formularzu oferty.

18. Informacje dotyczące walut obcych:

- 18.1. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

- 18.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania roboty budowlanej.

19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 19.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) **P1 – cena** – waga kryterium 60%,
- 2) **P2 – okres gwarancji** – waga kryterium: 10%,
- 3) **P3 – doświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji** – waga kryterium: 30%, przy czym 1% równa się 1 pkt.

- 19.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena (P1)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

P1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

- 19.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres gwarancji (P2)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P2 = \frac{G_{\text{bad}} - G_{\min}(36 \text{ miesięcy})}{G_{\max}(60 \text{ miesięcy}) - G_{\min}(36 \text{ miesięcy})} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{\min} – najkrótszy okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynoszący 36 miesięcy

G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynoszący 60 miesięcy

G_{bad} – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

P2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

Uwaga!

- 1) okres gwarancji musi być podany w Formularzu oferty **w pełnych miesiącach (minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy)**. Brak wskazania oferowanego okresu gwarancji spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy;
- 2) wskazanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy;
- 3) wskazanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby 10 pkt, bez przeprowadzania obliczeń wg podanego powyżej wzoru.

- 19.4. W kryterium **doświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji (P3)** punkty przyznawane będą za doświadczenie kierownika budowy, wg informacji podanych w

załączniku nr 11 do specyfikacji. Kierownik budowy winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.). Punktowane będą prace kierownika budowy, wykonane (zakończone) w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), przy realizacji robót remontowo-budowlanych, o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium (P3) przyznawana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

0 pkt za wskazanie 0-3 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,
5 pkt za wskazanie 4 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,
10 pkt za wskazanie 5 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,
15 pkt za wskazanie 6 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,
20 pkt za wskazanie 7 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,
25 pkt za wskazanie 8 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,
30 pkt za wskazanie 9 prac zrealizowanych przez kierownika budowy.

Uwaga!

- 1) Wykonawca w Formularzu oferty może wskazać maksymalnie dziewięć (9) prac wykonanych przez kierownika budowy. W przypadku wskazania większej liczby wykonanych prac – Zamawiający przyznając punkty w kryterium oceny ofert weźmie pod uwagę wyłącznie dziewięć (9) pierwszych pozycji podanych w tabeli.
- 2) Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w ww. kryterium, jak i wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji.

- 19.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert (**P1 + P2 + P3**), z zastrzeżeniem pkt 17.8. specyfikacji.

20. Obowiązki informacyjne:

- 20.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie wszystkich Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
- 20.1.1. **wyborze** najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także **punktację** przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i **łączną punktację**,
- 20.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 20.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 20.1.4. unieważnieniu postępowania.
- 20.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. i pkt 20.1.4. specyfikacji, na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20894 (pod odnośnikiem dotyczącym przedmiotowego postępowania).
- 20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21. Dodatkowe informacje:

- 21.1. Wykonawca może skorzystać z wizji lokalnych budynku, które zostały zaplanowane w dniach: **3 października 2019 r. o godzinie 9:00** oraz **7 października 2019 r. o godzinie 9:00**
Miejsce spotkania: al. Powstania Warszawskiego 10 w Krakowie, przed wejściem do budynku.
- 21.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 21.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

- 22.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 22.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 22.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt 22.1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. W przypadku, gdy ww. wniosek został podpisany przez osobę nie wskazaną we właściwym rejestrze/CEiDG jako upoważnioną do reprezentacji, Wykonawca winien dodatkowo przedłożyć właściwe pełnomocnictwo. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/wzór umowy.

Wzór umowy - stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

24. Istotne zmiany treści zawartej umowy.

Zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 16 wzoru umowy (załącznik nr 6 do specyfikacji).

25. Środki ochrony prawnej:

- 25.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 25.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.
- 25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 25.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 25.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 25.3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 25.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 25.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

26. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

- 26.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 26.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby

trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 12 do specyfikacji.

- 26.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 13 do specyfikacji.

Wykaz załączników stanowiących integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty – wzór (Załącznik nr 1),
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór (Załącznik nr 2A),
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór (Załącznik nr 2B),
4. Wykaz robót budowlanych – wzór (Załącznik nr 3),
5. Wykaz osób – wzór (Załącznik nr 4),
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór (Załącznik nr 5),
7. Wzór umowy – (Załącznik nr 6),
8. Projekt wykonawczy Tom I CZĘŚĆ 1.1/ Projekt architektoniczny będący częścią dokumentacji projektowej o nazwie: Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz projektu remontu instalacji elektrycznej poziomu -1 i 0 budynku Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10, celem przystosowania do wymogów aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o ochronie przeciwpożarowej. Dział I. Opis do projektu architektury (Tom I, Część 1.1) Rozdział 3.12.1 Stolarka drzwiowa; Dział II Informacja BIOZ oraz załączone do projektu www. wykonawczego rzuty poszczególnych kondygnacji – (Załącznik nr 7),
9. Przedmiar robót – ogólna charakterystyka obiektów lub robót (Załącznik nr 8)
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – wymagania ogólne i stolarka budowlana (Załącznik nr 9),
11. Pozwolenie na budowę - decyzja nr 1483/6740.2/2018 (Załącznik nr 10),
12. Wykaz doświadczenia kierownika budowy – wzór (Załącznik nr 11),
13. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 12),
14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik nr 13).

z up. PREZYDENTA MIASTA
(-)

Anna Szeliga
Kierownik Oddziału
w Wydziale Organizacji i Nadzoru