

Pieczęć Wydziału

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA SKŁADNIKÓW MIENIA NA STAN WYDZIAŁU

Faktura, rachunek Nr		Data wystawienia	
Dostawca			

Lp.	Nazwa sprzętu	Liczba	nr seryjny	Kod IT	Wydział	lokalizacja	nr pokoju
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Data i podpis upoważnionego pracownika COI
(dotyczy tylko sprzętu teleinformatycznego)

Data i podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarowanie
składnikami majątkowymi z wydziału (lub KO na prawach
wydziału) przyjmującego składniki majątkowe

Data i podpis Dyrektora Wydziału (lub KO na prawach wydziału)
przyjmującego składniki majątkowe