

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy:

zawarta w formie elektronicznej, w dniu określonym w § 18 ust. 8 pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie pod adresem: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... -

..... -

działających na podstawie pełnomocnictwa nr/..... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

.....

a

....., reprezentowaną przez:

..... -

zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie w dalszej treści umowy Stronami lub Stroną.

Preambuła

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia przez Urząd Miasta Krakowa, tj. zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Umowę zawiera się na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa – ciągłość obsługi urzędu: ochrona obiektów.
3. Nr postępowania: OR-10.271.1.2025

**w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostaną wprowadzone następujące postanowienia:*

4. Pełnomocnik wykonawców, którym wspólnie powierzono realizację niniejszej umowy (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, upoważniony będzie do reprezentowania względem Zamawiającego wszystkich wykonawców, którym wykonanie umowy powierzono wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:
 - 1) składania oświadczeń woli;
 - 2) dokonywania czynności materialnoprawnych;
 - 3) wystawiania faktur/rachunków, odbioru płatności i dokonywania wszelkich czynności wynikających z umowy;
 - 4) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego oraz oświadczeń materialnoprawnych;
 - 5) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
 - 6) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy;

- 7) *podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, wskazywania osób odpowiedzialnych za realizację umowy.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na:
 - 1) dozorowaniu budynków i lokali, tj. zapewnieniu ochrony fizycznej osób i mienia oraz
 - 2) monitorowaniu sygnałów lokalnych systemów alarmowychwraz z podejmowaniem interwencji w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Krakowa, zgodnie z **załącznikami nr 1A i 2A (dla części I) lub 1B i 2B (dla części II)** do umowy, zwane dalej **usługami**.
2. Wykaz budynków wraz z liczbą personelu dozoru przedstawia **załącznik nr 1A (dla części I) lub 1B (dla części II)** do umowy.
3. Wykaz budynków i lokali do prowadzenia monitoringu sygnałów lokalnych systemów alarmowych dla poszczególnych części zamówienia przedstawia **załącznik nr 2A (dla części I) lub 2B (dla części II)** do umowy.
4. Budynki i lokale określone w ust. 2 oraz ust. 3 nie są obiektami podlegającymi obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie osób i mienia”.
5. Personel wykonujący usługę dozoru jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
6. Wykonawca posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia.
7. Wykonawca posiada Stację Monitorowania Sygnałów lokalnych systemów alarmowych.
8. Wykonawca podłączy lokalne systemy alarmowe w chronionych budynkach i lokalach do prowadzonej przez siebie Stacji Monitorowania Alarmów, zgodnie z obowiązującymi wymogami. Centraliki lokalnych sygnałów alarmowych zamontowane w budynkach i lokalach są własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia „Zeszytu Służby” w każdym budynku lub lokalu wskazanym w załączniku nr **1A lub 1B**.
10. Wykonawca dysponuje Patrolem Interwencyjnym, rozumianym jako mobilny zespół minimum dwóch pracowników ochrony fizycznej, który stawia się niezwłocznie, w czasie: w dzień (tj. od 6.00 do 22.00) do minut, nocą tj. od 22.00 do 6.00) do minut (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od wygenerowania z systemu alarmu, w celu podjęcia przewidzianych prawem czynności, mających na celu niedopuszczenie do powstania strat w mieniu Zamawiającego lub ich zminimalizowaniu oraz czynności w celu przywrócenia stanu zgodnego z prawem.

§ 2

Okres realizacji przedmiotu umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2025 roku.

§ 3

Warunki umowy, obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie budynków i lokali wymienionych w załączniku nr **1A i 2A lub 1B i 2B** do umowy przeznaczonych do wykonywania usługi dozoru i monitoringu;
 - 2) zapoznanie koordynatora/koordynatorów Wykonawcy z budynkami i lokalami oraz rozmieszczeniem komórek organizacyjnych i pracowników Zamawiającego w poszczególnych budynkach i lokalach;
 - 3) przeszkolenie koordynatora/koordynatorów Wykonawcy w zakresie obsługi systemu wydawania i pobierania kluczy do pomieszczeń, zgodnie z zasadami wprowadzonymi przez Zamawiającego;
 - 4) przeszkolenie koordynatora/koordynatorów Wykonawcy w zakresie rozmieszczenia wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych gazowych, wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
 - 5) wyposażenie personelu Wykonawcy w karty dostępu do obsługi systemu wydawania i pobierania kluczy;
 - 6) zapoznanie koordynatora/koordynatorów Wykonawcy z obowiązującymi w Urzędzie Miasta Krakowa przepisami i regulaminami, nie później niż na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę, a w zakresie zmian obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa przepisów i regulaminów – nie później niż na 5 dni roboczych przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania;
 - 7) comiesięczne potwierdzenie protokołem odbioru wykonanych usług;
 - 8) kierowanie do Wykonawcy uwag i reklamacji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia drogą e-mailową, na adres wskazany w § 14 umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony fizycznej należy:
 - 1) wykonywanie usługi zgodnie z zapisami zawartej umowy oraz ustawy o ochronie osób i mienia i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi;
 - 2) posiadanie odpowiedniej liczby personelu, w celu zapewnienia wymaganej obsady budynków i lokali, zgodnie z załącznikiem nr **1A lub 1B** do umowy;
 - 3) przestrzeganie postanowień regulaminu organizacyjnego oraz innych przepisów i instrukcji obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa oraz współpraca z administratorami poszczególnych budynków i lokali;
 - 4) posiadanie pełnej znajomości topografii budynków i lokali, w tym rozkładu pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych;
 - 5) posiadanie pełnej znajomości rozmieszczenia komórek organizacyjnych i pracowników Zamawiającego w poszczególnych budynkach i lokalach;
 - 6) informowanie i kierowanie klientów zewnętrznych załatwiających sprawy;
 - 7) obsługa urządzeń do pomiaru temperatury ciała – w przypadku konieczności ich zastosowania;
 - 8) posiadanie pełnej znajomości rozmieszczenia wyłączników instalacji elektrycznej i urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych, zaworów instalacji gazowej i wodnej w poszczególnych budynkach lub lokalach Zamawiającego;

- 9) znajomość działania instalacji alarmowych w obsługiwanych budynkach i lokalach Zamawiającego;
- 10) odpowiadanie za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń, w tym prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy w systemie do zarządzania kluczami lub w formie książkowej;
- 11) wydawanie kluczy osobom upoważnionym do ich odbioru, a po zakończonym dniu pracy odbieranie kluczy;
- 12) wydawanie kluczy pracownikom firm wykonujących prace porządkowe, remontowe i modernizacyjne w budynkach, w oparciu o przedłożony przez Zamawiającego wykaz upoważnionych osób;
- 13) sprawdzanie osób pozostających w budynkach po godzinach pracy, w zakresie posiadania zgody na pozostawanie poza godzinami pracy Urzędu. Wpisywanie nieprawidłowości do „Zeszytu Służby” i zgłaszanie w dniu następnym administratorowi budynku;
- 14) kontrolowanie osób, które chcą wejść do budynków po regulaminowych godzinach pracy Urzędu, sprawdzając uprawnienia i udzielając informacji o godzinach pracy Urzędu;
- 15) sprawdzanie, po opuszczeniu pomieszczeń przez personel Zamawiającego, liczby oddanych kluczy, ewentualny brak kluczy należy odnotować w „Zeszycie Służby”;
- 16) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego osobom przebywającym w budynkach i lokalach UMK;
- 17) włączanie światel zewnętrznych po zapadnięciu zmroku i wyłączanie w godzinach porannych;
- 18) prowadzenie kontroli pojazdów na parkingach przy budynkach należących do Zamawiającego, w zakresie posiadanych uprawnień do parkowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości administratorowi budynku lub odpowiednim służbom;
- 19) udzielanie pomocy osobom z niepełnosprawnościami w dostępie do budynków i lokali;
- 20) w przypadku awarii, pożaru, włamania itp. natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb, a w szczególności: Straży Pożarnej, pogotowia ratunkowego, gazowego, wod.-kan., Policji, Straży Miejskiej itp., a następnie administratora budynku lub inną odpowiedzialną osobę wskazaną przez Zamawiającego, zgodnie z przekazanymi procedurami wewnętrznymi Urzędu Miasta Krakowa;
- 21) w razie wystąpienia zagrożenia, wezwanie Patrolu Interwencyjnego Wykonawcy, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obiektach stanowiących przedmiot zamówienia;
- 22) obsługiwanie central alarmowych Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu i przeciwpożarowych oraz telewizji przemysłowej, zgłaszanie wystąpienia awarii tych urządzeń administratorowi budynku;
- 23) reagowanie na sytuacje awaryjne związane z wszelkimi instalacjami w budynkach, a w szczególności:
 - a) przeciwpożarowymi,
 - b) antywłamaniowymi,
 - c) informatycznymi,
 - d) elektrycznymi,
 - e) centralnego ogrzewania,
 - f) wodno-kanalizacyjnymi,

- g) gazowymi;
- 24) dokonywanie obchodu budynków i lokali co 2 godziny, po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników i w godzinach nocnych, sprawdzając zabezpieczenie budynku lub lokalu, zabezpieczenie na zewnątrz i wewnątrz pokoi biurowych oraz wszystkich pomieszczeń magazynowych i piwnicznych, wraz ze sprawdzeniem by na terenie budynku lub lokalu nie pozostawały osoby postronne, wygaszanie pozostawionych zapalonych świateł w pomieszczeniach. Obchodu należy dokonywać również w ciągu dnia pracy Urzędu. Portiernia z jednoosobową obsadą powinna w tym czasie być każdorazowo zamknięta;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości wykonywanych obchodów w poszczególnych budynkach i lokalach; zmiany takiej dokonuje się poprzez powiadomienie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie wymaga ona sporządzenia aneksu do umowy;
- 25) rejestrowanie obchodów przez urządzenia nadzorcze ;
- 26) zapewnienie urządzeń monitorujących czynności obchodowe pracowników ochrony w dozorowanych budynkach i lokalach;
- 27) kontrola ruchu osobowo- materiałowego w budynkach i lokalach;
- 28) przeciwdziałanie uszkodzeniom i dewastacji budynków i lokali;
- 29) każdorazowe telefoniczne zgłaszanie Zamawiającemu (osobom upoważnionym przez Zamawiającego w poszczególnych budynkach i lokalach), zauważonych uszkodzeń instalacji centralnego ogrzewania, instalacji wodno-kanalizacyjnej, alarmowej, instalacji elektrycznej, sprzętu biurowego itp.; zauważone nieprawidłowości należy odnotować w „Zeszytach Służby”, znajdującej się we wszystkich lokalizacjach, w miejscach uzgodnionych przez obydwie Strony umowy;
- 30) przekazywanie administratorowi budynku lub lokalu, niezwłocznie po zdarzeniu, pisemnego raportu dotyczącego zdarzeń lub incydentów zaistniałych podczas służby;
- 31) podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku pożaru, zalania i innych nieprzewidzianych zdarzeń oraz utrzymanie łączności z odpowiednimi służbami i upoważnionymi osobami ze strony Zamawiającego;
- 32) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania i osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o czynach przestępczych lub wykroczeniach popełnionych na terenie chronionego budynku lub lokalu oraz podejmowanie czynności związanych z zabezpieczeniem śladów i dowodów postępowania;
- 33) pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w budynku lub lokalu w przypadku ogłoszenia alarmu lub wystąpienia miejscowego zagrożenia;
- 34) wyposażenie portierni, we wszystkich budynkach i lokalach Zamawiającego, w służbowe telefony komórkowe, niezbędne w sytuacjach awarii i zagrożeń;
- 35) przeszkolenie personelu świadczącego usługi, w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych mających wpływ na wykonywanie umowy; za ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca;
- 36) wyposażenie personelu dozoru w legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z art. 9a ustawy o ochronie osób i mienia, które winny być możliwe do okazania na każde wezwanie;
- 37) dbanie o porządek wokół pełnionego posterunku;
- 38) szkolenie personelu Wykonawcy przez koordynatora/koordynatorów w zakresie:

- a) rozmieszczenia komórek organizacyjnych i pracowników Zamawiającego w poszczególnych budynkach i lokalach;
 - b) obsługi systemu wydawania i pobierania kluczy do pomieszczeń, zgodnie z zasadami wprowadzonymi przez Zamawiającego;
 - c) rozmieszczenia wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych gazowych, wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
 - d) zapoznanie z przepisami i regulaminami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 39) zapewnienie zmiany służby w dozorowanych całodobowo budynkach i lokalach w godzinach innych niż od 07.00 do 08.00 i od 15.00 do 16.00 (godziny wzmożonego pobierania i zdawania kluczy);
- 40) wyposażenie personelu dozoru w jednolite ciemne garnitury lub mundury i niebieskie lub białe koszule wraz z logo firmy, w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy;
- 41) wyposażenie personelu dozoru w granatowe garnitury i niebieskie koszule wraz z logo firmy, w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie monitorowania sygnałów lokalnych systemów alarmowych należy:
- 1) monitorowanie lokalnych systemów sygnalizacji włamania i napadu, zainstalowanych w budynkach i lokalach Zamawiającego, wymienionych w załączniku nr 2A lub 2B;
 - 2) monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego polegać będzie na przyjmowaniu sygnałów z lokalnego systemu alarmowego i przekazywaniu odpowiadającym tym sygnałom informacji osobom wskazanym przez Zamawiającego, a w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej w celu podjęcia właściwych działań;
 - 3) ochrona bezpośrednia budynków i lokali, przez wezwanie Patrolu Interwencyjnego, który podejmuje się czynnego działania niezwłocznie po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu;
 - 4) dojazd Patrolu Interwencyjnego, rozumianego jako mobilny zespół minimum dwóch pracowników ochrony fizycznej, do budynku lub lokalu niezwłocznie, tj. w czasie: w dzień (tj. od 6.00 do 22.00) do minut (*nie dłuższym niż 20 minut*), nocą (tj. od 22.00 do 6.00) do minut (*nie dłuższym niż 15 minut*) od wygenerowania z systemu alarmu, w celu podjęcia przewidzianych prawem czynności, mających na celu niedopuszczenie do powstania strat lub ich zminimalizowanie oraz czynności w celu przywrócenia stanu zgodnego z prawem;
 - 5) całodobowe rejestrowanie sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego;
 - 6) rejestrowanie wszelkich informacji przekazanych osobom wskazanym przez Zamawiającego;
 - 7) udostępnianie Zamawiającemu, na pisemne żądanie, wyciągu z odpowiednich rejestrów, o których mowa wyżej, okres retencji zapisów min. 30 dni od zdarzenia;
 - 8) oznakowanie chronionych budynków i lokali w sposób czytelny.
4. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do przestrzegania:
- 1) przepisów BHP;
 - 2) przepisów p.poż.;
 - 3) przepisów o ochronie danych osobowych;

- 4) wewnętrznych instrukcji Zamawiającego;
- 5) innych obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca wyznaczy osobę koordynatora/koordynatorów do kontaktów z Zamawiającym, do którego/których obowiązków należeć będzie czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) codzienne monitorowanie pracy personelu wykonującego usługę;
 - 2) dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej liczby personelu, stosownie do potrzeb Zamawiającego;
 - 3) przestrzeganie godzin pracy personelu dozoru, zgodnie z zawartymi umowami;
 - 4) przestrzeganie przez personel dozoru noszenia odpowiedniego ubioru oraz identyfikatorów osobistych;
 - 5) codzienne zapoznavanie się z uwagami przekazanymi przez administratora budynku i wpisanymi do „Zeszytu Służby”, dotyczącymi realizacji usług dozoru i monitoringu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mają zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. Niedotrzymanie tego terminu skutkować będzie naliczeniem kar umownych i może skutkować wypowiedzeniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku przerwania świadczenia usług, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na wznowienie wykonywania usług. Niedotrzymanie tego terminu skutkować będzie naliczeniem kar umownych i może skutkować wypowiedzeniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu świadczącego usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

Klauzula społeczna – personel Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wskazane w ofercie Wykonawcy:
 - 1) określone w **Załączniku nr 3A lub 3B** do umowy pn. „Imienna lista personelu” (**minimum 44 osób w przeliczeniu na pełne etaty dla części I; minimum 64 osób w przeliczeniu na pełne etaty dla części II**), która zawiera imię, nazwisko, nr zaświadczenia wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz oświadczenie o ich zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy;
 - 2) koordynatorów, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy wskazanych imiennie w § 14 ust. 5 umowy.Zmiana któregokolwiek z członków personelu wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego i jest możliwa wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów, iż nowa osoba została zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy oraz spełnia wymagania opisane w ust. 2 - ust. 5 poniżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi (personel), tj.: osoby wykonujące czynności dozoru w poszczególnych lokalizacjach Urzędu oraz osoba/osoby pełniące nadzór nad realizacją zamówienia (koordynator/-rzy), będzie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –

- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), przez cały okres realizacji umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, z czego minimum 50% osób wskazanych w Załączniku nr 3A lub 3B pn. „Imienna lista personelu” posiada minimum 2-letnie doświadczenie w ochronie fizycznej obiektów użyteczności publicznej. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku powzięcia wiadomości o wykreśleniu którejkolwiek osoby z personelu z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zapewniając stosowne zastępstwo (wymiana osoby personelu).
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy przeszkoli pracowników świadczących usługi w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w Urzędzie regulaminów mających wpływ na wykonywanie umowy.
 5. Dla osób wskazanych w Załączniku nr 3A lub 3B pn. „Imienna lista personelu”, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć do wglądu, kserokopię zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres wykonywania umowy, Pracownicy świadczący usługi, o których mowa w ust. 1, będą posiadali:
 - 1) aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków,
 - 2) aktualne zaświadczenia o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, w ramach niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
 9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, w ramach niniejszej umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę, wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów

- o pracę i wymiarów etatów oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie stosunku pracy.
 12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana personelu świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego, w przypadku nienależytego świadczenia usług przez personel Wykonawcy;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany personelu świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania, iż osoba ta spełnia wymagania określone w § 4 niniejszej umowy.
3. Zmiana personelu świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie personelu świadczącego usługi co najmniej na 5 dni roboczych przed dniem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w postanowieniach niniejszej umowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że nowa osoba posiada doświadczenie określone w warunkach udziału w postępowaniu, a liczba personelu posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w ochronie fizycznej

obiektów użyteczności publicznej po dokonaniu zmiany pozostaje tożsama z liczbą osób zadeklarowanych w ofercie Wykonawcy lub jest większa.

4. Zmiana personelu świadczącego usługi, dokonana zgodnie z ust. 3, skutkuje zmianą **załącznika nr 3A lub 3B** do umowy pn. „Imienna lista personelu” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
5. W przypadku potrzeby zmiany Koordynatora/ów wymienionego/ych w § 14 ust. 5, konieczne jest zawarcie aneksu do umowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że nowa osoba posiada doświadczenie określone w warunkach udziału w postępowaniu, a liczba koordynatorów po dokonaniu zmiany pozostaje tożsama z liczbą osób zadeklarowanych w ofercie Wykonawcy i wskazaną w § 14 ust. 5. Wykonawca przedłoży w takim wypadku Zamawiającemu oświadczenie tej osoby o przyjęciu na siebie obowiązków wynikających z obejmowanej funkcji.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om.
Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
a)
z)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3, 7, 8 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. Ust. 3. zdanie drugie i trzecie stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione wskutek waloryzacji spowodowanej zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 2) oraz § 15 ust. 6 umowy) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są roboty budowlane lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do świadczenia usług podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli wszystkich podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usług, jeżeli są już znani, a także bez odrębnych wezwań zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także

przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

7. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy, polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów.

Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):

a)

z)

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w preambule, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podwykonawcy - podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 3 zdanie drugie i trzecie stosuje się odpowiednio.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania personelu świadczącego usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące personelu świadczącego usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru, naruszeń obowiązujących uregulowań dotyczących poufności (§ 16 umowy) oraz innych zdarzeń powodujących zagrożenie dla osób i mienia, których uczestnikami był personel świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 8

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca posiada przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, z sumą gwarancyjną 3 000 000,00 złotych (słownie: trzy miliony złotych) na jedno i wiele zdarzeń.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu dowód zawarcia umowy i opłacenia składki ubezpieczenia z określonymi warunkami odpowiedzialności ubezpieczyciela.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
5. Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody wyrządzone przez podwykonawców.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty całkowitej brutto złotych, (słownie:.....), w tym stawka podatku VAT%:
 - 1) wartość wynagrodzenia w 2025 roku nie przekroczy kwoty złotych brutto (słownie:), w tym stawka podatku VAT%,
 - 2) wartość wynagrodzenia w 2026 roku nie przekroczy kwoty złotych brutto (słownie:), w tym stawka podatku VAT%,
 - 3) wartość wynagrodzenia w 2027 roku nie przekroczy kwoty złotych brutto (słownie:), w tym stawka podatku VAT%,
 - 4) wartość wynagrodzenia w 2028 roku nie przekroczy kwoty złotych brutto (słownie:), w tym stawka podatku VAT%.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego brutto za prawidłową realizację przedmiotu umowy w zakresie ochrony fizycznej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) umowy, wynosić będzie złotych, w tym stawka podatku VAT ...%, zgodnie z **Załącznikiem nr 4A lub 4B** do umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego brutto za prawidłową realizację przedmiotu umowy w zakresie usługi monitorowania sygnałów lokalnych systemów alarmowych, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) umowy, wynosić będzie złotych, w tym stawka podatku VAT ...%, zgodnie z **Załącznikiem nr 5A lub 5B** do umowy.
4. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały/nę ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa
na rok 2025:
 Dz.750 Rozdz.75023 § 4300 – złotych, OU/OBS/01, "Utrzymanie UMK"- GWSMK,
 Dz.750 Rozdz.75022 § 4300 – złotych, OU/ODF/01, " Utrzymanie Dzielnic" GWSMK;
na rok 2026:
 Dz.750 Rozdz.75023 §4300– złotych, OU/OBS/01, "Utrzymanie UMK"- GWSMK,
 Dz.750 Rozdz.75022 § 4300 – złotych, OU/ODF/01, " Utrzymanie Dzielnic" GWSMK;
na rok 2027:
 Dz.750 Rozdz.75023 §4300 – złotych, OU/OBS/01, "Utrzymanie UMK"- GWSMK,

Dz.750 Rozdz.75022 § 4300 – złotych, OU/ODF/01, "Utrzymanie Dzielnic" GWSMK;
na rok 2028:

Dz.750 Rozdz.75023 §4300 – złotych, OU/OBS/01, "Utrzymanie UMK"- GWSMK,

Dz.750 Rozdz.75022 § 4300 – złotych, OU/ODF/01, "Utrzymanie Dzielnic" GWSMK.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia w przypadku zaprzestania zarządzania lub użytkowania budynku lub lokalu. Ewentualna zmiana do umowy zostanie wprowadzona aneksem i może spowodować zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy i odpowiednio obniżenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, 2, 3 (w oparciu o ceny wskazane w **załączniku 4A lub 4B i 5A lub 5B do umowy**) nie więcej niż o 40% pierwotnej wartości umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykonanego w całości zakresu zamówienia.

§ 10

Odbiory oraz rozliczenie usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru wykonywanych usług poprzez podpisanie protokołu odbioru usługi potwierdzającego należyte wykonanie usługi w poszczególnych miesiącach jej wykonywania, w poszczególnych obiektach. Protokół odbioru winien zostać podpisany przez obydwie Strony umowy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wraz z fakturą, potwierdza dokonanie płatności za prace wykonane na rzecz ewentualnych podwykonawców. Brak ww. potwierdzenia stanowi podstawę do odmowy zapłaty faktury.
3. Każda faktura winna zawierać numer umowy na podstawie, której jest wystawiona, pod rygorem wstrzymania zapłaty do czasu przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury korygującej.
4. Faktury należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Miejska Kraków pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 6761013717.
Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa Wydział Obsługi Urzędu, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
Adres Zamawiającego jako właściwy do doręczeń elektronicznych dla dokumentów finansowych:
5. Fakturowanie elektroniczne:
 - 1) Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
 - 3) Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
 - 4) Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków

NIP: 6761013717

Typ numeru PEPPOL: GLN

Numer PEPPOL: 5907662634329

Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

ODBIORCA:

Urząd Miasta Krakowa – Wydział Obsługi Urzędu

Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

- 5) Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.
- 6) Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj. faktury korygującej.
6. Faktury za kolejne miesiące świadczenia usług należy dostarczać Zamawiającemu do 7 dnia następnego miesiąca.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę faktur dostarczonych wraz z protokołami odbioru usług oraz potwierdzeniem dokonania płatności za prace wykonane na rzecz ewentualnych podwykonawców/dalszych podwykonawców w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania, z wyjątkiem faktur za miesiąc listopad płatnych do 18 grudnia danego roku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
8. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT NIP 6761013717, REGON 351554353.
10. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT NIP, REGON
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm., dalej ustawa o VAT), a realizacja usług objętych niniejszą umową nie jest zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT – to znaczy zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posługiwania się rachunkiem bankowym wskazanym zgodnie z przepisami ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym, jako rachunek związany z prowadzoną działalnością. Ponadto zobowiązany jest do posługiwania się rachunkiem rozliczeniowym wskazanym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, tzw. „biała lista podatników VAT”. Naruszenie powyższych zobowiązań powoduje, iż roszczenie o zapłatę wynagrodzenia z niniejszej umowy nie powstaje do czasu ich spełnienia przez Wykonawcę, a Zamawiający będzie uprawniony do odesłania faktury wraz z podaniem powodu odmowy akceptacji.
13. Wykonawca zobowiązuje się pisemnie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach informacji zawartych w ust. 10-12, w terminie trzech dni roboczych od wystąpienia zmiany. W przypadku zaniechania zawiadomienia, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych w razie poniesienia szkody w związku z brakiem zawiadomienia, w szczególności wynikających z dokonania rozliczenia podatku w zaufaniu do złożonych powyżej oświadczeń.

14. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przysługujących względem zbywcy wierzytelności.

** tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis.*

15. Z chwilą uregulowania należności przez Zamawiającego względem upoważnionego do zawarcia niniejszej umowy pełnomocnika wykonawców, którym wspólnie powierzono realizację niniejszej umowy - pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za realizację przedmiotu umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 zdanie pierwsze, tj. złotych, słownie: złotych zostało wniesione przed podpisaniem umowy, według wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami art. 450 ust. 1 ustawy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w formie pieniądza – przelewem, wpłacane w taki sposób, by przed podpisaniem umowy znajdowało się na rachunku Gminy nr 02102028920000570205901071;
 - b) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym także do pokrycia kosztów usunięcia wad, a zwłaszcza dla pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy, kar umownych, zwrotu wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcom, rękojmi za wady.
3. Ustala się, że całość wniesionego zabezpieczenia, gwarantującego zgodne z umową wykonanie usługi zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Jeżeli w zabezpieczeniu wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź akceptację tych zmian albo wniesić nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wniesić nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu. W razie uchybienia temu zobowiązaniu Zamawiający uprawniony jest do żądania wypłaty przez poręczyciela, gwaranta lub ubezpieczyciela kwoty równej wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zatrzymana jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.

5. W przypadku określonym ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie przed upływem okresu obowiązywania pierwotnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do przedłożenia kolejnego zabezpieczenia (spełniającego wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, o której mowa w preambule) na dalszy okres aż do upływu terminów wskazanych w ust. 3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający (Wydział Finansowy Urzędu Miasta Krakowa (UMK), na wniosek Wydziału zamawiającego UMK) zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem jego ciągłości, a nowe zabezpieczenie będzie odpowiadać wymogom określonym w specyfikacji warunków zamówienia postępowania, o którym mowa w preambule umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 zdanie pierwsze umowy;
 - 2) za **każdorazowe nienależyte wykonanie** postanowień niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci karę umowną za każde zdarzenie. Poprzez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności:
 - a) przerwę w świadczeniu usługi rozumianą jako opuszczenie budynku lub lokalu przez pracownika Wykonawcy bez ważnej obiektywnej przyczyny w wysokości 3 000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych);
 - b) zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usługi w stosunku do codziennego terminu jej rozpoczęcia wskazanego w **załączniku nr 1A/1B** - w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych);
 - c) wcześniejsze zakończenie świadczenia usługi w stosunku do codziennego terminu jej zakończenia wskazanego w **załączniku nr 1A/1B** - w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych);
 - d) brak możliwości kontaktu z Koordynatorem wskazanym w § 14 ust. 5 umowy - w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - e) nieodpowiednie zachowanie się personelu Wykonawcy świadczącego usługi dozoru, tj. świadczenia usług pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, używania wulgaryzmów, zachowań agresywnych lub innych zachowań naruszających ogólnie przyjęte normy społeczne lub obyczajowe - w wysokości 2 000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych);
 - f) dokonanie przez personel Wykonawcy świadczący usługi dozoru kradzieży mającej miejsce na terenie dozorowanego obiektu, w tym w szczególności kradzieży sprzętu biurowego, komputerowego, pieniędzy lub dokumentów - w wysokości 3 000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych);
 - g) spanie przez personel Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi dozoru - w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych);

- h) nieutrzymywanie przez personel Wykonawcy odpowiedniego poziomu higieny osobistej oraz schludnego wyglądu w trakcie świadczenia usługi dozoru, po dwukrotnym bezskutecznym upomnieniu – w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych);
 - i) nieprzestrzeganie obowiązku używania ubiorów służbowych przez personel Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 40-41 umowy, w trakcie świadczenia usługi dozoru – w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych);
 - j) palenie tytoniu lub e-papierosów przez personel Wykonawcy w obiektach Zamawiającego, w miejscach do tego nieprzeznaczonych – w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych);
 - k) nieumiejętność obsługi przez personel Wykonawcy systemów bezpieczeństwa funkcjonujących w obiektach Zamawiającego, w szczególności systemów p.poż, Dźwiękowy System Ostrzegawczy, aplikacji do dystrybucji kluczy, CCTV, BMS, KD – w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - l) niedotrzymanie terminu określonego w § 5 ust 3 w przypadku, gdy Wykonawca dokonuje zmian personelu – w wysokości 2 000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych);
 - m) naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z § 16 umowy (klauzuli poufności) – w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych);
 - n) naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z § 17 umowy (powierzenie przetwarzania danych osobowych) – w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych);
- 3) za dostarczenie Zamawiającemu „Imiennej listy personelu”, o którym mowa w § 4 ust. 1-3 umowy, z którego będzie wynikała mniejsza liczba personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy, w tym mniejsza liczba personelu posiadającego minimum 2-letnie doświadczenie w ochronie fizycznej obiektów użyteczności publicznej, niż zadeklarowany w ofercie Wykonawcy lub gdy Wykonawca (podwykonawca) faktycznie zatrudni na podstawie stosunku pracy mniejszą liczbę personelu niż wynika to z wyżej wskazanej listy lub zmniejszy go w trakcie realizacji umowy, Zamawiający naliczy i potrąci z faktury kary umowne w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych) , za każdy dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy zadeklarowanej w ofercie liczby personelu, która wynosi **osób (minimum 44 osób w przeliczeniu na pełne etaty dla części I; minimum 64 osób w przeliczeniu na pełne etaty dla części II)** oraz wezwie Wykonawcę do należytej realizacji umowy w tym zakresie. Po upływie 14 dni naliczania kar umownych, Zamawiający ma dodatkowo prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia obowiązków umownych oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 zdanie pierwsze umowy, bez dodatkowego wezwania;
- 4) za niedochowanie czasu przyjazdu do budynku lub lokalu Patrolu Interwencyjnego Wykonawcy w czasie powyżej, w dzień (tj. od 6.00 do 22.00)..... minut, nocą (od 22.00 do 6.00) minut, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - za każde takie zdarzenie w wysokości 3 000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych);
- 5) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia z określonymi warunkami odpowiedzialności ubezpieczyciela w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych);

- 6) w przypadku wykonywania przedmiotu umowy z udziałem podwykonawcy /podwykonawców, jeżeli:
- a) Wykonawca/podwykonawca naruszy obowiązek wynikający z art. 439 ust. 5 ustawy (§ 6 ust. 5 umowy) oraz nie dokona zapłaty lub nie dokona terminowo zapłaty wynagrodzenia z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy;
 - b) Wykonawca/podwykonawca naruszy obowiązki wskazane w § 6 ust. 6.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy taki przypadek.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wskazanych § 4 ust. 2 na podstawie stosunku pracy:
- 1) w przypadku nieokazania lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 9 - w wysokości 2 000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych), a w przypadku złożenia ze zwłoką 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku, gdy okazane lub przedłożone dokumenty będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy - w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki do dnia dostarczenia Zamawiającemu dokumentów kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy;
 - 3) w przypadku nieutrzymania ciągłości zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień nieutrzymania ciągłości zatrudnienia.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do zgodności działań Wykonawcy ze zobowiązaniami wynikającymi z niniejszej umowy, niezależnie od źródła ich pochodzenia, Zamawiający niezwłocznie i pisemnie poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego, złożyć pełne pisemne wyjaśnienia wraz z wszelkimi dostępnymi dowodami potwierdzającymi prawdziwość swoich wyjaśnień. Nieudzielenie wyjaśnień w terminie, jak też udzielenie niewystarczających lub niepopartych przekonującymi dowodami wyjaśnień skutkować może zastosowaniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy oraz może być podstawą wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pierwszej informacji o wątpliwościach (zastrzeżeniach), co do prawidłowej realizacji umowy. W przypadku potwierdzenia prawdziwości zarzutów, Wykonawca winien przedstawić plan naprawczy, który wymaga akceptacji Zamawiającego i niezwłocznie po jego akceptacji przystąpić do jego realizacji.
4. Kary umowne naliczane na podstawie umowy są niezależne i podlegają kumulacji, przy czym limit kar umownych - odrębnie dla każdych 12 miesięcy licząc od pierwszego dnia realizacji niniejszej umowy - Strony ustalają na poziomie 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 9 ust. 1 zdanie pierwsze umowy.
5. Strony wyrażają zgodę na potrącenie - także przed terminem ich wymagalności - wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy.

- Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
6. Zamawiający złoży pisemne oświadczenie Wykonawcy o fakcie oraz podstawie i wysokości naliczania kar umownych.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, a także prawo dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po rozwiązaniu umowy.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na przesyłanie w formie elektronicznej na adres: (np. e-doręczenia/email) not księgowych z tytułu naliczania kar umownych.

§ 13

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 6 umowy;
 - 2) w przypadku przerwania przez Wykonawcę świadczenia usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 7 umowy;
 - 3) w przypadku braku lub zmniejszenia sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy, pomimo wcześniejszego wezwania w formie pisemnej do usunięcia tej nieprawidłowości w określonym terminie;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca utraci koncesję, o której mowa w § 1 ust. 6 umowy;
 - 5) w przypadku wskazanym w § 12 ust. 1 pkt 3 umowy;
 - 6) w przypadku wskazanym w § 12 ust. 3 umowy;
 - 7) w przypadku naruszenia § 16 lub § 17 umowy
2. Zastrzeżone w niniejszej umowie prawo wypowiedzenia umowy nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w oparciu o przepis ustawy.

§ 14

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku - także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobami reprezentującymi Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy i potwierdzania wykonania usługi są administratorzy budynków:
....., tel., email oraz, tel., email
3. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest lub osoba zastępująca.

4. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest, tel., email
5. Osobą pełniącą funkcję stałego *Koordynatora/Koordynatorów* ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy, jest, nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej....., tel., email
6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - ust. 5.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – ust. 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmienianej.
8. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 2 - ust. 4, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
9. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 5, dokonuje się w trybie określonym w § 5 ust. 5.
10. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które są niezbędne dla należytej współpracy pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, o braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 15

Zmiana treści umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy, za wyjątkiem przypadków wskazanych w treści umowy, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 454 i 455 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy mogą być dokonane w przypadkach określonych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub na podstawie innych przepisów, które zaczną obowiązywać po dniu zawarcia umowy lub wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących w dniu podpisania umowy, jeżeli mają wpływ na postanowienia umowy, w tym w szczególności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub stawki podatku akcyzowego - zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ona powiększona/zmniejszona o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku;

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- 2) Zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do art. 439 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 3) W przypadku występowania stanów o charakterze siły wyższej, przez które Strony rozumieją wyłącznie zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, nagłe oraz którym obiektywnie nie można się przeciwstawić, a w szczególności: stan zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii chorób zakaźnych u ludzi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 924); powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów oraz zjawiska społeczne lub polityczne o skali katastrofalnej takie jak wojna, stan nadzwyczajny, stan wojenny, zamach terrorystyczny - o ile okoliczności wystąpienia stanu o charakterze siły wyższej mają wpływ na należyte wykonanie tej umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy poprzez:
- a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - b) zmianę sposobu wykonywania umowy;
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- Wykonawca niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności opisanych powyżej, jeżeli mają one wpływ na należyte wykonanie umowy przedstawia Zamawiającemu oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu o charakterze siły wyższej na należyte wykonanie tej umowy.
- 4) Zmniejszenia zakresu świadczonych usług zgodnie z § 9 ust. 6 umowy i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz § 9 ust. 2 i/lub § 9 ust. 3 w przypadku: wystąpienia zmian organizacyjnych Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 6 nastąpi proporcjonalnie do zmian oraz zmniejszenia zakresu świadczonych usług; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w § 9 ust. 6 z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
- 5) Zmiany treści umowy mogą być także dokonane na podstawie art. 455 ustawy lub innych przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, jakie zaczną obowiązywać po zawarciu niniejszej umowy.
- 6) W przypadku zmiany podmiotu/podmiotów, o którym/których mowa w § 6 umowy.
- 7) Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie

rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

- 8) Gdy Wykonawcę, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
3. Zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 6-8 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 9 ust. 1 lub wskazanego w § 9 ust. 2-3 umowy.
4. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 1 lit. a, b, c i d oraz w pkt 2, 3, 4, 5 mogą prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 9 ust. 1 umowy lub określonego w § 9 ust. 2-3 umowy.
5. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a, b, c i d, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 (zmiana maksymalnego wynagrodzenia) i /lub zmianę wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2-3 umowy, wyłącznie:
 - 1) na pisemny wniosek Wykonawcy;
 - 2) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia;
 - 3) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu kosztów wykonania zamówienia (kosztów pracy personelu), i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie jej wpływ na wysokości ceny. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku obejmującego imienny wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy na pełny etat wraz z dowodami tego zatrudnienia oraz dowodami podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym, lub dowodami wpływu zmian dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
 - 4) najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów, o ile wniosek wraz z dowodami zostanie złożony Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany. Nie dochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dowodami.
6. W przypadku zmian przewidzianych w ust. 2 pkt 2, Strony dopuszczają możliwość zmiany (wzrostu lub zmniejszenia) wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 (zmiana maksymalnego wynagrodzenia) i zmianę wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2-3 umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji zamówienia wyłącznie:
 - 1) w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynoszącą co najmniej 10 % w stosunku do pierwotnych cen z dnia otwarcia ofert w postępowaniu, o którym mowa w preambule,
 - 2) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, stosownie do art. 439 ust. 4 ustawy;
 - 3) wyłącznie w zakresie niezrealizowanej części zamówienia,
 - 4) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia określoną w oparciu o wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie

Prezesa GUS, i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie ich wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust. 1 -3;

- 5) zmiana jest dopuszczalna najwcześniej po 21 dniach od złożenia wniosku, i nie wcześniej niż od płatności wynagrodzenia za następny okres rozliczeniowy, przy czym zmiany wynagrodzenia na tej podstawie nie mogą następować częściej niż co 6 miesięcy;
- 6) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia maksymalnie o 15 % w stosunku do pierwotnego poziomu całkowitego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 zdanie pierwsze, łącznie w całym okresie obowiązywania umowy;
- 7) zmiana jest możliwa wyłącznie z jednoczesną zmianą umów w zakresie wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy podwykonawczej są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

§ 16

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych: których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającego, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia

- informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez okres 5 lat po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których to dotyczy, informacji o czasie trwania tego obowiązku.
 10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.
 11. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie będzie traktowane jako ważny powód wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.

§ 17

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający jako administrator, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać je z polecenia Zamawiającego, zgodnie z zakresem i celem, a także w sposób określony poniżej. Niniejsze postanowienia stanowią udokumentowane polecenie administratora w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a) RODO. Powierzenie następuje na okres 36 miesięcy, tj. *od 1 lipca 2025 roku do 30 czerwca 2028 roku*.
2. Zamawiający powierza dane osobowe objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.:
 - 1) **Dostęp do pomieszczeń dla osób trzecich.** Kategorie powierzonych danych osobowych: imię i nazwisko, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, nazwa podmiotu zewnętrznego. Rodzaj danych: dane zwykłe kategorie osób: osoby posiadające dostęp do pomieszczeń UMK oraz goście - pl. Wszystkich Świętych 3-4. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
 - 2) **Monitoring wizyjny Urzędu Miasta Krakowa.** Kategorie powierzonych danych osobowych: wizerunek, lokalizacja, nr rejestracyjny pojazdu, data, godzina. Rodzaj danych: dane zwykłe kategorie osób: osoby przebywające na terenie Urzędu Miasta Krakowa. Dane osobowe będą przetwarzane w formie elektronicznej.
 - 3) **Zarządzanie dostępem do pomieszczeń.** Kategorie powierzonych danych osobowych: imię i nazwisko, miejsce pracy, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Rodzaj danych: dane zwykłe kategorie osób: pracownicy Urzędu Miasta Krakowa. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
3. Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, zapewnienie bezpieczeństwa informacji, uwierzytelnienie w kontaktach ze stronami trzecimi, zarządzanie dostępem do pomieszczeń. W ramach przetwarzania Wykonawca jest uprawniony do wykonywania następujących kategorii przetwarzania:

- zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przeglądanie. Charakter przetwarzania: stały.
4. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni wyłącznie przedstawiciele Wykonawcy posiadający stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b) RODO.
 5. Wykonawca nie jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 6. Wykonawca oświadcza, że powierzone dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
 8. Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c) RODO.
 9. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Wykonawca w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a której dane zostały powierzone do przetwarzania na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) RODO; Wykonawca pomaga także Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, uwzględniając dostępne mu informacje oraz charakter przetwarzania.
 10. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej w ocenie Wykonawcy naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin:
 - 1) poinformować o tym Zamawiającego, podając wszelkie niezbędne informacje dotyczące takiego naruszenia;
 - 2) w miarę istniejących możliwości technicznych ustalić przyczynę i miejsce naruszenia;
 - 3) podjąć wszelkie dostępne i zasadne czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - 4) zebrać dostępne dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Zamawiającym na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia realizacji przedmiotu umowy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych w formie audytu przeprowadzonego przez upoważnionego audytora, działającego na zlecenie Zamawiającego. Koszty takiego audytu ponosi Zamawiający. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwia audytorowi przeprowadzenie audytu.
 12. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem wyznaczonych przedstawicieli, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a także o wszelkich kontrolach i korespondencji z Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mających związek lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na

- mocy niniejszej umowy. Odpowiedzi na wystąpienia każdej ze Stron nie mogą przekraczać 48 godzin w ciągu dni roboczych.
13. Zamawiający upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych Panią Renatę Woyciechowską – Inspektora Ochrony Danych Urzędu Miasta Krakowa, tel. 12 616 82 91, e-mail: iod@um.krakow.pl lub osobę zastępującą.
 14. Wykonawca upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych
 15. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa powyżej, Strona, u której zmiana nastąpiła, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz wskazania nowych danych kontaktowych. Zmiany takiej nie uważa się za konieczną do sporządzenia aneksu do umowy.
 16. W przypadku ujawnienia u Wykonawcy jakichkolwiek uchybień w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i na własny koszt.
 17. Jeżeli Wykonawca naruszy przepisy RODO i postanowienia niniejszej umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
 18. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 2) powierzył dane osobowe osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego;
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia postanowień dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 19. Wygaśnięcie umowy, niezależnie od przyczyny, powoduje dla Wykonawcy obowiązek niezwłocznego, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia umowy, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, z wszystkich form zapisu tych danych i wszystkich istniejących kopii tych danych, oraz obowiązek podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym niniejszą umową trwa do upływu wyżej wskazanego terminu. Postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania w przypadku gdy prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
 20. Wykonawca nie później niż 45 dni od dnia wygaśnięcia umowy złoży Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres email ou.umk@um.krakow.pl oświadczenie o wypełnieniu postanowień ustępu poprzedzającego.
 21. Wykonawca zobowiązuje się wykonać postanowienia niniejszego paragrafu z należytą starannością.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany umowy, a także oświadczenia Stron o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony umowy, jako adres do doręczeń korespondencji pisemnej wskazują adresy podane na wstępie niniejszej umowy. Brak pisemnej informacji o zmianie adresu powoduje, że doręczenie dokonane na wskazany w niniejszej umowie adres w przypadku niepodjęcia przesyłki uznaje się za skuteczne z dniem jej pierwszego awizowania.
6. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy z mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują ważność i skuteczność.
7. Zamawiający zastrzega, że niniejsza umowa jest jawna w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. *Zapis dla umowy zawieranej z użyciem własnoręcznego podpisu: „Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy.”*
Zapis dla umowy zawieranej w postaci elektronicznej: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy.”
9. *Zapis dla umowy zawieranej z użyciem własnoręcznego podpisu: „Umowę dotyczącą świadczenia usług polegających na dozorowaniu budynków oraz monitorowaniu sygnałów lokalnych systemów alarmowych wraz z podejmowaniem interwencji w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Krakowa, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, tj.*
10. Wszystkie poniższe załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1A/1B Wykaz budynków i lokali Urzędu Miasta Krakowa i liczby personelu dozoruującego;
 - 2) Załącznik nr 2A/2B Wykaz lokali do prowadzenia monitoringu sygnałów lokalnych systemów alarmowych;
 - 3) Załącznik nr 3A/3B Imienna lista personelu Wykonawcy;
 - 4) Załącznik nr 4A/4B Wysokość wynagrodzenia miesięcznego brutto za usługi dozoru
 - 5) Załącznik nr 5A/5B Wysokość wynagrodzenia miesięcznego brutto za usługi monitorowania sygnałów lokalnych systemów alarmowych
 - 6) Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru usługi.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**