

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „specyfikacją”)

Uwaga! Specyfikację wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana winnym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.

1. Informacje o Zamawiającym.

Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4. Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, Regon 351554353, NIP 676-101-37-17.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą” oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą zmieniającą”, **w trybie przetargu nieograniczonego.**

W niniejszym postępowaniu **zostanie zastosowana** procedura, o której mowa w **art. 24aa** ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa zamówienia: **„Wykonanie prac remontowych ogólnobudowlanych związanych z utrzymaniem w ciągłej sprawności eksploatacyjnej pomieszczeń w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Krakowa”.**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych ogólnobudowlanych związanych z utrzymaniem w ciągłej sprawności eksploatacyjnej pomieszczeń w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Krakowa: pl. Wszystkich Świętych 3-4, pl. Wszystkich Świętych 11, os. Zgody 2, Rynek Podgórski 1 i 2, Al. Powstania Warszawskiego 10, ul. Kasprowicz 29, ul. Wielopole 17a, ul. Lubelska 27, ul. Dobrego Pasterza 116a, ul. Grunwaldzka 8, ul. Stachowicza 18, ul. Sarego 4, ul. Wielicka 28a, ul. Bracka 1 i 10, ul. Św. Krzyża 1.

3.3. **Szczegółowy zakres prac został określony w następujących dokumentach:**

3.3.1. przedmiarze robót (zał. nr 7 do specyfikacji);

3.3.2. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. nr 8 do specyfikacji);

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3. specyfikacji.

3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny: **45.00.00.00-7** roboty budowlane,

Dodatkowy przedmiot: 45.41.00.00-4 tynkowanie; 45.44.21.00-8 roboty malarskie; 45.43.00.00-0 pokrywanie podłóg i ścian; 45.40.00.00-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

3.6. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej.

3.7. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób, które będą wykonywały w ramach przedmiotu zamówienia roboty budowlane. Wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu

pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

Uwaga!

- 1) Zobowiązanie to nie dotyczy osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami (kierownik budowy), przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego, o ile osoby te stanowią zasoby własne Wykonawcy;
 - 2) Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia ww. prac oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych prac na rzecz spółki, w takim zakresie w jakim ww. osoby zapewnią osobistą realizację zamówienia.
- 3.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości nieprzekraczającej **80%** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych robót budowlanych – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu, w szczególności w dokumentacji postępowania, opisanej w pkt 3.3. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 3.13. Zamawiający **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.4. specyfikacji (załącznik nr 2A do specyfikacji).
- 3.14. Organizacja prac stanowiących przedmiot zamówienia winna uwzględniać fakt, iż prace będą wykonywane w czynnym budynku biurowym. Należy przewidzieć realizację uciążliwych prac po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy. Głośne i bardzo uciążliwe prace wykonywane będą przed godz. 8:00 i po godz. 16:00.
- 3.15. Uwagi dodatkowe:
- 1) Przekazany przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy. **Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego wraz z ofertą.**
 - 2) Przedmiot zamówienia wykonany zostanie z materiałów zakupionych przez Wykonawcę. Wszystkie zastosowane materiały muszą spełnić wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019 roku. poz. 1186 z późn. zm.).
4. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do **20 grudnia 2019 roku**.
5. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**
- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj. **w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 5.1.1. **posiadają wiedzę i doświadczenie**, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali (rozpoczęli i zakończyli) **co najmniej trzy roboty budowlane**, o wartości minimum 50 000,00 zł brutto (każda), w zakres których wchodziły prace remontowo-budowlane (w każdej z nich).
- 5.1.2. **disponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: kierownikiem budowy** - osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186).

- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który „z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy.
- 5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. specyfikacji – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 6.5.– 6.6. oraz 6.9. i 6.10. specyfikacji, a warunku, o którym mowa w pkt 5.2 specyfikacji – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 6.4. oraz 6.8. specyfikacji.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

– w celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 6.1. **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.2. **Pełnomocnictwo** umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

– w celu ewentualnego uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 19.4. specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

- 6.3. **Wykaz doświadczenia kierownika budowy wskazanego do realizacji zamówienia**, o którym mowa w pkt 19.4. specyfikacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy.

Uwaga! Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert dotyczących doświadczenia kierownika budowy, skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jak i dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji.

– w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 6.4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, aktualne na dzień składania ofert (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do specyfikacji).
- 6.5. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do specyfikacji).
- 6.6. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. specyfikacji – jeżeli dotyczy.

Uwaga! Zgodnie z art. 22a Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (o którym mowa w niniejszym punkcie specyfikacji):

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 4 ustawy.

- W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1. specyfikacji.

- **Wykonawca zobowiązany jest także złożyć wraz z ofertą:**

6.7. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 10 do specyfikacji - w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 26 specyfikacji.

- **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20894 (pod odnośnikiem dotyczącym przedmiotowego postępowania) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego:**

6.8. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z którymkolwiek z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu odrębne oferty. Zamawiający w załączniku nr 5 do specyfikacji zamieścił wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z którego może skorzystać Wykonawca. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga! Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

- **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:**

6.9. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji, **oraz** z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie (w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1. specyfikacji.

6.10. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji.

UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!

- Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
- Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, (...) które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Forma dokumentów.

- 7.1. Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy zmieniającej, Zamawiający dopuszcza składanie ofert (pkt 6.1. specyfikacji oraz 6.3. specyfikacji – jeżeli dotyczy) w niniejszym postępowaniu oraz oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.4. oraz 6.5. specyfikacji **pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej podpisanych własnoręcznym podpisem.**
- 7.2. **Zobowiązania** innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz **wykazy**, o których mowa w pkt 6.9., 6.10. specyfikacji składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. specyfikacji, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 7.4. **Pełnomocnictwa, składane są w oryginale.**
- 7.5. Z wyłączeniem pkt 7.1. specyfikacji, Zamawiający dopuszcza w miejsce oryginałów dokumentów lub oświadczeń złożenie notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń.
- 7.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać

od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

- 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy:**
- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 8.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.1. specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.3. Warunki dotyczące zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać łącznie.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 8.4.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane w pkt 6.4., 6.7. i 6.8. specyfikacji.
- 8.4.2. dokumenty wskazane w pkt 6.5, 6.9. i 6.10. specyfikacji składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.
- 8.4.3. dokumenty wskazane w pkt 6.2., 6.3. i 6.6. specyfikacji – jeżeli dotyczy;
- 8.4.4. dokument, o których mowa w pkt 6.1 specyfikacji.
- 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) **odpowiadają solidarnie** za konsekwencje powstałe w sytuacji, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie jest możliwe z przyczyn leżących po stronie któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym któregośkolwiek z członków konsorcjum).
- 9. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 18a ustawy zmieniającej.**
- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **w formie pisemnej przez poštą, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, a także faksem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej**, z zastrzeżeniem pkt 9.2. i pkt 9.3. niniejszej specyfikacji. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-mail.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
- 9.2.1. **oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 22a, w art. 25a ust. 1, w art. 24 ust. 11, oraz w art. 26 ust. 2, i ust. 2f ustawy, składanych w toku postępowania;**
- 9.2.2. **oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy.
- 9.2.3. **nowego wadium** na przedłużony okres związania ofertą, wnoszonego w trybie art. 85 ust. 4 ustawy – jeżeli dotyczy,
- 9.2.4. **wadium** wnoszonego w trybie art. 46 ust. 3 ustawy w jednej z form określonych w pkt. 12 specyfikacji – jeżeli dotyczy,
- 9.3. **Zamawiający nie dopuszcza**, z zastrzeżeniem pkt 9.1. specyfikacji zdanie drugie, przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez podpisu) następujących dokumentów:
- 9.3.1. wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **art. 22a, art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz art. 26 ust. 2 i ust. 2f ustawy** (art. 26 ust. 3 i ust. 4 ustawy);
- 9.3.2. oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);

- 9.3.3. wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy);
- 9.3.4. oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);
- 9.3.5. wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rązaco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1a ustawy).
- 9.4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **za pomocą środków komunikacji elektronicznej** lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
- 9.5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Organizacji i Nadzoru, Oddział Zamówień Publicznych, 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3 – 4.
- 9.6. Korespondencję **przekazywaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej** należy przysyłać na adres: info@um.krakow.pl
- 9.7. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 12 616 12 36.
- 9.8. Specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20894 (pod odnośnikiem dotyczącym przedmiotowego postępowania).

10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych:
Sylvia Drzymała tel. +48 12 616 12 30 lub Anna Leśniak tel. +48 12 616 17 53.

11. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

12. Wadium:

12.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2 400,00 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).

12.2. Wadium może być wnoszone:

12.2.1. przelewem – wpłacane na rachunek Urzędu Miasta Krakowa PKO BP S.A. nr **02 1020 2892 0000 5702 0590 1071** (IBAN: **PL 02 1020 2892 0000 5702 0590 1071**, SWIFT: **BPKOPLPW**, BIC: **BPKOPLPWXXX**) z dopiskiem „Wadium – „Wykonanie prac remontowych ogólnobudowlanych (...) – OR-10.271.119.2019” **tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku**;

Uwaga! W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać **na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium**.

12.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)– składane przed upływem terminu składania ofert, w oryginale, do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa (za pośrednictwem Kancelarii Magistratu, zgodnie z pkt 12.4. specyfikacji) za potwierdzeniem przyjęcia lub załączane do oferty (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku Zamawiający przekaże oryginał dokumentu stanowiącego wadium do Wydziału Finansowego).

W przypadku załączenia dokumentu do koperty zawierającej ofertę **należy pamiętać, aby nie spinać ww. dokumentu z ofertą i nie numerować go jako kolejnej strony oferty!** Dokument ten bowiem ma zapewnić możliwość swobodnego przekazania do Wydziału Finansowego, bez konieczności naruszania integralności samej oferty.

- 12.3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
- 12.4. Wykonawca wnoszący wadium w formie, o której mowa w pkt 12.2.2., winien przekazać dokument do Kancelarii Magistratu – Stanowisko Nr 1, znajdującej się w budynku przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 na parterze. Kancelaria Magistratu jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:40-15:15. Pracownik Kancelarii Magistratu potwierdza jedynie przyjęcie dokumentu stanowiącego wadium – nie zajmuje się oceną, czy spełnia ono wymagania Zamawiającego.
- 12.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- 12.5.1. musi być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4);
- 12.5.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
- 12.5.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy każdego z tych wykonawców;
- 12.5.4. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
- 12.6. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu Wydział Finansowy Urzędu Miasta Krakowa wydaje (przesyła) wykonawcom za potwierdzeniem odbioru.
- 12.7. **Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.**
- 12.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
- 13.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy, przy czym:
- 70% kwoty zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% kwoty zabezpieczenia, przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone:
- 13.2.1. przelewem – wpłacane na rachunek Urzędu Miasta Krakowa w Banku PKO BP SA nr: 02 1020 2892 0000 5702 0590 1071 (IBAN: PL02102028920000570205901071, SWIFT:BPKOPLPW, BIC: BPKOPLPWXXX) w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
- 13.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Krakowa za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy (przed złożeniem zabezpieczenia pracownik Wydziału Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami).

- 13.3. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie na inną formę wyżej wymienioną, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).
- 13.4. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 13.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- 13.5.1. musi być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4);
- 13.5.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
- 13.5.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
- 13.5.4. jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu. W razie uchybienia temu zobowiązaniu Zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) kwoty zabezpieczenia, która zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu;
- 13.5.5. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy.
- 13.6. Zabezpieczenie wniesione przelewem zwraca się wraz z odsetkami (naliczanymi przez Wydział Finansowy Urzędu Miasta Krakowa) wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji Wydział Finansowy wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.
- 14. Termin związania ofertą:**
Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
- 15. Sposób przygotowania oferty:**
- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca sporządza ofertę w formie określonej w pkt 7.1. specyfikacji, w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 15.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę **muszą być podpisane** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. **Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.**
- 15.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.5. W Formularzu Oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach, gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” I równoważnych).

- 15.6. **Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność** – jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – **należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”**. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 15.7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).

Uwaga! Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.

- 15.8. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w „Formularzu oferty”.
- 15.9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 15.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.11. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Wydział Organizacji i Nadzoru UMK, Oddział Zamówień Publicznych Znak sprawy: OR-10.271.119.2019 Oferta w postępowaniu pn. „Wykonanie prac remontowych ogólnobudowlanych związanych z utrzymaniem w ciągłej sprawności eksploatacyjnej pomieszczeń w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Krakowa”. Nie otwierać przed 6 listopada 2019 r. godz. 12:00</p> |
|--|

16. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

16.1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4, Kancelaria Magistratu (parter), stanowisko nr 1 – nie później niż do **6 listopada 2019 r. do godz. 11:00** Kancelaria Magistratu jest czynna od poniedziałku do piątku od 7⁴⁰ – 15³⁰. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu.

Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **6 listopada 2019 r. godz. 12:00** w budynku Urzędu Miasta Krakowa, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, w sali 306.

- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanych: cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20894 (pod odnośnikiem dotyczącym przedmiotowego postępowania) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

w celu umożliwienia Wykonawcom dopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 6.8. specyfikacji i art. 24 ust. 11 ustawy.

17. Sposób obliczenia ceny oferty:

17.1. Wykonawca w Formularzu oferty zobowiązany jest wpisać:

- a) stawkę roboczogodziny (R netto + Ko + Z) powiększoną o podatek VAT – jest to element podlegający ocenie, który zostanie ogłoszony podczas otwarcia ofert.
- b) stawkę podatku VAT w %;
- c) stawkę roboczogodziny netto – (R) netto w PLN.
- d) koszty ogólne – Ko (od R) w %;
- e) zysk – Z (od Ko+R) w %;
- f) okres gwarancji w miesiącach - minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy, zgodnie z pkt. 19.3 specyfikacji;
- g) informację czy Wykonawca zamierza składać wykaz doświadczenia Kierownika budowy (załącznik nr 9 specyfikacji) w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 19.4 specyfikacji.

Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2. Nośniki cenotwórcze podane w pkt 17.1. określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

17.3. Przedmiar robót (załącznik nr 7 do specyfikacji) należy traktować jako dokument pomocniczy.

17.4. **Stawka roboczogodziny brutto (o której mowa w pkt 17.1. lit. a) nie może naruszać zapisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.**

17.5. **Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego.**

17.6. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).

17.7. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanych cen podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta stawki i narzuty wskazane w Formularzu oferty.

18. Informacje dotyczące walut obcych:

18.1. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania roboty budowlanej.

19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

19.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) **P1 – stawka roboczogodziny brutto** – waga kryterium 60%,
- 2) **P2 – okres gwarancji** – waga kryterium: 10%,
- 3) **P3 – doświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji** – waga kryterium: 30%,
przy czym 1% równa się 1 pkt.

- 19.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **stawka roboczogodziny brutto (P1)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa stawka roboczogodziny brutto spośród badanych ofert

C_{bad} – stawka roboczogodziny brutto oferty badanej

P1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium stawka roboczogodziny brutto.

- 19.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres gwarancji (P2)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P2 = \frac{G_{\text{bad}} - G_{\min}(36 \text{ miesięcy})}{G_{\max}(60 \text{ miesięcy}) - G_{\min}(36 \text{ miesięcy})} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{\min} – najkrótszy okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynoszący 36 miesięcy

G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynoszący 60 miesięcy

G_{bad} – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

P2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

Uwaga!

- 1) okres gwarancji musi być podany w Formularzu oferty w **pełnych miesiącach (minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy)**. Brak wskazania oferowanego okresu gwarancji spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy;
- 2) wskazanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy;
- 3) wskazanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby 10 pkt, bez przeprowadzania obliczeń wg podanego powyżej wzoru.

- 19.4. W kryterium **doświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji (P3)** punkty przyznawane będą za doświadczenie kierownika budowy, wg informacji podanych w załączniku nr 9 do specyfikacji. Kierownik budowy winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane). Punktowane będą prace kierownika budowy, wykonane (zakończone) w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), przy realizacji robót remontowo-budowlanych, o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium (P3) przyznawana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

0 pkt za wskazanie 0-3 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,

5 pkt za wskazanie 4 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,

10 pkt za wskazanie 5 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,

15 pkt za wskazanie 6 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,

20 pkt za wskazanie 7 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,

25 pkt za wskazanie 8 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,

30 pkt za wskazanie 9 prac zrealizowanych przez kierownika budowy.

Uwaga!

- 1) Wykonawca w Formularzu oferty może wskazać maksymalnie dziewięć (9) prac wykonanych przez kierownika budowy. W przypadku wskazania większej liczby wykonanych prac – Zamawiający przyznając punkty w kryterium oceny ofert weźmie pod uwagę wyłącznie dziewięć (9) pierwszych pozycji podanych w tabeli.
 - 2) Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w ww. kryterium, jak i wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji.
 - 3) W przypadku konieczności złożenia wyjaśnień odnośnie doświadczenia wskazanego dla uzyskania dodatkowych punktów, Wykonawca nie może wykazać się innym doświadczeniem niż wskazane w załączniku nr 9 do specyfikacji.
- 19.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert (**P1 + P2 + P3**), z zastrzeżeniem pkt 17.7. specyfikacji.
- 20. Obowiązki informacyjne:**
- 20.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie wszystkich Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
- 20.1.1. **wyborze** najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także **punktację** przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i **łącną punktację**,
- 20.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 20.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 20.1.4. unieważnieniu postępowania.
- 20.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. i pkt 20.1.4. specyfikacji, na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20894 (pod odnośnikiem dotyczącym przedmiotowego postępowania).
- 20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21. Dodatkowe informacje:**
- 21.1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 21.2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**
- 22.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 22.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 22.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt 22.1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. W przypadku, gdy ww. wniosek został podpisany przez osobę nie wskazaną we właściwym rejestrze/CEiDG jako upoważnioną do reprezentacji, Wykonawca winien dodatkowo przedłożyć właściwe

pełnomocnictwo. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/wzór umowy.**
Wzór umowy - stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.
- 24. Istotne zmiany treści zawartej umowy.**
Zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 16 wzoru umowy (załącznik nr 6 do specyfikacji).
- 25. Środki ochrony prawnej:**
- 25.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 25.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.
- 25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 25.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 25.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 25.3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
- 25.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 25.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 26. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**
- 26.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 26.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 10 do specyfikacji.
- 26.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 11 do specyfikacji.

Wykaz załączników stanowiących integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty – wzór **(Załącznik nr 1)**,
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór **(Załącznik nr 2A)**,
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór **(Załącznik nr 2B)**,
4. Wykaz robót budowlanych – wzór **(Załącznik nr 3)**,
5. Wykaz osób – wzór **(Załącznik nr 4)**,
6. Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór **(Załącznik nr 5)**,
7. Wzór umowy **(Załącznik nr 6)**,
8. Przedmiar robót **(Załącznik nr 7)**,
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych **(Załącznik nr 8)**,
10. Wykaz doświadczenia kierownika budowy – wzór **(Załącznik nr 9)**,
11. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO **(Załącznik nr 10)**,
12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **(Załącznik nr 11)**.

z up. PREZYDENTA MIASTA
(-)
Anna Szeliga
Kierownik Oddziału
w Wydziale Organizacji i Nadzoru

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU
Oddział Zamówień Publicznych
tel. +48 12 616 17 57, fax +48 12 616 12 36, info@um.krakow.pl
31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4
www.krakow.pl

