

OPIS

ZMIANA ARANŻACJI PARTERU BUDYNKU URZĘDU MIASTA KRAKOWA
PRZY UL. STACHOWICZA 18
WRAZ Z PROJEKTEM INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ I NISKOPRĄDOWEJ
ORAZ KOSZTORYSEM INWESTORSKIM, PRZEDMIAREM ROBÓT
I SPECYFIKACJĄ TECHNICZNĄ WYKONANIA I ODBIORU
ROBÓT BUDOWLANYCH

A – CZĘŚĆ OPISOWA

1. Temat opracowania
2. Podstawa opracowania
3. Zakres opracowania
4. Założenia funkcjonalne
5. Opis materiałów wykończeniowych
6. Dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych
7. Zestawienie powierzchni wewnętrznej
8. Uwagi realizacyjne

B – CZĘŚĆ RYSUNKOWA

1. Inwentaryzacja 1:50
2. Aranżacja 1:50
3. Rzut funkcjonalno-przestrzenny z wymiarami 1:50

C – PROJEKTY POWIĄZANE Z ARANŻACJĄ PARTERU

1. Projekt instalacji elektrycznej
2. Projekt instalacji niskoprądowej

A.1 TEMAT OPRACOWANIA

Zmiana aranżacji parteru (bez zmiany sposobu użytkowania) wraz z opracowaniem projektowym instalacji elektrycznej i niskoprądowej dla parteru budynku Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18 w Krakowie.

A.2 PODSTAWA OPRACOWANIA

Umowa z dnia 25.10.2018, zawarta pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą przy Placy Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie, a Rafałem Kołątajem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą IDEA 1990, z siedzibą przy ul. Mogiłskiej 11 w Krakowie oraz wytyczne inwestora dotyczące specyfiki użytkowania pomieszczeń, a także polskie normy i przepisy prawa budowlanego.

A.3 ZAKRES OPRACOWANIA

Dokumentacja obejmuje:

1. rysunki aranżacji wnętrz parteru
2. przedmiar robót budowlanych, kosztorys inwestorski i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
3. opracowanie projektowe instalacji elektrycznej
4. przedmiar robót elektrycznych, kosztorys inwestorski i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w tym zakresie
5. opracowanie projektowe instalacji niskoprądowej
6. przedmiar robót elektrycznych niskoprądowych, kosztorys inwestorski i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w tym zakresie

A.4 ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNE

Propozycja zmiany aranżacji pomieszczeń parteru budynku nie przewiduje zmiany sposobu ich użytkowania. Pomieszczenia znajdujące się na tej kondygnacji zajmowane są przez biura UMK (Wydział Spraw Społecznych i Edukacji), salę obsługi interesantów oraz pomieszczenia towarzyszące w postaci portierni/recepcji, rozdzielni poczty, pokoju socjalnego z aneksem kuchennym, łazienek dla interesantów, a także powierzchni komunikacji. Zmiany funkcjonalne mają za zadanie podnieść komfort pracy pracownikom urzędu oraz wygodę jego interesantów, zapewnić większą przestrzeń osobom oczekującym na załatwienie formalności, polepszyć ergonomię pracy na stanowiskach biurowych, podnieść estetykę wnętrz obiektu administracji publicznej i dostosować je do nowego standardu, zrealizowanego już w kilku innych wydziałach UMK. Dodatkowo, oba wejścia do budynku będą monitorowane za pomocą kamer wideo, których zapis rejestrowany będzie przez rejestrator, a podgląd obrazu dostępny będzie w recepcji.

Nowa aranżacja przewiduje także wyposażenie miejsc pracy dostosowane do standardów urzędu w zakresie umeblowania oraz wymianę oświetlenia na energooszczędne i zgodne z wymogami BHP. Zmianie poddany zostanie również sufit podwieszony, ponieważ w miejsce dotychczasowego standardowego sufitu kasetonowego nad przestrzeniami obsługi interesantów, zostanie zastosowany sufit wykonany z płyt wygłuszających akustycznie, luźno rozmieszczonych w przestrzeni otwartej aż po konstrukcyjną płytę stropową, wymalowaną od spodu na czarno. Takie rozwiązanie oraz zastosowanie na ścianach bocznych paneli pochłaniających dźwięki, znacznie poprawi warunki akustyczne korzystania z pomieszczeń obsługi i wykorzysta maksymalną wysokość konstrukcyjną pomieszczeń, która wynosi 2,80 m w świetle. Otwarcie przestrzeni sufitu ułatwi również przeprowadzenie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, a zastosowanie LED-owego oświetlenia w postaci płaskich kasetonów, nawiązujących kształtem do rozproszonych, podwieszonych płyt akustycznych, poprawi natężenie światła w pomieszczeniach. Jest to także rozwiązanie zmierzające do wizualnego ujednolicenia wnętrza poszczególnych wydziałów UMK, które są sukcesywnie poddawane remontom i takim właśnie zmianom aranżacji.

Proponowana aranżacja skupia w jednym rejonie rzutu parteru pomieszczenia do użytku wewnętrznego pracowników (pokój socjalny, garderobę i nowo utworzoną łazienkę dla pracowników), dzięki czemu zapewnia im znacznie większy, niż w chwili obecnej, komfort użytkowania zaplecza. W związku z utworzeniem odrębnej łazienki dla pracowników, możliwe było zaaranżowanie na nowo obu dotychczasowych łazienek, wspólnych dotąd dla pracowników i interesantów. W ten sposób powstały: łazienka dla kobiet (dostosowana do użytkowania także przez osoby niepełnosprawne) oraz łazienka dla mężczyzn, wyposażona dodatkowo w pisuar i kurek czerpalny (do celów gospodarczych).

Na nowo zdefiniowane zostało także pomieszczenie rozdzielni poczty. Jego wyposażenie jest teraz bardziej ergonomiczne i ustawne.

Ze względu na istniejącą instalację teletechniczną, zbiegającą się w szafie serwera w jednym z pokoi biurowych, nie zdecydowano się na zmianę jego lokalizacji. Natomiast dzięki stałej miniaturyzacji sprzętu IT uzyskano sporą oszczędność miejsca poprzez przebudowę tej instalacji. Serwer został obudowany lekką zabudową gipsowo-kartonową z odrębnymi drzwiami.

Nowe podziały funkcjonalne (wyburzenia i uzupełnienia) zrealizowane będą w systemie suchej zabudowy gipsowo-kartonowej na profilach stalowych ocynkowanych, o łącznej grubości przegród 12,5 cm (pojedyncze płytowanie), z izolacją akustyczną wełną mineralną, wykończonych gładzią gipsową szpachlową i zagruntowanych przed wymalowaniem. Ściany istniejące podlegać będą oczyszczeniu, uzupełnieniu i wyrównaniu powierzchni gładzią szpachlową.

Parter budynku od strony południowej, w okolicy nowo przebitego wejścia z drzwiami przesuwными od strony wewnętrznego dziedzińca, mieścić będzie tzw. dużą poczekalnię, dostosowaną do zmiennego obciążenia ilością interesantów, odwiedzających urząd. Posiadać będzie ona 14 miejsc do czekania i 4 stoliki do wypełniania dokumentów (plus dodatkowo 12 miejsc w drugiej części parteru, w pobliżu recepcji), a po uzupełnieniu wyposażenia – okresowo mieścić będzie 30 miejsc do czekania i 4 stoliki do wypełniania dokumentów (plus dodatkowo 12 miejsc w drugiej części parteru). W jej części urządzony został kącik zabaw dla dzieci, które będą mogły być stale nadzorowane przez oczekujących na załatwienie spraw rodziców.

Na parterze znajdować się będą także: recepcja z informacyjną tablicą multimedialną, pomieszczenie ksero, toalety dla interesantów (męska oraz damska, przystosowana także dla osób niepełnosprawnych), 8 stanowisk obsługi interesantów w sali obsługi (także przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, którym dedykowane są 2 stanowiska na wprost wejścia do sali obsługi), 2 pokoje biurowe dla 5 pracowników referatu oraz zaplecze, składające się z pokoju socjalnego z 4 miejscami do spożywania posiłku, wyposażonego w aneks kuchenny, garderoby i odrębnej łazienki. Na zapleczu pomieszczono też we wnęce instalację komputerową do obsługi waitingowej, która sterować będzie pracą wyświetlaczy na stanowiskach i w sali obsługi oraz w poczekalni dla interesantów.

Pozostawiono dotychczasowe przejście wyposażone w drzwi przesuwne automatyczne między strefą wejściową a salą obsługi (open space) z tym, że obecnie korzystać z niego będą jedynie pracownicy referatu, a drzwi te zostaną doposażone w instalację kontroli dostępu.

A.5 OPIS MATERIAŁÓW WYKOŃCZENIOWYCH

1. Posadzka

We wszystkich pomieszczeniach parteru z wyjątkiem węzłów sanitarnych, posadzka wykonana ma być z płyt o wymiarach 50x50 cm z heterogenicznej (2-warstwowej) wykładziny PCV o grubości 0,7 mm, klejonej bezpośrednio do wylewki cementowej z warstwą samopoziomującą. Wykładzina posiadać ma współczynnik antypoślizgowości na poziomie R9/R10 (w zależności od sposobu wykończenia powierzchni), być antystatyczna (< 2kV) i posiadać właściwości tłumiące hałas na poziomie ok. 2 dB. Winna być odporna na odbarwienia pod wpływem światła i nie powodować uszkodzeń dla przesuwanych po niej mobilnych części wyposażenia biur. Podlegać ma w 100% możliwości recyklingu i być wytwarzana przy zastosowaniu co najmniej 30% surowców wtórnych.

Wykładzina winna posiadać certyfikat odpowiadania standardom EN ISO 10582, EN 14041 oraz EN ISO 10874 dla wykładzin obiektowych.

Kolorystyka wykładziny jest jednakowa dla wszystkich pomieszczeń i odpowiada odcieniowi średnioszaremu, zbliżonemu do barwy RAL 7004.

Posadzka pokryta wykładziną w płytach ma być wykończona wzdłuż ścian systemową listwą cokołową z PCV o wysokości nie przekraczającej 8 cm, zgodną kolorystycznie i materiałowo z wykładziną.

Kącik dziecinny wyodrębniony został z dużej recepcji za pomocą zmiany koloru z szarego na szafirowy wykładziny o tych samych parametrach.

We wszystkich łazienkach należy zastosować jako posadzkę płytki gresowe o wymiarach 60x60 cm, o współczynniku antypoślizgowości na poziomie R11, w kolorze średnioszarym, zbliżonym do barwy RAL 7004, z fugą epoksydową w kolorze najbardziej zgodnym z kolorystyką płytek.

Nie przewiduje się wykończenia posadzki listwami cokołowymi, ani płytkami pełniącymi rolę cokołów. Posadzka w węzłach sanitarnych stykać się będzie bezpośrednio z płytkami szklwionymi, pokrywającymi ściany boczne.

2. Ściany

Pomieszczenia parteru takie jak hall wejściowy, mała poczekalnia i komunikacja wewnętrzna (z wyjątkiem przedsionka windy i klatki schodowej), pokryte będą tapetą winylową obiektową strukturalną w pionowe, gęste prążki, przypominające ślady grzebień, w kolorze jasnoszarym zbliżonym do barwy RAL 7047. Tapeta pokrywać będzie ściany do wysokości odpowiadającej nadprożom okien w tych pomieszczeniach, łącznie ze szpaletami okien i drzwi. Powyżej linii nadproży do spodu płyty stropowej (i wraz z tą płytą), ściany mają być pomalowane na kolor czarny matowy RAL 9005.

Wyjątek stanowi ściana za recepcją, która w całości jest malowana farbą akrylową matową na kolor ciemnoszary, zbliżony do RAL 7045.

W sali obsługi (open space), pokoju biurowym, rozdzielni poczty oraz w pomieszczeniach zaplecza takich jak pokój socjalny, garderoba i komunikacja, ściany winny być pomalowane jasnoszarym farbą akrylową tłumiącą odbicia (maksymalnie matową), zbliżoną do barwy RAL 7047, aż do wysokości przebiegającego ponad nimi podwieszonego sufitu kasetonowego (2,55 m).

W kącie dla dzieci wydzielonym z przestrzeni dużej poczekalni, ściana na wprost okien ma być pokryta tapetą o wzorze utworzonym z różnokolorowych odbić dziecięcych dłoni, a do wysokości 140 cm pokryta zmywalną farbą tablicową.

Zarówno w sali obsługi (open space), jak i w dużej poczekalni zaproponowano pokrycie słupów między oknami tapetą strukturalną w pionowe, gęste prążki (jak w komunikacji i małej poczekalni). Na co drugim z tych słupów przewidziano kinkiety dekoracyjne w kształcie sześciątów, zawieszane na wysokości 2,10 m od posadzki.

Ściany boczne węzłów sanitarnych do wysokości 2,10 m winny być pokryte błyszczącymi, szklwionymi płytkami ceramicznymi w formacie 10x30 cm, o sfazowanych krawędziach (ok. 1 cm), w kolorach, które zostały szczegółowo opisane na rysunkach rozwinięć poszczególnych ścian każdej z łazienek. Powyżej wysokości 2,10 m, ściany łazienek winny być pomalowane farbą akrylową na kolor biały matowy RAL 9010, podobnie jak przebiegający ponad nimi na wysokości 2,55 m podwieszony sufit kasetonowy.

3. Ściana dekoracyjna z elementami pochłaniającymi dźwięk

W sali obsługi (open space), wzdłuż ściany na wprost boksów obsługi, przewiduje się zamontowanie na malowanej powierzchni tej ściany kilku paneli akustycznych w kształcie okrągłym, w układzie mieszanym o 3 różnych średnicach – od 50 cm do 100 cm. Kolorystyka poszczególnych paneli widoczna jest na wizualizacji, a ich umiejscowienie – na rysunku rozwinięcia ściany.

4. Sufity podwieszane

Parter budynku posiada 3 typy sufitów podwieszanych. W pomieszczeniach hallu wejściowego, małej poczekalni z recepcją i sali obsługi (open space), zamiast standardowego sufitu kasetonowego, zastosowano rozproszone płyty sufitu akustycznego o wymiarach 120x120 cm i grubości ok. 5 cm, podwieszone na zawiesiach w kierunku zgodnym do przebiegu ścian podłużnych tych pomieszczeń. Szczegółowe rozmieszczenie płyt akustycznych widoczne jest na rysunku rzutu sufitów. Wysokość ich montażu wynosi 2,60 m (spód płyt) nad poziomem posadzki. Poniżej płyt akustycznych zawieszono oprawy oświetleniowe (2,50 m).

W pomieszczeniach biurowych, rozdzielni poczty, dużej poczekalni, łazienkach dla interesantów oraz na zapleczu w pom. socjalnym i garderobie, zastosowany został sufit kasetonowy o modułach 60x60 cm o podwyższonej dźwiękochłonności, w kolorze białym, z konstrukcją również w kolorze białym (RAL 9003 lub RAL 9016 lub RAL 9010).

Jedynie w łazience dla pracowników, ze względu na trudność w zastosowaniu sufitu kasetonowego zgodnego z układem opraw oświetleniowych zdecydowano się zastosować podwieszony sufit płytowy pełny z płyt gipsowo-kartonowych.

5. Oświetlenie i osprzęt elektryczny

Pomieszczenia parteru, gdzie zastosowany został sufit podwieszony z rozproszonych płyt akustycznych, wyposażone będą w kasetony LED-owe o wymiarach 60x60 cm, zawieszane na zawiesiach indywidualnych do płyty stropowej, w rygorystycznych odstępach (wg rysunku rzut oświetlenia), na wysokości montażowej 2,50 m od posadzki. Należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie rytmicznych odległości między oprawami i dostosowanie ich krawędzi do jednej linii w przestrzeni (oprawy nie mogą się „kręcić” względem ścian i siebie nawzajem).

Wzdłuż komunikacji przebiegającej skrajem poczekalni oraz sali obsługi (open space), zastosowano linie oświetleniowe LED w wykończeniu czarnym RAL 9005, zawieszane również na wysokości 2,50 m od posadzki, których zadaniem jest podkreślenie kierunku poruszania się w tych pomieszczeniach oraz równomierne oświetlenie podłużnych ścian obu tych pomieszczeń, zawierających elementy dekoracyjne – tapetę strukturalną i panele ściennie akustyczne. Po stronie boksów obsługi, na 3 słupach między oknami, umieszczone są kinkiety dekoracyjne w kształcie sześciątów, zawieszane na wysokości 2,10 m od posadzki.

Pokój biurowy, rozdzielnia poczty, duża poczekalnia i zaplecze (pom. socjalne, garderoba i komunikacja), czyli pomieszczenia posiadające sufit kasetonowy, wyposażone zostały w kasetony LED-owe do takich sufitów, o wymiarach 60x60 cm.

W dużej poczekalni, na co drugim ze słupów między oknami przewidziano kinkiety dekoracyjne w kształcie sześciątów, zawieszane na wysokości 2,10 m od posadzki.

Toalety dla interesantów oraz łazienka dla pracowników, oświetlone będą podtynkowymi kwadratowymi oprawami LED-owymi o podwyższonym IP44 typu downlight o wymiarach ok. 30x30 cm. W toalecie męskiej towarzyszą im dodatkowo 3 oczka podtynkowe LED-owe, umieszczone wzdłuż przejścia, równoległe do opraw podstawowych.

Toalety wyposażone są w czujniki ruchu i obecności, samoczynnie uruchamiające oświetlenie.

6. Drzwi wewnętrzne

We wszystkich pomieszczeniach parteru zastosowano drzwi wewnętrzne o szer. 90 cm, przylgowe, pełne, z futrynami klockowymi i zawiasami nawierzchniowymi, wykończone foliami postformingowymi, utrzymane w kolorystyce jasnoszarych ścian, czyli zbliżone do barwy RAL 7047.

Wyjątkiem są drzwi przesuwne o szer. 100 cm, prowadzące do dużej poczekalni ze strefy wejścia południowego do budynku.

Drzwi do węzłów sanitarnych wyposażone będą w podcięcia wentylacyjne i zamki typu wc.

Wszystkie drzwi wyposażone będą w klamki ze stali nierdzewnej szlifowanej, o prostym, modernistycznym kształcie. Wyposażone będą w zamki z wkładką patentową. Wszystkie drzwi posiadać będą języczki magnetyczne zamków zamiast standardowych języczków sprężynowych. Drzwi do pomieszczeń biurowych mogą być wyposażone w elektrozaczepy, współpracujące z instalacją kontroli dostępu.

Dotychczasowe przeszklone drzwi przesuwne automatyczne między strefą wejściową a salą obsługi (open space) zostaną doposażone w instalację kontroli dostępu i korzystać z nich będą jedynie pracownicy referatu.

Przejścia łączące dużą poczekalnię z salą obsługi nie będą wyposażone w żadne drzwi, a jedynie wykończone w suchej zabudowie ze wzmocnieniami na narożnikach.

Zaplecze połączone jest z salą obsługi dwoma otworami wyposażonymi w drzwi przesuwne w kasetach do zabudowy gipsowo-kartonowej, wykończonych w identyczny sposób, co systemowe drzwi przylgowe. Jedne z tych drzwi wyposażone zostaną w zamki hakowe lub, od strony zaplecza, w elektrozworę umożliwiającą kontrolę dostępu lub szyfratory działające także zbliżeniowo. Oba skrzydła drzwi przesuwnych wyposażone będą zamiast klamek w okucia kasetonowe w wykończeniu ze stali nierdzewnej szlifowanej, służące jako uchwyty do ich przesuwania.

7. Wyposażenie węzłów sanitarnych

Wszystkie toalety wyposażone będą w spłuczki podtynkowe do zabudowy i wiszące miski wc bez kołnierza (rimless) z klapami samo opadającymi. Przyciski spłuczki mają być wykończone w stali nierdzewnej polerowanej lub tworzywie imitującym takie rozwiązanie. Podobnie chromowane mają być jednopokrętłowe baterie umywalkowe ściennie nad umywalkami owalnymi podblatowymi o szer. 46 cm, bez otworów na baterię, a także dozowniki do mydła w płynie, również montowane w blacie. Blaty umywalkowe w toaletach (z wyjątkiem toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych) wykonane będą z konglomeratu w kolorze średnioszarym, zbliżonym do barwy RAL 7004, na konstrukcji wsporczej stalowej, ukrytej w grubości 5 cm. Ceramika sanitarna przewidywana jest w kolorze standardowym białym RAL 9016 lub RAL 9003.

Toaleta damska i dla osób niepełnosprawnych zostanie wyposażona w zestaw dedykowany, składający się ze specjalnego kształtu umywalki i specjalnej baterii, wydłużonej miski wc, lustra z kierownicą umożliwiającą zmianę jego położenia oraz zestaw uchwytów ściennych towarzyszących umywalce i misce wc, wykonanych z polerowanej stali nierdzewnej. W toalecie tej przewidziano także składany przewijak ścienny z utwardzonego tworzywa z wyścieleniem tapicerowanym zmywalnym.

Toaleta męska wyposażona zostanie, oprócz systemowej ścianki wydzielającej kabinę wc, także w pisuar (opcjonalnie z automatem spłukującym podtynkowym). W sąsiedztwie pisuaru umieszczono chromowany kranik czerpalny i kratkę ściekową w posadzce.

Dodatkowe wyposażenie każdej z łazienek stanowić będą: chromowane pojemniki na ręczniki papierowe, chromowane kosze podblatowe o pojemności 35 litrów na zużyte ręczniki papierowe, suszarki elektryczne do rąk w kolorze szarym lub w wykończeniu ze stali nierdzewnej polerowanej (tylko w obu toaletach dla interesantów), podajniki papieru toaletowego w wykończeniu ze stali nierdzewnej polerowanej, szczotki do wc wiszące i po jednym wieszaku na ubrania w wykończeniu ze stali nierdzewnej polerowanej.

8. Lada recepcji i multimedialna tablica informacyjna

Mebel recepcji ma mieć formę prostopadłościanu zestawionego z 2 elementów, o łącznej długości 320 cm (2x160 cm) i wysokości górnego blatu 116 cm, z wewnętrznym blatem roboczym z płyty komórkowej na wysokości 75 cm. Panel frontowy wykonany ma być z płyty HPL w wykończeniu białym błyszczącym RAL 9010. Ściany boczne, korpus mebla i organizator (wyposażenie dodatkowe) wykonane będą z laminowanej płyty komórkowej w kolorze białym błyszczącym RAL 9010. Lada może być opcjonalnie wyposażona w pasy dekoracyjnego podświetlenia LED. Pod blatem roboczym 2-stanowiskowym, przewiduje się kontener z szufladami, wykonany z białej płyty laminowanej RAL 9010 w wykończeniu błyszczącym.

Za plecami pracowników recepcji znajdować się będzie zamykany zespół 4 regałów o łącznej długości 320 cm (4x80 cm), wykonanych z płyty wiórowej laminowanej, wykończonej w kolorze jasnoszarym błyszczącym, zbliżonym do barwy RAL 7047. Wymiary zewnętrzne łączne pojedynczego regału wynoszą 80x185x38 cm (na wysokość składa się on z części dolnej na akta o wys. 75 cm i nadstawki z wieszakami na klucze bądź akta, o wys. 110 cm). Jeden z czterech regałów jest meblem jednoczęściowym i posiada wewnątrz wieszaki na ubrania.

Na dekoracyjnym tle tapety w pomieszczeniu poczekalni, tuż przy przejściu na klatkę schodową, umieszczona jest multimedialna tablica informacyjna o wymiarach min. 180x120 cm. Górna krawędź tablicy powinna być wyrównana z wysokością nadproży okien w tym pomieszczeniu (ok. 240 cm). Ściana gipsowo-kartonowa, która zabudowuje pozostawiane wewnątrz przeszklenie pomiędzy poczekalnią a klatką schodową, wymaga zastosowania wewnętrznego wzmocnienia do montażu tablicy multimedialnej lub wykonania z 2 warstw: płyty OSB o grubości 18 mm i wykończenia jej w postaci pojedynczej płyty gipsowo-kartonowej, zlicowanej z powierzchnią ściany tapetowanej.

Typ tablicy multimedialnej oraz zakres jej funkcjonalności, nie stanowi przedmiotu niniejszego opracowania. Tablica taka może być przystosowana zarówno do wyświetlania stałej informacji wizualnej (opisy i numeracja pomieszczeń), jak i projekcji multimediiów – filmów, informacji zamkniętych w pętli, serwisów informacyjnych, materiałów promocyjnych lub instruktażowych, czy jeszcze innych treści wizualnych (tzw. contentu).

9. Meble do małej poczekalni

Po lewej stronie od wejścia do poczekalni znajduje się długa, wielosegmentowa kanapa tapicerowana, w kształcie nawiązującym do przebiegu ściany poczekalni. Oparta jest na lekkim stelażu rurowym z polerowanej stali, posiada głębokie jasnoszare siedzisko i niskie oparcie, którego segmenty w szafirowym kolorze zaznaczają sobą silny akcent w tym pomieszczeniu, nawiązujący do kolorystyki logo Krakowa. Ciągłość tapicerowanego, zmywalnego siedziska i pewna umowność podziałów oparcia sprawia, że na kanapie oczekiwać może nieokreślona liczba osób (jedynym kryterium jest tu wygoda oczekujących). Kanapa wraz z towarzyszącymi jej w tym pomieszczeniu 3 dodatkowymi siedziskami (pufami) o średnicy 45 cm, w różnych kolorach tapicerki (szafirowym i pomarańczowym), przeznaczona jest do pomieszczenia łącznie ok. 12 osób. W sąsiedztwie kanapy i 3 wolno stojących siedzisk, umieszczono 2 niskie, kwadratowe stoliki 70x70 cm na stelażu metalowym chromowanym, wyposażone w białe melaminowane blaty.

10. Meble do dużej poczekalni

Po lewej stronie od wejścia do poczekalni znajduje się długa, wielosegmentowa kanapa tapicerowana, w kształcie litery C. Oparta jest na lekkim stelażu rurowym z polerowanej stali, posiada głębokie jasnoszare siedzisko i niskie oparcie w szafirowym kolorze (jak w małej poczekalni). Ciągłość tapicerowanego, zmywalnego siedziska i pewna umowność podziałów oparcia sprawia, że na kanapie oczekiwać może 6-8 osób (jedynym kryterium jest tu wygoda oczekujących). Kanapa wraz z towarzyszącymi jej w tym pomieszczeniu 2 stolikami kawowymi, w sąsiedztwie której znajdują się 2 (4) składane stoliki mobilne i towarzyszące im 6 (12) krzeseł, przeznaczone są do pomieszczenia łącznie ok. 14-30 osób. W sąsiedztwie kanapy i stolików z krzesłami, umieszczono 2 wyższe, prostokątne stoliki-pulpity do wypełniania formularzy, także na stelażu metalowym chromowanym, wyposażone w melaminowane blaty. Wzdłuż końcowej ściany pomieszczenia przewidziano także, wykonany na zamówienie, zamocowany wspornikowo pulpit w wykończeniu nawiązującym do pozostałych elementów umeblowania.

11. Kącik dla dzieci w dużej poczekalni

Wyposażenie kącika dla dzieci stanowić będą 3 siedziska w postaci amorficznych pufów w kolorach szafirowym i pomarańczowym oraz dwa okrągłe stoliki plastikowe z 4 krzesłkami każdy, dostosowanymi do użytkowania przez dzieci. Główna ściana podłużna kącika dla dzieci wyłożona będzie powyżej wysokości 140 cm tapetą winylową różnokolorową we wzór odcisków dłoni dziecięcych, zaś poniżej – pokryta zmywalną farbą tablicową (patrz: ściany).

12. Sala obsługi (open space)

Wyposażenie stanowisk obsługi stanowi 8 biurek ustawionych w ciągu, z czego 6 posiada nadstawki podnoszące wysokość blatu dostępnego od strony interesanta do 115 cm, zaś blat roboczy od strony pracownika utrzymuje się na wysokości 75 cm od posadzki. Biurka są dodatkowo wyposażone w podstawę pod komputer stacjonarny, szufladę na klawiaturę i kontenerki 3-szufladowe podblatowe. Zestawy biurkowe wykonane są z laminowanej płyty wiórowej w wybarwieniu jasnego drewna (jasny dąb/klon), z poziomymi ryflowanymi listwami aluminiowymi i cokołem obłożonym laminatem imitującym szlifowaną stal nierdzewną lub aluminium anodowane. Pozostałe 2 biurka (na wprost wejścia do sali), dedykowane są do obsługi osób niepełnosprawnych lub interesantów, którzy będą załatwiać swoje sprawy na siedząco, dlatego pozbawione są nadstawki podnoszącej wysokość blatu obsługi. Oba tym stanowiskom towarzyszą dodatkowo 2 krzesła na chromowanej podstawie, wykonane z wytłoczki ze sklejki formowanej na gorąco z nakładkami tapicerowanymi wytrzymałą, ognioodporną tkaniną w kolorze szafirowym, odporną na ścieranie (min. 300 000 cykli) i zabrudzenia, o podwyższonej odporności na bakterie i brzydkie zapachy, z nanocząsteczkami srebra w masie.

Stanowiska mogą być opcjonalnie odseparowane od siebie przegrodami ze szkła matowego. Przegrody takie zapewnić mogą większą intymność podczas rozmowy z interesantami.

Wzdłuż ściany naprzeciwko boksów obsługi, przewidziano 10 opcjonalnie miejsc siedzących dla osób oczekujących. Krzesła posiadają stelaż metalowy chromowany, do którego umocowane są na stałe wytłoczki ze sklejki formowanej na gorąco z nakładkami tapicerowanymi tkaniną odporną na zabrudzenia w kolorze szafirowym (opis tkaniny – wyżej).

Pod parapetami okiennymi ustawione są w rzędzie niskie szafki zamykane na akta (16 sztuk), wykończone analogicznie do wykończenia biurek obsługi, posiadające wymiary: 80x75x36 cm.

13. Meble i krzesła biurowe

Pokój biurowy będzie wyposażony w meble zgodne ze standaryzacją wprowadzoną przez UMK. Biurka o wymiarach 150x70 cm, wykonane będą w konstrukcji płytowej z płyt wiórowych laminowanych w wybarwieniu jasnego drewna (jasny dąb/klon). Każde stanowisko pracy wyposażone jest w podblatowy kontener 3-szufladowy w wykończeniu analogicznym do biurka, podstawę pod komputer stacjonarny oraz szufladę na klawiaturę. Uzupełnieniem wyposażenia stanowisk pracy będą szafy biurowe na akta (wysokie – łącznie na 185 cm i niskie – 75 cm) w różnych układach funkcjonalnych oraz szafy w części ubraniowe, o wys. 185 cm. Szerokość szaf wynosi 80 cm.

Fotele obrotowe na podstawie pięcioramiennej mobilnej w wykończeniu z polerowanego aluminium i szafirową tapicerką z czarnymi dodatkami (np. podłokietniki, zagłówki), stanowią siedziska dla pracowników. Wszystkie wyposażone mają być w specjalne mechanizmy ergonomiczne, zapewniające komfort podczas pracy. W niektórych pokojach biurowych przyjmowani będą również interesanci, dla których przewidziano identyczne krzesła, jak w sali obsługi przy stanowiskach dla osób niepełnosprawnych.

14. Rozdzielnia poczty

Główne umeblowanie rozdzielni poczty stanowią dwa dedykowane regały z przegródkami do segregowania poczty. Regały są głębokie na 36 cm i wykonane są z laminowanej płyty wiórowej w wybarwieniu jasnego drewna (jasny dąb/klon), o wymiarach 80x185x36 cm. Jeden z regałów zawiera część przeznaczoną na ubrania. Dodatkowo w tym pomieszczeniu mieści się blat w kształcie litery L, wykonany z laminowanej płyty wiórowej w wybarwieniu jasnego drewna (jasny dąb/klon), który podparty na dwóch biurkach stanowi główną powierzchnię roboczą rozdzielni poczty. Pod blatem umieszczone są dwa mobilne kontenerki szufladowe. Umeblowanie dopełniają 2 fotele biurowe (jak wyżej).

15. Wyposażenie aneksu kuchennego w pokoju socjalnym – meble i AGD

Pomieszczenie socjalne wyposażone jest w stół jadalny o wymiarach 160x70 cm, przystawiony dłuższym bokiem do ściany pomieszczenia, z 4 krzesłami z trzech stron. Wzdłuż przeciwległej ściany tego pomieszczenia umieszczony został zestaw mebli kuchennych o długości 300 cm, podzielony na 5 szafek o szerokości 60 cm każda. Pierwsza szafka od lewej zawiera wewnątrz lodówkę do zabudowy o wysokości ok. 180 cm. W następnej szafce umieszczony jest podgrzewacz pojemnościowy wody (10 l.), a nad nim stalowy, matowy zlewozmywak 1-komorowy z ociekaczem i baterią chromowaną sztorcową ze stałą wylewką. W odległości 60 cm od prawego końca blatu roboczego, umieszczono 2-palnikową indukcyjną płytę ceramiczną poprzecznie do blatu.

Szafki dolne, z wyjątkiem szafki pod zlewozmywakiem, otwierają się w systemie pull-out, czyli poprzez wysunięcie frontu zespolonego z dolną szufladą. Powyżej szuflady dolnej umieszczona jest szuflada górna, która może posiadać swój odrębny front lub być dostępna po odsunięciu frontu wspólnego, połączonego z szufladą dolną. Druga od prawej szafka stojąca (pod płytą 2-palnikową) powinna posiadać 3 szuflady wewnętrzne, z których górna przeznaczona będzie na sztucce.

Powyżej grafitowego, postformingowego, matowego blatu roboczego o wysokości 90 cm nad poziomem posadzki, umieszczone będą szafki wiszące o głębokości 30 cm, wyposażone w linię LED-owego oświetlenia podszafrkowego. Pod skrajnie prawą szafką wiszącą na wysokości 150 cm, podwieszono nad blatem roboczym kuchenkę mikrofalową o wysokości 45 cm, zaś obok niej okap teleskopowy ukryty wewnątrz szafki wiszącej.

W wyposażeniu aneksu kuchennego nie przewiduje się zastosowania zmywarki do naczyń. Szafki wykonane będą z laminowanej płyty wiórowej w kolorze jasnoszarym, zbliżonym do barwy RAL 7047, z frontami wykończonymi folią postformingową, błyszczącą, w następujących kolorach: szafki dolne – białe RAL 9010, szafki górne – drewnopodobne o wybarwieniu jasny dąb lub klon. Łączna wysokość zabudowy kuchennej wynosi 2,10 m od poziomu posadzki. Aneks należy wyposażyć też w czajnik elektryczny bezprzewodowy o pojemności min. 1,7 litra.

Powierzchnia ściany ponad blatem roboczym poniżej szafek wiszących, o wymiarach 300x60 cm i 60x60 cm (ściana poprzeczna po prawej stronie), powinna być wykończona lacobelem, uwzględniającym zespół gniazd i wyłącznik oświetlenia podszafrkowego.

16. Dodatki

Jako dopełnienie wystroju pomieszczeń przewiduje się jasnoszare rolety okienne nieprzejryste (tzw. backlite) w kolorze jasnoszarym, zbliżonym do barwy RAL 7047, mocowane bezpośrednio do skrzydeł stolarki okiennej.

A.6 DOSTOSOWANIE OBIEKTU DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Parter budynku jest już dostosowany dla osób niepełnosprawnych. Wjazd do hallu głównego z poziomu ulicy Stachowicza, ze względu na 6 schodów zewnętrznych we wnęce od frontu budynku, został zrealizowany od strony podwórza i jest dostępny po przejściu (przejechaniu) bramy przejazdowej na podwórko i pokonaniu zewnętrznej rampy o konstrukcji stalowej, wyłożonej kratami pomostowymi HMS.

Na kondygnacji parteru przewidziano toaletę dostosowaną do wymogów osób niepełnosprawnych.

A.7 ZESTAWIENIE POWIERZCHNI WEWNĘTRZNEJ PARTERU

1. Recepcja i mała poczekalnia, pom. ksero – 49,59 m²
2. Toaleta damska i dla osób niepełnosprawnych – 7,70 m²
3. Toaleta męska – 7,63 m²
4. Pom. biurowe – 19,08 m²
5. Rozdzielnia poczty – 15,51 m²
6. Duża poczekalnia z aneksem na serwer – 60,62 m²
7. Sala obsługi (open space) – 67,68 m²
8. Pom. socjalne z aneksem kuchennym – 14,01 m²
9. Toaleta dla personelu – 3,61 m²
10. Garderoba – 2,42 m²
11. Komunikacja – 8,69 m²

Razem: 256,54 m²

A.8 UWAGI REALIZACYJNE

Wszystkie prace związane z realizacją przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego należy wykonać zgodnie z polskimi normami.

Należy stosować materiały i rozwiązania podane w projekcie, wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać stosowne atesty i aprobaty techniczne.

Wszystkie roboty należy wykonać w zgodzie z wiedzą techniczną, instrukcjami producentów oraz sztuką budowlaną.

Wszystkie projekty branżowe należy rozpatrywać łącznie.

Wymiary należy sprawdzić na budowie.

Opracował:

Rafał Kołątaj
IDEA 1990