

Protokół odbioru prac

Dotyczących.....

.....

wykonanych w ramach Umowy nrz dnia

.....

na zlecenie Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Krakowa, Kraków ul. Grunwaldzka 8,
zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków

a

.....

nazwa i adres Inspektora Nadzoru

W dniu/ach/*

Osoby upoważnione przez Zamawiającego

Dokonały przeglądu prac określonych w Umowie nr jw., które zostały dostarczone przez
przedstawiciela Inspektora Nadzoru Panią*/Pana* do
siedziby Zamawiającego w dniu,

1. Przeprowadzono kontrolę zgodnie z Umową i Warunkami Technicznymi stanowiącymi
zał. nr 2 do Umowy, która zakończyła się wynikiem
.....
2. Po zapoznaniu się z przedstawionymi materiałami stwierdzono, że:
 - termin realizacji Umowy został dochowany*
 - termin realizacji Umowy został przekroczony o dni*
 - termin usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze został dochowany*
 - termin usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze został przekroczony
o dni*
 - prace zostały zrealizowane zgodnie z zakresem zlecenia i Warunkami Technicznymi
stanowiącymi integralną część ww. Umowy*
 - prace nie zostały zrealizowane zgodnie z zakresem zlecenia i Warunkami Technicznymi
stanowiącymi integralną część ww. Umowy i wnosi się następujące uwagi*

Niniejszy protokół stanowi / nie stanowi podstawę do wystawienia faktury na adres
Zamawiającego*.

Wartość wykonanych prac objętych umową (Etap 1*, Etap 2*, Etap 3*, Etap 4* Obręb 1*,
Obręb 2*, Obręb 3*) wynosi: brutto.....zł

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

- 1 egz. Urząd Miasta Krakowa Wydział Geodezji

- 1 egz. Inspektor Nadzoru

Przedstawiciel Zamawiającego

Inspektor Nadzoru

* - Niepotrzebne skreślić