

Załącznik nr 2 do Umowy

Warunki Techniczne

1. Cel dokumentu.

Niniejszy dokument stanowi warunki techniczne realizacji zamówienia obejmującego wykonanie aktualizacji bazy ewidencji gruntów i budynków dla następujących obrębów w jednostki ewidencyjnej 126102_9 Kraków-Krowodrza: obręb 126102_9.0033, obręb 126102_9.0041, obręb 126102_9.0042, obręb 126102_9.0044, obręb 126102_0045 oraz jednostka ewidencyjna 126105_9 Kraków-Śródmieście: obręb 126105_9.0021, obręb 126105_9.0023.

2. Akronimy i skróty stosowane w dokumencie.

EMUiA baza danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów

BDSOG baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych

BDOT500 baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000

EGiB baza danych ewidencji gruntów i budynków

GESUT baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu

GODGiK grodzki ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

GML standard zapisu danych Geography Markup Language

IIP infrastruktura informacji przestrzennej

KW księga wieczysta

PZGiK państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

PRG państwowy rejestr granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego kraju

PRNG państwowy rejestr nazw geograficznych

PRU plan realizacji umowy

TERYT Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju

ZSIN zintegrowany system informacji o nieruchomościach

ZSOZ Zintegrowany System Obsługi Zasobu

1. Dane formalne.

Obszar opracowania:

Województwo – małopolskie

Powiat – Miasto Kraków

Gmina – Miasto Kraków

- 126102_9 Kraków-Krowodrza, obręb: 126102_9.0033
- 126102_9 Kraków-Krowodrza, obręb: 126102_9.0041
- 126102_9 Kraków-Krowodrza, obręb: 126102_9.0042
- 126102_9 Kraków-Krowodrza, obręb: 126102_9.0044
- 126102_9 Kraków-Krowodrza, obręb: 126102_9.0045
- 126105_9 Kraków-Śródmieście, obręb: 126105_9.0021
- 126105_9 Kraków-Śródmieście, obręb: 126105_9.0023

2. Kontekst prawny.

Przy realizacji niniejszego zamówienia zastosowanie mają przepisy prawa wymienione poniżej.

2.1 W randze ustawy:

- 2.1.1 Ustawa z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 2.1.2 Ustawa z 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece.
- 2.1.3 Ustawa z 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
- 2.1.4 Ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 2.1.5 Ustawa z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- 2.1.6 Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2.1.7 Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania.
- 2.1.8 Ustawa z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
- 2.1.9 Ustawa z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
- 2.1.10 Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- 2.1.11 Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego .
- 2.1.12 Ustawa z 28 września 1991 r. o lasach .
- 2.1.13 Ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.1.14 Ustawa z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

2.2 W randze rozporządzenia:

- 2.2.1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- 2.2.2 Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości.
- 2.2.3 Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 17 września 2001 r. w sprawie

- prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów.
- 2.2.4 Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych.
 - 2.2.5 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
 - 2.2.6 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
 - 2.2.7 Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z 22 maja 2003 r. w sprawie nadzoru nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi na terenach zamkniętych.
 - 2.2.8 Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z 18 lipca 2003 r. w sprawie terenów zamkniętych niezbędnych dla obronności państwa.
 - 2.2.9 Rozporządzenie Rady Ministrów z 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych.
 - 2.2.10 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu.
 - 2.2.11 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - 2.2.12 Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
 - 2.2.13 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
 - 2.2.14 Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - 2.2.15 Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.
 - 2.2.16 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - 2.2.17 Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, które obowiązują w trakcie realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dla jednostki ewidencyjnej 126102_9 Kraków-Krowodrza: obręb 126102_9.0033, obręb 126102_9.0041, obręb 126102_9.0042, obręb 126102_9.0044, obręb 126102_0045 oraz jednostka ewidencyjna 126105_9 Kraków-Śródmieście: obręb 126105_9.0021, obręb 126105_9.0023.

2. Prace należy wykonać z podziałem na następujące etapy:

Etap 1: Analiza materiałów źródłowych.

Etap 2: Pomiary terenowe.

Etap 3: Przygotowanie operatu technicznego.

Etap 4: Wydruk zawiadomień o zmianach danych w EGiB.

3. Zakres prac.

Etap 1: Analiza materiałów źródłowych

1. Opracowanie Planu Realizacji Umowy.
2. Pozyskanie materiałów źródłowych PZGiK (archiwalna dokumentacja w postaci cyfrowej oraz dane z baz ZSOZ).
3. Założenie roboczej bazy danych Wykonawcy i import otrzymanych z PZGiK obiektów EGiB oraz danych BDOT500 w zakresie ogrodzeń trwałych, murów oporowych, innych obiektów powierzchniowych i liniowych oraz powierzchniowych obiektów podziemnych bazy GESUT z uwagi na konieczność dostosowania danych w zakresie garaży podziemnych w tym podziemnych garaży budynków mieszkalnych i biurowych oraz ujawnienia ich w bazie EGiB.
4. Analiza dokumentacji zgromadzonej w PZGiK oraz uzupełnienie na jej podstawie roboczej bazy danych wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 1, 2, 3 i 4 do WT.
5. Weryfikacja terenów zabudowanych na podstawie aktualnej ortofotomapy - porównanie danych budynków z baz PZGiK z aktualnym obrazem terenu (aktualną ortofotomapą) zakończone sporządzeniem mapy przeglądowej budynków i działek z identyfikatorami wykorzystanych operatów.
6. Na sporządzonej mapie przeglądowej budynków i granic działek, należy zaznaczyć te granice dla których zachodzi konieczność pozyskania danych w wyniku pomiarów geodezyjnych.
7. Przekazanie do kontroli Inspektorowi Nadzoru produktów stanowiących wynik prac objętych etapem 1 (sprawozdanie techniczne ze zrealizowanych prac, analiza materiałów źródłowych, uzupełniona baza robocza, mapa przeglądowa).
8. Odbiór etapu 1.

Etap 2: Pomiary terenowe

1. Wykonanie porównania treści mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie obiektów EGiB i opracowanie mapy porównania z terenem.

2. Wykonanie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych budynków dla których brak jest w zasobie PZGiK operatów technicznych w zakresie ich inwentaryzacji powykonawczej zawierających wyniki pomiaru tych budynków spełniające wymagania dokładnościowe.
3. Pomiar granic działek ewidencyjnych kolidujących z budynkami (dotyczy granic działek) poprzedzony ustaleniem ich przebiegu, w przypadku gdy usunięcie kolizji nie jest możliwe na podstawie dostępnych w zasobie materiałów źródłowych wraz z pomiarem sytuacyjnym trwałych ogrodzeń, które są w granicy lub bliskim sąsiedztwie.
4. Pozyskanie w terenie, od właścicieli, użytkowników, zarządców oraz w odpowiednich instytucjach danych opisowych dotyczących budynków, celem weryfikacji/uzupełnienia ich atrybutów wymaganych przepisami prawa.
5. Aktualizacja oraz pomiar użytków gruntowych - aktualizacja na wszystkich działkach.
6. Weryfikacja linii brzegowej i sporządzenie dokumentacji w oparciu o § 33a rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (pomiar sytuacyjny zgodny z zasadami określonymi w przepisach art. 220 ust. 1-4 ustawy Prawo wodne) w zakresie działek stanowiących wody płynące.
7. Badanie ksiąg wieczystych dotyczących wszystkich działek z aktualizowanych obrębów oraz sporządzenie raportów z porównania treści KW z EGiB zgodnie z załącznikiem nr 2 do WT.
8. Pozyskanie i weryfikacja danych nieruchomości lokalowych z dokumentacji zgromadzonej w PZGiK oraz dokumentów będących podstawą zmian ewidencyjnych (akty notarialne, zawiadomienia z wydziału KW Sądu rejonowego).
9. Aktualizacja bazy roboczej Wykonawcy.
10. Przekazanie do kontroli Inspektorowi Nadzoru produktów stanowiących wynik prac objętych etapem 2 (sprawozdanie techniczne ze zrealizowanych prac, uzupełniona baza robocza, mapa przeglądowa).
11. Odbiór etapu 2.

Etap 3: Przygotowanie operatu technicznego.

1. Skompletowanie operatu technicznego.
2. Przekazanie operatu technicznego wraz z roboczą bazą danych EGiB Inspektorowi Nadzoru w celu wykonania kontroli.
3. Uzyskanie rekomendacji od Inspektora Nadzoru umożliwiającej przyjęcie opracowanego operatu do PZGiK przez Zamawiającego oraz import danych do produkcyjnej bazy w ZSOZ przez Wykonawcę.
4. Import danych wynikowych z roboczych baz danych wykonawcy do produkcyjnej bazy danych w ZSOZ.
5. Odbiór etapu 3.

Etap 4: Wydruk zawiadomień o zmianach danych w EGiB.

1. Przygotowanie dokumentów i zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych do podatków i ksiąg wieczystych.

2. Przygotowanie zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych dla wszystkich podmiotów, których dotyczą zmiany ze skorowidzami przygotowanych zawiadomień oraz adresatów zgodnie z załącznikiem nr 5 (format .doc lub inny uzgodniony z Zamawiającym).
3. Przekazanie do kontroli Inspektorowi Nadzoru produktów stanowiących wynik prac objętych etapem 4.
4. Odbiór etapu 4.

W całym okresie trwania prac związanych z niniejszym zamówieniem będzie się odbywała bieżąca aktualizacja bazy roboczej EGiB u Wykonawcy zmianami wprowadzanymi w tym samym czasie w GODGiK, a mającymi wpływ na dane będące przedmiotem zamówienia. Tryb oraz cykl przekazywania danych zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Za aktualność danych w roboczej bazie danych EGiB odpowiadają odpowiednio: GODGiK – dane zmodyfikowane i wprowadzone w PZGiK w okresie trwania zamówienia; Wykonawca – dane nowe i zmodyfikowane w okresie trwania zamówienia.

Zamawiający ustali termin ostatniej aktualizacji bazy roboczej danymi z GODGiK. Od tego momentu będą wstrzymane wszelkie prace w bazie GODGiK związane z modyfikacją danych EGiB, aż do chwili wprowadzenia i zaakceptowania danych z niniejszego zamówienia.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym tryb uzupełnienia danych EGiB z okresu wstrzymania prac w GODGiK. Uzupełnienie tych danych w bazie EGiB będzie zrealizowane przez Wykonawcę prac.

4. Nadzór nad realizacją prac i kontrola jakościowa opracowanych danych.

Zamawiający wykonuje zadania nadzoru nad realizowaną Umową poprzez Inspektora Nadzoru. Rolę Inspektora Nadzoru Zamawiający może powierzyć swojemu pracownikowi lub podmiotowi trzeciemu, niezaangażowanemu w żaden sposób w realizację niniejszego zamówienia. W każdym przypadku Zamawiający wyznacza Inspektora Nadzoru imiennie i powiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Fakt objęcia nadzoru nad pracami Inspektor Nadzoru potwierdza wpisem do Dziennika Robót.

Zadania nadzoru będą realizowane w sposób bieżący w trakcie całego trwania umowy po to, aby usprawnić realizację prac oraz ułatwić i skrócić proces odbioru wyników prac. Wykonawca, na każdym etapie realizacji prac, zapewni osobie sprawującej nadzór dostęp do aktualnej wersji wykonywanego opracowania oraz związanej z nim dokumentacji. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń wydawanych przez Inspektora Nadzoru w granicach Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wskazanych w Rozdziale 2 punkt 2 niniejszego dokumentu, a w szczególności Ustawy PGiK i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wątpliwości co do sposobu ich przeprowadzenia lub sytuacji nie przewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych Warunkach Technicznych Wykonawca pracy zobowiązany jest do dokonania szczegółowych uzgodnień z Inspektorem Nadzoru.

Każde uzgodnienie winno być potwierdzone zapisami w Dzienniku Robót. W takim przypadku wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodzonych z Inspektorem Nadzoru.

5. Wymagania formalno-organizacyjne.

Wykonawca przygotowuje dla wszystkich osób biorących udział w realizacji prac terenowych objętych niniejszymi Warunkami Technicznymi następujące materiały:

- identyfikatory ze zdjęciem, zawierające imienne upoważnienie podpisane przez Zamawiającego,
- koszulki odblaskowe z napisem „GEODEZJA” i nazwą firmy,
- kopie umowy z Zamawiającym.

1. Podstawowe informacje

1.1. Charakterystyka modernizowanego obiektu.

Województwo: małopolskie

Powiat: Miasto Kraków

Jednostka ewidencyjna: Krowodrza (OBIEKT 1 i 2) i Śródmieście (OBIEKT 3)

Obręby:

OBIEKT 1

- 126102_9.0033

- 126102_9.0041

OBIEKT 2

- 126102_9.0042

- 126102_9.0044

- 126102_9.0045

OBIEKT 3

- 126105_9.0021

- 126105_9.0023

Powierzchnia opracowania: 1 237,1271 ha

OBIEKT 1: 475,5826 ha

OBIEKT 2: 501,0287 ha

OBIEKT 3: 260,5158 ha

Liczba działek: 12 800

OBIEKT 1: 5 369

OBIEKT 2: 4 725

OBIEKT 3: 2 706

Szacunkowa liczba budynków: 7470, w tym 7342 budynków ujawnionych w bazie danych EGiB

OBIEKT 1: 2700, w tym 2638 budynków ujawnionych w bazie EGiB

OBIEKT 2: 3020, w tym 2989 budynków ujawnionych w bazie EGiB

OBIEKT 3: 1750, w tym 1715 budynków ujawnionych w bazie EGiB

Szacunkowa liczba lokali do ujawnienia: 37 000, w tym 21 060 lokali posiada założone kartoteki w bazie danych EGiB

OBIEKT 1: 8 000, w tym 4 229 lokali posiada założone kartoteki w bazie danych EGiB

OBIEKT 2: 21 000, w tym 11 986 lokali posiada założone kartoteki w bazie danych EGiB

OBIEKT 3: 8 000, w tym 4 845 lokali posiada założone kartoteki w bazie danych EGiB

Struktura użytków:

- a) użytki rolne – 313,5555 ha,
- b) lasy, tereny zadrzewione i zakrzewione – 48,9154 ha,
- c) tereny zabudowane i zurbanizowane – 646,5031 ha,
- d) drogi – 143,5535 ha,
- e) pozostałe – 87,3095 ha.

OBIEKT 1

- a) użytki rolne – 216,6694 ha,
- b) lasy, tereny zadrzewione i zakrzewione – 34,8732 ha,
- c) tereny zabudowane i zurbanizowane – 177,7342 ha,
- d) drogi – 40,7944 ha,
- e) pozostałe – 6,7658 ha.

OBIEKT 2

- a) użytki rolne – 63,8457 ha,
- b) lasy, tereny zadrzewione i zakrzewione – 0,2736 ha,
- c) tereny zabudowane i zurbanizowane – 291,8831 ha,
- d) drogi – 69,2290 ha,
- e) pozostałe – 77,2886 ha.

OBIEKT 3

- a) użytki rolne – 33,0404 ha,
- b) lasy, tereny zadrzewione i zakrzewione – 13,7686 ha,
- c) tereny zabudowane i zurbanizowane – 176,8858 ha,
- d) drogi – 33,5301 ha,
- e) pozostałe – 3,2551 ha.

Opracowaniem zostaną objęte obręby ewidencyjne o następującej charakterystyce:

Numer i nazwa obrębu	Powierzchnia obrębu (ha)	Liczba działek ewidencyjnych w obrębie	Liczba działek ewidencyjnych przewidzianych do ustalenia granic	Szacowana liczba budynków, dla których należy pozyskać		Szacowana liczba lokali dla których należy założyć kartoteki i jednostki lokalowe	Powierzchnia użytków zabudowanych (ha)
				dane opisowe	dane geometryczne (w drodze pomiaru terenowego)		
OBIEKT 1							
126102_9.0033	354,1599	3415	185	920	480	2000	97,9594
126102_9.0041	121,4227	1954	140	1255	970	1700	68,7286
SUMA	475,5826	5369	325	2175	1450	3700	166,6880
OBIEKT 2							
126102_9.0042	142,7585	1852	115	960	670	1900	67,4243
126102_9.0044	228,8712	2047	125	1120	790	2700	137,2260
126102_9.0045	129,3990	826	70	610	460	4000	52,0348
SUMA	501,0287	4725	310	2690	1920	8600	256,6851
OBIEKT 3							
126105_9.0021	146,0156	1043	410	510	360	2000	91,4512
126105_9.0023	114,5002	1663	560	1130	950	1300	80,5604
SUMA	260,5158	2706	970	1640	1310	3300	172,0116

Analiza materiałów PZGiK obejmuje wszystkie działki przedmiotowych obrębów. Dopiero analiza pozwoli szczegółowo ustalić, które działki podlegają pomiarom. Szacowana liczba nie uwzględnia ewentualnych kolizji granic działek z konturami budynków, które mogą wystąpić po wykonaniu pomiarów budynków przez Wykonawcę.

2. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania

Wykaz materiałów do wykorzystania:

2.1 Pozioma osnowa geodezyjna zawiera sieć punktów osnowy poziomej - w układzie lokalnym m. Krakowa oraz „PL-2000”. Osnowa 3 klasy została zmodernizowana w latach 2005 – 2007 (nr ewid. operatu: KERG 3482/673/2007).

2.2 Operaty techniczne z założenia ewidencji gruntów w latach 80-90tych ubiegłego stulecia dla poszczególnych obrębów:

- a) 126102_9.0033: operat KERG K-3482/146/93 (P.1261.1993.1514)
- b) 126102_9.0041: operat KE-801/78 (P.1261.1978.234)
- c) 126102_9.0042: operat K-2528/84 (P.1261.1984.827)
- d) 126102_9.0044: operat K-2528/84 (P.1261.1984.827)

- e) 126102_9.0045: operat K-2528/84 (P.1261.1984.827)
- f) 126105_9.0021: operat S-2510/84 (P.1261.1984.828)
- g) 126105_9.0023: operat S-3482-255/90 (P.1261.1990.256)

2.3 Operaty techniczne z założenia mapy numerycznej ewidencji gruntów i budynków dla poszczególnych obrębów:

- a) 126102_9.0033: operat KERG K-3482/146/93 (P.1261.1993.1514)
- b) 126102_9.0041: operat KERG K-3482/3662/97 (P.1261.1998.3795)
- c) 126102_9.0042: operat KERG K-3481/4783/00 (P.1261.2000.7366)
- d) 126102_9.0044: operat KERG K-3482/4668/98 (P.1261.1999.3848)
- e) 126102_9.0045: operat KERG K-3482/4658/98 (P.1261.1998.3796)
- f) 126105_9.0021: operat S-3482/2067/96 (P.1261.1996.29296)
- g) 126105_9.0023: operat S-3482-2068/96 (P.1261.1997.1044)

Numeryczna mapa ewidencyjna była aktualizowana na bieżąco, w oparciu o wpływającą dokumentację oraz operaty techniczne, stanowiła materiał pomocniczy powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do 2011 r. W okresie przejściowym obowiązującym materiałem była mapa analogowa również na bieżąco aktualizowana.

2.4 Wdrożenie produkcyjne mapy numerycznej (ewidencyjnej i zasadniczej) w PZGiK dla Miasta Krakowa jako materiału obowiązującego nastąpiło na podstawie opracowania KERG 3482-313/2011 (P.1261.2011.2265) dla jednostki ewidencyjnej Krowodrza oraz opracowania KERG 3482-992/2010 (P.1261.2010.6756) dla jednostki ewidencyjnej Śródmieście.

2.5 Mapy katastralne, zarysy pomiarowe, ewidencja małych obrębów oraz pliki rastrowe map ewidencyjnych i zasadniczych.

2.6 Dokumentacja w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, którą stanowią operaty klasyfikacyjne dla poszczególnych obrębów, opracowane w okresie założenia ewidencji gruntów oraz późniejsze opracowania jednostkowe zmienionych użytków gruntowych znajdujące się w PZGiK.

2.7 Opracowania jednostkowe dotyczące:

2.7.1. OBIEKT 1

- a) podziału działek 625, w tym przyjętych do PZGiK w postaci elektronicznej 600,
- b) rozgraniczeń 9, w tym przyjętych do PZGiK w postaci elektronicznej 9,
- c) wznowienia znaków/wyznaczenia punktów granicznych/ustalenia granic działek ewidencyjnych 213, w tym przyjętych do PZGiK w postaci elektronicznej 202,
- d) inwentaryzacji budynków 1867, w tym przyjętych do PZGiK w postaci elektronicznej 1783,
- z czego 50% operatów wymienionych w pkt a) – d) zostało sporządzonych w lokalnym układzie współrzędnych.

2.7.2. OBIEKT 2

- a) podziału działek 769, w tym przyjętych do PZGiK w postaci elektronicznej 746,
- b) rozgraniczeń 19, w tym przyjętych do PZGiK w postaci elektronicznej 19,
- c) wznowienia znaków/wyznaczenia punktów granicznych/ustalenia granic działek ewidencyjnych 217, w tym przyjętych do PZGiK w postaci elektronicznej 206,
- d) inwentaryzacji budynków 2211, w tym przyjętych do PZGiK w postaci elektronicznej 2110,
- z czego 50% operatów wymienionych w pkt a) – d) zostało sporządzonych w lokalnym układzie współrzędnych.

2.7.3. OBIEKT 3

- a) podziału działek 333, w tym przyjętych do PZGiK w postaci elektronicznej 325,
- b) rozgraniczeń 5, w tym przyjętych do PZGiK w postaci elektronicznej 5,
- c) wznowienia znaków/wyznaczenia punktów granicznych/ustalenia granic działek ewidencyjnych 94, w tym przyjętych do PZGiK w postaci elektronicznej 94,
- d) inwentaryzacji budynków 1102, w tym przyjętych do PZGiK w postaci elektronicznej 1089,
- z czego 47% operatów wymienionych w pkt a) – d) zostało sporządzonych w lokalnym układzie współrzędnych.

UWAGA: Dane dotyczące granic działek z operatów jednostkowych wprowadzane są na mapę ewidencyjną od 1 lipca 2011 roku.

Część opisowa i geometryczna bazy danych ewidencji gruntów i budynków są ze sobą zintegrowane.

3. Baza danych EGiB, oraz system teleinformatyczny do jej prowadzenia.

W Urzędzie Miasta Krakowa wdrożony został system teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK, w tym m.in. baz danych EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG o nazwie SIP GEO-INFO autorstwa firmy SYSTHERM INFO z Poznania. System GEO-INFO zapewnia wymianę danych w formacie *.gml oraz dodatkowo w formacie natywnym *.giv. Zarówno format GML jak i natywny format GIV jest aktualnie wykorzystywany do wymiany danych pomiędzy modułami:

1. GEO-INFO Mapa
2. GEO-INFO wMapa
3. GEO-INFO Delta

Moduł GEO-INFO Mapa funkcjonuje w PZGiK jako jeden z modułów SIP GEO-INFO. Moduł GEO-INFO Delta służy Wykonawcom do realizacji małych opracowań geodezyjnych (np. podział działki, mały pomiar sytuacyjny, pomiar przyłącza itp.).

Moduł GEO-INFO wMapa służy Wykonawcom do realizacji dużych opracowań geodezyjnych (np. modernizacji ewidencji gruntów i budynków etc.).

Moduły te są wykorzystywane jako narzędzia do niezależnego zasilania w dane modułu GEO-INFO Mapa.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie licencje dla modułu GEO-INFO wMapa Wykonawcy realizującemu przedmiotowe zamówienie, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.

Dla obrębów 126105_9.0021 oraz 126105_9.0023 istniejąca baza danych ewidencji gruntów i budynków zawiera dane opisowe i geometryczne o gruntach oraz dane o budynkach (pochodzące głównie z konwersji mapy numerycznej) w zakresie informacyjnym przewidzianym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków na stan określony w momencie ogłoszenia rozporządzenia. Celem niniejszego zamówienia jest m.in. weryfikacja aktualności istniejących atrybutów opisowych budynków, dostosowanie ich wartości do wartości zgodnych z obowiązującym modelem pojęciowym danych EGiB oraz pozyskanie i uzupełnienie brakujących atrybutów. Zaktualizowana w ramach niniejszego opracowania baza ewidencji gruntów i budynków powinna posiadać obiekty, których położenie zostało określone z wymaganą dokładnością zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to zarówno położenia wszystkich budynków jak i wszystkich punktów granicznych *dla OBIEKTU 1 obejmującego obręb 126102_9.0033 i obręb 126102_9.0041; OBIEKTU 2 obejmującego obręb 126102_9.0042, obręb 126102_9.0044, obręb 126102_0045 jednostka ewidencyjna 126102_9 Krowodrza oraz OBIEKTU 3 obejmującego obręb 126105_9.0021 oraz obręb 126105_9.0023 jednostka ewidencyjna 126105_9 Śródmieście.*

1. Plan Realizacji Umowy oraz Dziennik Robót.

Wykonawca w terminie wskazanym w Umowie wykona Plan Realizacji Umowy (PRU) i przekaze go Inspektorowi Nadzoru do akceptacji.

Plan Realizacji Umowy będzie zawierał co najmniej:

- 1.1. Formułę realizacyjną, w której Wykonawca określi sposób realizacji przedmiotu umowy. W przypadku gdy dany przedmiot umowy zamierza wykonać przy pomocy Podwykonawstwa, należy wskazać podwykonawców oraz części zadań, które planuje im powierzyć. W ramach formuły realizacyjnej należy także wskazać planowane metody pomiarowe.
- 1.2. Harmonogram prac, który zostanie sporządzony w formie tabelarycznej zgodnej ze standardem Struktury Podziału Pracy w arkuszu *.xlsx. Zaleca się dołączyć diagram Gantta, jako uzupełnienie. Struktura Podziału Pracy powinna określać hierarchicznie Etapy oraz działania (czynności) które należy wykonać, aby osiągnąć oczekiwane rezultaty i wytworzyć produkty wynikowe. Dla poszczególnych działań należy określić datę rozpoczęcia i datę zakończenia. Szczegółowość harmonogramu nie powinna być mniejsza od szczegółowości zakresu prac określonych w rozdziale 3.
- 1.3. Plan Komunikacji, w którym będą podane dane kontaktowe i kanały komunikacji pomiędzy uczestnikami projektu (Wykonawca, Zamawiający, Inspektor Nadzoru, inni uczestnicy, jak np. instytucje branżowe) oraz plan powiadamiania o ważnych wydarzeniach, tzn. kogo, w jakim czasie i o jakich wydarzeniach należy powiadomić, w szczególności dotyczy to raportowania postępu prac, zgłaszania i rozpatrywania zagadnień/problemów projektowych i ryzyk.
- 1.4. Plan Jakości, w którym Wykonawca przedstawi jak zamierza kontrolować wewnętrznie postęp i jakość prac (określi metody kontroli, wielkość próbkowania, sposób i formę raportowania, zasoby ludzkie i techniczne przewidziane do kontroli jakości ze wskazaniem osoby pełniącej rolę Wewnętrznego Inspektora Kontroli Jakości posiadającego stosowne kompetencje i uprawnienia).

Plan Realizacji Umowy nie może być sprzeczny z zapisami Umowy oraz Warunków Technicznych. W razie wątpliwości i sporów rozstrzygające będą w pierwszej kolejności zapisy Umowy, następnie zapisy niniejszych Warunków Technicznych, a dopiero po nich zapisy Planu Realizacji Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest również do założenia Dziennika Robót. W dzienniku tym będą odnotowywane wszystkie istotne zdarzenia. Wykonawca ma obowiązek odnotowywać w dzienniku zgłaszane zagadnienia/problemy, a Inspektor Nadzoru – zalecenia/odpowiedzi. Ponadto wszelkie uzgodnienia poczynione pomiędzy uczestnikami projektu wymagają wpisu do Dziennika Robót dla zachowania swojej ważności. W trakcie realizacji prac, dopuszcza się prowadzenie dziennika w wersji elektronicznej po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca przechowywania aktualnej wersji dokumentu oraz zapewnieniu praw dostępu do niego Inspektorowi Nadzoru oraz Zamawiającemu (np. serwer FTP z wydzielonym folderem i określonymi prawami dostępu).

Na koniec projektu Dziennik Robót zostanie dołączony do operatu technicznego.

Do sprawozdania technicznego należy dołączyć wszystkie protokoły kontroli wewnętrznych Wykonawcy oraz kopie Protokołów kontroli sporządzone przez Inspektora Nadzoru. Do każdego Protokołu należy dołączyć opis czynności wykonanych w odniesieniu do wykazanych błędów i usterek. Każda z tych odpowiedzi musi być autoryzowana przez osobę, która usunęła/poprawiła błąd lub usterkę.

2. Układ współrzędnych i precyzja zapisu danych przestrzennych.

Przy tworzeniu zbiorów danych przestrzennych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia należy stosować układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000.

3. Materiały źródłowe PZGiK.

3.1 Podstawowym źródłem danych dla prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia są materiały źródłowe PZGiK, tj. materiały zgromadzone dotychczas w GODGiK miasta Krakowa. Należy je obligatoryjnie wykorzystać pod warunkiem, że:

- nie budzą wątpliwości co do wiarygodności;
- zawierają wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych, które spełniają obecnie obowiązujące standardy;

3.2 Wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych zapisane w układzie PUWG 1965_S1 lub Krakowskim Układzie Lokalnym należy przeliczyć do układu PL-2000 za pomocą programu udostępnionego przez Zamawiającego na stronie https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=52674, który zawiera parametry transformacji określone dla terenu miasta Krakowa;

3.3 Materiał źródłowy zawierający wyniki geodezyjnych pomiarów terenowych wykonanych w oparciu o osnowę pomiarową nie spełniającą aktualnie obowiązujących standardów technicznych można wykorzystać jeżeli zachowały się w terenie punkty tej osnowy pomiarowej. W takiej sytuacji należy pomierzyć punkty tej osnowy metodami określonymi w obowiązujących standardach technicznych dla wyznaczenia osnowy pomiarowej, a następnie dokonać łącznego wyrównania nowych danych obserwacyjnych dla osnowy pomiarowej z danymi obserwacyjnymi zawartymi w materiale źródłowym dla szczegółów sytuacyjnych pomierzonych w nawiązaniu do tej osnowy. Uzyskane w ten sposób wyniki Wykonawca zweryfikuje w oparciu o ortofotomapę, aby wyeliminować błędy grube lub w razie potrzeby dokona oględzin na gruncie. W przypadku stwierdzenia ewentualnych nieprawidłowości Wykonawca usunie je dokonując nowych geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych zgodnie z obowiązującymi standardami.

3.4 Zamawiający w ramach zleconej pracy geodezyjnej udostępni Wykonawcy nieodpłatnie dane i materiały źródłowe zgromadzone w PZGiK w terminach uzgodnionych z Wykonawcą, dostosowanych do harmonogramu prac. Operaty techniczne Zamawiający udostępni Wykonawcy do ich wykorzystania w wersji cyfrowej lub w postaci cyfrowych kopii operatów analogowych. Wgląd do analogowych oryginałów możliwy będzie na wniosek Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu oraz wyłącznie w siedzibie Zamawiającego (Referat Archiwum PZGiK). Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli informacji o nowych operatach technicznych przyjętych do PZGiK w trakcie realizacji prac i w razie konieczności udostępni je Wykonawcy. Pobieranie materiałów źródłowych PZGiK oraz ich zwrot zawsze odbywa się za protokołem.

3.5 Cyfrowe zbiory danych EGiB, stanowiące dla Wykonawcy dane wejściowe do założenia roboczej bazy danych, zostaną udostępnione przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy i zgłoszeniu pracy geodezyjnej w GODGiK w Krakowie. Dane początkowe/podstawowe zostaną udostępnione Wykonawcy w postaci plików danych zapisanych w formacie GML lub w innym formacie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku udostępnienia danych dodatkowo w formacie natywnym GIV, Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy oprogramowanie GEO- INFO wMapa umożliwiające realizację prac w tym formacie. Pliki w formatach GIV i/lub pliki GML udostępniane w trakcie trwania prac związanych z aktualizacją i dostosowaniem będą także zawierały zmiany, jakie Zamawiający wprowadzi w swoich bazach danych w okresie trwania prac realizowanych przez Wykonawcę.

4. Inne rejestry i ewidencje.

4.1. Nowa Księga Wieczysta.

Rejestrem, który stanowi źródło informacji o prawach do nieruchomości i podmiotach im przynależnych jest Nowa Księga Wieczysta (NKW). Badania ksiąg wieczystych Wykonawca przeprowadzi i udokumentuje w sposób określony w rozdziale 6 etap 2 pkt 2.5.

4.2. Ewidencja miejscowości, ulic i adresów.

Numerację porządkową nieruchomości i nazw ulic Wykonawca zweryfikuje i uzgodni pisemnie z pracownikiem ds. EMUiA Nazewnictwa Ulic w Wydziale Geodezji Urzędu Miasta Krakowa.

4.3. Pozostałe rejestry i ewidencje.

Wykonawca wykorzysta także dane zawarte w rejestrach i ewidencjach:

- 4.3.1. PRNG – w zakresie nazw obiektów geograficznych i fizjograficznych.
- 4.3.2. Dokumentacja architektoniczno-budowlana – w zakresie danych o budynkach i obiektach trwale z nimi związanymi oraz o lokalach.
- 4.3.3. Plany Urządzania Lasów, Uproszczone Plany Urządzania Lasów – w zakresie danych o lasach.
- 4.3.4. Rejestry, zbiory danych i informacje o budynkach i lokalach udostępnione przez właścicieli/zarządców tymi obiektami, a także spółdzielnie mieszkaniowe.
- 4.3.5. Dowody zmian danych ewidencyjnych Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Krakowa

Rezultaty pozyskania danych z ww. rejestrów i ewidencji należy udokumentować w stosownym raporcie, z którego jednoznacznie będzie wynikało, jakie dane zostały pozyskane i od jakich podmiotów.

5. Uzgodnienie styków na granicy opracowania.

W ramach realizowanych prac Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w swojej bazie roboczej danych z bazy roboczej Wykonawcy obszaru stykowego. Zobowiązuje się Wykonawców do wzajemnej współpracy i uzgodnień w tym zakresie w celu uzyskania spójnych danych. Ewentualne rozbieżności rozstrzygane będą przez Inspektora Nadzoru.

6. Implementacja danych wynikowych.

Implementację danych wynikowych do bazy danych EGiB Zamawiającego przeprowadzi Wykonawca poprzez import plików z roboczej bazy danych. Wykonawca wykona także ewentualne dodatkowe modyfikacje w bazie danych EGiB Zamawiającego, wynikające z niemożności przekazania ich w pliku eksportu z roboczej bazy danych (np. w przypadku braku możliwości przekazania danych plikiem w formacie GML z uwagi na ograniczenia modelu pojęciowego).

Podstawą do implementacji danych wynikowych będzie pozytywny wynik ich walidacji i kontroli wykonanej przez Inspektora Nadzoru.

Podstawą przyjęcia całego opracowania będzie skuteczny import do bazy danych Zamawiającego plików wyeksportowanych z roboczej bazy danych Wykonawcy oraz pozytywny wynik kontroli Zamawiającego.

1. Etap 1: Analiza materiałów źródłowych.

1.1 Opracowanie Planu Realizacji Umowy.

Wykonawca sporządzi Plan Realizacji Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 5 pkt. 1.

1.2 Pozyskanie materiałów źródłowych PZGiK.

Wykonawca pozyska cyfrowe zbiory danych EGiB oraz BDOT500 w zakresie ogrodzeń trwałych, ścian oporowych, innych obiektów powierzchniowych i liniowych oraz powierzchniowych obiektów podziemnych bazy GESUT z uwagi na konieczność dostosowania danych w zakresie garaży podziemnych w tym podziemnych garaży budynków mieszkalnych, biurowych i ujawnienia ich w bazie EGiB oraz materiały źródłowe PZGiK w Wydziale Geodezji Urzędu Miasta Krakowa. Zasady udostępniania materiałów źródłowych PZGiK zostały określone w rozdziale 5 pkt. 3.

1.3 Założenie roboczej bazy danych Wykonawcy.

Wykonawca założy własną roboczą bazę danych EGiB poprzez implementację startowych numerycznych zbiorów danych EGiB udostępnionych mu przez Zamawiającego.

Wykonawca musi zachować identyfikatory obiektów bazy danych ewidencyjnych, o których mowa w załączniku nr 5 do rozporządzenia w sprawie EGiB.

Oprogramowanie, z którego będzie korzystał Wykonawca do przetwarzania danych w roboczej bazie danych EGiB, musi także zapewnić zachowanie wszystkich dotychczasowych identyfikatorów obiektów EGiB otrzymanych z PZGiK. Dotyczy:

- a) ID – identyfikator w źródłowej bazie pochodzenia, tutaj baza danych SIP GEO-INFO, (wszystkie obiekty) - dotyczy danych przekazywanych w natywnym formacie systemu GEO-INFO (GIV)
- b) IdIIP – Identyfikator Infrastruktury Informacji przestrzennej, (wszystkie obiekty)
- c) Identyfikator TERYT – Działki i Budynki

Dokonując modyfikacji danych istniejących Wykonawca musi stworzyć co najmniej jedną nową wersję zmienianych obiektów. Nowa wersja obiektu musi zachować bez zmian dotychczasowe identyfikatory, a identyfikator IdIIP zmienić o nową datę wynikającą z nowej wersji obiektu zgodnie z wymaganiami rozporządzenia. Do bazy danych Zamawiającego zostanie zaimportowana tylko jedna, najnowsza wersja danego obiektu, pod warunkiem, że jego data modyfikacji będzie późniejsza niż data ostatniej modyfikacji tego obiektu w bazie GODGiK Kraków. Warunek ten jest możliwy do zachowania tylko wówczas, jeśli robocza baza danych będzie aktualizowana zmianami zasobu źródłowego wprowadzanymi na bieżąco w GODGiK Kraków. Aktualizację roboczej bazy danych u Wykonawcy należy realizować poprzez cykliczny import plików różnicowych lub uzupełnienie danych w roboczej bazie Wykonawcy na podstawie pozyskanych aktualnych danych z bazy EGiB. Częstotliwość pobierania plików różnicowych zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą po pobraniu danych inicjalnych (pierwszego eksportu).

Wykonawca musi zapewnić powiązanie zewnętrznych plików referencyjnych z obiektami, z którymi są one powiązane.

W przypadku posługiwania się programem GEO-INFO wMapa Wykonawca pozyska od Zamawiającego tzw. 'Alias' – adres względny, którego definicję należy umieścić w pliku GEO-INFO.ini, w sekcji [DOCUMENT_FOLDERS]. Alias reprezentują organizację plików referencyjnych na dyskach w GODGiK Kraków i u Wykonawcy. Alias wskazuje na folder, gdzie Wykonawca będzie przechowywał pliki referencyjne związane z danymi obiektami (np. zdjęcia budynków, skany dokumentacji architektoniczno-budowlanej itp.). Ten sam Alias będzie wskazywał na odpowiedni folder w instalacji systemu w GODGiK Kraków.

Nazwy Aliasów zostaną uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac na roboczej bazie danych. Alias (nazwa Aliasu) u Wykonawcy musi być identyczna z Aliasem w PZGiK. Natomiast ścieżka, na którą wskazuje Alias jest dowolna (najczęściej różna u Wykonawcy i w PZGiK).

Np. Alias o nazwie SKANY może mieć u Wykonawcy wartość SKANY=F:\PLIKI\, co oznacza, że w systemie komputerowym Wykonawcy będzie istniał dysk o nazwie 'F' posiadający folder 'PLIKI', gdzie będą zapisywane pliki referencyjne związane z poszczególnymi obiektami.

W przypadku realizacji zlecenia w innym oprogramowaniu Wykonawca musi zapewnić płynność przekazania plików referencyjnych do zasobu Zamawiającego z zachowaniem połączeń do odpowiednich obiektów oraz zachowaniem struktury katalogów wymaganych przez Zamawiającego. Zadanie to należy zrealizować zgodnie z zapisami w rozporządzeniu w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i strukturą pliku GML.

Ze względu na to, że struktura bazy danych oraz struktura pliku GML nie przewiduje względnego adresowania plików referencyjnych, Wykonawca sam musi zapewnić zgodność adresów w swojej bazie roboczej i bazie źródłowej Zamawiającego.

1.4 Analiza materiałów źródłowych PZGiK.

Celem analizy materiałów źródłowych PZGiK jest wyselekcjonowanie dokumentacji nadającej się do wykorzystania przy aktualizacji EGiB. Analizy wiarygodności materiałów źródłowych PZGiK oraz zakresu możliwego ich wykorzystania dokona Wykonawca. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących sposobu i/lub zakresu wykorzystania materiałów źródłowych PZGiK, Wykonawca dokona stosownych uzgodnień w tym zakresie z Inspektorem Nadzoru. Wykonawca udokumentuje wyniki analizy materiałów źródłowych PZGiK oraz ewentualnych uzgodnień poczynionych w tym zakresie z Inspektorem Nadzoru w raporcie *Analiza materiałów źródłowych EGiB*.

Wykonując analizę materiałów źródłowych dotyczących granic działek ewidencyjnych oraz punktów wyznaczających kontury budynków, należy przede wszystkim sprawdzić, czy umożliwiają one spełnienie wymagań obowiązujących przepisów rozporządzenia w sprawie standardów oraz rozporządzenia w sprawie EGiB.

W efekcie końcowym tego zadania Wykonawca sporządzi:

- a) raport z analizy materiałów źródłowych EGiB dla działek
- b) raport z analizy materiałów źródłowych EGiB dla budynków
- c) raport opisujący kolizje budynków z granicami nieruchomości
- d) raport opisujący kolizje budynków z granicami działek wewnątrz nieruchomości
- e) mapę przeglądową obiektów przestrzennych EGiB z wykorzystanymi identyfikatorami operatów

Mapa przeglądowa obiektów przestrzennych EGiB ma zawierać obiekty takie jak pkt. graniczne, działki i budynki wraz z obiektami trwale związanymi z budynkami z rozróżnieniem (opis w legendzie) na obiekty, które spełniają obowiązujące standardy.

Ponadto na mapie tej mają się znaleźć identyfikatory materiałów zasobu, na podstawie których geometria obiektów została zakwalifikowana jako spełniająca standardy – identyfikatory operatów wew. obrysów budynków a dla działek identyfikatory operatów opisane na odcinkach granic.

Podstawowym celem analizy materiałów źródłowych jest:

- a) wykrycie budynków nie ujawnionych w bazie EGiB, poprzez analizę z użyciem ortofotomapy
- b) ustalenie budynków, dla których brak jest w zasobie wiarygodnych danych o ich położeniu (brak operatów technicznych zawierających inwentaryzację powykonawczą spełniającą wymagania dokładnościowe)
- c) ustalenie budynków kolidujących z granicami działek, szczególnie w sytuacji gdy brak jest wiarygodnych danych o współrzędnych punktów określających kontur budynku i/lub brak wiarygodnych danych o przebiegu granicy działek.
- d) ustalenie punktów granicznych których położenie w danych PZGiK zostało określone z wymaganą dokładnością oraz tych które nie spełniają obowiązujących wymagań dokładnościowych.
- e) ustalenie granic dla których zachodzi konieczność pozyskania danych w wyniku pomiarów sytuacyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie EGiB jeśli zaistnieją przesłanki określone w przepisach tego rozporządzenia - stwierdzono nie mającą uzasadnienia w materiałach źródłowych kolizję granic nieruchomości z budynkami, brak jest w zasobie danych określających położenie punktów granicznych z wymaganą dokładnością, brak w danych zasobu informacji, że w terenie znajdują się znaki/szczegóły określające położenie punktów granicznych, które mogą zastać pomierzone przez Wykonawcę celem określenia ich położenia z wymaganą dokładnością - np. gdy punkty graniczne stanowią naroża istniejących budynków, zostały zastabilizowane trwale znakami granicznymi lub dokumentacja źródłowa wskazuje, że stanowią one jednoznaczne szczegóły terenowe.

Po wyżej wymienionych czynnościach należy przeprowadzić ponowną analizę budynków kolidujących z granicami odrębnych nieruchomości. Dla wyselekcjonowanych w ten sposób budynków, należy wykonać próby ustalenia faktycznego właściciela. Należy tego dokonać poprzez analizę istniejących dokumentów architektoniczno-budowlanych, badanie KW oraz porównanie danych PZGiK z terenem.. Należy sprawdzić, czy budynki kolidujące z granicami nie powinny być w granicy. Do tego celu należy wykorzystać również materiały źródłowe, w szczególności dane pierwotne z założenia katastru/ewidencji gruntów oraz operaty jednostkowe.

W wykazie budynków kolidujących z granicami nieruchomości należy podać dodatkowo informację, czy w dziale trzecim KW dotyczącej nieruchomości, na którą wkracza budynek nie ma służebności gruntowych, o których mowa w art. 151. Kodeksu Cywilnego.

1.5 Odbiór Etapu 1

2. Etap 2: Pomiary terenowe.

2.1 Przeprowadzenie porównania mapy z terenem w zakresie obiektów EGiB oraz trwałych ogrodzeń i murów zlokalizowanych wzdłuż granic działek ewidencyjnych i opracowanie mapy porównania z terenem (w przypadku braku czytelności z uwagi na stopień

zurbanizowania terenu oraz konieczności uwzględnienia danych w zakresie obiektów EGiB oraz ogrodzeń trwałych zaleca się dla takich przypadków przygotowanie map porównania z terenem w skali 1:250 chyba, że Wykonawca będzie wykonywał porównanie na mapie w postaci cyfrowej zapewniając odpowiednią czytelność przygotowanych na jej podstawie dokumentów wchodzących w skład operatu technicznego). Na mapie porównania z terenem należy wyróżnić (kolorami i/lub grubością linii) obiekty EGiB, które odpowiednio: spełniają obowiązujące standardy i obiekty, które tych standardów nie spełniają, a także te przypadki relacji przestrzennych budynków z granicami działek, które należy zweryfikować w terenie (przecięcia i bliskie sąsiedztwo). Szczegóły dotyczące sporządzenia mapy porównania z terenem i jej prowadzenia, w szczególności sposób zapisu informacji zawierającej wartości atrybutów Wykonawca uzgodni z Inspektorem Nadzoru i opíše w legendzie mapy. W ramach wykonywanej czynności Wykonawca zidentyfikuje budynki nieujawnione w bazie EGiB, zmiany w budynkach już ujawnionych, a także wykona cyfrowe zdjęcia frontów budynków. W przypadku budynków o różnicowanej ilości kondygnacji (gdzie będą wydzielane bloki budynków), należy wykonać dodatkowe zdjęcia, które to pokażą. Zdjęcia należy zapisać w formacie JPG z kompresją JPEG4, a pliki nazywać zgodnie z identyfikatorem ewidencyjnym budynku, tj. WWPPGG_R.XXXX.NDZ.Nr_BUD-NR_ZDJ (np. 126105_9.0021.45_3.1-1.jpg). Weryfikacją terenową należy także objąć trwałe ogrodzenia i mury/ściany oporowe zlokalizowane wzdłuż granic działek ewidencyjnych, a także stabilizowane trwałe punkty graniczne, w tym punkty stanowiące jednoznacznie identyfikowalne szczegóły terenowe jeśli źródłem takiej informacji są materiały zgromadzone w PZGiK.

Wykonanie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych budynków dla których brak jest w zasobie PZGiK operatów technicznych w zakresie ich inwentaryzacji powykonawczej zawierających wyniki pomiaru tych budynków spełniających obowiązujące standardy dokładnościowe, obiektów trwale związanych z budynkami oraz bloków budynków, a także zlokalizowanych wzdłuż granic działek ewidencyjnych ogrodzeń trwałych i murów, które w bazie PZGiK pochodzą z digitalizacji mapy zasadniczej i nie były przedmiotem pomiaru spełniającego obowiązujące wymagania dokładnościowe. Pomiarom należy też objąć wszystkie odnalezione w terenie stabilizowane trwałe punkty graniczne w tym inne szczegóły terenowe określające położenie punktów granicznych jeśli dokumentacja źródłowa PZGiK zawiera jednoznaczne dane w tym zakresie. Wybór metody geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych należy do Wykonawcy.

- 2.2 Pomiar granic działek ewidencyjnych poprzedzony ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych jeśli zaistnieją przesłanki określone w przepisach rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków wraz z pomiarem sytuacyjnym trwałych ogrodzeń, które są w granicy lub bliskim sąsiedztwie, a także innych szczegółów terenowych względem których można określić położenie wyznaczanych lub ustalanych punktów granicznych (np. położonych w bliskim sąsiedztwie słupów lub innych naziemnych elementów sieci uzbrojenia terenu itp.).

Szkice graniczne stanowiące integralną część protokołu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, muszą obligatoryjnie zawierać treść wymaganą przepisami § 33 ust. 6 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Wyniki przeprowadzonej analizy wszelkich dostępnych dokumentów, zawierających informacje mające znaczenie przy ustalaniu przebiegu granic działek ewidencyjnych, w tym oświadczeń zainteresowanych podmiotów i świadków a także wyniki badania znaków i śladów granicznych, Wykonawca zawrze w protokole ustalenia granic w polu „Adnotacje wykonawcy i jego podpis” lub sporządzi je w odrębnym dokumencie, który załączy do tego protokołu.

Czynności ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, mogą być wykonane wyłącznie przez osoby legitymujące się uprawnieniami zawodowymi, o których mowa w art.

43 pkt. 2 Ustawy PGiK, wskazane w ofercie Wykonawcy. Za dowód powyższego Zamawiający uzna podpis osoby posiadającej ww. uprawnienia na protokole ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przez Inspektora Nadzoru bezpośredniej kontroli z przeprowadzenia tych czynności w trakcie ich realizacji przez Wykonawcę.

Wytyczne dla czynności związanych z pomiarem i aktualizacją danych w zakresie punktów granicznych:

- a) Położenie wszystkich punktów granicznych po zakończeniu prac aktualizacji powinno być określone z wymaganą przepisami dokładnością. Dla punktów granicznych dla których brak jest w PZGiK danych pomiarowych (w tym danych zawartych w archiwalnej dokumentacji źródłowej) na podstawie których możliwa jest weryfikacja/korekta ujawnionych współrzędnych w bazie EGiB oraz uzupełnienie atrybutu związanego z dokładnością określenia położenia tych punktów (ISD), niezbędne jest pozyskanie danych dotyczących położenia takich punktów granicznych w drodze pomiaru.
 - b) W przypadku, gdy punkty graniczne zostały zastabilizowane w terenie w sposób trwały lub stanowią one jednoznacznie identyfikowalne szczegóły terenowe (np. narożniki budynków, obiektów trwale związanych z budynkami, słupki narożne ogrodzeń, murów etc.) i jednocześnie fakt ten ma potwierdzenie w archiwalnej dokumentacji zgromadzonej w PZGiK (opisy granic zawarte w protokołach granicznych, szkice graniczne, szkice polowe związane z pomiarami granic, zarysy pomiarowe, archiwalne dane kartograficzne w tym w szczególności dane operatu założenia ewidencji gruntów i wcześniejszych modernizacji w jednoznaczny sposób przedstawiające przebieg granic w stosunku do tych szczegółów sytuacyjnych) punkty takie należy pomierzyć sytuacyjnie metodą zapewniającą osiągnięcie wymaganej dokładności. Na podstawie tak wykonanego pomiaru należy dokonać aktualizacji współrzędnych punktów granicznych w bazie roboczej Wykonawcy. Działania te wykonywane łącznie z korektą/poprawą danych w zakresie położenia konturów budynków i/lub trwałych ogrodzeń wynikają także z konieczności wykonania działań harmonizujących zbiory danych PZGiK o których mowa w art. 2 pkt 16 Ustawy PGiK.
 - c) W przypadku gdy w PZGiK brak jest dokumentacji zawierającej dane pomiarowe dotyczące położenia punktów granicznych spełniające obowiązujące standardy dokładnościowe lub zachowana dokumentacja uniemożliwia pozyskanie danych o odpowiedniej dokładności (np. brak danych umożliwiających na jej podstawie jednoznaczne określenie przebiegu granic, dokumenty w PZGiK zawierają sprzeczne dane lub dane te są niewystarczające do jednoznacznego określenia przebiegu granic etc.), pomiar punktów granicznych należy wówczas poprzedzić ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie EGiB.
- 2.3 Pozyskanie w terenie, od właścicieli, użytkowników, zarządców oraz w odpowiednich instytucjach (np. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Wydział Architektury Urzędu Miasta Krakowa) danych opisowych dotyczących budynków, celem uzupełnienia ich atrybutów wymaganych przepisami prawa (sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych budynków). W zakresie ustalenia danych dotyczących atrybutów budynków priorytet ma dokumentacja architektoniczno - budowlana. W przypadku braku danych w tym zakresie (np. brak dokumentacji związanej z pozwoleniem na budowę lub pozwoleniem na użytkowanie/zmianą sposobu użytkowania), weryfikacji oraz uzupełnienia danych należy dokonać w oparciu o oględziny w terenie oraz dokumenty pozyskane od właścicieli/użytkowników lub zarządców nieruchomości. W przypadku budynków usytuowanych na różnych nieruchomościach (przekroczenie granicy nieruchomości), badanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej, ma także na celu ustalenie czy istnieje wniosek o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy budynku. Jeżeli istnieje, to należy

ustalić, kto jest twórcą tego dokumentu. Czy jest nim właściciel jednej z nieruchomości, na której znajduje się budynek? Czy przekroczenie granic nieruchomości nastąpiło w sposób zawiniony, czy też przyczyna tego przekroczenia była niezawiniona przez właściciela. Analiza ta ma odpowiedzieć na pytanie w jakim zakresie można zastosować art. 151 KC. W analizie tej, należy także uwzględnić informacje pozyskane od właścicieli nieruchomości w tym informacji pozyskanych w trakcie czynności związanych z ustaleniem przebiegu granic.

2.4 Aktualizacja oraz pomiar sytuacyjny użytków gruntowych - aktualizację należy wykonać na wszystkich działkach ewidencyjnych. Z uwagi na fakt, że użytki gruntowe stanowią obiekty zaliczone do III grupy dokładnościowej pomiar ich konturów może być wykonany na aktualnej ortofotomapie. Warunkiem koniecznym dokonania pomiarów kartometrycznych z wykorzystaniem ortofotomapy jest zgodność obrazu ortofotomapy ze stanem faktycznym w terenie. W przypadku braku takiej zgodności pomiar użytków gruntowych należy wykonać bezpośrednio w terenie.

2.5 Badanie ksiąg wieczystych oraz sporządzenie raportów z porównania treści KW z EGiB.

Badanie KW ma na celu porównanie danych ewidencji gruntów i budynków z danymi zawartymi w księgach wieczystych w dziale pierwszym, drugim i trzecim. Wykonawca wykona badanie KW ujawnionych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków. Przedmiotem badania KW będzie:

- a) pozyskanie danych o budynkach ujawnionych w dziale pierwszym i weryfikacja ich zgodności z danymi z bazy EGiB
- b) wyszukanie nieruchomości budynkowych, których budynki nie znajdują się na działkach będących w użytkowaniu wieczystym, lub dla których udziały we własności budynków różnią się co do wartości, z udziałami we własności lub wieczystym użytkowaniu gruntu, na którym są położone.
- c) weryfikacja ujawnionych w dziale trzecim służebności gruntowych związanych z sytuacjami opisanymi w art. 151. Kodeksu Cywilnego. Należy zwrócić uwagę, że istnienie służebności gruntowej, (jako aktu deklaracyjnego), nie musi być ujawnione w KW, aby było skuteczne. W związku z tym w sytuacji opisanej w art. 151 KC, w przypadku braku ujawnionej służebności gruntowej, należy upewnić się czy służebność taka istnieje. Należy tego dokonać poprzez kontakt z właścicielami nieruchomości, na których znajduje się budynek.
- d) analiza służebności gruntowych powinna być wykonana tylko dla budynków położonych na działkach ewidencyjnych należących do więcej niż 1 jednostki rejestrowej gruntów, i których działki posiadają różną wartość atrybutu 'Numer KW',.

Wynikiem badania opisanego w pkt. a), b), d) będzie rozstrzygnięcie o przynależności budynków położonych na działkach ewidencyjnych należących do różnych jednostek rejestrowych gruntów, do jednej lub kilku kartotek budynków.

Wynikiem badania opisanym w pkt. c) będzie założenie w roboczej bazie danych odpowiednich jednostek rejestrowych budynków.

W przypadku budynków znajdujących się na działkach związanych z wieczystym użytkowaniem oraz w przypadku nieujawnienia w odpowiedniej KW innego udziału do budynku(ów) niż do gruntu, Wykonawca nie powinien zakładać *Jednostki Rejestrowej Budynków*, zostanie ona automatycznie założona lub zaktualizowana podczas zamykania Zmiany ewidencyjnej, podczas importu do powiatowej bazy danych EGiB.

Utworzyć formularz badania KW dla nieruchomości gruntowych oraz formularz badania KW nieruchomości lokalowych i uszczegółwić ich zawartość. Udokumentować badanie KW dla nieruchomości, które zawierają rozbieżności w stosunku do EGiB.

W wykazie budynków kolidujących z granicami nieruchomości należy podać dodatkowo informację, czy w dziale trzecim KW dotyczącej nieruchomości, na którą wkracza budynek nie ma służebności gruntowych, o których mowa w art. 151. Kodeksu Cywilnego.

2.6 Pozyskanie i weryfikacja danych dotyczących nieruchomości lokalowych na podstawie dokumentacji zgromadzonej w PZGiK oraz dokumentów będących podstawą zmian ewidencyjnych (akty notarialne, zawiadomienia z wydziału KW Sądu Rejonowego). Dokumentacja ta posłuży Wykonawcy do uzupełnienia bazy danych EGiB (uzupełnienie brakujących atrybutów obiektów, założenie kartotek lokalowych).

2.7 Aktualizacja bazy roboczej Wykonawcy.

Wykonawca w pierwszej kolejności sprawdzi, czy materiały źródłowe PZGiK zakwalifikowane przez niego, jako spełniające standardy jakościowe, zostały uwzględnione w roboczej bazie danych. W razie potrzeby zmodyfikuje Swoją roboczą bazę danych wprowadzając dane źródłowe.

Treść roboczej bazy danych EGiB, na każdym etapie prac, Wykonawca porówna z treścią ortofotomapy w celu wyeliminowania błędów grubych dotyczących położenia i właściwości topologicznych obiektów, mając jednak na uwadze datę powstania ortofotomapy i daty powstania danych porównywanych z ortofotomapą, aby nie usunąć obiektów, które powstały później, tzn. już po dacie wykonania zdjęć lotniczych, z których powstała ortofotomapa. W przypadku stwierdzenia, że materiał źródłowy PZGiK w zakresie budynków i/lub użytków gruntowych utracił w części lub całości aktualność, Wykonawca wprowadzi stosowne modyfikacje w roboczej bazie danych EGiB oraz uzupełni odpowiednio utworzony w Etapie 1 raport z analizy materiałów źródłowych o takie informacje.

Obiektom ujawnionym w roboczej bazie danych EGiB Wykonawca ustali atrybuty zgodnie z pojęciowym modelem danych EGiB, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków na podstawie:

- materiałów źródłowych PZGiK,
- innych rejestrów publicznych i ewidencji w tym dokumentacji architektoniczno - budowlanej,
- porównania mapy zasadniczej z terenem oraz informacji pozyskanych od właścicieli lub władających,
- wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.

Po czynnościach wymienionych w powyższych punktach należy przeprowadzić ponowną analizę budynków kolidujących z granicami nieruchomości. Dla wyselekcjonowanych w ten sposób budynków, należy wykonać próby ustalenia faktycznego właściciela. Należy tego dokonać poprzez analizę istniejących dokumentów architektoniczno-budowlanych, badanie KW oraz wywiad terenowy.

Ponadto analizie należy poddać także budynki, które są zlokalizowane w niewielkiej odległości od granicy nieruchomości (do 0,50 m od granicy). Należy sprawdzić, czy dla takich przypadków granica nie powinna przebiegać po ścianie istniejącego budynku. Do tego celu należy wykorzystać materiały źródłowe PZGiK, w szczególności dane pierwotne z założenia katastru/ewidencji gruntów.

2.8 Wytyczne szczegółowe dla poszczególnych obiektów EGIB:

2.8.1 Punkty graniczne.

Dla wszystkich punktów granicznych należy ustalić wartości atrybutów zgodnie z modelem pojęciowym bazy danych EGIB.

2.8.2 Działki ewidencyjne.

Dla działek dla których nastąpi ustalenie przebiegu granic, oraz dla których współrzędne wszystkich punktów granicznych spełniają kryteria dokładności wyznaczenia ich położenia, Wykonawca określi w drodze obliczeń pola powierzchni działek ewidencyjnych oraz ujawni te powierzchnie w roboczej bazie danych. Wykonawca dokona także uzupełnienia atrybutów opisowych dla obiektu „działka ewidencyjna” określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie EGIB.

2.8.3 Budynki, bloki budynków i obiekty trwale związane z budynkami.

Podstawowe źródło danych o budynkach, blokach budynków i obiektach trwale związanych z tymi budynkami stanowi dokumentacja architektoniczno-budowlana oraz dokumentacja z inwentaryzacji powykonawczej.

Podczas analizy położenia budynku na działkach ewidencyjnych, należy przy tworzeniu relacji pomiędzy budynkiem a działkami, odrzucić te powiązania, których geometryczne przecięcie nie przekracza 0,5 m².

Wykonawca dokona zobrazowania (zeskanowania) tej części dokumentacji architektoniczno-budowlanej, która zawierać będzie dane pozyskane do atrybutów budynku, oraz powiąże wykonane skany z właściwymi budynkami.

2.8.4 Budynki dla których brak dokumentacji źródłowej.

W przypadku braku dokumentacji architektoniczno-budowlanej i/lub dokumentacji z inwentaryzacji powykonawczej, Wykonawca pozyska dane o budynkach, blokach budynków i obiektach trwale związanych z tymi budynkami z innych materiałów źródłowych PZGiK (jeżeli takie dane zawierają), a także dane z rejestrów i ewidencji prowadzonych przez zarządców tych obiektów (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, itp.). Brakujące dane opisowe Wykonawca pozyska w drodze oględzin przeprowadzonych w trakcie wywiadu terenowego, a brakujące dane geometryczne w wyniku geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.

Dla tych budynków należy pozyskać atrybuty zgodnie z rozporządzeniem w sprawie EGIB.

Wykonawca wykona cyfrowe zdjęcia wszystkich budynków, które w roboczej bazie danych powiąże z fotografowanym obiektem.

Pola powierzchni zabudowy budynków należy obliczyć na podstawie konturów tych budynków.

Powierzchnie zabudowy budynków Wykonawca określi na podstawie numerycznych opisów konturów tych budynków i zapisze w m² z precyzją zapisu do 1 m².

W przypadku zmiany danych geometrycznych istniejących budynków należy, dokonać harmonizacji tych budynków z wszystkimi obiektami trwale związanymi z tymi budynkami. Poprzez harmonizację, należy rozumieć odpowiednią modyfikację geometrii tych obiektów celem zapewnienia topologicznego połączenia ich z budynkiem. Obiekty bazy GESUT, stanowiące przyłącze do obiektu budynek, muszą być topologicznie

połączone z budynkiem. Modyfikacja położenia obiektu budynek, powoduje więc modyfikację przebiegu obiektów bazy GESUT stanowiących przyłącza do tego budynku.

Analogicznej harmonizacji podlegają również obiekty bazy BDOT500.

Uwaga! W przypadku, jeśli w bazie danych Zamawiającego istnieje niestandardowy obiekt z Grupy 'Obiekty związane z budynkami' o niewłaściwej geometrii, (np. jako obiekt 'GESELI - Element liniowy'), lub obiekt nieprawidłowo zakwalifikowany jako obiekt bazy BDOT500 lub GESUT wówczas należy go przenieść do historii, a wykorzystując jego geometrię w tym samym miejscu stworzyć nowy obiekt o odpowiednim kodzie obiektu bazy EGiB zgodnym z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie kolizje budynków z granicami nieruchomości Wykonawca opisze w utworzonym raporcie wskazując sposób ich wyjaśnienia lub przyczynę braku takiej możliwości.

2.8.5 Budynki stanowiące odrębną od gruntu przedmiot własności

Weryfikacja numeru księgi wieczystej dla budynku stanowiącego odrębny od gruntu przedmiot własności. Jeżeli budynek nie stanowi odrębnego od gruntu przedmiotu własności to należy usunąć numer księgi wieczystej dla przedmiotowego budynku. Jeżeli budynek stanowi odrębny od gruntu przedmiot własności należy zaktualizować lub uzupełnić numer księgi wieczystej dla przedmiotowego budynku.

2.8.6 Użytki gruntowe i kontury klasyfikacyjne.

Użytki gruntowe zawarte w roboczej bazie danych Wykonawca zweryfikuje na całym obszarze opracowania. Zmiana oznaczenia użytków musi zostać uwzględniona w klasoużytkach opisowych działek ewidencyjnych. Pola powierzchni klasoużytków w granicach działek należy rozliczyć na podstawie konturów użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych oraz wyrównać do pola powierzchni działki ewidencyjnej, a następnie wykazać w roboczej bazie danych z taką samą precyzją zapisu, jak pole powierzchni działki ewidencyjnej.

W razie konieczności geometrię istniejących w bazie danych Zamawiającego Użytków gruntowych należy poddać modyfikacji geometrycznej lub utworzyć nowy obiekt - użytek gruntowy w miejscu, gdzie go nie było.

Atrybuty obiektu należy uzupełnić zgodnie z wymogami przepisów rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków

2.8.7 Lokale

Wykonawca, w roboczej bazie danych, na podstawie dostępnych materiałów w zasobie PZGIK, oraz na podstawie danych o lokalach i ich właścicielach zawartych w aktach notarialnych i zawiadomieniach z KW zweryfikuje istniejące i ujawni nowe lokale stanowiące odrębne nieruchomości i założy dla nich jednostki rejestrowe.

W trakcie zakładania jednostek rejestrowych lokali należy dokonać weryfikacji i aktualizacji udziałów i podmiotów z nimi związanych w odpowiednich jednostkach rejestrowych gruntów.

W przypadku lokali, których numery adresowe zawierają polskie litery lub separatory wyrażen

(-,/ - itp.) lub więcej niż dwie litery, numer ewidencyjny lokalu powinien przyjąć postać: 1000+n, gdzie n- 1, 2, 3...- kolejna liczba naturalna w danym budynku.

W przypadku gdy w wyniku weryfikacji i aktualizacji danych o budynkach nastąpi

konieczność przeniesienia części lokali z jednego budynku do innego, Wykonawca przenoszonym lokalom nada nowe numery ewidencyjne zgodnie z rozporządzeniem w sprawie EGIB.

2.8.8 Weryfikacja linii brzegowej i sporządzenie dokumentacji do aktualizacji bazy EGIB.

Wykonawca zweryfikuje linie brzegowe wód, które zalicza się do wód określonych w art. 22, 23 ustawy Prawo wodne. Weryfikacja ta będzie polegała na porównaniu faktycznego przebiegu linii brzegowej z ewidencją dotychczasową i materiałami źródłowymi PZGiK. Dla zmienionych odcinków linii brzegowej, których to zmian nie można ujawnić w EGIB w oparciu o istniejące materiały źródłowe zgromadzone w PZGiK, Wykonawca wykona pomiar sytuacyjny zgodnie z art. 33a rozporządzenia w sprawie EGIB.

2.9 Odbiór etapu 2.

3. Etap 3: Przygotowanie operatu technicznego

3.1 Skompletowanie operatu technicznego.

Wykonawca skompletuje operat techniczny, na który składają się:

- 3.1.1 operat techniczny zawierający wyniki wykonanych prac w tym Sprawozdanie techniczne oraz dziennik roboty,
- 3.1.2 robocza baza danych Wykonawcy w formacie GML oraz dodatkowo w natywnym formacie GIV jeżeli opracowanie było realizowane z wykorzystaniem modułu GEO-INFO wMapa udostępnionego nieodpłatnie przez Zamawiającego,
- 3.1.3 raporty oraz mapy sporządzone w etapie 1 Analiza Materiałów Źródłowych wymienione w rozdziale 6 pkt. 1 ppkt. 1.4 oraz mapę porównania z terenem w wersji elektronicznej należy dołączyć do kompletowanego operatu technicznego (format PDF) oraz przekazać dodatkowo Zamawiającemu w formatach źródłowych w jakich przygotowano te dokumenty (XLSX, DWG, PDF)

Wykonawca dokona wewnętrznej kontroli jakości. Protokoły z wykonanych kontroli stanowią integralną część Sprawozdania technicznego. Pozytywny wynik wewnętrznej kontroli jakości będzie stanowił podstawę do przekazania operatu do odbioru.

Zamawiający wymaga przekazania dokumentów, zgodnie z § 35 ust. 2 oraz § 36 - 39 rozporządzenia w sprawie standardów, utworzonych przez Wykonawcę w plikach w formacie .pdf.

- 3.2 Przekazanie do kontroli Inspektora Nadzoru operatu technicznego wraz z roboczą bazą danych Wykonawcy.
- 3.3 Uzyskanie pozytywnej rekomendacji od Inspektora Nadzoru umożliwiającej przyjęcie przez GODGiK operatu do zasobu oraz wykonanie aktualizacji baz PZGiK w ZSOZ przez Wykonawcę.
- 3.4 Zasilenie bazy danych Zamawiającego w systemie ZSOZ.

Przygotowanie danych wsadowych do zasilenia bazy danych EGIB.

Wykonawca w zależności od tego czy będzie posługiwać się plikiem (plikami) GML, czy plikiem (plikami) GIV dokona zasilenia bazy danych Zamawiającego w sposób następujący:

3.4.1 Plik GML

3.4.1.1 Import danych z pliku GML w założonej przez GODGiK aktywnej zmianie

- a) Klawisz funkcyjny Kontrole – wyłączone wszystkie kontrole,
- b) Klawisz funkcyjny Elem. Obiektu – używać wyłącznie dla przypadków, gdy importowane dane mają być poddane dodatkowej selekcji (np. pomijanie niektórych obiektów i/lub atrybutów),
- c) Wyłączyć opcję „Wyszukaj punkty w geometrii obiektów złoż. wg. współrzędnych” przy włączonym w Konfiguracja GI Zakresie kontroli współrzędnych do 0,001,
- d) Wyłączyć opcję „Nie aktualizuj danych usuwanych obiektów”,
- e) Wymagane jest zapisanie raportu z przeprowadzonego importu i przekazanie Zamawiającemu.

3.4.1.2 Kontrola opracowania przez GODGiK w aktywnej zmianie:

- a) Kontrola obiektów w aktywnej zmianie, zapisanie raportu 1 kontroli po imporcie. Przegląd i analiza błędów, przekazanie zmiany do poprawy Wykonawcy (ewentualne poprawki w geometrii i w danych opisowych) lub wycofanie Zmiany z uwagi na liczbę błędów lub ‘poważne błędy’.

3.4.1.3 Uzupełnienie pozostałych obiektów i atrybutów niestandardowych, a funkcjonujących w bazie danych Zamawiającego w odniesieniu do rejestru EGIB.

3.4.1.4 Zamknięcie projektu (uzgodnienie konfliktów pomiędzy obiektami).

- a) Kontrola obiektów w aktywnej zmianie (usuwanie błędów, poprawki w geometrii).
- b) Analiza porównawcza zaimportowanych obiektów (sprawdzenie, czy obiekt źródłowy nie został zmieniony w innej Zmianie), funkcja: Edycja\Bieżąca baza danych i zmiana\Obiekty zmiany\Modyfikacja w bieżącej zmianie i dokonanie uzgodnienia właściwych wersji modyfikowanych obiektów Zmiany.

3.4.1.5 Automatyczne kontrole (standardowe kontrole dla Zmiany, np. przyleganie obiektów na granicach opracowań).

- a) Uwaga! Wykonawca uzgadnia obiekty na stykach sąsiednich jednostek ewidencyjnych,
- b) Wykonanie ostatniego raportu kontroli obiektów zmiany i przekazanie Zamawiającemu.

3.4.1.6 Po poprawnej kontroli zmiana statusu Zmiany na ‘Zakończona i zaakceptowana’ przez Zamawiającego.

3.4.2 Plik GIV

3.4.2.1 Import danych z pliku GIV w założonej przez GODGiK aktywnej zmianie:

- a) Klawisz funkcyjny Kontrole – wyłączone wszystkie kontrole,
- b) Klawisz funkcyjny Elem. Obiektu – używać wyłącznie dla przypadków, gdy importowane dane mają być poddane dodatkowej selekcji (np. pomijanie niektórych obiektów i/lub atrybutów),
- c) Wyłączyć opcję „Wyszukaj punkty w geometrii obiektów złoż. wg. współrzędnych”,
- d) Włączyć opcję „Nie aktualizuj danych usuwanych obiektów”,

- e) Wymagane jest zapisanie raportu z przeprowadzonego importu i przekazanie Zamawiającemu.

3.4.2.2 Kontrola opracowania przez GODGiK w aktywnej zmianie:

- a) Kontrola obiektów w aktywnej zmianie, zapisanie raportu 1 kontroli po imporcie. Przegląd i analiza błędów, przekazanie zmiany do poprawy Wykonawcy (ewentualne poprawki w geometrii i w danych opisowych) lub wycofanie Zmiany z uwagi na liczbę błędów lub 'poważne błędy'.

3.4.2.3 Zamknięcie projektu (uzgodnienie wersji obiektów).

- a) Kontrola obiektów w aktywnej zmianie (usuwanie błędów, poprawki w geometrii).
- b) Analiza porównawcza zaimportowanych obiektów (sprawdzenie, czy obiekt źródłowy nie został zmieniony w innej Zmianie), funkcja: Edycja\Bieżąca baza danych i zmiana\Obiekty zmiany\Modyfikacja w bieżącej zmianie i dokonanie uzgodnienia właściwych wersji modyfikowanych obiektów Zmiany.

3.4.2.4 Automatyczne kontrole (standardowe kontrole dla Zmiany, np. przyleganie obiektów na granicach opracowań).

- a) Uwaga! Wykonawca uzgadnia obiekty na stykach sąsiednich jednostek ewidencyjnych,
- b) Wykonanie ostatniego raportu kontroli obiektów zmiany i przekazanie Zamawiającemu.

3.4.2.5 Po poprawnej kontroli zmiana statusu Zmiany na 'Zakończona i zaakceptowana' przez Zamawiającego.

Uwaga: Szczegółowe wytyczne do systemu ZSOZ zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

3.4.2.6 Wykona uzupełniającą redakcję kartograficzną w obszarach, gdzie nie została ona wykonana prawidłowo w bazie roboczej i/lub w obszarach, gdzie wystąpią kolizje z innymi obiektami zasobu (BDOT500 i GESUT).

3.4.2.7 Przekopiuje pliki referencyjne związane z załadowanymi obiektami do wskazanego przez Zamawiającego folderu.

3.5 Odbiór etapu 3.

4. Etap 4: Wydruk zawiadomień o zmianach danych w EGIB.

4.1 Jednostkowe „Zawiadomienia o wprowadzonych zmianach w danych ewidencyjnych” dla wszystkich podmiotów, których dotyczą zmiany wraz z :

- a) kopertami,
- b) skorowidzem podmiotów wraz z plikiem wsadowym do SPEDYCJI w formacie .doc lub innym uzgodnionym z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszych warunków technicznych,
- c) skorowidzem przygotowanych zawiadomień.

4.2 Jednostkowe zawiadomienia do Sądu Rejonowego w Krakowie Wydziału Ksiąg Wieczystych dla wszystkich jednostek rejestrowych, których dotyczą zmiany danych objętych działem I ksiąg wieczystych wraz z załącznikami:

- a) wypisem i wrysem,
- b) wykazem zmian danych ewidencyjnych,

4.2.1 Jednostkowe zawiadomienie powinno zawierać:

- a) Pierwsza stronę zawiadomienia o zmianie
- b) Wypis z rejestru gruntów lub wypis z kartoteki lokalu jeśli zawiadomienie dotyczy lokalu
- c) Wypis z rejestru budynków dla budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności jeżeli zawiadomienie dotyczy budynku
- d) Wrys dla działek objętych jednym nr KW, dla których dokonano zmian w zakresie: konfiguracji, powierzchni, ujawniono lub zmodyfikowano budynek który jest odrębnym od gruntu przedmiotem własności
- e) Wykaz zmian w przypadku zmiany numeru lub powierzchni działki ewidencyjnej

4.2.2 UWAGA:

- a) Wypisy z jednostki rejestrowej gruntów w przypadku gdy w jednej jednostce rejestrowej gruntowej znajdują się działki o różnym KW należy skopiować wypis tyle razy ile jest działek z innym KW,
- b) Pierwszą stronę zawiadomienia należy wydrukować tyle razy ile jest dokumentów przygotowanych do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Krakowa Podgórze
- c) Kartoteki lokali na pojedynczych kartkach dla lokali z tym samym KW.

4.3 Wykonawca sporządzi wykaz zawiadomień do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Krakowie zgodnie z załącznikiem nr 6 do WT.

4.4 Zawiadomienie o zmianie dla Wydziału Ksiąg Wieczystych dla Sądu Rejonowego dla Krakowa Podgórze, ul. Przy Rondzie 7 – 1 egzemplarz, wydruk dwustronny.

4.5 Zawiadomienie do Wydziału Podatków i Opłat (Śródmieście), Al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków – 1 egzemplarz, wydruk jednostronny.

4.6 Przekazanie do kontroli Inspektorowi Nadzoru produktów stanowiących wynik prac objętych etapem 4.

4.7 Odbiór etapu 4.

1. Dokumentacja wynikowa.

Skład operatu technicznego zawierającego wyniki realizacji prac z etapów 1 i 2 obejmuje:

1.1 Sprawozdanie techniczne zawierające m.in. załączniki przedstawiające:

- a) wyniki analizy materiałów źródłowych i zakres ich wykorzystania (Załącznik nr 1, 2, 3 i 4 do Warunków Technicznych),
- b) mapa przeglądową budynków i granic działek, dla których pozyskano dane w wyniku geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych, zestawienie działek, dla których granice zostały ustalone w trybie przepisów rozporządzenia w sprawie EGiB,
- c) protokoły z kontroli własnej, Inspektora Nadzoru i komentarze Wykonawcy do tych protokołów.
- d) dziennik roboty zawierający uzgodnienia dokonane w trakcie realizacji prac z Inspektorem Nadzoru lub Zamawiającym

1.2 Mapa porównania z terenem.

1.3 Szkice przedstawiające wyniki wykonanych pomiarów wraz z mapą przeglądową szkiców.

1.4 Dane obserwacyjne i obliczenia dotyczące zakładanych punktów osnowy pomiarowej.

1.5 Cyfrowe zdjęcia budynków zapisane w formacie JPG.

1.6 Protokoły ustalenia granic wraz z załącznikami (szkice graniczne, szczegółowa analiza materiałów PZGiK, dokumenty pozyskane od stron).

1.7 Dowody doręczeń zawiadomień stron o czynnościach ustalania granic.

1.8 Zestawienia dotyczące punktów granicznych (współrzędnych oraz atrybutów) sporządzone zgodnie z § 39 pkt 2 rozporządzenia w sprawie standardów.

1.9 Wykaz współrzędnych punktów granicznych włączonych do roboczej bazy danych Wykonawcy wraz z atrybutami.

1.10 Raporty, wykazy i zestawienia, o których mowa w niniejszych warunkach technicznych oraz inne dokumenty utworzone przez Wykonawcę w wyniku realizacji prac (m.in. raport walidacji pliku wynikowego GML zawierającego rezultaty prac, raport wewnętrznej kontroli jakości, itp.).

1.11 Inne dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez Wykonawcę.

1.12 Wykazy zmian danych ewidencyjnych (działek, budynków, punktów granicznych).

1.13 Podstawowe raporty, obrazujące dane ewidencyjne zawarte w projektowanej bazie danych EGiB, zapisane w formie elektronicznej.

- 1.14 Wynikowy plik wygenerowany z roboczej bazy danych Wykonawcy (projektowana baza danych EGiB) zawierający rezultaty prac zapisany w formacie GML oraz dodatkowo w natywnym formacie GIV jeśli praca będzie realizowana z

wykorzystaniem modułu GEO-INFO wMapa udostępnionego nieodpłatnie przez Zamawiającego.

1.15 Spis treści operatu technicznego.

Załączniki.

Załącznik nr 1 – Analiza materiałów źródłowych

Załącznik nr 2 – Raport rozbieżności rejestru EGiB i KW

Załącznik nr 3 – Raport rozbieżności danych opisowych i geometrycznych dotyczących gruntów

Załącznik nr 4 – Raport kolizji budynków z granicami działek

Załącznik nr 5 – Lista adresatów do zawiadomień o zmianach

Załącznik nr 6 – Wykaz zawiadomień do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Krakowie