

Umowa o dzieło

zawarta dnia roku / zawarta w dniu określonym w § 20 ust. 2 w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353 z siedzibą w Krakowie (31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....
działającą na podstawie Pełnomocnictwa Nr ... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

a.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia przez Urząd Miasta Krakowa, tj. zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ww. ustawy. Nr postępowania OR-10.271.55.2024.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na każdorazowe zlecenie Zamawiającego wyceny w formie operatu szacunkowego (wraz z kolorową dokumentacją fotograficzną sporządzoną zgodnie ze stanem aktualnym w terenie), określającej wysokość wynagrodzenia z tytułu:

Przedmiot umowy	Planowana liczba działek ewidencyjnych przeznaczonych do wyceny
Udostępnienia nieruchomości z przeznaczeniem pod budowę urządzeń infrastruktury technicznej, z uwzględnieniem ograniczenia swobody właściciela w wykonywaniu prawa własności w stosunku do gruntu, a także powstania zniszczeń związanych z realizacją inwestycji	35

stanowiących własność, współwłasność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków oraz Skarbu Państwa, położonych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w jednostkach ewidencyjnych: Nowa Huta, Krowodrza, Śródmieście i Podgórze.

§ 2

- Operaty szacunkowe winny być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 05 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. z 2023 r. poz. 1832).
- Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego/przesłanego pocztą elektroniczną zawiadomienia, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 10 ust. 1 i 9 niniejszej umowy do sporządzenia nowego operatu szacunkowego w przypadku stwierdzenia, iż wartość nieruchomości przedstawiona w operacie szacunkowym uległa zmianie przed upływem okresu 12 miesięcy od daty jego sporządzenia - art. 156 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego/przesłanego pocztą elektroniczną zawiadomienia, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 10 ust. 1 i 9 niniejszej umowy do umieszczenia stosownej klauzuli w operacie szacunkowym, potwierdzającej jego aktualność oraz dołączenia do operatu szacunkowego analizy potwierdzającej, że od daty jego sporządzenia nie wystąpiły zmiany uwarunkowań

prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie operatu szacunkowego lub jego kopii.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w przedmiocie sporządzonego operatu i złożenia ich w siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego/przesłanego pocztą elektroniczną żądania.
6. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, na wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu, brać czynny udział w postępowaniach, w tym w rozprawach przed organami administracyjnymi i sądowymi, w siedzibie Zamawiającego, lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego lub właściwy organ miejscu. W sytuacji, gdy operat szacunkowy sporządzony został przez rzeczoznawcę majątkowego niebędącego Wykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobistego udziału rzeczoznawcy we wszelkich wyżej opisanych czynnościach.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 25 000 EURO przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zgodnie z art. 68 ust. 3, w związku z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 ze zm.) o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca oświadcza iż przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszej umowie:
 - *nie będzie wykorzystywał pojazdów samochodowych,*
 - *będzie wykorzystywał pojazdów samochodowych i oświadcza, że żaden z nich nie jest pojazdem elektrycznym ani pojazdem napędzanym gazem ziemnym,*
 - *będzie wykorzystywał pojazdów samochodowych i oświadcza, że z nich jest/są pojazdem/mi elektrycznym/mi lub pojazdem napędzanym gazem ziemnym,*

W przypadku zmiany stanu faktycznego w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne oświadczenie o liczbie pojazdów samochodowych wykorzystywanych przy realizacji tego zadania, oraz do wskazania ile spośród tych samochodów stanowią pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym oraz zapewnić, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania zgodny będzie z wymogami określonymi w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 ze zm.).

§ 3

1. Zlecenia podpisane przez Kierownika Referatu lub osobę zastępującą, zawierające wykazy nieruchomości przeznaczonych do wyceny będą sukcesywnie przekazywane Wykonawcy do realizacji (wzór zlecenia stanowi załącznik nr 1 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zleceń oraz wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotem zamówienia w Wydziale Skarbu Miasta Urzędu Miasta Krakowa, co najmniej raz w tygodniu. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa powyżej, za datę odbioru zlecenia uważa się datę wysłania przez Wydział Skarbu Miasta wiadomości e-mail na adres wskazany w §15 ust. 3 umowy zawierającej skan zleceń (załącznik nr 1 do umowy).

§ 4

Złożenie zlecenia uzależnione jest od potrzeb i zadań, jakie będzie miał do zrealizowania Wydział Skarbu Miasta z zastrzeżeniem, że ograniczenie wartości zleceń będzie nie większe niż 40 % wynagrodzenia umownego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że operaty szacunkowe zostaną wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do ich wykonania. Zamawiający ma prawo wskazania – do wykonania konkretnego operatu szacunkowego – wybranego przez siebie rzeczoznawcę spośród wskazanych poniżej w ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, iż operaty szacunkowe wykonywane będą przez rzeczoznawcę majątkowego:
Pana posiadającego uprawnienia nr
3. Zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 2 może nastąpić wyłącznie za wyraźną pisemną zgodą Zamawiającego, po uprzednim wykazaniu przez Wykonawcę (właściwymi dokumentami), że proponowana osoba spełnia warunki minimalne określone warunkami udziału w postępowaniu, wskazanymi w preambule umowy. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży operat szacunkowy wykonany przez inną osobę niż wskazaną w zleceniu, Zamawiający odstąpi od odbioru operatu.

§ 6

1. Wykonawca dostarczy operaty szacunkowe w 2 egzemplarzach wraz z wyciągiem, zawierającym opis przedmiotu wyceny, określenie celu wyceny, zastosowaną procedurę, oszacowaną wartość przedmiotu wyceny (z wyszczególnieniem wartości 1m² gruntu), datę sporządzenia operatu szacunkowego, pieczęć i podpis rzeczoznawcy, do siedziby Urzędu Miasta Krakowa Wydziału Skarbu Miasta, 31-523 Kraków, ul. Kasprowicza 29, wraz z protokołem dostarczenia operatów szacunkowych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca w sporządzonym operacie szacunkowym:
 - 1) uzasadni przyjęty sposób wyceny, ponadto przy zastosowaniu do wyceny podejścia porównawczego w treści operatu szacunkowego Wykonawca zobowiązuje się podać:
 - a) zestawienie przyjętych do wyceny transakcji obejmujące: datę transakcji, sygnaturę aktu notarialnego, położenie działki, oznaczenie nieruchomości tj. obręb, jedn. ewidencyjną, powierzchnię, cenę jednostkową i transakcyjną, przeznaczenie nieruchomości;
 - b) opis nieruchomości porównawczych i nieruchomości wycenianej z wyeksponowaniem ich ocen w odniesieniu do przyjętej skali cech rynkowych;
 - 2) przedstawi sporządzanie obliczeń w takim stopniu szczegółowości, który umożliwi sprawdzenie czy nie zawierają ewentualnych błędów, a ponadto objaśni wszelkie oznaczenia i symbole użyte w obliczeniach;
 - 3) dołączy następujące dokumenty:
 - a) wypis z rejestru gruntów pełny lub uproszczony lub protokół z badania EGiB;
 - b) protokół z badania przeznaczenia terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - c) wydruk elektronicznej księgi wieczystej lub protokół z badania księgi wieczystej;
 - d) dokumentacja fotograficzna kolorowa (sporządzona zgodnie ze stanem aktualnym w terenie);
 - e) kopię dokumentu ubezpieczenia (art. 175 ust. 4a ustawy o gospodarce nieruchomościami), aktualnego na dzień sporządzenia operatu szacunkowego;
 - f) inne, które Wykonawca uzna za niezbędne.
3. Podpisane zestawienie przyjętych do wyceny transakcji przy zastosowaniu podejścia porównawczego obejmujące nr działki, obręb, jedn. ewidencyjną Wykonawca winien każdorazowo przedłożyć w odrębnym dokumencie wraz z protokołem dostarczenia operatów szacunkowych. Zestawienie pozostaje dokumentem Wydziału Skarbu Miasta.
4. Wykonawca użyje do wykonania operatów szacunkowych materiałów własnych oraz pokryje koszty związane z wykorzystaniem i zakupem materiałów geodezyjnych

wymaganych do sporządzenia operatów szacunkowych (np. wypis z rejestru gruntów) oraz badaniem ksiąg wieczystych.

5. Wszystkie koszty uzyskania niezbędnych materiałów do wykonania operatów szacunkowych zostały w kalkulowane w podaną w umowie cenę określoną w § 10 ust. 1 i 9.

§ 7

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia jej zawarcia do dnia **13 grudnia 2024 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych na realizację niniejszego zamówienia.

§ 8

1. Termin wykonania i dostarczenia operatów szacunkowych do siedziby Wydziału Skarbu Miasta określa się *do dni kalendarzowych*, (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty otrzymania zlecenia.
2. Każdorazowe zlecenie nie będzie obejmowało więcej niż 10 działek ewidencyjnych. Zamawiający nie przewiduje ograniczeń w liczbie przekazywanych jednorazowo zleceń.
3. Odbiór nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu odbioru operatów szacunkowych podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia ich dostarczenia (wzór protokołu odbioru operatów szacunkowych stanowi załącznik nr 3 do umowy).
4. Do odbioru wykonanych operatów szacunkowych upoważnia się Kierownika Referatu wskazanego w § 15 ust. 1 lub osobę zastępującą, odpowiedzialnego za zakres przedmiotowy określony w zleceniu zgodnie z umową.
5. Za ukończenie dzieła strony uważają odbiór operatów szacunkowych bez wad i błędów.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om. *Podwykonawca/y wykonywać będzie/q następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu, i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
a)
z)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 i 5 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. Ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. *W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy, polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
a)
z)
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w preambule, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym

mowa w preambule), że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podwykonawcy - podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

7. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) osób, wykonujących w ramach przedmiotu zamówienia czynności pomocnicze, których realizacja nie wymaga posiadania uprawnień rzeczoznawcy majątkowego. Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę nie dotyczy Wykonawcy lub podwykonawcy posiadającego uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego, realizującego w całości przedmiot zamówienia.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz z określeniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej w ust. 7 czynności.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie wyceny jednej działki ewidencyjnej zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 umowy w wysokości zł brutto (słownie: zł), w tym stawka podatku VAT...%/zwolnione na podstawie.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 pkt 1 umowy.
3. Rozliczanie każdorazowego zlecenia dokonywane będzie fakturami wystawionymi na Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676 101 37 17, Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa - Wydział Skarbu Miasta, 31-523 Kraków, ul. Kasprowicza 29 i przedłożonymi w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru operatów szacunkowych. Data sprzedaży/wykonania usługi na wystawianych fakturach winna być zgodna z datą dostarczenia operatów szacunkowych, która znajduje się na „protokole dostarczenia operatów szacunkowych”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Termin złożenia ostatniej faktury ustala się do dnia 13 grudnia 2024 r. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania faktur elektronicznych na adres:@.....
4. Podpisane protokoły dostarczenia i odbioru operatu szacunkowego winny być dostarczone do Kierownika Referatu (lub osoby zastępującej), o którym mowa w § 15 ust. 1. Na podstawie prawidłowo wystawionych protokołów dostarczenia i odbioru Wykonawca wystawi fakturę. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
NABYWCA:
Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków
NIP: 6761013717
Typ numeru PEPPOL: GLN
Numer PEPPOL: GLN GS 5907662634374
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
ODBIORCA:
Urząd Miasta Krakowa – Wydział Skarbu Miasta
Adres: ul. Kasprowicza 29, 31-523 Kraków.
Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj.: faktury korygujące.
5. Za termin wykonania umowy uznaje się datę określoną w § 7 przedmiotowej umowy.
6. Kierownik Referatu lub osoba zastępująca zatwierdza do wypłaty fakturę i przekazuje do Referatu Organizacyjnego.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem operatów szacunkowych określonych w § 1 umowy.
8. Środki na realizację zobowiązań finansowych zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2024 r.:
..... zł Dział 700 Rozdział 70005 § 4300 Zadanie GS/GNG/15 GWSMK „Gospodarowanie nieruchomościami Gminy Miejskiej Kraków.”
..... zł Dział 700 Rozdział 70005 § 4300 Zadanie GS/GNS/08 PZUWM „Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa.”
9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie: zł), w tym stawka podatku VAT...%/zwolnione na podstawie....
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 9, płatne będzie każdorazowo w terminach wskazanych poniżej liczonych od daty wpływu faktury do Wydziału Skarbu Miasta:
 - 1) w terminie do 30 dni ze środków budżetu Miasta Krakowa,
 - 2) niezwłocznie, lecz nie później niż do 14 dni od daty wpływu środków finansowych na konto Miasta Krakowa z przyznanej dotacji na rok 2024 przez Małopolski Urząd Wojewódzki,na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz „protokołu odbioru operatów szacunkowych”, o którym mowa w § 8 ust. 3 przelewem na konto Wykonawcy nr
11. Termin płatności faktur wystawionych/dostarczonych w miesiącu grudniu ustala się do dnia 20 grudnia 2024 r.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku VAT - zwolniony. NIP REGON
14. W przypadku gdy w trakcie trwania realizacji niniejszej umowy Wykonawca zmieni swój status na podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.
15. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT.
NIP 676 101 37 17, REGON 351554353.
16. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

§ 11

1. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonych operatach szacunkowych, Wykonawca usunie je na własny koszt zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami. Wykonawca dostarczy poprawione operaty szacunkowe do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni, od dnia zgłoszenia wad lub błędów. Za datę zgłoszenia wad lub błędów uważa się datę wysłania przez Wydział Skarbu Miasta wiadomości na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 15 ust.3 umowy.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli Wykonawca nie usunął wskazanych przez Zamawiającego wad i błędów (w tym odmówił ich usunięcia) lub dokona tych poprawek błędnie i operaty nadal będą wadliwe, Zamawiający może od zlecenia odstąpić i zgodnie z zapisem § 12 ust.1 pkt 5 Zamawiający naliczy kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zwrócenia się do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o dokonanie oceny prawidłowości dostarczonych przez Wykonawcę operatów, o czym zawiadomi go na piśmie. W razie stwierdzenia przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych nieprawidłowości w dostarczonych przez Wykonawcę operatach, koszty tej opinii ponosi Wykonawca. W takim wypadku wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa opiewa na koszty wykonania opinii oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za operaty przekazane do zaopiniowania a Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. W razie wydania przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych negatywnej opinii odnośnie treści operatu szacunkowego sporządzonego przez Wykonawcę, ma on obowiązek do skorygowania treści wyceny zgodnie z zawartymi zastrzeżeniami w ww. opinii i przedłożenia skorygowanego operatu w terminie 14 dni od daty pisemnego / przesłanego pocztą elektroniczną wezwania do ich usunięcia przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie usunął wad i błędów wskazanych przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych lub dokona tych poprawek błędnie i operaty nadal będą wadliwe, Zamawiający zgodnie z zapisem § 12 ust.1 pkt 6 naliczy kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega, iż dwukrotne odesłanie wadliwych operatów szacunkowych do poprawy może skutkować odstąpieniem od umowy lub jej części i zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 5 zostaną naliczone kary umowne.

§ 12

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu operatów szacunkowych, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub błędów stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub błędów;
 - 3) w przypadku nieterminowego wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 2-6 umowy, w wysokości 5 % umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 2, 6 umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 10 ust. 1;
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy lub operatu szacunkowego przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego, określonego odpowiednio w § 10 ust. 1 lub ust. 9;
 - 6) za nieprawidłowe wykonanie zobowiązania o którym mowa w § 11 ust. 4 w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 7) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 9 ust. 10 Umowy, Zamawiający naliczy każdorazowo karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych 00/100), za każdy przypadek.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 będą naliczane odpowiednio od wysokości wynagrodzenia za każdy operat oddany po terminie i zostaną potrącone z faktury.
3. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności - wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdej wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższy kwotę wynikającą z faktury zostanie wystawione wezwanie do zapłaty, którego wysokość Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni wpłacić na rachunek dochodów Gminy Miejskiej Kraków/Skarbu Państwa.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia jej ze skutkiem natychmiastowym lub w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 3-6 zostanie skierowane wezwanie do zapłaty.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przesyłanie w formie elektronicznej na adres: e-mail wskazany w § 15 ust. 3 not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.
7. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie przekroczy 50 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 9.

§ 13

Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy / poszczególnych operatów szacunkowych, jeśli Wykonawca wykonywać będzie operaty szacunkowe niezgodnie z wymogami określonymi w § 2 ust. 1 umowy lub nie wykona operatów szacunkowych w terminie określonym w § 8 ust. 1. Informacja o odstąpieniu zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w § 15 ust. 3 umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić po uprzednim wystosowaniu do Wykonawcy wezwania z zastrzeżeniem 7-dniowego terminu należytego wykonania. Za datę dostarczenia wezwania uważa się datę wysłania przez Wydział Skarbu Miasta UMK wiadomości na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w § 15 ust. 3 umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres jej obowiązywania.
5. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy bez podawania przyczyn w terminie do 13 grudnia 2024 r.

§ 15

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, przekazanie protokołów dostarczenia i odbioru oraz faktur do Referatu Organizacyjnego Wydziału Skarbu Miasta jest Kierownik Referatu właściwego dla zakresu prac określonych w zleceniu lub osoba zastępująca:
Pani, telefon, adres e-mail: lub osoba zastępująca.
2. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy po stronie Zamawiającego jest jedna z niżej wymienionych osób:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:
Pan/i, telefon, adres e-mail:

§ 16

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę, w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub elektronicznego.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.

5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 25 lat po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których to dotyczy, informacji o czasie trwania tego obowiązku.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę niniejszych postanowień.
11. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie będzie traktowane, jako ważny powód wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.

§ 17

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności stawki podatku VAT,
 - 2) wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania dzieła na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) oczywistych omyłek pisarskich w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 4) zmiany podmiotów, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 1 mogą prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 10 ust. 1 i 9.
4. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 2-4 nie mogą prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 10 ust. 1 i 9.

§ 18

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 19

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

1. Umowa na wykonanie operatów szacunkowych nr postępowania OR-10.271.55.2024 została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego po obustronnym podpisaniu otrzymują Zamawiający i Wykonawca.
2. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z użyciem własnoręcznego podpisu. Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony umowy. Wszelkie zmiany umowy należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony umowy. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w formie dokumentowej OU-09.271.1.2023 Wzór 13 z użyciem podpisu zaufanego (e-PUAP) przez kontrahenta będącego osobą fizyczną. Dokument podpisano z użyciem podpisów elektronicznych.
4. Korespondencję przestaną na adresy wskazane w umowie każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....