

OR-10.271.2.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „specyfikacją”)**

*Uwaga! Specyfikację wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.*

**1. Informacje o Zamawiającym.**

Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa, zwana w dalszej części „Zamawiającym”, z siedzibą w Krakowie, pl. Wszystkich Świętych 3-4, Regon 351554353, NIP 676-101-37-17. Umowa zawierana w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą zmieniającą”, **w trybie przetargu nieograniczonego.**

**W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.**

**3. Opis przedmiotu zamówienia****3.1. Nazwa zamówienia: „Zmiana aranżacji parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18”.****3.2. Przedmiotem zamówienia jest zmiana aranżacji wewnątrz biurowych na parterze budynku w związku ze zmianą koncepcji funkcjonalno-przestrzennej, polegającej na przebudowie istniejących lokali biurowych w zakresie budowlanym i technicznym wraz z wewnętrznymi instalacjami: elektryczną, teletechniczną, wodno-kanalizacyjną, c.o., wentylacji i klimatyzacji.**

Roboty winny być wykonane w dwóch etapach:

- 1) Etap I obejmuje wykonanie prac związanych ze zmianą aranżacji pomieszczeń numer od 06 do 12;
- 2) Etap II obejmuje wykonanie prac związanych ze zmianą aranżacji pomieszczeń numer od 01 do 05.

**3.3. Przewidywany zakres prac został określony w następujących dokumentach:**

- 3.3.1. zmianie aranżacji parteru budynku UMK przy ul. Stachowicza 18 wraz z projektem instalacji elektrycznej i niskoprądowej - (zał. nr 7 do specyfikacji);
- 3.3.2. zmianie aranżacji parteru budynku UMK przy ul. Stachowicza 18 wraz z projektem instalacji elektrycznej i niskoprądowej - instalacje elektryczne (zał. nr 8 do specyfikacji);
- 3.3.3. zmianie aranżacji parteru budynku UMK przy ul. Stachowicza 18 wraz z projektem instalacji elektrycznej i niskoprądowej - instalacje słaboprądowe (zał. nr 9 do specyfikacji);
- 3.3.4. aranżacji parteru wraz z opracowaniem projektowym wentylacji i klimatyzacji, umożliwiającym późniejszą rozbudowę tych instalacji na pozostałych kondygnacjach budynku UMK przy ul. Stachowicza 18 - instalacja wod. kan. i wymiana grzejników w instalacji c.o. (zał. nr 10 do specyfikacji);
- 3.3.5. aranżacji parteru wraz z opracowaniem projektowym wentylacji i klimatyzacji, umożliwiającym późniejszą rozbudowę tych instalacji na pozostałych kondygnacjach

- budynku UMK przy ul. Stachowicza 18 – instalacja wentylacji i klimatyzacji (zał. nr 11 do specyfikacji);
- 3.3.6. przedmiarach robót – roboty ogólnobudowlane, instalacja elektryczna, instalacja słaboprądowa, instalacja wod. kan. i wymiana grzejników w instalacji c.o., instalacja wentylacji i klimatyzacji (zał. nr 12 do specyfikacji);
- 3.3.7. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – roboty ogólnobudowlane (zał. nr 13 do specyfikacji);
- 3.3.8. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – instalacje elektryczne wewnętrzne i instalacje niskoprądowe (zał. nr 14 do specyfikacji);
- 3.3.9. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – instalacje wentylacji i klimatyzacji (zał. nr 15 do specyfikacji);
- 3.3.10. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – instalacje wod. kan. i wymiana grzejników w instalacji c.o. (zał. nr 16 do specyfikacji);
- 3.3.11. uwagi Zamawiającego do dokumentacji (zał. nr 17 do specyfikacji).
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3. specyfikacji.
- 3.5. **Przedmiot zamówienia nie dotyczy dostawy wyposażenia, o którym mowa w dokumencie, o nazwie „Zmiana aranżacji parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18” tj.:**
- 3.5.1. Z rozdziału A.5 opis materiałów wykończeniowych pkt 8 wyłączono następującą treść:  
Mebel recepcji ma mieć formę prostopadłościanu zestawionego z 2 elementów, o łącznej długości 320 cm (2x160 cm) i wysokości górnego blatu 116 cm, z wewnętrznym blatem roboczym z płyty komórkowej na wysokości 75 cm. Panel frontowy wykonany ma być z płyty HPL w wykończeniu białym błyszczącym RAL 9010. Ściany boczne, korpus mebla i organizator (wyposażenie dodatkowe) wykonane będą z laminowanej płyty komórkowej w kolorze białym błyszczącym RAL 9010. Łada może być opcjonalnie wyposażona w pasy dekoracyjnego podświetlenia LED. Pod blatem roboczym 2-stanowiskowym, przewiduje się kontener z szufladami, wykonany z białej płyty laminowanej RAL 9010 w wykończeniu błyszczącym;  
Za plecami pracowników recepcji znajdować się będzie zamykany zespół 4 regałów o łącznej długości 320 cm (4x80 cm), wykonanych z płyty wiórowej laminowanej, wykończonej w kolorze jasnoszarym błyszczącym, zbliżonym do barwy RAL 7047. Wymiary zewnętrzne łączne pojedynczego regału wynoszą 80x185x38 cm (na wysokość składa się on z części dolnej na akta o wys. 75 cm i nadstawki z wieszakami na klucze bądź akta, o wys. 110 cm). Jeden z czterech regałów jest meblem jednocześnie posiadającym wewnątrz wieszaki na ubrania;
- 3.5.2. Z rozdziału A.5 opis materiałów wykończeniowych wyłączono cały pkt 9, 10, 12, 13, 14, 15;
- 3.5.3. Z rozdziału A.5 opis materiałów wykończeniowych pkt 11 wyłączono następującą treść:  
Wyposażenie kąpielowni dla dzieci stanowić będą 3 siedziska w postaci amorficznych pufów w kolorach szafirowym i pomarańczowym oraz dwa okrągłe stoliki plastikowe z czterema (4) krzesłkami każdy, dostosowanymi do użytkowania przez dzieci;
- 3.5.4. Wyłączono rysunek nr 10 Meble kuchenne;
- 3.5.5. Wykreślono w przedmiarze robót o tytule „Roboty ogólnobudowlane” poz. nr 2 wyposażenie meblowe.
- 3.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **przedmiot główny:** 45000000-7; Roboty budowlane; **przedmiot dodatkowy:** 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne; 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej; 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne; 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne; 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych; 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne; 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego; 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.8. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej.
- 3.9. **Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę (lub podwykonawcę), osób wykonujących w ramach niniejszego zamówienia (prace) roboty remontowe ogólnobudowlane zgodnie z następującymi branżami:**

murarską, stolarską, posadzkarską, ślusarską, elektryczną, instalacji wod.-kan., c.o. i inne roboty wykończeniowe. Wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

**Uwaga:**

- Zobowiązanie to nie dotyczy osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami (kierownik budowy i kierowników robót), przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego, o ile osoby te stanowią zasoby własne Wykonawcy;
  - Powyższy wymóg nie dotyczy składających oferty osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiązują się do osobistego świadczenia ww. prac (określonych w § 2 wzoru umowy) oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiązują się do osobistego świadczenia tych prac na rzecz spółki.
- 3.10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych robót budowlanych – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu, w szczególności w dokumentacji postępowania. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w dokumentacji niniejszego postępowania, a ich zakres nie przekroczy 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.13. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.4. specyfikacji (załącznik nr 2A do specyfikacji).
- 3.14. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 3.15. Organizacja prac stanowiących przedmiot zamówienia winna uwzględniać fakt, iż prace będą wykonywane w czynnym budynku.
- 3.16. Uwagi dodatkowe:
- 1) Wykonawcy mogą przed złożeniem oferty skorzystać z wizji lokalnej. Terminy wizji określono w pkt 21.1. specyfikacji.
  - 2) Cenę oferty za wykonanie zamówienia (cenę ryczałtową) należy wyliczyć m.in. w oparciu o dokumentację (stanowiącą załączniki nr 7-17 do niniejszej specyfikacji).
  - 3) Przekazane przedmiary robót należy traktować jako dokumenty pomocnicze, które nie mogą stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny (wynagrodzenia) ryczałtowej realizacji zamówienia.
- Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego wraz z ofertą.**
- 3) Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę materiałów/rozwiązań równoważnych, ze wskazanymi w dokumentacji. Dopuszcza się więc stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów i urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami technicznymi istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów lub urządzeń (np. wymiary, wytrzymałość, twardość, wydajność, moc, pobór energii itp.), a do obowiązku Wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy. Dopuszczenie materiałów/rozwiązań równoważnych będzie możliwe pod warunkiem wcześniejszego zaakceptowania ich przez Zamawiającego. **Wykonawca w złożonej ofercie jest zobowiązany wykazać, że ewentualnie oferowane materiały równoważne spełniają powyższe wymagania.**
4. **Termin wykonania zamówienia:** maksymalnie 126 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem szczegółowych terminów określonych w § 3 wzoru umowy.
5. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**
- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj. **w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 5.1.1. **posiadają wiedzę i doświadczenie**, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonali **co najmniej 3 roboty budowlane**, w zakres których – każdej z nich – wchodziły prace remontowo-budowlane wraz z wykonaniem instalacji elektrycznych i instalacji sanitarnych, na kwotę minimum 200 000,00 zł brutto (każda z nich).
- 5.1.2. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
- 5.1.2.1. kierownikiem budowy - osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).
- 5.1.2.2. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz posiadającą uprawnienia SEP do 1kV D;
- 5.1.2.3. osobą posiadającą uprawnienia SEP do 1kV E;
- 5.1.2.4. osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie wykonania instalacji okablowania strukturalnego.
- 5.1.2.5. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).
- Uwaga:** Zamawiający dopuszcza by jedna (ta sama) osoba łączyła w sobie kompetencje wymagane w pkt 5.1.2.2., 5.1.2.3., 5.1.2.4. i 5.1.2.5 powyżej.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który **„z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”**, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy.
- 5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. specyfikacji – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.4. (załącznik 2B do specyfikacji), pkt 6.5. oraz pkt 6.7. – 6.8. specyfikacji, a warunków, o których mowa w pkt 5.2. specyfikacji – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.4. (załącznik 2A do specyfikacji) oraz pkt 6.6. specyfikacji.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

### **– w celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 6.1. **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.2. **Pełnomocnictwo** umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

### **– w celu ewentualnego uzyskania punktów w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 19.5. specyfikacji, dotyczącego doświadczenia kierownika budowy, skierowanego do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:**

- 6.3. **Wykaz doświadczenia kierownika budowy wskazanego do realizacji zamówienia**, o którym mowa w pkt 19.5. specyfikacji, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 18 do specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
- UWAGA:** Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert dotyczących doświadczenia kierownika budowy, skierowanego przez

Wykonawcę do realizacji zamówienia, jak i wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2.1. specyfikacji.

- **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

6.4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do specyfikacji) **oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do specyfikacji), aktualne na dzień składania ofert, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.5. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1. specyfikacji – jeżeli dotyczy.

**Uwaga!**

Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 4 ustawy.
- W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1. specyfikacji.

- **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie [http://www.bip.krakow.pl/?sub\\_dok\\_id=20894](http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20894) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania:**

6.6. **oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, który złożył w postępowaniu odrębną ofertę albo o przynależności do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli w postępowaniu odrębne oferty.** Zamawiający w załączniku nr 5 do specyfikacji zamieścił wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z którego może skorzystać Wykonawca. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Uwagi:**

1. Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.
2. W przypadku Wykonawców, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej (co oznacza brak powiązań zarówno kapitałowych jak i osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), Zamawiający dopuszcza złożenie ww. oświadczenia wraz z ofertą. W przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji podmiotowej Wykonawcy, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

- **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:**
- 6.7. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji, **oraz z załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane należycie (w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone)**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. specyfikacji.
- 6.8. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji.

#### **UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!**

- Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
  - Zgodnie z § 10 ww. **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)** oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, (...) które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7. Forma dokumentów.**
- 7.1. Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy zmieniającej, Zamawiający dopuszcza składanie ofert (pkt 6.1. i pkt 6.3. specyfikacji) w niniejszym postępowaniu oraz oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.4. specyfikacji **pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej podpisanych własnoręcznym podpisem.**
  - 7.2. **Zobowiązania** innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy oraz **wykazy**, o których mowa w pkt 6.7. oraz pkt 6.8. specyfikacji składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. specyfikacji, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo

- podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 7.4. **Pełnomocnictwa, składane są w oryginale.**
- 7.5. Z wyłączeniem pkt 7.1. specyfikacji, Zamawiający dopuszcza w miejsce oryginałów dokumentów lub oświadczeń złożenie notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń.
- 7.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.
- 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy:**
- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 8.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.1. specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.3. Zdolności techniczne i zawodowe Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać łącznie.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 8.4.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane w pkt 6.4. (załącznik nr 2A) oraz pkt 6.6. specyfikacji;
- 8.4.2. dokumenty wskazane w pkt 6.4. (załącznik nr 2B) oraz pkt 6.7. – 6.8. specyfikacji składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument;
- 8.4.3. dokumenty wskazane w pkt 6.2., pkt 6.3. oraz pkt 6.5. specyfikacji – jeżeli dotyczy;
- 8.4.4. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 i pkt 26.2 specyfikacji
- 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) **odpowiadają solidarnie** za konsekwencje powstałe w sytuacji, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie jest możliwe z przyczyn leżących po stronie któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym któregośkolwiek z członków konsorcjum).
- 9. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 18a ustawy zmieniającej.**
- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **w formie pisemnej przez postańca, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, a także faksem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej**, z zastrzeżeniem pkt 9.2. i pkt 9.3. niniejszej specyfikacji. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-mail.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
- 9.2.1. **oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w art. 22a, w art. 25a ust. 1, w art. 24 ust. 11, oraz w art. 26 ust. 1, ust. 2 i ust. 2f ustawy, składanych w toku postępowania;
- 9.2.2. **oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie **art. 26 ust. 3 i ust. 3a** ustawy,
- 9.2.3. **nowego wadium** na przedłużony okres związania ofertą, wnoszonego w trybie art. 85 ust. 4 ustawy – jeżeli dotyczy,

- 9.2.4. **wadium** wnoszonego w trybie art. 46 ust. 3 ustawy w jednej z form określonych w pkt. 12 specyfikacji – jeżeli dotyczy,
- 9.3. **Zamawiający nie dopuszcza**, z zastrzeżeniem pkt 9.1. specyfikacji zdanie drugie, przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez podpisu) następujących dokumentów:
- 9.3.1. wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **art. 22a, art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz art. 26 ust. 1 i ust. 2f** ustawy (art. 26 ust. 3 i ust. 4 ustawy);
- 9.3.2. oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);
- 9.3.3. wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy);
- 9.3.4. oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);
- 9.3.5. wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1a ustawy);
- 9.3.6. oświadczeń, o których mowa w art. 24 ust. 11 ustawy.
- 9.4. W przypadku przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksem** każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Organizacji i Nadzoru, Oddział Zamówień Publicznych, 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, Kancelaria Magistratu, stanowisko nr 1.
- 9.6. Korespondencję **przekazywaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej** należy przysyłać na adres: [info@um.krakow.pl](mailto:info@um.krakow.pl)
- 9.7. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 12 616 12 36.
- 9.8. Specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [http://www.bip.krakow.pl/?sub\\_dok\\_id=20894](http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20894) (w odnośniku dotyczącym przedmiotowego postępowania).
- 10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami** w sprawach formalnych:  
Lucyna Rzemieniec tel. +48 12 616 15 95 lub Sylwia Drzymala tel. +48 12 616 12 30.
- 11. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:**  
Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 12. Wadium:**
- 12.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **15 000,00 zł**.
- 12.2. Wadium może być wnoszone:
- 12.2.1. przelewem – wpłacane na rachunek Urzędu Miasta Krakowa PKO BP S.A. nr **02 1020 2892 0000 5702 0590 1071** (IBAN: **PL 02 1020 2892 0000 5702 0590 1071**, SWIFT: **BPKOPLPW**, BIC: **BPKOPLPWXXX**) z dopiskiem „Wadium – „Zmiana aranżacji parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18” – nr post. OR-10.271.2.2019” tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku;  
**UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.**
- 12.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110) – składane w oryginale w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa za potwierdzeniem przyjęcia przed upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku Zamawiający przekazuje oryginał dokumentu stanowiącego wadium do kasy).



W przypadku załączenia dokumentu do koperty zawierającej ofertę **należy pamiętać, aby nie spinać ww. dokumentu z ofertą i nie numerować go jako kolejnej strony tej oferty!** Dokument ten bowiem ma zapewnić możliwość swobodnego przekazania do kasy, bez konieczności naruszania integralności samej oferty.

- 12.3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
- 12.4. Właściwa kasa Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa znajduje się w budynku przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 na parterze – jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:40-15:15. Kasa potwierdza jedynie przyjęcie dokumentu stanowiącego wadium – nie zajmuje się oceną, czy spełnia ono wymagania Zamawiającego.
- 12.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 12.5.1. musi być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4);
  - 12.5.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
  - 12.5.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy każdego z tych wykonawców;
  - 12.5.4. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
- 12.6. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu kasa Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa wydaje (przesyła) wykonawcom za potwierdzeniem odbioru.
- 12.7. **Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.**  
Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego

### **13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 13.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy, przy czym:
  - 70% kwoty zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 30% kwoty zabezpieczenia, przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone:
  - 13.2.1. przelewem – wpłacane na rachunek Urzędu Miasta Krakowa w Banku PKO BP SA nr: 02 1020 2892 0000 5702 0590 1071 (IBAN: PL02102028920000570205901071, SWIFT:BPKOPLPW, BIC: BPKOPLPWXXX) w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
  - 13.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy (przed złożeniem zabezpieczenia pracownik Wydziału Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami).
- 13.3. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie na inną formę wyżej

- wymienioną, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).
- 13.4. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
  - 13.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
    - 13.5.1. musi być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4);
    - 13.5.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
    - 13.5.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
    - 13.5.4. jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu. W razie uchybienia temu zobowiązaniu Zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) kwoty zabezpieczenia, która zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu;
    - 13.5.5. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy.
  - 13.6. Zabezpieczenie wniesione przelewem zwraca się wraz z odsetkami (naliczanymi przez Wydział Finansowy Urzędu Miasta Krakowa) wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji kasa Wydziału Finansowego wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.
- 14. Termin związania ofertą:**  
Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
- 15. Sposób przygotowania oferty:**
- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 15.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
  - 15.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę **muszą być podpisane** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. **Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.**
  - 15.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
  - 15.5. W Formularzu Oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach, gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
  - 15.6. **Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność** – jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – **należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”**. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,**

**Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.**

- 15.7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
- Uwaga! Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.**
- 15.8. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w „Formularzu oferty”.
- 15.9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 15.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.11. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

<p><b>Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</b> <b>Wydział Organizacji i Nadzoru UMK, Oddział Zamówień Publicznych</b> <b>Znak sprawy: OR-10.271.2.2019</b> <b>Oferta w postępowaniu pn.</b> <b>„Zmiana aranżacji parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa</b> <b>przy ul. Stachowicza 18”</b> <b>Nie otwierać przed 11 luty 2019 r. godz. 12:00</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**16. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

**16.1. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4, Kancelaria Magistratu (parter), stanowisko nr 1 – nie później niż do **11 luty 2019 r. do godz. 11:00** Kancelaria Magistratu jest czynna od poniedziałku do piątku od 7<sup>40</sup> – 15<sup>30</sup>. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu.

**16.2. Termin i miejsce otwarcia ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **11 luty 2019 r. godz. 12:00** w budynku Urzędu Miasta Krakowa, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, w sali 306.

- 16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanych: cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [http://www.bip.krakow.pl/?sub\\_dok\\_id=20894](http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20894) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

w celu umożliwienia Wykonawcom dopełnienia obowiązków, o których mowa w pkt 6.6. specyfikacji oraz w art. 24 ust. 11 ustawy.

**17. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 17.1. **Cenę (ryczałtową) oferty należy wyliczyć m.in. w oparciu o dokumentację stanowiącą załączniki nr 7 - 17 do specyfikacji, z zastrzeżeniem pkt. 3.5. specyfikacji.**

- 17.2. Przedmiary robót (załącznik nr 12 do specyfikacji) należy traktować jako dokumenty pomocnicze, które nie mogą stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny (ryczałtowej) przedmiotu zamówienia.

- 17.3. **Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty liczbę dni realizacji przedmiotu zamówienia (minimum 112 dni, maksymalnie 126 dni).**
- 17.4. Podana w ofercie cena (ryczałtowa) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.5. Wykonawca w Formularzu oferty zobowiązany jest wpisać:
- cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia;
  - stawkę podatku VAT w %;
  - okres realizacji przedmiotu umowy – maksymalnie 126 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem szczegółowych terminów określonych w § 3 wzoru umowy.
  - okres gwarancji w miesiącach - minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy;
  - informację czy Wykonawca zamierza składać wykaz doświadczenia Kierownika budowy (załącznik nr 18 specyfikacji) w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 19.5 specyfikacji.
- 17.6. **Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego.**
- 17.7. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
- 17.8. Wszystkie określenia materiałów i urządzeń, które opisane zostały poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy czytać wraz z wyrazami „lub równoważny”. Dopuszcza się więc stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów i urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami technicznymi istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów lub urządzeń (np. wymiary, wytrzymałość, twardość, wydajność, moc, pobór energii itp.), a do obowiązku Wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy.
- 17.9. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanych cen podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta stawki i narzuty wskazane w Formularzu oferty.
- 18. Informacje dotyczące walut obcych:**
- 18.1. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 18.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania roboty budowlanej.
- 19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**
- 19.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
- 1) **P1 – cena** – waga kryterium 60%,
  - 2) **P2 – okres realizacji** – waga kryterium 10%
  - 3) **P3 – okres gwarancji** – waga kryterium: 10%,
  - 4) **P4 - doświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w pkt 5.1.2.1. specyfikacji** – waga kryterium: 20%, przy czym 1% równa się 1 pkt.
- 19.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena (P1)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena spośród badanych ofert  
 $C_{bad}$  – cena oferty badanej

**P1** – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

- 19.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres realizacji (P2)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P2 = \frac{\text{najdłuższy możliwy okres realizacji (126 dni)} - \text{okres realizacji roboty zaoferowany w badanej ofercie}}{14} \times 10 \text{ pkt}$$
$$[(\text{najdłuższy możliwy okres realizacji (126 dni)} - \text{najkrótszy możliwy okres realizacji (112 dni)})]$$

**P2** – liczba punktów badanej oferty w kryterium „okres realizacji”, przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

**Uwagi:**

- 1) okres realizacji musi być podany w Formularzu oferty **w dniach (minimum 112 dni, maksimum 126 dni).**
- 2) **wskazanie okresu realizacji dłuższego niż 126 dni lub krótszego niż 112 dni spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.**

- 19.4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres gwarancji (P3)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P3 = \frac{G_{\text{bad}} - G_{\text{min}}(36 \text{ miesięcy})}{G_{\text{max}}(60 \text{ miesięcy}) - G_{\text{min}}(36 \text{ miesięcy})} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{\text{min}}$  – najkrótszy okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynoszący 36 miesięcy

$G_{\text{max}}$  – najdłuższy okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynoszący 60 miesięcy

$G_{\text{bad}}$  – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

**P3** – liczba punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

**Uwagi:**

- 1) okres gwarancji musi być podany w Formularzu oferty **w pełnych miesiącach (minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy)**. Brak wskazania oferowanego okresu gwarancji spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy;
- 2) wskazanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy lub krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

- 19.5. W kryterium **doświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w pkt 5.1.2.1. specyfikacji (P4)** punkty przyznawane będą za dodatkowe doświadczenie kierownika budowy, wg informacji podanych w załączniku nr 18 do specyfikacji. Kierownik budowy winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.). Punktowane będą prace kierownika budowy, wykonane (zakończone) w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), przy realizacji robót remontowo-budowlanych, o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium (P4) przyznawana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

**0 pkt** za wskazanie 0-1 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,  
**5 pkt** za wskazanie 2-3 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,  
**10 pkt** za wskazanie 4-5 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,  
**15 pkt** za wskazanie 6-7 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,  
**20 pkt** za wskazanie 8-9 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,

**Uwaga:**

- 1) Wykonawca w Formularzu oferty może wskazać maksymalnie dziewięć (9) prac wykonanych przez kierownika budowy. W przypadku wskazania większej liczby wykonanych prac - Zamawiający przyznając punkty w kryterium oceny ofert weźmie pod uwagę wyłącznie dziewięć (9) pierwszych pozycji podanych w tabeli.
- 2) Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w ww. kryterium, jak i wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2.1. specyfikacji.

19.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert (**P1 + P2 + P3 + P4**), z zastrzeżeniem pkt 17.9. specyfikacji.

**20. Obowiązki informacyjne:**

20.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

20.1.1. **wyborze** najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także **punktację** przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i **łączną punktację**,

20.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

20.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

20.1.4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. i pkt 20.1.4. specyfikacji, na stronie internetowej Zamawiającego [http://www.bip.krakow.pl/?sub\\_dok\\_id=20894](http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20894) (pod odnośnikiem dotyczącym przedmiotowego postępowania).

20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci - przed zawarciem umowy z Zamawiającym - są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**21. Dodatkowe informacje:**

21.1. Wykonawca może skorzystać z wizji lokalnych budynku, które zostały zaplanowane w dniach:

**29 styczeń 2019 r. o godzinie 9:00;**

**5 luty 2019 r. o godzinie 9:00**

Miejsce spotkania: ul. Stachowicza 18 w Krakowie, przed wejściem do budynku.

21.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**22. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

22.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

22.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

22.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt 22.1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. W przypadku, gdy ww. wniosek został podpisany przez osobę nie wskazaną we właściwym rejestrze/CEiDG jako upoważnioną do reprezentacji, Wykonawca winien dodatkowo przedłożyć właściwe pełnomocnictwo. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

23. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/wzór umowy.**  
Wzór umowy (wraz z załącznikiem) - stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.
24. **Istotne zmiany treści zawartej umowy.**  
Zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 16 wzoru umowy wraz z załącznikiem (załącznik nr 6 do specyfikacji).
25. **Środki ochrony prawnej:**
- 25.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 25.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.
- 25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 25.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 25.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 25.3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
- 25.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 25.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
26. **Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**
- 26.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 26.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 14 do specyfikacji.**
- 26.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 26.2. powyżej, należy składać odpowiednio do sposobu składania „Formularza oferty”.
- 26.4. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 19 do specyfikacji.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część specyfikacji:**

- a) Formularz oferty – wzór (Zał. nr 1)
- b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór (Zał. nr 2A)
- c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór (Zał. nr 2B)
- d) Wykaz wykonanych robót – wzór (Zał. nr 3)

- e) Wykaz osób – wzór **(Zał. nr 4)**
- f) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór **(Zał. nr 5)**
- g) Wzór umowy wraz z załącznikiem – **(Zał. nr 6)**
- h) Zmiana aranżacji parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18 wraz z projektem instalacji elektrycznej i niskoprądowej – **(Zał. nr 7)**
- i) Zmiana aranżacji parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18 wraz z projektem instalacji elektrycznej i niskoprądowej – instalacje elektryczne **(Zał. nr 8)**
- j) Zmiana aranżacji parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18 wraz z projektem instalacji elektrycznej i niskoprądowej – instalacje słaboprądowe **(Zał. nr 9)**
- k) Aranżacja parteru wraz z opracowaniem projektowym wentylacji i klimatyzacji, umożliwiającym późniejszą rozbudowę tych instalacji na pozostałych kondygnacjach budynku UMK przy ul. Stachowicza 18 – instalacja wod. kan. i wymiana grzejników w instalacji c.o. **(Zał. nr 10)**
- l) Aranżacja parteru wraz z opracowaniem projektowym wentylacji i klimatyzacji, umożliwiającym późniejszą rozbudowę tych instalacji na pozostałych kondygnacjach budynku UMK przy ul. Stachowicza 18 – instalacja wentylacji i klimatyzacji **(Zał. nr 11)**
- m) Przedmiary robót – roboty ogólnobudowlane, instalacja elektryczna, instalacja słaboprądowa, instalacja wod. kan. i wymiana grzejników w instalacji co., instalacja wentylacji i klimatyzacji **(Zał. nr 12)**
- n) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – roboty ogólnobudowlane **(Zał. nr 13)**
- o) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – instalacje elektryczne wewnętrzne i instalacje niskoprądowe **(Zał. nr 14)**
- p) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – instalacje wentylacji i klimatyzacji **(Zał. nr 15)**
- q) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – instalacje wod. kan. i wymiana grzejników w instalacji c.o. **(Zał. nr 16)**
- r) Uwagi Zamawiającego do dokumentacji **(zał. nr 17)**
- s) Wykaz doświadczenia kierownika budowy – wzór **(Zał. nr 18)**
- t) Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO **(Zał. nr 19)**
- u) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **(Zał. nr 20)**.

z up. PREZYDENTA MIASTA  
 (-)  
*Anna Szeliga*  
 Kierownik Oddziału  
 w Wydziale Organizacji i Nadzoru



.....  
(pieczęć wykonawcy).....  
(data)**FORMULARZ OFERTY****I.**Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy .....  
lub wykonawców .....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul. ....

kod \_\_\_\_ - \_\_\_\_ miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

Telefon: ..... Fax: .....

NIP ..... Regon .....

Internet: ..... e-mail .....@.....

Nr rachunku bankowego .....

**II.**

Składając ofertę w postępowaniu pn. „Zmiana aranżacji parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18”, zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z następującymi warunkami:

1. **Cena ryczałtowa** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł brutto, w tym stawka podatku VAT ..... %.
2. **Zobowiązuję się do wykonania umowy w terminie od dnia jej zawarcia do .....** dni (minimum 112 dni, maksimum 126 dni).  
Uwaga: Okres realizacji musi być podany w dniach (minimum 112 dni, maksimum 126 dni).
3. **Okres gwarancji** na wykonane prace wynosi: ..... miesięcy (minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy).
4. Informuję, iż **składam/ nie składam\*** Wykaz doświadczenia kierownika budowy w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 19.5 specyfikacji (załącznik nr 18 do specyfikacji).

\* – niepotrzebne skreślić

**III.**

1. Oświadczam, że jestem **mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą TAK / NIE \***

\* **niewłaściwe skreślić**

Porównaj zalecenie Komisji z 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L.124 z 20.05.2003, s.36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, i które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania  
Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartych w dołączonym do specyfikacji wzorze umowy.
5. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Część (-ści) zamówienia, jaką (-ie) zamierzam powierzyć podwykonawcom oraz nazwa tego podwykonawcy (zgodnie z treścią oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2A do specyfikacji)

.....  
*Uwaga! Wykonawca wypełnia tylko w przypadku, gdy zamierza powierzyć podwykonawcom jakieś części zamówienia.*

7. Oferta zawiera ..... zapisanych i ponumerowanych stron.

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania  
Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....  
.....

(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

**Zamawiający:**

Urząd Miasta Krakowa  
pl. Wszystkich Świętych 3-4  
31-004 Kraków

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zmiana aranżacji parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18”, prowadzonego przez Urząd Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

.....

(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

**Zamawiający:**

Urząd Miasta Krakowa

pl. Wszystkich Świętych 3-4

31-004 Kraków

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zmiana aranżacji parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18”, prowadzonego przez Urząd Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....

.....

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**złożone na podstawie i w trybie art. 24 ust. 11**  
**ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**(t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

Wobec złożenia oferty w postępowaniu na „Zmiana aranżacji parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18”, oświadczam, że:

- **nie należę do żadnej grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.);
- **nie należę do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z żadnym innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
- **należę do tej samej grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z następującym Wykonawcą, który również złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu: ..... {*należy wymienić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, a którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy Wykonawca składający oświadczenie*}.  
Jednocześnie wyjaśniam, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, co wykazuję szczegółowo w dołączonym do niniejszego oświadczenia piśmie i przedstawiam dowody potwierdzające złożone wyjaśnienia.

**\*niepotrzebne skreślić**

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy lub osób/y upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

*Zgodnie z art. 297 § 1 k.k. kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

.....  
(Data)

### **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zmiana aranżacji parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18**”, oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu \*

.....  
*podpis Wykonawcy lub osób/y upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia*

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* **wyjaśnienie:** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Prezydent Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Renata Woyciechowska, ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl);
- dane osobowe, o których mowa w tiret pierwszym, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zmiana aranżacji parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18**” OR-10.271.2.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO;
- żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* **wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) – na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - pkt 5.1.1. specyfikacji.

Opis przedmiotu zamówienia (co najmniej 3 roboty budowlane, w zakres których – każdej z nich – wchodziły prace remontowo-budowlane wraz z wykonaniem instalacji elektrycznych i instalacji sanitarnych)	Wartość brutto (minimum 200 000,00 zł każda z wykazanych robót)	Data wykonania robót od – do (dzień/miesiąc/ rok)	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane (kontakt tel./e-mail)
1.	..... (minimum 200 tys. zł brutto)		
2.	..... (minimum 200 tys. zł brutto)		
3.	..... (minimum 200 tys. zł brutto)		
...	..... (minimum 200 tys. zł brutto)		

Oświadczam, że powyższy wykaz w poz. .... obejmuje roboty budowlane zrealizowane przez ..... (wypełnić gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z art. 22a ustawy).

Uwaga! Zgodnie z pkt 6.7. specyfikacji do wykazu należy dołączyć dowody określające, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone).

.....  
podpis osób/y upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 297 § 1 k.k. kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – pkt 5.1.2. specyfikacji

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień	Numer uprawnień/ świadcstwo kwalifikacji/ zaświadczenie
1.	Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy  ..... (imię i nazwisko)	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej	nr .....
2.	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz posiadająca uprawnienia SEP do 1kV D  ..... (imię i nazwisko)	a) Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych  b) Uprawnienia SEP do 1kV D	a) nr .....  b) nr .....
3.	Osoba posiadająca uprawnienia SEP do 1kV E  ..... (imię i nazwisko)	Uprawnienia SEP do 1kV E	nr .....

.....  
podpis osób/y upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

4.	<p>Osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie wykonywania instalacji okablowania strukturalnego:</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p>	Certyfikat lub zaświadczenie	<p>Rodzaj dokumentu:</p> <p>.....</p> <p>nr ..... (jeżeli dotyczy)</p> <p>wydany przez:</p> <p>.....</p>
5.	<p>Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych :</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</p>	<p>nr .....</p>

Oświadczam, że dysponuję wszystkimi osobą/osobami wymienionymi w wykazie jako zasobem własnym, za wyjątkiem osoby/osób wskazanych w poz. ...., którymi dysponuję polegając na zasobach innego podmiotu tj. ....(wypełnić, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zgodnie z art. 22a ustawy).

.....  
podpis osób/y upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

*Zgodnie z art. 297 § 1 k.k. kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA KIEROWNIKA BUDOWY**  
w celu ewentualnego uzyskania punktów w kryterium oceny ofert dotyczącego doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę  
– zgodnie z pkt 19.5 specyfikacji – część fakultatywna

Lp.	Kierownik budowy	Zrealizowane roboty remontowo-budowlane	Zleceniodawca (Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane - kontakt tel./e-mail)	Termin wykonania od – do dzień/miesiąc/rok (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert)	Wartość robót ogólnobudowlanych minimum 50 000 zł brutto (każda)
1.	<p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej</p> <p>nr .....</p>				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

9.					
----	--	--	--	--	--

Oświadczam, że osoba wymieniona w powyższym wykazie, będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, o których mowa w pkt 5.1.2.1. specyfikacji.

**Uwaga:**

Wykonawca może wskazać maksymalnie 9 prac wykonanych przez kierownika budowy. W przypadku wskazania większej liczby wykonanych prac – Zamawiający przy przyznawaniu punktów w kryterium oceny ofert weźmie pod uwagę wyłącznie pierwszych 9 pozycji podanych w powyższej tabeli.

.....  
 podpis osób/y upoważnionej do  
 reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców  
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

*Zgodnie z art. 297 § 1 k.k. kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*