

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniur. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Plac Wszystkich Świętych 3-4, REGON: 351554353, NIP: 676-101-37-17, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

..... -

..... -

działających na podstawie pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia roku,
a

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

..... -

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) przez Gminę tj. zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 12 ww. ustawy.

Znak postępowania: OR- 10.271.102. 2019.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przystosowania budynku użyteczności publicznej przy al. Powstania Warszawskiego 10 do przepisów ustawy o ochronie przeciwpożarowej - etap I. Zakres prac etapu I obejmuje montaż drzwi wewnętrznych oraz wymianę drzwi w dwóch istniejących windach.
2. Szczegółowy zakres prac określony jest w n/w dokumentacji :
 - a) w projekcie wykonawczym Tom I CZĘŚĆ 1.1/ Projekt architektoniczny będący częścią dokumentacji projektowej o nazwie: Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz projektu remontu instalacji elektrycznej poziomu -1 i 0 budynku Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10, celem przystosowania do wymogów aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o ochronie przeciwpożarowej. Dział I. Opis do projektu architektury (Tom I, Część 1.1) Rozdział 3.12.1 Stolarka drzwiowa; Dział II Informacja BIOZ oraz załączone do projektu. wykonawczego rzuty poszczególnych kondygnacji.
 - b) Przedmiarze robót;
 - c) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - d) Pozwoleniu na budowę.
3. Wykonawca oświadcza, że przez okres realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się do zatrudnienia (w przedsiębiorstwie własnym lub podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty montażowe i wykończeniowe. Wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Zobowiązanie to nie dotyczy osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami (kierownik budowy) przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego, o ile osoby te stanowią zasoby własne Wykonawcy.
4. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 3, przez którąkolwiek ze stron, przed zakończeniem okresu wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innych osób na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca zobowiązuje się w każdej umowie o podwykonawstwo zawrzeć zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę w zakresie opisanym w ust. 3 oraz zapisów umożliwiających Gminie przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji robót dostarczy wykaz osób (personel własny), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Gmina uzna za personel własny (w tym pracowników) Wykonawcy osoby zatrudnione przez tego Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz innych umów cywilnoprawnych. Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy określony w § 2 w terminie od dnia zawarcia umowy do 20 grudnia 2019 r.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów zakupionych przez Wykonawcę. Wszystkie zastosowane materiały muszą spełnić wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1186 z późn. zm.).
3. Wykonawca wyposaży personel własny w jednolite ubrania robocze i identyfikatory firmowe oraz przeszkoli personel w zakresie przepisów BHP.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 2 ust. 1 zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 2 ust. 2, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, porządkowymi i innymi wynikającymi z zakresu wykonywanych prac.
6. Prace wykonywane będą w czynnym budynku Gminy. Wykonywanie prac nie może utrudniać funkcjonowania obiektu.

§ 4

1. Do obowiązków Gminy należy:
 - 1) wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, wskazanie i udostępnienie źródła poboru wody i energii elektrycznej;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 3) protokolarne odebranie wykonanego przedmiotu umowy i zapłata umownego wynagrodzenia;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią § 2 umowy;
 - 2) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, ochrona mienia, oznakowanie terenu budowy, sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego, zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich, usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy, wykonanie odpowiednich zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót, a po zakończeniu robót pozostawienie całego terenu budowy w stanie uporządkowanym;
 - 3) zapewnienie, że wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa;
 - 4) systematyczny wywóz wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po użytych przez Wykonawcę materiałach;
 - 5) przejęcie odpowiedzialności podczas realizacji przedmiotu umowy za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących personelu Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót oraz za szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót;
 - 6) zgłoszenie wykonanych robót do odbioru;

- 7) dostarczenie w dniu odbioru końcowego kompletnej dokumentacji powykonawczej w formie wydruków papierowych (w trzech egzemplarzach).
3. W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia umowy i przed przystąpieniem do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca uzgodni z Gminą harmonogram realizacji prac.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy obejmuje również procedurę odbioru końcowego, o której mowa w § 9. Wykonawca w harmonogramie realizacji prac powinien uwzględnić, między innymi, czas na weryfikację wykonania przedmiotu zamówienia przez Gminę, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Gminy (wady istotne i nieistotne) – jeżeli wystąpią – i ponowną weryfikację, po usunięciu wskazanych wad.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał swoje obowiązki zgodnie z art. 26 ustawy Prawo budowlane.
6. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi zgłaszane przez osobę pełniącą funkcję administratora budynku w zakresie:
 - 1) utrzymania porządku na budowie, w otoczeniu miejsca wykonywania prac, oznakowania go i personelu;
 - 2) częstotliwości wywozu gruzu i śmieci;
 - 3) zabezpieczenia korytarzy, pomieszczeń przed kurzeniem się;
 - 4) sprzątanía po zakończeniu wykonywania prac;
 - 5) przestrzegania ograniczeń dot. prowadzenia prac uciążliwych;
 - 6) przestrzegania przepisów BHP.

§ 5

1. Wykonawca może korzystać przy realizacji przedmiotu umowy z podwykonawców na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie i za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszej umowy i przed zawarciem umowy z podwykonawcą, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie o podwykonawstwo.
4. Wykonawca zamierzający zmienić umowę o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 3, jest obowiązany przed jej zmianą przedstawić Zamawiającemu projekt zmian tej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej proponowanych zmian.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 10 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy lub projektu zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, pisemnych zastrzeżeń dotyczących niespełnienia przez projekt umowy lub projekt zmian umowy wymagań określonych w niniejszej umowie, a także wymagań określonych w SIWZ, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z podwykonawcą lub dokonania zmian w umowie, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub kopie dokonanej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
7. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz jej zmiany, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 6 ust. 1.
8. Wskazany w umowie o podwykonawstwo termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
9. Zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców nie mogą przekroczyć łącznie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1.
10. Gmina nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zatrzymanie choćby części wynagrodzenia podwykonawcy dla zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy (np. tytułem kaucji

- gwarancyjnej). Potrącenie wierzytelności podwykonawcy o zapłatę części wynagrodzenia z wierzytelnością Wykonawcy o wniesienie przez podwykonawcę w pieniądzu zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy, nie będzie traktowane jako zatrzymanie części wynagrodzenia podwykonawcy.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om. *Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
a)
z)
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 13. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Gminie swoje oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia – wobec tego podmiotu – wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu, o którym mowa w §1. Jeżeli Gmina stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu, o którym mowa w §1, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Ust. 12 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
 14. *W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w §1 umowy, polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
a)
b)
 15. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 11, 13 i 14 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/-ym podwykonawcy/-om – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 14 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia – stosuje się zasady opisane w ust. 13.
 16. *W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 14 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia, Wykonawca wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w §1, że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają zdolności techniczne i/lub zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, o którym mowa w §1. Ust. 12 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają, zostanie wprowadzony do umowy aneksem.*
 17. W trakcie realizacji zamówienia Gmina uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 3 czynności. Gmina uprawniona jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 18. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Gminy i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Gminie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia (o którym mowa w ust.11, 13 i 14) na podstawie umowy o pracę przez

Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Gminy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
19. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 3 czynności Gmina przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 8 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Gminę terminie żądanych przez Gminę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia (o którym mowa w § 2 ust. 3- 6) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 3 czynności.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Gmina może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, zgodnie z ceną podaną w ofercie Wykonawcy wynosi brutto: złotych (słownie:/100), w tym stawka podatku VAT%.
2. Środki finansowe na realizację przedmiotu umowy są ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2019 r.: Dz.750 Rozdz. 75023 § 6050, numer działania: OU/A1.29/18/01, nazwa działania: „Dostosowanie budynków UMK do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych” - GWSMK
3. Ryczałtowa należność za dostarczone przez Gminę media (woda, energia elektryczna) wynosi 0,1% kwoty brutto wynagrodzenia płatne przelewem na konto dochodów nr 70 1020 2892 0000 5102 0590 0917 na podstawie faktury, którą otrzyma Wykonawca od Gminy po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty ryczałtowej za korzystanie z mediów Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia – bez odrębnego wezwania.
5. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty w wysokości równowartości kwoty 40 euro, ustalonej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku (Dz. U. z 2019 r. poz.118) o terminach zapłaty w transakcjach handlowych – bez odrębnego wezwania.

6. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie odbiorów częściowych i odbioru końcowego zatwierdzonego przez Gminę.
2. Faktura częściowa może być wystawiona za wykonane i odebrane prace będące przedmiotem częściowego odbioru. Faktura końcowa zostanie wystawiona za wykonane i odebrane prace będące przedmiotem odbioru końcowego, przy czym ostateczny termin złożenia faktury nastąpi do 4 dni po podpisaniu protokołu odbioru częściowego lub protokołu odbioru końcowego.
3. Każda faktura musi zawierać wyraźne określenie, charakteru faktury (częściowa, końcowa) oraz umowy na podstawie, której jest wystawiana, pod rygorem zwrotu faktury i wstrzymania zapłaty do czasu przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury bez naliczania odsetek przez Wykonawcę za opóźnienie w zapłacie.
4. Wykonawca wraz z fakturą przedstawia dowody zapłaty na rzecz wszystkich podwykonawców za prace wykonane.
5. Należność za wykonaną pracę będzie przez Gminę zapłacona każdorazowo w terminie do 30 dni od złożenia prawidłowej faktury wraz z zatwierdzonym przez strony protokołem odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: Faktura winna być wystawiona zgodnie z poniższym opisem.
Nabywca: Gmina Miejska Kraków, 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 676-101-37-17. Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Obsługi Urzędu, 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4.
W przypadku złożenia faktury w miesiącu grudniu 2019 r. płatność nastąpi do 27.12.2019 r.
6. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon 351554353.
7. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, NIP, Regon
8. Wykonawca może wystawić i wysłać do Gminy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz.2191)..
9. Gmina zobowiązana jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
10. Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
11. Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Gminy:
Nabywca:
Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków
NIP: 6761013717
Typ numeru PEPPOL: GLN
Numer PEPPOL: 5907662634329
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
Odbiorca:
Urząd Miasta Krakowa , Wydział Obsługi Urzędu
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
12. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Gminy potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.
13. Gmina wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj.:
 - a) faktura korygująca,
 - b) dowód księgowyZa dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

14. W przypadku, gdy stroną Umowy są wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (na przykład w ramach konsorcjum), z chwilą uregulowania należności przez Gminę względem ich pełnomocnika, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościć względem Gminy żadnych praw do zapłaty za realizację przedmiotu Umowy*

* tylko w przypadku gdy stroną Umowy są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis.

§ 8

1. Kierownikiem budowy, osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej jest nr uprawnień Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił dokumenty potwierdzające posiadanie przez ww. osobę stosownych uprawnień.
2. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 powyżej, może nastąpić wyłącznie za wyraźną pisemną zgodą Gminy, po uprzednim wykazaniu przez Wykonawcę (właściwymi dokumentami), że proponowana osoba spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazanym w § 1 umowy. Zmiana tej osoby wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga dodatkowo wykazania, że zapewni ona doświadczenie nie niższe niż wykazane w kryterium oceny ofert w postępowaniu, o którym mowa w § 1 umowy.
3. Nadzór nad robotami budowlanymi z ramienia Gminy pełnić będzie: lub osoba zastępująca;
4. Za rozliczenie finansowe przedmiotu umowy z ramienia Gminy odpowiada lub osoba zastępująca.
5. Z ramienia Gminy koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy będzie pracownik odpowiedzialny za administrowanie budynku lub osoba zastępująca.
6. Odbiór po zakończeniu prac objętych niniejszą umową potwierdzą ze strony Gminy na protokole odbioru inspektorzy nadzoru, administrator budynku oraz przedstawiciel służb BHP Urzędu Miasta Krakowa.

§ 9

1. Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru komplet atestów oraz gwarancji dla użytych materiałów.
2. Odbioru dokonują Przedstawiciele Gminy wskazani w § 8 ust. 3, 4 i 6. Wykonawca i Gmina są obowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze oraz mogą korzystać z opinii rzeczoznawców.
3. Gmina w terminie 3 dni roboczych (dni robocze są to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru, zaakceptuje zgłoszony przedmiot umowy lub zgłosi do niego zastrzeżenia (wady istotne i nieistotne), odnotowując to w protokole odbioru. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad i ponownego przedstawienia Gminie przedmiotu umowy do odbioru. W takiej sytuacji Gmina dokona ponownej oceny i odbioru na zasadach opisanych w zdaniu pierwszym.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy wykazujący wady nie stanowi podstawy zapłaty faktury.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który zawiera ustalenia poczynione w toku odbioru. Dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru stanowi datę odbioru.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek związanych z wykonywanymi przez siebie pracami bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także

- informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub zapisu elektronicznego).
 4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
 5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Gminy, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Gminy.
 6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Gminy, innych aniżeli udostępnione przez Gminę, w celu realizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Gminy osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Gminy, wyrażonej na piśmie, pod rygorem uznania, że tego rodzaju zgoda nie została udzielona.
 8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Gminy, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Gminy.
 9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 5 lat po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyny wygaśnięcia.
 10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Gminę w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.
 11. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie będzie traktowane jako ważny powód odstąpienia od umowy przez Gminę.

§ 11

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy od dnia jego odbioru protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3 oraz § 4 ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Gminie dokumentu udzielenia gwarancji w dniu odbioru robót.
3. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw lub dostarczył rzecz wolną od wad, termin gwarancji dla elementów naprawionych lub wymienionych biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Gmina wskutek wady rzeczy nie mogła z niej w sposób pełny korzystać.
4. Gmina może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamowała wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Gminy wygasają z upływem okresu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 wydłużonego o czas niezbędny do usunięcia wady.
5. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Gmina zgłosi wadę na piśmie na adres Wykonawcy: oraz na adres e-mailowy:, w terminie do 7 dni od powzięcia przez Gminę informacji o wystąpieniu wady. Wykonawca usunie zgłoszone wady w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Gminie przysługuje prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12

1. W terminie do 27 grudnia 2019 r. Gmina jest uprawniona do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie;

- 2) bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpił lub przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 7 dni roboczych;
- 3) opóźnia się z realizacją umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
2. W terminie określonym w ust.1 Gmina może odstąpić od umowy w przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub zapłaty na kwotę większą niż 5% wartości określonej w § 6 ust.1 oraz naliczyć karę w wysokości wskazanej w ust. 7 pkt 2 umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy w przypadku odstąpienia od części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Gminę, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie prac, poza mającymi na celu ochronę życia i własności i zabezpieczyć przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć miejsce wykonywania prac i opuścić je najpóźniej w terminie wskazanym przez Gminę;
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Gminy urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Gminę.
6. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Gminie gotowość do odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Gmina ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
7. Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne:
 - 1) za opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - 600 zł za każde dokonanie przez Gminę bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - 4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom 100 zł za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, liczony od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty lub projektu jej zmiany, w wysokości 200 złotych za każdy dzień opóźnienia ;
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200 złotych za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) za dopuszczenie do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Gminę podwykonawca skierowany do ich wykonania, zgodnie z zasadami określonymi umową, w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 8) za przerwanie realizacji prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy trwające powyżej 7 dni w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu prac;
 - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 3% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 10) w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla osoby wskazanej w § 8 ust. 1, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Gminę – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.

- 11) w razie opóźnienia w usunięciu wad w okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
8. Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wskazanych § 5 ust. 11, 13 i 14 na podstawie umowy o pracę:
 - 1) w przypadku nieokazania lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz § 5 ust. 10 - w wysokości 1000 zł, a w przypadku złożenia z opóźnieniem 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku gdy okazane lub przedłożone dokumenty będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia do dnia dostarczenia Gminie dokumentów kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 3) w przypadku nieutrzymania ciągłości zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Gminie karę w wysokości 100 zł za każdy dzień nieutrzymania ciągłości zatrudnienia.
9. Gmina ma prawo potrącenia przysługującej jej wierzytelności z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Gminy, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Gminy z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Gminę oświadczenia o potrąceniu.
10. Gminałoży pisemne oświadczenie Wykonawcy o fakcie naliczania kar umownych.
11. Gminie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, a także prawo dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.
12. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, wedle swego wyboru od całości lub od niezrealizowanej części.
13. Zastrzeżone w niniejszej umowie prawo odstąpienia od umowy nie wyklucza możliwości skorzystania przez Gminę z prawa odstąpienia od umowy w oparciu o przepis ustawy Kodeks Cywilny.
14. W przypadku odstąpienia od umowy po rozpoczęciu wykonywania prac, ale przed ich całkowitym zakończeniem, strony umowy wykonają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie wyznaczonym przez Gminę, Wykonawca zabezpieczy przerwane prace, w zakresie obustronnie uzgodnionym, pod nadzorem inspektora nadzoru, na koszt strony odpowiedzialnej za rozwiązanie umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które nie jest odpowiedzialna żadna ze Stron albo przyczyny te są sporne, koszty zabezpieczenia prac Strony poniosą po połowie;
 - 2) Wykonawca zgłosi Gminie do odbioru prace przerwane oraz prace zabezpieczające, a następnie Wykonawca i inspektor nadzoru dokonają niezwłocznie ich inwentaryzacji, której efektem będzie protokół inwentaryzacji wskazujący osobno zakres prac wykonanych do momentu ich przerwania oraz prace zabezpieczające;
 - 3) Gmina zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace zrealizowane (ale do czasu rozwiązania umowy nieodebrane i niezapłacone), na podstawie protokołu inwentaryzacji prac zatwierdzonego przez Gminę;
 - 4) w terminie 7 dni po zakończeniu inwentaryzacji, o której mowa w pkt 2), Wykonawca usunie z miejsca wykonywania prac materiały, sprzęt i urządzenia przez niego dostarczone.

§ 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. złotych zostało wniesione przed podpisaniem umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub pieniądza.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Gminy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a zwłaszcza z tytułu odpowiedzialności

odszkodowawczej, kar umownych, zwrotu wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcom, rękojmi za wady.

3. Ustala się, że :
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. złotych gwarantującego zgodnie z umową wykonanie robót zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należyte wykonane;
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. złotych przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie 5-letniego okresu rękojmi za wady, (zgodnie z art. 568 §1 Kodeksu Cywilnego)
4. Jeżeli w zabezpieczeniu wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić Gminie potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie. W razie uchybienia temu zobowiązaniu Gmina uprawniona jest do żądania wypłaty przez poręczyciela, gwaranta lub ubezpieczyciela kwoty równej wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zatrzymana jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.
5. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie do zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem jego ciągłości, a nowe zabezpieczenie będzie odpowiadać wymogom Gminy określonym w postępowaniu, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 14

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela, potwierdzającą, że jest ubezpieczony od ryzyk budowlanych (ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej), na sumę ubezpieczenia, co najmniej równą wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, na cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować następujące warunki:
 - 1) odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców;
 - 2) pokrywać w pełnej wysokości szkody na osobie oraz w mieniu Gminy i osób trzecich, w tym szkody powstałe w samym obiekcie budowlanym, materiałach zgromadzonych na terenie budowy, zapleczu budowy, sprzęcie, obiektach znajdujących się w rejonie oddziaływania budowy;
 - 3) w przypadku stosowania franszyzy redukcyjnej do maksymalnej wysokości 5.000 zł Wykonawca złoży zobowiązanie o uzupełnienia odszkodowania do pełnej wysokości;
 - 4) pokrywać ryzyko pożaru, powodzi, kradzieży, katastrofy budowlanej i innych zdarzeń losowych.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Gminie kopii dokumentu ubezpieczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem lub kopii podpisanej przez ubezpieczyciela, na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia poniżej wysokości wskazanej w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia tak, aby w całym okresie ubezpieczenia suma ubezpieczenia była nie mniejsza, niż wskazana w ust. 1 i przedłożenia niezwłocznie (nie później niż 7 dni od zmniejszenia sumy ubezpieczenia) stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Gminie.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 – 4, Gminie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie wskazanym w § 12 ust. 1 umowy wedle swego wyboru w całości lub od niezrealizowanej części.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 – 4 albo, jeśli Wykonawca w jakikolwiek sposób zawarte umowy ubezpieczenia zmieni na niekorzyść Gminy bez jej zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy Wykonawca świadomie wprowadzi w błąd Gminę,

co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, Gmina ma prawo, ale nie obowiązek, samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia i dokonać potrącenia ich ceny, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Jeżeli żadne wynagrodzenie Wykonawcy się jeszcze nie należy, Wykonawca w terminie 7 dni od wezwania go przez Gminę zwróci Gminie koszty poniesione przez nią w związku z zawarciem umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 6.

§ 15

1. Gmina zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób określonych w § 2 ust. 3-6 przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca na każde żądanie Gminy obowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić raport o stanie zatrudnienia zawierający wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz okazać wszystkie niezbędne dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy;
 - 2) Gmina zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że osoby te obowiązane są podać przedstawicielom Gminy wykonującym czynności kontrolne imię i nazwisko, wskazać zakres wykonywanych czynności oraz formę zatrudnienia;
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Gminę mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę umowy. Wykonawca każdorazowo na żądanie Gminy jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Gminy lub udostępnić dokumenty do wglądu w siedzibie Wykonawcy, a także, udzielić pisemnych wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Gminę. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę w siedzibie Wykonawcy.
3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina poinformuje pisemnie Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłocznie przekaże mu wnioski i zalecenia pokontrolne mające na celu ich usunięcie.

§ 16

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności formy pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy mogą wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym stawki podatku VAT;
 - 2) gdy z przyczyn niezależnych od Stron konieczna będzie zmiana terminów realizacji;
 - 3) zmiany podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 11, 13 lub/i 14 umowy.Zmiany treści umowy mogą być także dokonane na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 - pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 1 i w zdaniu drugim mogą prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1.
4. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 2-3 nie mogą prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo Budowlane oraz przepisy o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 18

Umowę na przystosowanie budynku użyteczności publicznej przy al. Powstania Warszawskiego 10 do przepisów ustawy o ochronie przeciwpożarowej - etap I, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego:

- a) jeden egzemplarz dla ;
- b) jeden egzemplarz dla Gminy Miejskiej Kraków.

GMINA

WYKONAWCA

Załącznik do umowy nr

INFORMACJA ADMINISTRATORA PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4,31-004 Kraków. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu zawarcia i wykonania umowy nr, której jesteś stroną.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **przetwarzanie Twoich danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jesteś stroną.**

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: imię i nazwisko, przedmiot umowy, wartość umowy będą dostępne na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy - ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

.....
Wykonawca