

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SWZ”)****Uwaga!**

SWZ wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.

**1. Informacje o Zamawiającym:**

Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, Regon 351554353, NIP 676-101-37-17.

Adres poczty elektronicznej: [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ff2c561a-bd97-40d1-be89-8decd930b0d1>

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie procedowane jest, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą”, w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zastosowaniem uprzedniej oceny ofert, zgodnie z art. 139 ustawy z tym zastrzeżeniem, że każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.9. oraz 6.1.10. SWZ.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 10 SWZ.

**Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily): Numer publikacji ogłoszenia: 70924-2025  
Numer wydania Dz.U. S: 23/2025, Data publikacji: 03/02/2025**

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ff2c561a-bd97-40d1-be89-8decd930b0d1**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług polegających na dozorowaniu budynków i lokali oraz monitorowaniu sygnałów lokalnych systemów alarmowych w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Krakowa w latach 2025-2028”.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący **załącznik nr 13 do SWZ**.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**Przedmiot główny: 98341140-8 – usługi dozoru;**  
**Przedmiot dodatkowy: 79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu;**  
**85312310-5 - usługi dozoru.**
- 3.4. Wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, z sumą gwarancyjną 3 000 000,00 złotych (słownie: trzy miliony złotych) na jedno i wiele zdarzeń. Szczegóły powyższego wymogu zostały określone w §8 wzoru umowy.

- 3.5. Zamówienie składa się z dwóch części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy to dwie części.

**A:**

**Część I:** Świadczenie usług polegających na dozorowaniu budynków i lokali oraz monitorowaniu sygnałów lokalnych systemów alarmowych w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Krakowa w latach 2025-2028:

**Usługi dozorowania**

L.p.	Budynek UMK
1.	pl. Wszystkich Świętych 3-4
2.	ul. Stachowicza 18
3.	ul. Sarego 4
4.	ul. Grunwaldzka 8
5.	ul. Kasprowicza 29
6.	ul. Lubelska 27

**Wykaz lokali Urzędu Miasta Krakowa do monitorowania sygnałów lokalnych systemów alarmowych**

L.p.	Lokal UMK
1.	ul. Św. Krzyża 1
2.	ul. Biskupia 18
3.	ul. Grunwaldzka 8 - kasa
4.	al. Daszyńskiego 22
5.	pl. Inwalidów 6
6.	ul. Bracka 10

Wykaz budynków i lokali wraz ze szczegółowym wykazem personelu dozorującego, stanowi załącznik nr 1A ( dla części I ) do wzoru umowy.

Wykaz lokali do prowadzenia monitoringu sygnałów lokalnych systemów alarmowych, stanowi załącznik nr 2A (dla części I ) do wzoru umowy.

**B:**

**Część II:** Świadczenie usług polegających na dozorowaniu budynków i lokali oraz monitorowaniu sygnałów lokalnych systemów alarmowych w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Krakowa w latach 2025-2028:

**Usługi dozorowania**

L.p.	Budynek UMK
1.	al. Powstania Warszawskiego 10
2.	al. Powstania Warszawskiego 10 – Centrum Administracyjne
3.	ul. Wielopole 17a
4.	ul. Dobrego Pasterza 116a
5.	os. Zgody 2
6.	ul. Na Załęczu 2
7.	Rynek Podgórski 1-2
8.	ul. Zabłocie 20
9.	ul. Zabłocie 22
10.	ul. Wielicka 28a

**Wykaz lokali Urzędu Miasta Krakowa do monitorowania sygnałów lokalnych systemów alarmowych**

L.p.	Lokale UMK
1.	ul. Wadowicka 8W
2.	ul. Stawowa 61 – Galeria Bronowice – lokal nr 157
3.	ul. Stawowa 61 – Galeria Bronowice – lokal nr 193
4.	ul. Bora Komorowskiego 41 – Centrum Serenada – lokal nr B213
5.	ul. Kamieńskiego 11 – Galeria Bonarka– lokal nr M01
6.	os. Kalinowe 4 – Rada Dzielnicy XVI
7.	ul. Praska 52 – Rada Dzielnicy VIII
8.	ul. Inicjatywy Lokalnej 5 – Rada Dzielnicy X
9.	ul. Żywiecka 13 – Rada Dzielnicy IX
10.	os. Zgody 2 - kasa
11.	ul. Nowohucka 1 - kasa
12.	ul. Wielicka 28a - kasa
13.	al. Powstania Warszawskiego 10 - kasa

Wykaz budynków i lokali wraz ze szczegółowym wykazem personelu dozoru, stanowi załącznik nr 1B ( dla części II ) do wzoru umowy.

Wykaz lokali do prowadzenia monitoringu sygnałów lokalnych systemów alarmowych, stanowi załącznik nr 2B (dla części II ) do wzoru umowy.

- 3.6. Zamawiający w niniejszym zamówieniu nie wymaga złożenia katalogu elektronicznego, w rozumieniu **art. 93 ustawy**.
  - 3.7. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu **art. 94 ust. 1 ustawy**.
  - 3.8. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) personelu świadczącego usługi, tj.: osób wykonujących czynności dozoru w poszczególnych lokalizacjach Urzędu oraz osobę/osób pełniącą/pełniących nadzór nad realizacją zamówienia (koordynatora/koordynatorów), ponieważ wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).
- Uwaga!** Wymóg ten nie dotyczy składających oferty: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki.
- 3.9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy** w wysokości nieprzekraczającej **100%** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego, przy czym warunki udziału w postępowaniu zostaną ograniczone relewantnie do powtarzanego zakresu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający przy ustalaniu wartości niniejszego zamówienia uwzględnił wartość zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, w wysokości **19 262 813,20 zł netto, w tym:**  
**Część 1: 7 552 098,73 zł netto;**  
**Część 2: 11 710 714,47 zł netto.**  
Szacunkowa wartość zamówienia: **38 525 626,40 zł netto**, zawiera wartość zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**, w wysokości **19 262 813,20 zł netto**.
  - 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 3.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  - 3.12. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
  - 3.13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

- 3.14. Zamawiający, w granicach określonych przepisem **art. 462 i nast. ustawy**, **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.15. Wykonawcy, przed złożeniem oferty, **moga skorzystać z uczestnictwa w wizji lokalnej**, która została zaplanowana, w następujących terminach i miejscach spotkania:

**Dla części I:**

- **pierwszy termin 11 lutego 2025 r. godz. 09:00**, miejsce spotkania: budynek UMK, pl. Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie (przy stanowisku portierni),
- **drugi termin 18 lutego 2025 r. godz. 09:00**, miejsce spotkania: budynek UMK, pl. Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie (przy stanowisku portierni),

**Dla części II:**

- **pierwszy termin 12 lutego 2025 r. godz. 09:00**, miejsce spotkania: budynek UMK, os. Zgody 2 w Krakowie (przy stanowisku portierni),
- **drugi termin 19 lutego 2025 r. godz. 09:00**, miejsce spotkania: budynek UMK, os. Zgody 2 w Krakowie (przy stanowisku portierni).

Zamiar uczestnictwa w wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest zgłosić drogą elektroniczną na adres: [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl) odpowiednio:

**Dla części I:**

- do dnia **10 lutego 2025 r., do godz. 12:00** – w przypadku terminu pierwszej wizji lokalnej;
- do dnia **17 lutego 2025 r., do godz. 12:00** – w przypadku terminu drugiej wizji lokalnej;

**Dla części II:**

- do dnia **11 lutego 2025 r., do godz. 12:00** – w przypadku terminu pierwszej wizji lokalnej;
- do dnia **18 lutego 2025 r., do godz. 12:00** – w przypadku terminu drugiej wizji lokalnej;

W zgłoszeniu zamiaru odbycia wizji lokalnej należy wskazać:

- imiona i nazwiska wszystkich osób, które pojawią się podczas wizji lokalnej
- pełną nazwę/firmę i adres reprezentowanego Wykonawcy.

Wszystkie osoby, które przybędą na spotkanie zobowiązane są do pisemnego potwierdzenia swojej obecności na liście uczestników, przygotowanej przez Zamawiającego.

**Uwaga!** Zamawiający informuje ponadto, że podczas wizji lokalnej nie będzie możliwości zadawania pytań, oraz udzielania wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie zagadnień związanych z realizacją przedmiotu umowy należy składać pisemnie, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 SWZ.

- 3.16. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy, Zamawiający szczegółowo opisał w § 1 i § 3 wzoru umowy oraz w załącznikach nr 1A/1B i 2A/2B do wzoru umowy odpowiednio dla części I i II zamówienia.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2025 roku.

**5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**

- 5.1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

- 5.1.1. **posiadają ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1995 ze zm.) – warunek jest tożsamy dla obu części zamówienia;**

- 5.1.2. **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonali, tj. rozpoczęli i zakończyli lub wykonują, tj. rozpoczęli i aktualnie realizują co najmniej dwie usługi dozoru budynków użyteczności publicznej, o wartości minimum 2 000 000,00 złotych brutto każda usługa, przez okres 12 miesięcy, w ramach jednej umowy – warunek jest tożsamy dla obu części;**

**Uwaga!** Zamawiający przez budynek użyteczności publicznej rozumie obiekt zdefiniowany w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1225 ze zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

- 5.1.3. **dysponują personelem** (różnym dla każdej części zamówienia), który będzie realizował usługi w zakresie dozoru w poszczególnych lokalizacjach Urzędu:  
**a) dla części I minimum 44 osobami (w przeliczeniu na pełne etaty),**  
**b) dla części II minimum 64 osobami (w przeliczeniu na pełne etaty),**  
wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia), z których **minimum 50 % posiada minimum 2-letnie doświadczenie** w ochronie fizycznej obiektów użyteczności publicznej dla każdej z części zamówienia.

**Uwaga!**

- Zamawiający wyliczając minimalną liczbę personelu niezbędną do realizacji zamówienia, przyjął średnią miesięczną liczbę godzin dozoru w przeliczeniu na jeden pełny etat. Wykonawca ustalając niezbędną liczbę personelu, zobowiązany jest zapewnić, aby wymiar etatu osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, odpowiadał liczbie godzin pracy koniecznej do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia.
  - Zamawiający nie wyklucza możliwości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, pod warunkiem, iż osoby te są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Zwraca ponadto uwagę, że niektóre osoby z niepełnosprawnościami mogą wykonywać pracę jedynie w niepełnym wymiarze czasu pracy i korzystają z prawa do dłuższego urlopu wypoczynkowego. Ww. warunek udziału w postępowaniu winien uwzględniać taką okoliczność, jeśli będzie ona miała miejsce po stronie Wykonawcy. Etaty, o których mowa powyżej rozumiane są jako 8 godzinny wymiar czasu pracy.
- 5.1.4. dysponują co najmniej **jednym koordynatorem** (różnym dla każdej części zamówienia) do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, który wpisany jest na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz **posiada doświadczenie w koordynacji minimum dwóch usług dozoru obiektów**, o zakresie podobnym do zakresu niniejszego postępowania (wykonane lub pozostające w trakcie wykonywania przez **minimum 6 miesięcy**, w ramach jednej umowy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) – warunek jest tożsamy dla obu części zamówienia;
- 5.1.5. **posiadają stację monitorowania sygnałów lokalnych systemów alarmowych** – warunek jest tożsamy dla obu części zamówienia.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- **art. 108 ust. 1 ustawy;**
  - **art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy** <<w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów>>;
  - **art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy** <<który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady>>;
  - **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 ze zm. oraz**
  - **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej ustawą „sankcyjną”.
- 5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.6. – jeżeli dotyczy, 6.1.7. – jeżeli dotyczy, pkt 6.1.9., pkt 6.2.5. - 6.2.9. SWZ, a warunków, o których mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.9. - 6.1.10. oraz pkt 6.2.1. – 6.2.4. SWZ.

**Uwaga!**

- Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ww. rozporządzenia Rady (UE) oraz ustawy sankcyjnej na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu Rady WE 765/2006

i rozporządzeniu Rady UE 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

### **6.1. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 6.1.1. Formularz Ofertowy**, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

**Uwaga!** W sytuacjach opisanych w pkt 18.4. SWZ Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

- 6.1.2. Załącznik nr 1A i 1B do Formularza ofertowego, stanowiący jednocześnie załącznik nr 4A i 4B do umowy – odpowiednio dla części na którą Wykonawca składa ofertę –** wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy. Załączniki ten stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

- 6.1.3. Załącznik nr 2A i 2B do Formularza ofertowego, stanowiący jednocześnie załącznik nr 5A i 5B do umowy – odpowiednio dla części na którą Wykonawca składa ofertę –** wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy. Załączniki ten stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

- 6.1.4. Wykaz dodatkowego doświadczenia personelu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A i 3B do Formularza Ofertowego –** wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy. Załącznik ten stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu.

- 6.1.5. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:**

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca np. w Formularzu Ofertowym wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;**
- b) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;**

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 6.1.6. SWZ.

- 6.1.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek**

**dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.2. – 5.1.5. SWZ – **jeżeli dotyczy**.

**Uwaga!** Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy (z zastrzeżeniem, że podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady, o którym mowa w pkt 5.2. SWZ, mają zastosowanie jedynie do podmiotów udostępniających zasoby, na które przypada ponad 10% wartości zamówienia).
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2. – 5.1.5. SWZ.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.1.7. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy **wyłącznie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.
- 6.1.8. **Oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią **załącznika nr 2 do SWZ** – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 26 SWZ – odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.1.9. **Oświadczenia wstępne** dotyczące braku przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 ze zm. oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, odpowiednio:
  - 6.1.9.1. samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (obejmujące swoją treścią oświadczenia dot.: podwykonawcy, dostawcy, podmiotu udostępniającego zasoby – w zakresie ponad 10% wartości zamówienia);
  - 6.1.9.2. podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, – jeżeli dotyczy,sporządzone wg wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach **A, B załącznika nr 3 do SWZ**.

- 6.1.10. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej zwanego „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Ww. dokument stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca składa osobne oświadczenia, dotyczące odpowiednio:
- 6.1.10.1. **samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 6.1.10.2. **od podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy.

**Uwaga!**

- JEDZ został udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” (stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**).
- JEDZ należy wypełnić i złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- Należy pamiętać o podpisaniu JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy/ podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca.
- W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca/każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy, winien wypełnić wyłącznie sekcję „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.
- Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**Pozostała treść pkt 6. dotyczy wyłącznie Wykonawcy,  
którego oferta zostanie najwyżej oceniona**

- 6.2. **Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl) - Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe:**
- 6.2.1. **Oświadczenia**, dotyczące aktualności braku przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 ze zm. oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, odpowiednio:
- 6.2.1.1. **samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (obejmujące swoją treścią oświadczenia dot.: podwykonawcy, dostawcy, podmiotu udostępniającego zasoby – w zakresie ponad 10% wartości zamówienia),
- 6.2.1.2. **podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca** – jeżeli dotyczy,
- sporządzone wg wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach **A, B załącznika nr 5 do SWZ**.
- 6.2.2. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 6.1.9. SWZ, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i pkt 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy, odpowiednio:
- 6.2.2.1. **samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**,



- 6.2.2.2. podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,  
sporządzone wg wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach **A, B załącznika nr 6 do SWZ**.
- 6.2.3. **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem dot. odpowiednio:
- 6.2.3.1. samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6.2.3.2. podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
- 6.2.4. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią **załącznika nr 7 do SWZ**, odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Uwaga!** Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.
- 6.2.5. **Aktualną koncesję** wydaną przez **Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony mienia na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ.
- 6.2.6. **Wykaz usług** odpowiednio wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem termin składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały odpowiednio wykonane lub są wykonywane, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi odpowiednio zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi odpowiednio były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2. SWZ.
- Uwaga!** W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.7. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (różny dla każdej części zamówienia), które będą realizować usługi w zakresie dozoru wraz ze wskazaniem nr zaświadczenia wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadanego doświadczenia w ochronie fizycznej obiektów użyteczności publicznej – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.3. SWZ – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9A lub/i 9B do SWZ** (odpowiednio dla danej części zamówienia).
- 6.2.8. **Wykaz osób** (koordynator do nadzoru nad realizacją zamówienia, różny dla każdej części zamówienia), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich **doświadczenia zawodowego**, niezbędnego do wykonania zamówienia – na potwierdzenie

spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.4. SWZ – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 10A lub/i 10B do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia).

- 6.2.9. **Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. posiadają stację monitorowania sygnałów lokalnych systemów alarmowych** na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.5. SWZ – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ (dotyczy części I i II zamówienia).

#### **UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!**

Zamawiający, zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy, nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. **Zagraniczne dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**
- 7.1. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.2.3. SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 6.2.3. SWZ.
- 7.2. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Pkt 7.2. SWZ stosuje się.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:**
- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
- 8.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 8.2.1. każdy z osobna dotyczący go dokument wskazany w pkt 6.1.9. - 6.1.10. (w zakresie braku podstaw wykluczenia) a na wezwanie Zamawiającego dokumenty: 6.2.1. - 6.2.9. SWZ;
- 8.2.2. jeżeli dotyczy – dokument wskazany w pkt 6.1.6. - 6.1.8. oraz 6.1.9. i 6.1.10. (w zakresie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy) a na wezwanie Zamawiającego dokumenty: 6.2.1. - 6.2.4. SWZ w zakresie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy;
- 8.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. - 6.1.7. (w tym dot. podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy);
- 8.2.4. w zakresie w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu odpowiednio dokument: 6.1.10. SWZ;

- 8.2.5. na wezwanie Zamawiającego ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument – także dokumenty wskazane w pkt 6.2.5. – 6.2.9. SWZ.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, spółki cywilne) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
- 9. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów:**
- 9.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.”
- 9.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 9.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
- 9.1.2.1. **Formularza Ofertowego**, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ, **załącznika 1A/B do Formularza Ofertowego**, o którym mowa w pkt 6.1.2. SWZ, **załącznika 2A/B do Formularza Ofertowego**, o którym mowa w pkt 6.1.3. oraz **wykazu dodatkowego doświadczenia personelu**, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ i dołączanych do nich **innych dokumentów** składających się na *sensu stricte* treść oferty Wykonawcy,
- 9.1.2.2. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.10. SWZ.
- 9.1.2.3. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.6. SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku udziału w postępowaniu.
- 9.1.2.4. **Oświadczeń**, o których mowa w pkt. 6.1.9. SWZ składanych przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiot/-y, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca.
- 9.1.2.5. **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.5. lit. b SWZ.
- 9.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 9.1. SWZ, w tym w szczególności:**
- 9.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.7. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy),
- 9.2.2. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania**, o których mowa w pkt 6.1.5. SWZ – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
- 9.2.2.1. Wykonawcy,
- 9.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 9.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
- 9.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
- 9.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.6. SWZ,
- 9.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
- 9.2.5. **inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty**, o ile przepisy szczególne nie dopuszczają dodatkowych form lub sposobów ich "sporządzania i przekazywania" - przekazywane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 9.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 9.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje

- się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 9.5. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz.** Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ powyżej.
- 9.6. W Formularzu Ofertowym udostępnionym na Platformie e-Zamówienia oraz załącznikach nr 1A/B oraz 2A/B do Formularza Ofertowego **wartości liczbowe** należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 9.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.5. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on **tłumaczenia na język polski** pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 9.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. ze zm. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
- 10. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**
- 10.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz - w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ także - poczty elektronicznej ([info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)).
- 10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.5. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia.
- 10.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 10.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin

Platformy e-Zamówienia.

- 10.10. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
- 10.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi **40 MB**.
- 10.12. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego
- 10.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**Uwaga!**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - w szczególności w przypadku nie dochowania standardów wymaganych wyrokami Krajowej Izby Odwoławczej z 25 stycznia 2022 r. sygn. KIO 80/22 oraz z 14 marca 2023 r. sygn. KIO 544/23 - Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.**

Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

- 10.15. **Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub - w zakresie dopuszczonym niniejszym SWZ także - na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. SWZ, w formie określonej odpowiednio w pkt 9 SWZ.**

**11. Sposób przygotowania i składania oferty:**

- 11.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- 11.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 11.3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem Ofertowym”, **zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności** danych automatycznie pobranych przez system Platformy e-Zamówienia z jego konta i **uzupełnienia** pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz Ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie

zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Uwaga!**

1. **Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.** Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.
  2. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.
- 11.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. **dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.10. SWZ.**
- 11.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.8. Formularz Ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.  
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być – zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.9. **System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. **Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.12. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to **250 MB**.

- 12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, a zatem:**  
Izabela Wierzbicka tel. +48 12 616 18 11, Ewa Piszczek tel.+48 12 616 12 30 lub Piotr Sobiecki tel. +48 12 616 17 53 są **uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach organizacyjnych**.  
W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.  
Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.  
W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać przez „Formularz do komunikacji” dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej: [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)**

**Uwaga!**

Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia należy skorzystać ze wsparcia technicznego w sposób opisany w pkt 10.10. SWZ.

**13. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 135 i 137 ustawy.

**Uwaga!**

1. Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania i nie będą indywidualnie przesyłane do Wykonawców.
2. Zamawiający rekomenduje włączenie - na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej danego postępowania - subskrypcji powiadomień dotyczących tego zamówienia, jeśli Wykonawca zamierza się ubiegać o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów, jak zmiany SWZ, czy odpowiedzi na pytania).

**14. Wadium:**

- 14.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:**

- składając ofertę na część 1 – 20 000,00 zł

- składając ofertę na część 2 – 30 000,00 zł

i utrzymać je nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

- 14.2. Wadium może być wnoszone:**

- 14.2.1. w pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek Urzędu Miasta Krakowa PKO BP S.A. nr 02 1020 2892 0000 5702 0590 1071 (IBAN: PL 02 1020 2892 0000 5702 0590 1071, SWIFT: BPKOPLPW, BIC: BPKOPLPWXXX) z dopiskiem „Wadium – dozór i monitorowanie budynków UMK - OR-10.271.1.2025” tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku;**

**Uwaga!**

**W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.**

- 14.2.2. w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.) – w oryginale, wnoszone, przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej – opatrzone wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do**



reprezentowania gwaranta lub poręczyciela. **Treść dokumentu nie może zawierać postanowień o jego automatycznym wygaśnięciu w przypadku zwrotu do wystawcy.** Wadium w postaci elektronicznej musi być przesłane na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta Krakowa e-PUAP, zgodnie z wytycznymi zawartymi pod adresem:

<https://bip.krakow.pl/uslugi/FK-1>

**Uwaga! Skan dokumentu wystawionego w postaci papierowej, następnie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie ma znamion oryginału (wyrok z 11 grudnia 2018 r. Krajowej Izby Odwoławczej Sygn. akt: KIO 2426/18).**

- 14.3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
- 14.4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 14.4.1. musi być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4);
  - 14.4.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy;
  - 14.4.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 98 ust. 6 ustawy każdego z tych Wykonawców;
  - 14.4.4. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
- 14.5. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz o prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego został dokonany przelew lub rachunek wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 14.6. Zamawiający zwraca wadium w terminach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy.
- 14.7. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy.

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 15.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 2% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto**, o którym mowa w § 9 ust. 1 zdanie pierwsze, przy czym całość wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
- 15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami art. 450 ust. 1 ustawy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 14.2.1. w formie pieniądza – przelewem, wpłacane w taki sposób, by przed podpisaniem umowy znajdowało się na rachunku Gminy nr: **02 1020 2892 0000 5702 0590 1071 (IBAN: PL02102028920000570205901071, SWIFT:BPKOPLPW, BIC: BPKOPLPWXXX)**;
  - 14.2.2. w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 14.2.3. w gwarancjach bankowych;
  - 14.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 14.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie wymienione w pkt 14.2.2. – pkt 14.2.5. może być wnoszone:
  - 1) w tradycyjnej postaci z podpisem odręcznym;
  - 2) w postaci elektronicznej – opatrzone wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania gwaranta lub poręczyciela.
- 14.4. Formy wymienione w art. 450 ust. 2 ustawy oraz potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie opisane w art. 452 ust. 4 – ust. 6 ustawy nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4);



- 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
  - 3) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy lub okres realizacji umowy i rękojmi za wady;
  - 4) w przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej treść dokumentu nie może zawierać postanowień o jego automatycznym wygaśnięciu w przypadku zwrotu do wystawcy;
  - 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej powinno być przesłane na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta Krakowa ePUAP do Wydziału Zamawiającego;
  - 6) zawierać zastrzeżenie dla prawa wypłaty środków z gwarancji lub poręczeń w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego.
- 14.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Urzędu, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
- 14.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczeń i gwarancji zwraca się poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia, a w przypadku zabezpieczenia złożonego w tradycyjnej postaci z podpisem odręcznym zostaje również odesłany do wystawcy oryginał dokumentu gwarancji / poręczenia. Zwrot następuje za potwierdzeniem odbioru.
- 16. Termin związania ofertą:**  
Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **7 czerwca 2025 r.**
- 17. Termin składania i otwarcia ofert:**
- 17.1. Oferty należy złożyć w formie określonej w pkt 9 SWZ oraz w sposób określony w pkt 11 SWZ nie później niż do dnia **10 marca 2025 r. do godz. 09:00.**
- 17.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
- 17.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 marca 2025 r. o godz. 9:30.**
- 17.4. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
- 17.5. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 17.6.2. cenie lub koszcie zawartych w ofertach.
- 18. Sposób obliczenia ceny oferty:**
- 18.1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym:**
- 18.1.1. łączną wysokość wynagrodzenia całkowitego brutto, tj. sumę pozycji **RAZEM** załączników nr 1A i 2A do Formularza Ofertowego (w przypadku ubiegania się o zamówienie w części I) lub 1B i 2B do Formularza Ofertowego (w przypadku ubiegania się o zamówienie w części II);
  - 18.1.2. deklarację (TAK/NIE) dotyczącą ubiegania się o dodatkowe punkty w kryterium „doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia”;
  - 18.1.3. deklarowany wariant czasu przyjazdu patrolu interwencyjnego (Wariant 1 / Wariant 2) – w przypadku ubiegania się o dodatkowe punkty w kryterium „czas przyjazdu patrolu interwencyjnego”.
- 18.2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- 18.3. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
- 18.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:
- 18.4.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 18.4.2. wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 18.4.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 18.4.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**19. Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

**20. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

20.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

20.1.1. **(P1) cena** – waga kryterium: 70 %,

20.1.2. **(P2) czas przyjazdu Patrolu Interwencyjnego** – waga kryterium 10%

20.1.3. **(P3) doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia** – waga kryterium 20%

20.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” **(P1)** w danej części zamówienia będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P1** – liczba punktów przyznanych w ocenianej ofercie.

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto, tj. suma <<cen (brutto) za całość zamówienia>> załączników nr 1A i 2A do Formularza Ofertowego (dla części 1) i 1B i 2B do Formularza Ofertowego (dla części 2) spośród wszystkich ocenianych ofert,

**C<sub>bad</sub>** – cena brutto tj. suma <<cen (brutto) za całość zamówienia>> załączników nr 1A i 2A do Formularza Ofertowego (dla części 1) i 1B i 2B do Formularza Ofertowego (dla części 2) w ocenianej ofercie.

20.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **(P2) czas przyjazdu Patrolu Interwencyjnego**, będzie przyznawana w następujący sposób:

Czas przyjazdu patrolu interwencyjnego	Liczba punktów
<b>Wariant 1:</b> Dzień, tj. w godz. 6:00 – 22:00 - do 15 minut włącznie Noc, tj. w godz. 22:00 – 6:00 – do 10 minut włącznie	10
<b>Wariant 2:</b> Dzień, tj. w godz. 6:00 – 22:00 – powyżej 15 minut (nie dłuższy niż 20 minut) Noc, tj. w godz. 22:00 – 6:00 – powyżej 10 minut (nie dłuższy niż 15 minut)	5

**Uwaga!**

1. Wykonawca zobowiązany jest wpisać wyłącznie jedną deklarowaną opcję czasu przyjazdu Patrolu Interwencyjnego (Wariant 1 / Wariant 2) we właściwej rubryce Formularza Ofertowego.

2. W przypadku braku wskazania wariantu (tj. oferowanego czasu przyjazdu Patrolu Interwencyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 10 wzoru umowy) lub wpisania obu wariantów, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas przyjazdu Patrolu Interwencyjnego (w dzień 20 minut, nocą 15 minut) i taki też zostanie wpisany do umowy, a Wykonawca uzyska 0 pkt w tym kryterium.
3. W przypadku próby wskazania czasu dojazdu dłuższego niż w dzień 20 minut, nocą 15 minut – oferta podlegać będzie odrzuceniu.

20.4. Liczba punktów w kryterium (P3) doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, będzie przyznawana w następujący sposób:

Liczba osób personelu, zatrudnionych na pełny etat, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji zamówienia, posiadających minimum 2-letnie doświadczenie w ochronie fizycznej obiektów użyteczności publicznej		Liczba punktów
Część I	Część II	
22 - 32	32 - 48	
33 - 44	49 - 64	
		10
		20

**Uwaga!**

1. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wykazanie/zaoferowanie osób posiadających minimum 2-letnie doświadczenie, zadeklarowanych do zatrudnienia na pełny etat.
2. Wykonawca ubiegający się o uzyskanie dodatkowych punktów w niniejszym kryterium oceny ofert winien wraz z ofertą złożyć „Wykaz dodatkowego doświadczenia personelu”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A/3B do Formularza Ofertowego, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ, w którym wskazuje liczbę osób posiadających minimum 2-letnie doświadczenie w ochronie fizycznej obiektów użyteczności publicznej (przy zachowaniu minimum 50% pracowników posiadających takie doświadczenie).
3. Zaoferowanie przez Wykonawcę większej liczby osób (niż odpowiednio 44 osób dla części 1 lub 64 osoby dla części 2), oznacza możliwość przyznania wyłącznie maksymalnej dostępnej liczby punktów w danej części zamówienia.
4. W przypadku braku złożenia załącznika nr 3A/3B do Formularza Ofertowego Wykonawca otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.
5. W przypadku wskazania mniejszej liczby osób personelu wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji zamówienia (odpowiednio 22 osób dla części 1 lub 32 osób dla części 2), posiadających mniejsze niż wymagane minimum 2-letnie doświadczenie w ochronie fizycznej obiektów użyteczności publicznej, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

20.5. Liczba punktów otrzymywanych przez Wykonawców będzie sumą punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach (P1+P2+P3). Oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem pkt 18.4. SWZ.

**21. Obowiązki informacyjne:**

- 21.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
  - 21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert i łączną punktację,
  - 21.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 21.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.1.1. i pkt 21.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 21.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 21.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**22. Dodatkowe informacje:**

- 22.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 22.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera wzór umowy wraz z załącznikami (załącznik nr 12 do SWZ).**

**24. Środki ochrony prawnej:**

- 24.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

**25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 25.1. Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopi umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 25.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu dowód zawarcia umowy i opłacenia składki ubezpieczenia z określonymi warunkami odpowiedzialności ubezpieczyciela, zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 wzoru umowy.

**26. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**

- 26.1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 26.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę/ przez osobno każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.**
- 26.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 12 do SWZ.**
- 26.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:**

- Formularz Ofertowy – formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia (Załącznik nr 1),
- Załącznik nr 1A i 1B do Formularza ofertowego, stanowiący jednocześnie Załącznik nr 4A i 4B do umowy – wzór (Załącznik 1A i 1B do Formularza Ofertowego),
- Załącznik nr 2A i 2B do Formularza ofertowego, stanowiący jednocześnie Załącznik nr 5A i 5B do umowy – wzór (Załącznik 2A i 2B do Formularza Ofertowego),
- Wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia - wzór (Załącznik nr 3A i 3B do Formularza Ofertowego),
- Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór (Załącznik nr 2),
- Oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt 6.1.9. SWZ - wzór (Załącznik nr 3A/3B),
- Oświadczenie JEDZ – formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia - (Załącznik nr 4),
- Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 6.2.1. SWZ – wzór (Załącznik nr 5A/5B),
- Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 6.2.2. SWZ – wzór (Załącznik nr 6A/6B),
- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z którymkolwiek z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - wzór (Załącznik nr 7),
- Wykaz usług - wzór (Załącznik nr 8),
- Wykaz osób - wzór (Załącznik nr 9A/9B),
- Wykaz osób dot. koordynatorów - wzór (Załącznik nr 10A/10B),
- Oświadczenie dot. dysponowania potencjałem technicznym - wzór (Załącznik nr 11),
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik nr 12),
- Wzór umowy wraz z załącznikami (Załącznik nr 13).

**z up. PREZYDENTA MIASTA**

(-)

***Anna Szeliga***

Kierownik Oddziału  
w Wydziale Organizacji i Nadzoru

**Urząd Miasta Krakowa**

**WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU**

**Oddział Zamówień Publicznych**

tel. +48 12 616 17 57, fax +48 12 616 12 36, [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)

31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4

[www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)

