

Aplikacja RYNEK

Analiza funkcjonalno-techniczna

Spis treści

1	Wprowadzenie.....	5
1.1	Cel wdrożenia.....	5
2	Założenia architektury rozwiązania.....	7
3	Opis ogólnych wymagań funkcjonalnych Aplikacji RYNEK	8
3.1	Role Użytkowników Aplikacji	8
3.2	Rejestracja wniosku, numeru Sprawy	10
3.3	Wprowadzanie i zapis danych z wniosku	12
3.3.1	Dane Kontrahenta	12
3.3.2	Rodzaj Przedsięwzięcia.....	13
3.3.3	Nazwa Przedsięwzięcia.....	14
3.3.4	Okres obowiązywania:	14
3.3.5	Teren (lokalizacja) Przedsięwzięcia	15
3.4	Sposób naliczania należności za udostępnianie Terenu	21
3.5	Rozłożenie naliczonej opłaty na raty	25
3.6	Sprawdzanie zadłużenia Kontrahenta względem GMK.	27
3.7	Tworzenie umów	27
3.8	Tworzenie aneksów do umów	27
3.9	Tworzenie Pisemnych uzgodnień	28
3.10	Dodawanie załączników do Sprawy.....	28
3.11	Dodawanie pism o opinię.....	29
3.12	Synchronizacja z EZD PUW	30
3.13	Zmiana statusu Sprawy	31
3.14	Kontrole.....	33
3.15	Akceptacja i podpisywanie umów, aneksów, Pisemnych uzgodnień i pism wychodzących	34
3.16	Wysyłanie wybranych dokumentów	34
3.17	Dostęp do Spraw	34
3.18	Przejmowanie Spraw	35
3.19	Wyszukiwanie Spraw, Kontrahentów	35
3.20	Formaty generowanych dokumentów dla Sprawy	36
3.21	Szablony dokumentów	36
3.22	Rezerwacja i zajętość Terenu GMK pod imprezy/wydarzenia w Kalendarzu	37
3.23	Raporty.....	39
3.24	Usuwanie dokumentów ze Spraw	39

3.25	Podgląd i przekazywanie dokumentów Sprawy	39
3.26	Cennik.....	39
3.27	Zarządzanie Słownikami	40
3.28	Monitorowanie zdarzeń i Użytkowników	42
3.29	Zgłaszanie problemów technicznych	44
4	Integracje.....	45
4.1	AD.....	45
4.2	EZD PUW.....	45
4.3	RBO.....	45
4.4	SEZAM	46
4.5	ISDP	46
4.5.1	Moduł integracyjny Super-warstwa.....	47
4.5.2	Interfejs integracyjny ISDP.....	47
4.6	InfoPunkt	48
4.7	CSS	50
4.8	Atmosfera	50
5	Tabela wymagań funkcjonalnych	52
6	Procesy biznesowe diagramy	58
7	Wymagania pozafunkcjonalne	74
7.1	Analiza Przedwdrożeniowa.....	74
7.2	Ogólne wymagania dla Aplikacji	75
7.3	Standardy dla usług integracyjnych w UMK.....	78
7.4	Platforma serwerowa i sieciowa	78
7.4.1	Platforma serwerowa	78
7.4.2	Środowisko sieciowe UMK.....	78
7.5	Oprogramowanie systemowe	78
7.5.1	Systemy operacyjne	78
7.5.2	Bazy danych	79
7.5.3	Serwery aplikacji	79
7.6	Kody źródłowe Aplikacji.....	79
7.7	Dokumentacja	79
7.7.1	Wymagana dokumentacja dla zarządzania środowiskiem Aplikacji	80
7.7.2	Wymagania dokumentacji użytkownika i technicznej dla Aplikacji	80
7.8	Szkolenia	81

7.9 Kopia zapasowa	81
7.10 Testy dla wdrażanej Aplikacji	82
7.10.1 Wymagania dotyczące wykonania testów bezpieczeństwa Aplikacji	83
7.11 Administrowanie Platformą serwerową przez Wykonawcę	84
7.12 Harmonogram wdrożenia	86

1 Wprowadzenie

1.1 Cel wdrożenia

Celem wdrożenia jest zastąpienie obecnie eksploatowanego w Referacie Handlu i Usług Wydziału Spraw Administracyjnych systemu. Podstawowym zadaniem Aplikacji RYNEK jest wspomaganie pracy Użytkowników na wszystkich etapach procedowania Spraw oraz możliwość sporządzania dokumentów. Aplikacja RYNEK umożliwi realizację zadań powierzonych Wydziałowi Spraw Administracyjnych przez Prezydenta Miasta Krakowa dotyczących czasowego udostępniania nieruchomości.

Aplikacja będzie przetwarzać średnio 2000 - 3000 Spraw rocznie, z sumą załączników nie przekraczającą średnio 100 MB na jedną Sprawę. Będzie używana przez 20-30 pracowników wewnętrznych. Sprawy będą pozostawać w Aplikacji RYNEK do momentu ich archiwizacji lub usunięcia w EZD PUW, lub po upływie 5 lat od zakończenia danej Sprawy zob. WF 89.

Nie jest planowana migracja danych z obecnie używanej aplikacji.

Działania Użytkowników w kategoriach Spraw wynikają indywidualnie z poniższych procedur (kart usług):

- SA-9- Zawarcie umowy na udostępnienie miejsca w Krakowie w celu prowadzenia działalności artystycznej.
- SA-19 – Zawarcie umowy dzierżawy w celu zorganizowania i prowadzenia targowiska na terenie stanowiącym własność Gminy Miejskiej Kraków.
- SA-23 – Zawarcie umowy na czasowe udostępnienie miejsca w celu zorganizowania zimowego ogródka kawiarnianego/gastronomicznego w Rynku Głównym, w Małym Rynku, na placu Szczepańskim oraz na placu Wolnica w Krakowie (zwanym dalej ogródkiem).
- SA-24 – Wydanie zgody dla mieszkańca Rynku Głównego na wjazd i postój pojazdu na drodze wewnętrznej w Rynku Głównym.
- SA-36 – Zawarcie umowy na udostępnienie miejsca w Rynku Głównym w Krakowie na zorganizowanie imprezy/wydarzenia.
- SA-41 – Zawarcie umowy na udostępnienie miejsca poza Rynkiem Głównym w Krakowie na zorganizowanie imprezy/wydarzenia.
- SA-42 – Uzyskanie uprawnienia do wjazdu pojazdu zaprzęgowego oraz zajmowania miejsca na wyznaczonym znakami drogowymi postoju stałym w Rynku Głównym w Krakowie.
- SA-43 – Wydanie zezwolenia na wjazd i postój pojazdu na drogach wewnętrznych Rynku Głównego, Małego Rynku, placu Szczepańskiego oraz placu Wolnica w Krakowie.
- SA-44 – Zawarcie umowy na czasowe udostępnienie miejsca w celu zorganizowania letniego ogródka kawiarnianego/gastronomicznego w Rynku Głównym, w Małym Rynku, na placu Szczepańskim oraz na placu Wolnica w Krakowie (zwanym dalej ogródkiem).
- SA-45 – Zawarcie umowy na czasowe udostępnienie miejsca w celu zorganizowania letniego ogródka kawiarnianego / gastronomicznego poza Rynkiem Głównym, Małym Rynkiem, placem Szczepańskim oraz placem Wolnica w Krakowie (zwanym dalej ogródkiem).
- SA-46 – Zawarcie umowy na czasowe udostępnienie terenu w celu umieszczania tablic (w tym szyldów), urządzeń reklamowych, nośników informacji wizualnej.

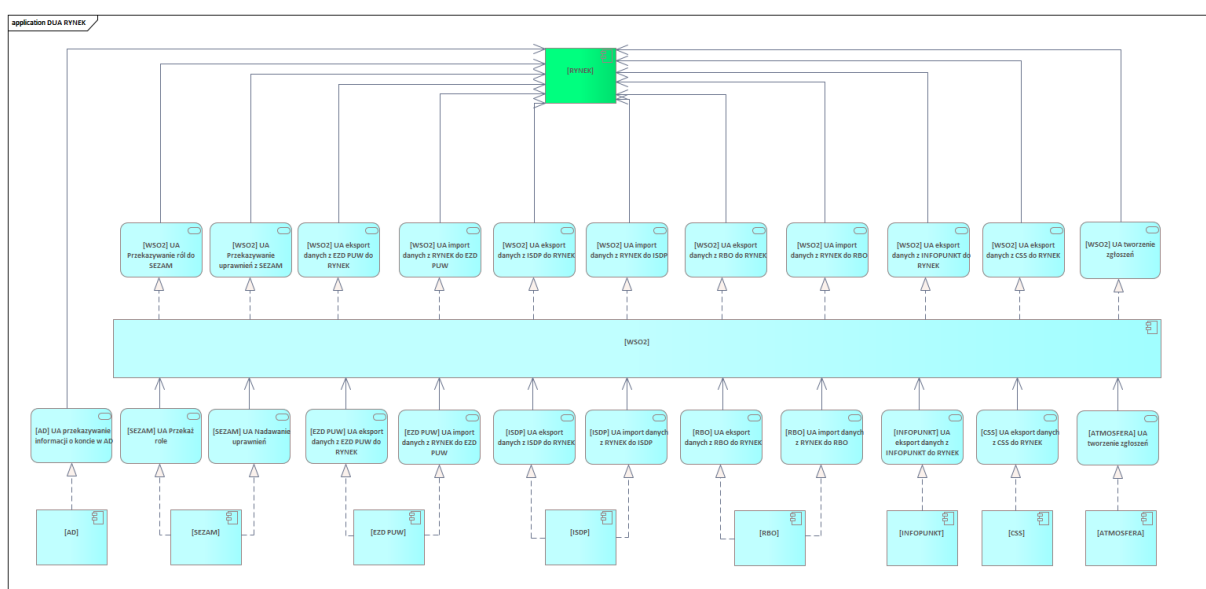
- SA-48 - Zawarcie umowy na udostępnienie miejsca w Krakowie w celu prowadzenia działalności handlowej (całorocznej lub okazjonalnej), gastronomii, usług, ustawienia ekspozycji przedsklepowej.
- SA-49 - Zawarcie umowy na udostępnienie miejsca w Krakowie w celu umieszczenia tymczasowego obiektu lub elementu wyposażenia przestrzeni.
- SA-50 - Zawarcie umowy na udostępnienie miejsca w Krakowie w celu prowadzenia robót remontowo – budowlanych: ustawienie rusztowań, rozkopy nawierzchni, zaplecza budowy, droga technologiczna, wygrodzenia terenu, składowanie materiałów, tymczasowa infrastruktura techniczna itp. (poza pasem drogi).
- SA-52 - Zawarcie umowy na udostępnienie miejsca w celu zorganizowania akcji zbierania podpisów i innych o podobnym charakterze.

2 Założenia architektury rozwiązania

Architektura projektowanej Aplikacji RYNEK jest oparta o architekturę zorientowaną na usługi (SOA) zgodną z wdrażanym modelem SOA UMK. Integracja poszczególnych usług oparta jest o szynę danych, zapewniającą wymianę danych oraz usług pomiędzy zintegrowanymi elementami modelu.

Projektowana architektura obejmuje szereg zintegrowanych w ramach SOA UMK komponentów pozwalających na osiągnięcie wymaganej funkcjonalności Aplikacji RYNEK. Na poniższym diagramie pokazano wszystkie elementy architektury.

Integracja Aplikacji RYNEK z innymi systemami zostanie zrealizowana z uwzględnieniem wymagań poszczególnych systemów oraz Standardów środowiska teleinformatycznego UMK zob. 7 Wymagania pozafunkcjonalne.



Rysunek 1. Diagram usług aplikacyjnych Aplikacji RYNEK

3 Opis ogólnych wymagań funkcjonalnych Aplikacji RYNEK

Rolą nowej Aplikacji ma być wspomaganie pracy Referatu SA-05 poprzez możliwość:

- a) pobrania Spraw zarejestrowanych w EZD PUW przeznaczonych do obsługi przez Aplikację RYNEK,
- b) pobieranie dokumentów załączonych do Spraw z EZD PUW,
- c) wprowadzania do Aplikacji kompletu danych z wniosku oraz danych dot. Kontrahenta,
- d) prowadzenia Kalendarza rezerwacji i zajęcia Terenu,
- e) sporządzania dokumentów wychodzących (np. pism o uzupełnienie wniosku, wystąpień o opinię, informacji o rezerwacji Terenu,
- f) sporządzanie naliczeń umownych,
- g) sporządzanie naliczeń za bezumowne zajęcie Terenu,
- h) tworzenie harmonogramów wpłat,
- i) tworzenia dokumentów na podstawie szablonów zdefiniowanych w Aplikacji: umów, aneksów, rozwiązań umów, Pisemnych uzgodnień, naliczeń za bezumowne zajęcie Terenu, kar umownych, itp. dla wszystkich kategorii prowadzonych Spraw,
- j) udostępnienia Użytkownikom dostępu do raportów przygotowanych w Microsoft Power BI na podstawie danych pochodzących z Aplikacji,
- k) udostępnianie raportów administratorskich,
- l) wydruku każdego z dokumentów w Sprawie np. za pomocą dowolnego oprogramowania dostępnego na komputerze Użytkownika,
- m) przekazywania dokumentów do EZD PUW celem ich akceptacji,
- n) wysyłki dokumentów do odbiorców poprzez przekazanie ich do EZD PUW,
- o) wymianę danych z innymi aplikacjami UMK poprzez szynę danych (WSO2) za pomocą udostępnionych interfejsów.

3.1 Role Użytkowników Aplikacji

WF 1 Aplikacja RYNEK musi być zintegrowana z Active Directory w celu i zakresie służącym zapewnieniu funkcji tzw. jednokrotnego logowania SSO (Single Sign-On - zalogowanie do komputera umożliwia dostęp do Aplikacji RYNEK bez konieczności logowania do Aplikacji).

WF 2 Aplikacja musi zapewniać mechanizmy budowy lokalnej bazy Użytkowników. W tym przypadku konieczne jest zastosowanie logowania dwuskładnikowego (poprzez e-mail lub sms wg wyboru Użytkownika) oraz wprowadzenie parametru, który pozwoli na określenie liczby nieudanych prób logowań po których będzie blokowany dostęp do Aplikacji. Tokeny generowane do uwierzytelnienia muszą mieć określoną ważność definiowaną jako parametr. Aplikacja musi pozwalać na ręczną zmianę hasła przez Użytkownika, a w przypadku jego utraty zresetowania z poziomu strony logowania. Administrator Techniczny Aplikacji i Administrator Uprawnień muszą mieć możliwość wygenerowania hasła podczas zakładania konta, resetowania hasła i zmiany hasła oraz definiowania lub zmiany wybranego przez Użytkownika drugiego składnika do logowania.

WF 3 Konta Użytkowników, którzy nie zalogowali się do Aplikacji przez określoną liczbę dni (domyślnie 92 dni), muszą być automatycznie blokowane w Aplikacji i otrzymywać status „brak aktywności przez 92

dni”. Blokada musi uniemożliwiać zalogowanie się do Aplikacji Użytkowników lokalnych oraz pochodzących z Active Directory. Administrator Techniczny musi mieć możliwość odblokowywania kont o statusie „brak aktywności przez 92 dni”.

WF 4 Administrator Techniczny Aplikacji musi mieć możliwość konfigurowania liczby dni, po których nastąpi automatyczne blokowanie konta - jest to parametr Aplikacji.

WF 5 Administrator Techniczny musi mieć możliwości tworzenia kont technicznych (nie zintegrowanych z Active Directory) i oznaczenia ich jako konta techniczne, konta tego typu nie mogą być automatycznie blokowane i muszą otrzymać status „konto techniczne”.

WF 6 W Aplikacji musi znajdować się wykaz możliwych do przyznania ról wraz z ich opisami.

WF 7 W Aplikacji muszą zostać opracowane minimum następujące role:

1. Administrator Techniczny Aplikacji – rola umożliwia dostęp do wszystkich funkcji Aplikacji związanych z administrowaniem Aplikacją i zarządzaniem uprawnieniami oraz do związanych z tym Słowników i parametrów (np. modyfikacja opisu roli, okresowe raporty kont i przyznanych im ról, dostęp do logów Aplikacji, zarządzanie parametrami Aplikacji, weryfikacja nieautoryzowanych dostępów do Aplikacji).
2. Gospodarz Aplikacji - rola dająca dostęp Użytkownikowi do wszystkich funkcji związanych z merytoryczną obsługą Aplikacji oraz związanymi z tym Słownikami, zmianą Cennika, tworzeniem nowych szablonów pism, umów, Pisemnych uzgodnień, aneksów, itp. w tym nadzór i kontrola, modyfikacja, aktualizacja, usuwanie powtarzających się danych w Słownikach oraz ich zatwierdzenie/zapis. Brak dostępu do zarządzania parametrami Aplikacji oraz do części związanej z zarządzaniem i administrowaniem Aplikacją. Udziela Użytkownikom zgody na wprowadzanie zmian w wybranym obszarze (szablony umów, Słowniki, Cenniki, itp.), po wprowadzeniu zmian przez Użytkownika akceptuje wprowadzone zmiany (blokuje możliwość dalszych zmian). Dodatkowo ma możliwość podglądu przyznanych ról i uprawnień w Aplikacji.
3. Pracownik merytoryczny – pracuje w Aplikacji wykorzystując dostępne funkcje jednak nie ma dostępu do edycji Słowników i parametrów Aplikacji ani do części związanej z zarządzaniem Aplikacją i Użytkownikami.
4. Obserwator – Użytkownik mający uprawnienia tylko do podglądu wybranych danych bez możliwości ich edycji (bez Słowników).
5. Administrator Uprawnień - rola umożliwia wyłącznie zarządzanie uprawnieniami Użytkowników w Aplikacji RYNEK, Użytkownik z tą rolą nie może mieć możliwości zmiany swoich uprawnień oraz nadać roli Administratora Technicznego Aplikacji.

WF 8 Aplikacja musi posiadać możliwość przypisania Użytkownika do dowolnej roli oraz przypisania mu dowolnej liczby ról.

WF 9 Definiowanie i zarządzanie dostępem do danych dla aplikacji dziedzinowych na poziomie API integracyjnych musi być realizowane i definiowane w Aplikacji. Aplikacja musi umożliwiać definiowanie przez Administratora Technicznego Aplikacji, zakresu danych, który będzie udostępniony poprzez API oraz określać, czy dana aplikacja zewnętrzna ma uprawnienia do pobrania lub modyfikacji danych w

wyznaczonym zakresie. Aplikacja nie weryfikuje uprawnień użytkowników zalogowanych do aplikacji zewnętrznej, ale przechowuje unikalny identyfikator osoby, nazwę aplikacji zewnętrznej, datę i godzinę otrzymania pytania o dany rekord lub rekordy.

3.2 Rejestracja wniosku, numeru Sprawy

Rejestracja wniosku oraz założenie na jego podstawie nowej Sprawy bądź wszczęcie nowej Sprawy z urzędu będzie się odbywało w systemie EZD PUW. Użytkownik, na którego został zadekretowany dany wniosek jak również Użytkownik, który wszczął postępowanie z urzędu, założy Sprawę w EZD PUW, numer Sprawy zostanie nadany automatycznie przez system EZD PUW z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie WF 16.

WF 10 Pobranie Sprawy z EZD PUW.

Na podstawie symboli klasyfikacyjnych z JRWA (słownik symboli klasyfikacyjnych), oznaczenia referatu SA-05 (parametr systemowy – może być kilka), rocznika (np. 2023), numeru podteczki (o ile występuje), Aplikacja pobierze z EZD PUW Sprawy wraz ze znajdującymi się w nich dokumentami.

WF 11 Symbole klasyfikacyjne Spraw pobieranych obecnie z EZD PUW to: 6851, 6852. Aplikacja RYNEK umożliwi modyfikację (usuwanie, dodawanie) symboli klasyfikacyjnych z JRWA Spraw, które będą pobierane z EZD PUW. Przy czym po usunięciu określonego symbolu Aplikacja będzie nadal zapewniała synchronizację danych z EZD PUW Spraw już prowadzonych w Aplikacji RYNEK.

WF 12 Aplikacja RYNEK pobierając Sprawy z EZD PUW pobierze dostępne dane które zostały wprowadzone na etapie rejestracji Sprawy (metadane przypisane do Sprawy) i będą wykorzystywane w Aplikacji RYNEK. Dane te będą możliwe do edycji w Aplikacji RYNEK.

WF 13 Aplikacja RYNEK musi umożliwić Użytkownikowi prowadzącemu daną Sprawę uzupełnienie wszystkich niezbędnych danych dotyczących wniosku, które nie zostały wprowadzone na etapie rejestracji Sprawy w systemie EZD PUW.

WF 14 Format numeru JRWA

Każdy numer Sprawy (znak Sprawy) składa się z następujących bloków:

- a) Symbol jednostki organizacyjnej
SA-05 – symbol Referatu Handlu i Usług w Wydziale Spraw Administracyjnych (oznaczenie zakończone kropką),
- b) symbol klasyfikacyjny
6851 – symbol klasyfikacyjny o haśle klasyfikacyjnym: „Udostępnianie nieruchomości pod lokalizację nośników reklamowych” (oznaczenie zakończone kropką) lub 6852 – symbol klasyfikacyjny o haśle klasyfikacyjnym: „Zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości” (oznaczenie zakończone kropką).
- c) Kategoria Sprawy (podteczki)
Kategoria Sprawy (podteczki) występuje obecnie w symbolu klasyfikacyjnym 6852 (każda cyfra zakończona kropką):
 - 1 – oznacza kategorię IMPREZY I INNE WYDARZENIA
 - 2 – oznacza kategorię HANDEL I USŁUGI
 - 3 – oznacza kategorię OGRÓDKI KAWIARNIANE

- 4 – oznacza kategorię PLAN IMPREZ I INNYCH WYDARZEŃ
- 5 – oznacza kategorię DOROŻKI
- 6 – oznacza kategorię PRACE REMONTOWE I BUDOWLANE
- 7 – oznacza kategorię OBIEKTY MAŁEJ ARCHITEKTURY
- 8 – oznacza kategorię WJAZD I POSTÓJ POJAZDÓW

d) Numer kolejny Sprawy

Nadawany przez system EZD PUW (oznaczenie zakończone kropką), w kolejnym roku numeracja Spraw rozpoczyna się od 1.

e) Rok - w formacie czterocyfrowym (np. 2024, 2025).

WF 15 Widok Spraw prezentowany w Aplikacji będzie podzielony na symbole klasyfikacyjne oraz na kategorie. Dodatkowo Użytkownik będzie miał możliwość ustawienia widoku ograniczonego wyłącznie do Spraw przypisanych do niego.

WF 16 Aplikacja RYNEK umożliwi Użytkownikom generowanie dokumentów, kalkulacji itp. bez konieczności pobrania Sprawy z EZD PUW tylko w przypadku niedostępności tego systemu. Przed umożliwieniem Użytkownikowi otwarcia Sprawy w trybie offline Aplikacja RYNEK sprawdzi dostępność EZD PUW. Użytkownik może prowadzić Sprawę w trybie offline, uruchamiając ją bez podłączenia do EZD PUW. Dokumenty utworzone w trybie offline będą prezentowane w oddzielnym widoku. Każdy wniosek prowadzony jest w osobnej Sprawie i przypisany do właściwej kategorii Spraw. Dokumenty utworzone w trybie offline nie będą synchronizowane z EZD PUW.

Użytkownik będzie mógł załączyć je ręcznie do wybranych Spraw w systemie EZD PUW (poza Aplikacją RYNEK). Po ponownym dostępie do EZD PUW i przekazaniu dokumentów do EZD PUW przez Użytkownika, dokumenty utworzone w trybie offline zostaną ręcznie usunięte z gałęzi offline, a Aplikacja RYNEK, synchronizując Sprawę, pobierze dokumenty, które zostały wcześniej obsłużone ręcznie w EZD PUW w standardowy sposób synchronizacji zob. 3.12 Synchronizacja. Uwaga: Sprawy prowadzone w trybie offline będą pozbawione dostępu do funkcjonalności wynikających z WF 46 oraz WF 96.

WF 17 Aplikacja RYNEK umożliwi wydrukowanie każdego z dokumentów znajdujących się w ramach danej Sprawy. Użytkownik ma możliwość skorzystania z dowolnego oprogramowania do wydruku dokumentów, które jest dostępne na jego komputerze.

WF 18 Aplikacja umożliwi Użytkownikowi z odpowiednimi uprawnieniami (Gospodarz Aplikacji) dodawanie lub usuwanie klas JRWA i podteczek w tych klasach, które będą synchronizowane pomiędzy Aplikacją RYNEK a EZD PUW. Oznacza to, że Gospodarz Aplikacji jedynie określa, które klasy JRWA i podteczki będą objęte procesem synchronizacji z EZD PUW.

WF 19 Tworzenie zestawień danych dla Spraw - metryki Spraw.

Użytkownik na podstawie zdefiniowanych szablonów będzie miał możliwość wygenerowania zestawienia danych - metryki Sprawy. Użytkownik decyduje z którego szablonu chce skorzystać.

W metryce powinny znajdować się dane związane ze Sprawą. Aplikacja umożliwi Użytkownikowi dopisywanie dodatkowych informacji do metryki. Założeniem jest, aby w metryce mogły znajdować się wybrane informacje ze Sprawy (spośród wszystkich dostępnych) - te wprowadzone przez Użytkownika

(np. nazwa Przedsięwzięcia, nazwa podmiotu, Teren udostępnienia, czas itd.), jak i te wygenerowane przez Aplikację (np. kwota umowy itd.). Ponadto w takiej metryce powinna być możliwość wstawiania pól w których Użytkownik ręcznie wpisze uwagi (np. jaka jest opinia poszczególnych jednostek i stanowisko referatu). Szablonami metryk zarządzać będzie (dodawanie, modyfikacja i usuwanie) uprawniony Użytkownik (Gospodarz Aplikacji).

Powyższe wyszczególnienie nie stanowi katalogu zamkniętego informacji, które mają znaleźć się na metryce. Użytkownik z rolą Gospodarza Aplikacji będzie mógł wskazać dodatkowe, dostępne w Aplikacji RYNEK informacje (np. dane wprowadzane na etapie rejestracji wniosku) jakie mają być zamieszczone na metryce.

3.3 Wprowadzanie i zapis danych z wniosku

WF 20 Dane z wniosku wprowadzane i zapisywane w Aplikacji będą walidowane w następujący sposób:

- Pole PESEL zostanie zweryfikowane pod kątem poprawności struktury numeru pesel, aby upewnić się, że zawiera 11 cyfr i spełnia wymagania dotyczące sumy kontrolnej.
- Numer NIP będzie poddany walidacji, sprawdzając, czy składa się z 10 cyfr i spełnia wymagania dotyczące sumy kontrolnej.
- Numer telefonu (komórkowego, stacjonarnego) zostanie zweryfikowany pod kątem poprawności formatu, upewniając się, że zawiera właściwą liczbę cyfr i ewentualne dodatkowe znaki.
- Adres e-mail zostanie sprawdzony pod kątem poprawności struktury, m. in. upewniając się, że zawiera znak '@'.

3.3.1 Dane Kontrahenta

WF 21 Niezbędny zakres danych dotyczących Kontrahenta według jego rodzaju:

a) Przedsiębiorca indywidualny:

- imię, nazwisko, PESEL, NIP, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres siedziby firmy,
- adres poczty elektronicznej i/lub skrzynki ePUAP i/lub skrzynka e-Doręczeń,
- numer telefonu (komórkowego, stacjonarnego).

b) Osoba fizyczna lub podatnik podatku rolnego:

- imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, PESEL,
- adres poczty elektronicznej i/lub skrzynki ePUAP i/lub skrzynka e-Doręczeń,
- numer telefonu (komórkowego, stacjonarnego).

c) Spółka cywilna i wspólnicy tworzący spółkę cywilną:

- nazwa spółki cywilnej, siedziba spółki cywilnej, NIP spółki cywilnej,
- imię, nazwisko, PESEL, NIP, adres zamieszkania, adres do korespondencji (dla każdego przedsiębiorcy indywidualnie),
- adres poczty elektronicznej i/lub skrzynki ePUAP (dla każdego przedsiębiorcy indywidualnie) i/lub skrzynka e-Doręczeń,
- numer telefonu (komórkowego, stacjonarnego - dla każdego przedsiębiorcy indywidualnie).

d) Inne spółki (np. akcyjna, z ograniczoną odpowiedzialnością, jawna, komandytowa):

- imię, nazwisko osoby lub osób reprezentujących spółkę,

- pełna nazwa spółki (wg KRS), numer KRS, NIP,
 - adres poczty elektronicznej i/lub skrzynki ePUAP i/lub skrzynka e-Doręczeń, adres do korespondencji, adres siedziby firmy,
 - numer telefonu (komórkowego, stacjonarnego).
- e) Inne podmioty (np. kościoły, związki wyznaniowe, fundacje, stowarzyszenia, instytucje kultury):
- imię, nazwisko osoby lub osób reprezentujących
 - pełna nazwa podmiotu (wg KRS) lub pełna oficjalna nazwa podmiotu, siedziba podmiotu (dot. podmiotów nierejestrowanych np. w KRS) lub numer wypisu z gminnego/wojewódzkiego rejestru instytucji kultury,
 - numer KRS albo NIP,
 - adres poczty elektronicznej i/lub skrzynki ePUAP i/lub skrzynka e-Doręczeń,
 - numer telefonu (komórkowego, stacjonarnego)
- f) Pełnomocnik Kontrahenta:
- imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji,
 - adres poczty elektronicznej i/lub skrzynki ePUAP i/lub skrzynka e-Doręczeń,
 - numer telefonu (komórkowego, stacjonarnego).

WF 22 Aplikacja zapewni możliwość wyboru adresu/adresów poczty elektronicznej współnika/wspólników spółki cywilnej na który/które ma być wysyłana korespondencja.

WF 23 Liczba przedsiębiorców indywidualnych tworzących spółkę cywilną może wynosić od dwóch „w górę” np. kilku, kilkunastu przedsiębiorców tworzy jedną spółkę cywilną.

WF 24 Aplikacja RYNEK musi umożliwić pobranie aktualnych danych Kontrahenta z RBO, zob. pkt 4.3 niżej.

WF 25 Użytkownik musi mieć możliwość edytowania pobranych danych w Aplikacji RYNEK, jeśli wymagają one modyfikacji.

WF 26 Użytkownik musi mieć możliwość ręcznie wprowadzić dane Kontrahenta bez konieczności pobierania ich z RBO do Aplikacji RYNEK.

WF 27 Użytkownik po uzupełnieniu danych Kontrahenta będzie miał możliwość aktualizacji danych RBO, takich jak dane adresowe i kontaktowe, bezpośrednio z poziomu Aplikacji RYNEK.

WF 28 Aplikacja będzie wyświetlać komunikat dla Użytkownika w przypadku, gdy dane Kontrahenta nie zostały zweryfikowane w RBO, np. gdy Użytkownik wprowadził je ręcznie lub system RBO jest niedostępny. Komunikat będzie zawierał prośbę o potwierdzenie czy Użytkownik chce kontynuować proces na podstawie wprowadzonych danych.

WF 29 Po zatwierdzeniu danych Kontrahenta przez Użytkownika, dane te nie będą automatycznie aktualizowane z RBO bez żądania Użytkownika.

3.3.2 Rodzaj Przedsięwzięcia

WF 30 W Aplikacji RYNEK będą występować rodzaje Przedsięwzięcia zdefiniowane w formie Słownika przez Użytkownika z rolą Gospodarz Aplikacji. Poszczególne rodzaje Przedsięwzięć będą przypisane do poszczególnych symboli klasyfikacyjnych i kategorii Spraw / podtecek.

3.3.3 Nazwa Przedsięwzięcia

WF 31 Nazwa Przedsięwzięcia jest to informacja opisowa określająca dane Przedsięwzięcie uzupełniana przez Użytkownika.

3.3.4 Okres obowiązywania:

WF 32 Okres obowiązywania umowy/Pisemnego uzgodnienia. W zależności od specyfiki danego Przedsięwzięcia termin będzie prezentowany w następujących formatach:

- dzień (dd miesiąc rrrr),
- dni „ciągłe”, tj.: od... do... (dd miesiąc rrrr),
- miesiąc (miesiąc rrrr)
- wybrane miesiące w roku/latach (miesiąc rrrr, miesiąc rrrr)

W przypadku, gdy powyższe informacje będą używane przy generowaniu dokumentu z szablonu Aplikacja podstawia do dokumentu właściwą formę zapisu. Np. „w dniu 17 maja 2023 r.” lub „w dniach od 1 czerwca 2023 r. do 17 lipca 2024 r.” lub „w miesiącu maju 2023 r.” lub „w miesiącach kwietniu 2023 r., maju 2023 r., czerwcu 2023 r.”

Do każdego w/w terminu będzie możliwość wskazania godziny lub przedziału godzinowego (np. od godz. 15:00 do godz. 18:00). Należy przewidzieć możliwość wprowadzania kilku różnych przedziałów godzin – podczas realizacji jednego Przedsięwzięcia.

W poszczególnych dniach tygodnia mogą występować różne godziny obowiązywania.

WF 33 W Aplikacji musi istnieć możliwość wprowadzenia różnych terminów trwania danego Przedsięwzięcia.

Termin obowiązywania Przedsięwzięcia będzie wprowadzany: w dniach, w godz. lub w miesiącach w formie „ciągłej” lub bez „ciągłości”.

Terminy wprowadzane w formie „ciągłej” np.:

- od dnia 1 maja 2023 r. do dnia 27 maja 2023 r. (27 dni),
- od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r. (36 miesięcy).

Terminy wprowadzane w formie bez „ciągłości” np.:

od dnia 26 maja 2023 r. do dnia 25 lipca 2024 r. - od poniedziałku do soboty bez świąt
od dnia 2 października 2023 r. do dnia 30 września 2024 r. - wyłącznie w parzyste dni miesiąca
od dnia 6 lipca 2023 r. do dnia 28 grudnia 2024 r. - tylko soboty bez świąt
od dnia 9 maja 2023 r. do dnia 31 lipca 2023 r. – z wyłączeniem niedziel, wtorków i świąt
od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia 31 października 2023 r. – z wyłączeniem dni: 19, 20, 21 kwietnia 2023 r., 1, 2, 3, 4 maja 2023 r., 1, 2, 14, 15, 16, 22 czerwca 2023 r., 13, 14 lipca 2023 r., 17, 18, 31 sierpnia 2023 r., 1 września 2023 r.

WF 34 W Aplikacji będzie istnieć możliwość wprowadzania terminów, np. wg poniższych propozycji (przy czym w Aplikacji należy zaimplementować w szczególności poniżej wymienione możliwości):

- bez niedziel i świąt,
- bez sobót i niedziel,

- bez sobót, niedziel, świąt i poniedziałków,
- bez sobót, niedziel, świąt,
- bez świąt,
- tylko dni nieparzyste / parzyste,
- tylko dni nieparzyste / parzyste bez niedziel i świąt,
- tylko dni nieparzyste / parzyste bez sobót i niedziel,
- tylko dni nieparzyste / parzyste bez sobót, niedziel i świąt,
- tylko niedziele i święta,
- tylko soboty i niedziele,
- tylko soboty, niedziele i święta,
- termin ciągły z wyłączeniem dni wskazanych przez Kontrahenta.

WF 35 Aplikacja umożliwi wybór dni, miesięcy we wszelkich możliwych wariantach (z zdefiniowanych i możliwych do edycji Słowników), albo za pomocą ręcznego wyboru poszczególnych dni w np., kalendarzu.

WF 36 Aplikacja ma umożliwiać wprowadzanie godzin (ręcznie lub za pomocą odpowiedniego narzędzia (np. widżetu) obowiązywania Przedsięwzięcia: w danym dniu (różne godziny), we wskazanych dniach, w wybranych miesiącach, np.

w dniu 1 maja 2023 r. – od godz. 13:00 do godz. 14:00 oraz od godz. 16:00 do godz. 19:30
w miesiącach: lipiec 2023 r., sierpień 2023 r. – w godz. od 13:00 do godz. 19:00
w następujących dniach: 1, 2, 14, 15, 16, 22 lipca 2023 r. – od godz. 9:30 do godz. 12:30 oraz od godz. 16:30 do godz. 20:30 13, 14 czerwca 2023 r. – od godz. 17:30 do godz. 19:30 17, 18, 31 sierpnia 2023 r. oraz 1 września 2023 r. – od godz. 15:00 do godz. 22:00

WF 37 Aplikacja RYNEK musi obliczać automatycznie ilość dni i/lub godzin (czasu trwania danego Przedsięwzięcia) w momencie, gdy jest to potrzebne, np. przy generowaniu szablonu dokumentu, naliczeniach itp.

3.3.5 Teren (lokalizacja) Przedsięwzięcia

WF 38 Aplikacja umożliwi przypisanie do Sprawy informacji opisujących oznaczenie nieruchomości - dane ewidencyjne (numer działki ewidencyjnej, obręb ewidencyjny, jednostka ewidencyjna) oraz lokalizacje, które zostaną pobrane z CSS i będą dostępne w Słowniku (Teren Przedsięwzięcia). Dla jednego Terenu Przedsięwzięcia może być przypisana jedna lub wiele działek ewidencyjnych.

WF 39 Aplikacja RYNEK powiadomi Użytkownika o innych prowadzonych Sprawach na wybranym Terenie w czasie planowanej realizacji np. poprzez komunikat w postaci listy Spraw prowadzonych przez wszystkich Użytkowników na tym samym Terenie uwzględniając Kalendarz zob. pkt 3.22 Rezerwacja i zajętość Terenu GMK pod imprezy/wydarzenia w Kalendarzu.

WF 40 Wszyscy Użytkownicy prowadzący Sprawy nakładające się pod względem Terenu i czasu obowiązywania umowy otrzymają komunikat w postaci informacji o zainicjowanych działaniach innego Użytkownika.

WF 41 Aplikacja umożliwi wyłączenie funkcji powiadomienia dla wybranych Terenów bądź działek,

które będą wyszczególnione w Słowniku „**Tereny wyłączone z powiadomień**”.

WF 42 Użytkownik w dowolnym momencie będzie miał możliwość sprawdzenia czy na wskazanym przez niego Terenie w określonym czasie są prowadzone inne Sprawy, jeśli są to otrzyma listę wszystkich Spraw prowadzonych aktualnie na sprawdzanym Terenie w określonym czasie, w przeciwnym razie Użytkownik otrzyma informację o braku innych Spraw np. w postaci komunikatu.

WF 43 Aplikacja umożliwi weryfikację poprawności wprowadzonych danych o działce ewidencyjnej. Weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy działka o danym oznaczeniu istnieje w ISDP. Bez względu na sposób wprowadzania oznaczeń działki, poprawność semantyczna danych musi być kontrolowana po stronie Aplikacji RYNEK, aby błędne dane nie generowały niepotrzebnych zapytań do systemu ISDP. Jeżeli działka nie istnieje w ISDP, pojawi się komunikat, a wprowadzone dane zostaną wyróżnione w sposób widoczny dla Użytkownika.

WF 44 Aplikacja dodatkowo sprawdzi, czy wybrana działka znajduje się na Terenie określonego obszaru. W tym celu Aplikacja może wykorzystać moduł integracyjny Super-warstwa, która zawiera informacje o granicach obszarów, np. takich jak Parki Kulturowe i Obszar UNESCO lub strefy ochrony (otuliny Obszaru UNESCO). Dzięki super warstwie możliwe jest precyzyjne określenie przynależności działki do określonych wcześniej obszarów na podstawie analizy przestrzennej w systemie ISDP zob. 4.5 ISDP.

Wymagania:

- Użytkownik w Aplikacji RYNEK wybiera opcję "sprawdź działkę w ISDP" i wprowadza dane dotyczące działki, obligatoryjnie są to:
numer działki ewidencyjnej, obręb ewidencyjny oraz jednostka ewidencyjna.
- Aplikacja wysyła zapytanie do ISDP w celu sprawdzenia czy działka o takich parametrach istnieje.
- Jeżeli działka istnieje, Aplikacja wyświetla komunikat o poprawności danych.
- Jeżeli działka nie istnieje, Aplikacja wyświetla komunikat i wyróżnia oznaczenie działki.
- Jeśli działka istnieje Użytkownik może wybierać opcję "sprawdź, czy działka znajduje się na Terenie określonego obszaru" i wybiera obszary które chce sprawdzić.
- Aplikacja RYNEK wyświetli stosowane komunikaty dla każdego z wybranych obszarów podlegającemu sprawdzaniu.

Przykład:

1. Użytkownik w Aplikacji RYNEK wybiera opcję "sprawdź działkę w ISDP" i wprowadza następujące dane dotyczące działki:
 - Numer działki ewidencyjnej: 123/45
 - Obręb ewidencyjny: S-1
 - Jednostka ewidencyjna: Śródmieście
2. Aplikacja RYNEK przesyła zapytanie o dane dla wskazanej działki do ISDP w celu sprawdzenia czy działka o takich parametrach istnieje. Jeżeli działka istnieje, Aplikacja wyświetla komunikat o poprawności danych:
np. „Działka istnieje, możesz przejść do widoku na mapie”

3. Jeżeli działka nie istnieje, Aplikacja wyświetla komunikat i wyróżnia oznaczenie działki:
np. „Działka o numerze 123/45 w obrębie S-1 w jednostce ewidencyjnej Śródmieście nie istnieje.”
4. Dodatkowo, jeśli Użytkownik potwierdził istnienie działki może wybrać opcję:
"sprawdź, czy działka znajduje się na Terenie określonego obszaru".
i wybrać z listy obszary, dla których chce dokonać sprawdzenia.
5. Jeśli działka znajduje się na obszarze, Aplikacja wyświetli komunikat:
np. „Działka znajduje się na Terenie określonego obszaru [nazwa obszaru].”
6. Jeśli działka nie znajduje się na obszarze, Aplikacja wyświetli komunikat:
np. „Działka nie znajduje się na Terenie określonego obszaru [nazwa obszaru].”

Uwagi:

- Weryfikacja danych dotyczących działki może być wykonywana w dowolnym momencie wprowadzania danych.
- W celu poprawnego działania funkcji "Sprawdź, czy działka znajduje się na Terenie określonego obszaru", Zamawiający wskaże odpowiednie warstwy ISDP na etapie Analizy przedwdrożeniowej.

WF 45 Podgląd sprawdzonej działki na mapie w systemie ISDP w celu weryfikacji ogólnego położenia planowanego Przedsięwzięcia. Aplikacja RYNEK umożliwi przejście do systemu ISDP. Przejście będzie odbywać się za pomocą przycisku "pokaż na mapie". Po kliknięciu przycisku, Użytkownik zostanie przeniesiony do systemu ISDP w nowym oknie przeglądarki. Jeśli Użytkownik wcześniej nie był zalogowany w systemie ISDP, przejście do konkretnej działki będzie poprzedzone procesem logowania. Użytkownik będzie mógł wybrać jedną działkę, która zostanie wyświetlona na mapie ISDP.

Wymagania:

- Użytkownik w Aplikacji RYNEK musi zweryfikować poprawność danych dotyczących działki - "sprawdź działkę w ISDP" bezpośrednio przed wybraniem opcji „pokaż na mapie”.
- Użytkownik wybiera opcję "pokaż na mapie".

Przykład:

1. Użytkownik w Aplikacji RYNEK wprowadza dane dotyczące działek i weryfikuje ich poprawność.
2. Jeżeli dane są poprawne, Aplikacja wyświetla komunikat o tym, że działki istnieją.
3. Użytkownik wybiera opcję "pokaż na mapie" przy jednej ze sprawdzonych wcześniej działek.
4. Aplikacja RYNEK otwiera system ISDP który prezentuje mapę z zaznaczoną działką. Na mapie uwzględniony jest profil danego Użytkownika wykonującego tę operację.

Uwagi:

- Działka zostanie zaznaczona innym kolorem na wycentrowanej mapie.

WF 46 Aplikacja RYNEK umożliwi zapis zakresu udostępnionego Terenu Przedsięwzięcia na warstwie mapy w systemie ISDP na dwa sposoby:

- Wizualizacja za pomocą opcji "rysuj na mapie" – WF 47
- Wizualizacja za pomocą opcji "zapisz działkę na mapie" – WF 48.

Uwaga: Funkcjonalność nie obejmuje Spraw prowadzonych w trybie „offline”.

WF 47 Użytkownik Aplikacji RYNEK może ręcznie narysować i zapisać zakres udostępnionego Terenu Przedsięwzięcia na warstwie mapy w systemie ISDP. Wizualizacja będzie odbywać się za pomocą opcji "rysuj na mapie".

Użytkownik w systemie ISDP będzie miał możliwość przypisania obiektu o dowolnej geometrii (granice nie muszą pokrywać się z granicami działek ewidencyjnych). Obiekt taki tworzy się na warstwie roboczej (narysowanie obiektu za pomocą dostępnych narzędzi w ISDP). Dodany obiekt posiada atrybut TERYT – numery TERYT działek, wchodzących w zakres dodanego obiektu. Po poprawnym dodaniu obiektu na warstwę roboczą, Użytkownik przypisuje obiekt do Sprawy w Aplikacji RYNEK (opcja "przypisz obiekt do Sprawy w Aplikacji RYNEK").

System ISDP wyświetla listę Spraw zalogowanego Użytkownika (wykorzystując **WF 174**). Po wybraniu Sprawy, do której chcemy przypisać obiekt, system ISDP na podstawie numerów z atrybutów TERYT dodaje numery działek do Aplikacji RYNEK (wykorzystując **WF 175**). Obiekt jest przypisany do Sprawy oraz kopiowany jest na warstwę docelową w system ISDP.

Opis funkcji „rysuj na mapie”:

1. Użytkownik w Aplikacji RYNEK wybiera opcję "rysuj na mapie".
2. Aplikacja RYNEK otwiera system ISDP w nowym oknie przeglądarki i wyświetla warstwę mapy przeznaczoną do rysowania.
3. Użytkownik rysuje na warstwie wielokątem lub wielokątami bądź punktem/punktami zakres Terenu Przedsięwzięcia.
4. Po narysowaniu obiektu na mapie, Użytkownik może przypisać go do konkretnej Sprawy w Aplikacji RYNEK. Użytkownik w systemie ISDP wybiera akcję "przypisz" i wyświetla się lista Spraw z Aplikacji RYNEK posortowana po datach (interfejs ISDP odpytuje o listę Spraw prowadzonych przez Użytkownika w Aplikacji RYNEK). Lista ta może być ograniczona ze względu na status Spraw. Użytkownik wskazuje do której Sprawy ten obiekt ma być przypisany, co skutkuje wysłaniem identyfikatora obiektu do Aplikacji RYNEK, która dokonuje przypisania tego Terenu do wybranej Sprawy (interfejs ISDP wysyła do aplikacji RYNEK informację o identyfikatorze Sprawy oraz przypisanych do niej obiektów geometrycznych w ISDP).

5. Narysowany obszar zostaje powiązany z wybraną Sprawą w Aplikacja RYNEK, informacje o obiekcie oraz jego geometria zostają zapisane na odpowiedniej warstwie mapy w systemie ISDP i skojarzone z wybraną Sprawą w Aplikacja RYNEK, która udostępnia dla ISDP dane dotyczące udostępnianego Terenu Przedsięwzięcia (atrybuty), w tym:
- identyfikator Sprawy
 - kategorię Sprawy
 - rodzaj Przedsięwzięcia
 - nazwa Przedsięwzięcia
 - numer umowy
 - osobę prowadzącą Sprawę
 - oznaczenie referatu
 - okres obowiązywania umowy (tylko jeśli dotyczy)
 - status Sprawy
 - flaga statusu Sprawy (tylko jeśli dotyczy)

WF 48 W przypadku udostępniania jako Terenu Przedsięwzięcia całej działki lub działek, Użytkownik przy każdej sprawdzonej wcześniej działce będzie mógł użyć opcji „zapisz działkę na warstwie”.

Opis funkcji „zapisz działkę na mapie”:

1. Dane działki zostały wcześniej wprowadzone i sprawdzone opcją „sprawdź działkę”.
2. Użytkownik może otworzyć system ISDP w celu ostatecznego zweryfikowania działki, Użytkownik widzi wyróżnioną działkę, którą chce zapisać na warstwie. Po sprawdzeniu Użytkownik wraca do Aplikacji RYNEK.
3. Użytkownik w Aplikacji RYNEK wybiera „zapisz działkę na warstwie”.
4. Do Sprawy, w której jesteśmy jako Teren Przedsięwzięcia zostaje przypisana wybrana działka. Aplikacja RYNEK wysyła do ISDP dane dotyczące udostępnianego Terenu Przedsięwzięcia (atrybuty), w tym:
 - identyfikator Sprawy
 - kategorię Sprawy
 - rodzaj Przedsięwzięcia
 - nazwa Przedsięwzięcia
 - numer umowy
 - osobę prowadzącą Sprawę
 - oznaczenie referatu
 - okres obowiązywania umowy (tylko jeśli dotyczy)
 - status Sprawy
 - flaga statusu Sprawy (tylko jeśli dotyczy)

Obiekty, które przyjmują wartość "Zakończona" jako atrybut „status Sprawy”, automatycznie będą

przenoszone przez system ISDP do odrębnego widoku Spraw ze statusem "Zakończona" dot. WF 47 i WF 48.

Każda kategoria Spraw w systemie ISDP będzie posiadać własne rozkolorowanie na warstwie, np. można wyświetlać różne kolory dla poszczególnych kategorii Spraw. Konfiguracja warstw odbywa się w ISDP i nie jest przedmiotem zamówienia.

WF 49 Aplikacja RYNEK zapewni spójność danych między Aplikacją RYNEK i systemem ISDP poprzez automatyczną aktualizację danych (atrybutów) w systemie ISDP wyłącznie w przypadku modyfikacji informacji dotyczących udostępnionych Terenów Przedsięwzięcia (obiektów), zapisanych wcześniej na warstwie mapy w systemie ISDP (dot. WF 47 lub WF 48).

Przykład:

1. Użytkownik w Aplikacji RYNEK prowadzi Sprawę dotyczącą udostępnienia terenu Przedsięwzięcia na działkach ewidencyjnych o numerach 123/45, 123/46 i 123/47. Sprawa jest prowadzona w kategorii "HANDEL I USŁUGI".
2. Użytkownik w Aplikacji RYNEK wybiera opcję "rysuj na mapie".
3. Aplikacja RYNEK otwiera system ISDP.
4. Użytkownik rysuje na warstwie wielokątem lub wielokątami bądź punktem/punktami zakres Terenu Przedsięwzięcia.
5. Po narysowaniu obiektu na mapie, Użytkownik może przypisać go do konkretnej Sprawy w Aplikacji RYNEK. Użytkownik w systemie ISDP wybiera akcję "przypisz" i wyświetla się lista numerów Spraw z Aplikacji RYNEK posortowana po datach (interfejs ISDP odpytuje o listę Spraw prowadzonych przez Użytkownika w Aplikacji RYNEK). Lista ta może być ograniczona ze względu na status Spraw.
6. Użytkownik wskazuje do której Sprawy ten obiekt ma być przypisany, co skutkuje wysłaniem danych do Aplikacji RYNEK, która dokonuje przypisania tego Terenu do wybranej Sprawy (interfejs ISDP wysyła do Aplikacji RYNEK informację o identyfikatorze Sprawy oraz przypisanych do niej obiektów geometrycznych w ISDP).
7. Narysowany obszar zostaje powiązany z wybraną Sprawą w Aplikacji RYNEK. Aplikacja RYNEK udostępnia dla ISDP dane dotyczące udostępnianego Terenu Przedsięwzięcia (atrybuty), w tym:
 - identyfikator Sprawy: 123456789
 - kategoria Sprawy: "HANDEL I USŁUGI"
 - rodzaj Przedsięwzięcia: „wynajem ogródka kawiarnianego/gastronomicznego”
 - nazwa Przedsięwzięcia: „udostępnienie miejsca na chodniku na Rynku Głównym”
 - numer Sprawy: SA-05.6852.1.7.2019

- osoba prowadząca Sprawę: Jan Kowalski
- oznaczenie referatu: SA-05
- okres obowiązywania umowy: 2023-01-01 - 2025-12-31
- status Sprawy: "W realizacji"
- flaga statusu Sprawy: „Aneksowanie”

8. ISDP dodaje obiekt do warstwy mapy z atrybutami otrzymanymi od Aplikacji RYNEK.

9. Po upływie 31 grudnia 2025 roku Użytkownik zmieni status Sprawy udostępnionego Terenu Przedsięwzięcia w Aplikacji RYNEK na „Zakończona”, Aplikacja RYNEK automatycznie zaktualizuje dane (atrybuty) w systemie ISDP, system ISDP przeniesie obiekt do odrębnego widoku Spraw ze statusem "Zakończona".

WF 50 Po przypisaniu do Sprawy obszaru Terenu Przedsięwzięcia na mapie z Aplikacji RYNEK do ISDP przekazywane są atrybuty Sprawy (dot. WF 47 i WF 48). Wymagania związane z atrybutami są następujące:

- na etapie Analizy Przedwdrożeńowej uzgodnione zostają wszystkie atrybuty wraz z ich nazwami, typami danych i wielkością.
- ograniczenia co do typu danych i liczby znaków muszą być identyczne na warstwie ISDP i w Aplikacji RYNEK (zgodnie z ograniczeniami w ISDP).

3.4 Sposób naliczania należności za udostępnianie Terenu

WF 51 Naliczenie opłaty będzie realizowane na podstawie aktualnego Cennika zgodnie z Zarządzeniem 1205/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie czasowego udostępniania nieruchomości oraz danych wprowadzonych przez Użytkownika. Cennik dostępny jest pod adresem:

https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2024/1205/w_sprawie_czasowego_udostepniania_nieruchomosci.ht ml

Wymagania dla Cennika opisano w pkt 3.26.

WF 52 Przy naliczeniu należności za udostępnienie Terenu, w skład którego wchodzi zarówno nieruchomości GMK oraz Skarbu Państwa naliczenia dla każdego z tych obszarów będą wykonane osobno. Użytkownik będzie mógł wybrać, czy chce dokonać naliczenia dla Terenu GMK lub Terenu Skarbu Państwa lub obu.

WF 53 Użytkownik może naliczyć opłatę poprzez wybór jednej z poniższych kombinacji (iloczynów), w zależności od celu naliczenia opłaty. W poniższych przykładach oraz całym dokumencie pojęcie powierzchni jest interpretowane jako przestrzeń wyrażona w metrach kwadratowych z uwzględnieniem dokładności do dziesiątych części, przy czym minimalna wielkość wynosi 1 metr kwadratowy.

a) opłata za udostępnianie Terenu

Wybór stawki z Cennika

- np. ogródki, handel

$\text{ILOŚĆ DNI} \times \text{POWIERZCHNIA} \times \text{STAWKA OPŁATY}$

$31 \text{ dni} \times 7 \text{ m}^2 \times 3,00 \text{ zł (wartość netto)} = 651,00 \text{ zł}$

podatek VAT 23% = 149,73 zł

wartość brutto = 800,73 zł

(słownie: osiemset złotych $\frac{73}{100}$)

- np. imprez i inne wydarzenia

$\text{POWIERZCHNIA} \times \text{ILOŚĆ DNI} \times \text{SZTUKI} \times \text{STAWKA OPŁATY}$

$30 \text{ m}^2 \times 10 \text{ dni} \times 1 \text{ szt.} \times 3,00 \text{ zł (wartość netto)} = 900,00 \text{ zł (netto)}$

podatek VAT 23% = 207,00 zł

wartość brutto = 1107,00 zł

(słownie: jeden tysiąc sto siedem złotych $\frac{00}{100}$)

- np. wjazdówki – strefa I i II – według godzin

$\text{ILOŚĆ GODZIN} \times \text{SZTUKI} \times \text{STAWKA OPŁATY}$

$2 \text{ godziny} \times 3 \text{ szt.} \times 60,00 \text{ zł (wartość netto)} = 360,00 \text{ zł}$

podatek VAT 23% = 82,80 zł

wartość brutto = 442,80 zł

(słownie: czterysta czterdzieści dwa złotych $\frac{80}{100}$)

- np. wjazdówki – strefa I i II – według dni

$\text{ILOŚĆ DNI} \times \text{SZTUKI} \times \text{STAWKA OPŁATY}$

$5 \text{ dni} \times 4 \text{ szt.} \times 60,00 \text{ zł (wartość netto)} = 1200,00 \text{ zł}$

podatek VAT 23% = 276,00 zł

wartość brutto = 1476,00 zł

(słownie: jeden tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć złotych $\frac{00}{100}$)

- np. wjazdówki – strefa I i II – według miesięcy

$\text{ILOŚĆ MIESIĘCY} \times \text{SZTUKI} \times \text{STAWKA OPŁATY}$

$2 \text{ miesiące} \times 3 \text{ szt.} \times 60,00 \text{ zł (wartość netto)} = 360,00 \text{ zł}$

podatek VAT 23% = 82,80 zł

wartość brutto = 442,80 zł

(słownie: czterysta czterdzieści dwa złotych $\frac{80}{100}$)

- np. drożki

ILOŚĆ MIESIĘCY x STAWKA OPŁATY

1 miesiąc x 4 500,00 zł (wartość netto) = 4 500,00 zł

podatek VAT 23% = 1 035,00 zł

wartość brutto = 5 535,00 zł

(słownie: pięć tysięcy pięćset trzydzieści pięć złotych ⁰⁰/₁₀₀)

Uwaga:

- Należna wartość netto z tytułu zawartej umowy stanowi sumę naliczonych wartości netto za poszczególne raty.
- Należny podatek VAT z tytułu zawartej umowy stanowi sumę naliczonych podatków VAT za poszczególne raty.
- Należna wartość brutto z tytułu zawartej umowy stanowi sumę naliczonych wartości brutto za poszczególne raty.

b) Kaucje i opłaty manipulacyjne:

- kaucje za zajęcie Terenu lub za wjazd pojazdów o dmc (dopuszczalna masa całkowita) powyżej 10 ton (tylko stawka)

STAWKA OPŁATY (wybór stawki z Cennika)

10 000,00 zł (wartość netto)

- kaucja za użycie nagłośniania (tylko stawka)

STAWKA OPŁATY (wybór stawki z Cennika).

2000,00 zł (wartość netto)

- opłaty manipulacyjne (jednorazowa opłata z Cennika np. za złożenie wniosku w terminie krótszym niż 7 dni przed datą udostępnienia nieruchomości lub wnioskowaną zmianą)

JEDNORAZOWA OPŁATA

Użytkownik może naliczyć opłatę manipulacyjną z poniższej kombinacji:

- przykład zapisu w umowie dla udostępnienia 30 m² na 10 dni dla ogródka gastronomicznego w II strefie:

30 m² x 10 dni x 2,00 zł (wartość netto) = 600,00 zł

opłata manipulacyjna (wartość netto) = 250 zł

wartość netto = 850,00 zł

wartość VAT 23 % = 195,50 zł

wartość brutto = 1045,50 zł

(słownie: tysiąc czterdzieści pięć złotych ⁵⁰/₁₀₀)

c) Kara umowna

Wynika z treści umowy.

Użytkownik może naliczyć karę umowną wg następującej zasady:

2% x łączna kwota umowy netto, ale nie wyższej niż 200 zł (netto) i nie niższej niż 100 zł (netto) + VAT za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości.

UWAGA: Zmienne mogą być wszystkie wskazane parametry/dane do wyliczenia kary (jest to zapis, który się zmienia). Musimy mieć możliwość edycji wartości procentowych oraz podanych kwot. Ponadto niektóre sytuacje wymagają, aby wysokość kar była wyższa, zatem Aplikacja musi umożliwiać także wprowadzenie dowolnej wartości kary.

d) Bezumowne zajęcie Terenu

- w sytuacji zawartej umowy:

Użytkownik naliczy wynagrodzenie za bezumowne zajęcie Terenu zgodnie z odpowiednim paragrafem zawartej umowy w sytuacji, kiedy zostanie stwierdzone bezumowne zajęcie Terenu (większego niż określonego w umowie), wg poniższego sposobu naliczenia:

X m² bezumownie zajętej powierzchni x ilość dni x stawka z Cennika x 10-krotność

np.

POWIERZCHNIA x ILOŚĆ DNI x STAWKA OPŁATY x 10-KROTNOŚĆ

30 m² x 10 dni x 2,50 zł x 10 (wartość netto) = 7500,00 zł

wartość VAT 23% = 1720,50 zł

wartość brutto = 9220,50 zł

(słownie: dziewięć tysięcy dwieście dwadzieścia złotych ⁵⁰/₁₀₀)

- w sytuacji, kiedy umowa nie była zawarta:

Użytkownik może określić dwa lub jeden okres bezumownego zajęcia Terenu. Należność za pierwszy okres zostanie naliczona zgodnie z Cennikiem, natomiast należność za drugi okres zostanie naliczona zgodnie z informacją wprowadzoną przez Użytkownika określającą wielokrotność opłaty za bezumowne zajęcie Terenu.

POWIERZCHNIA x ILOŚĆ DNI x STAWKA OPŁATY

POWIERZCHNIA x ILOŚĆ DNI x STAWKA OPŁATY x 10-krotność

30 m² x 10 dni x 2,50 zł (wartość netto) = 750,00 zł

30 m² x 5 dni x 2,50 zł x 10 (wartość netto) = 3750,00 zł

Wartość netto = 4500,00 zł

wartość VAT 23% = 1035,00 zł

wartość brutto = 5535,00 zł

(słownie: pięć tysięcy pięćset trzydzieści pięć złotych ⁵⁰/₁₀₀)

W przypadku rozłożenia na raty naliczonej należności za bezumowne zajęcie Terenu – sposób wyliczenia łącznej wartości netto, podatku VAT oraz wartości brutto następuje w sposób analogiczny jak przy wyliczeniu należności za udostępnienie Terenu, tj. jako suma naliczeń poszczególnych rat.

WF 54 Do każdej wyliczonej opłaty netto Aplikacja RYNEK będzie doliczać stawkę podatku VAT (obecnie 23%) oraz wyliczać wartość brutto, ale konieczne jest także wprowadzenie opcji zwolnienia ze stawki podatku VAT, czyli wyliczania tylko wartości netto do zapłaty.

WF 55 W umowie, aneksie, rozwiązaniu umowy, naliczeniu (np. za bezumowne zajęcie Terenu) w sytuacji naliczeń rozłożonych na raty Aplikacja będzie wprowadzać (z opisem słownym) łączną kwotę netto,

podatek VAT oraz kwotę brutto z tytułu zawartej umowy (jako sumę naliczonych wartości).

Przykład:

Należność netto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ...zł (słownie złotych: ...⁰⁰/₁₀₀), należny podatek VAT w wysokości 23 %, tj. ...zł (słownie złotych: ...⁰⁰/₁₀₀),

należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ...zł (słownie złotych: ...⁰⁰/₁₀₀),

płatna gotówką w kasie Wydziału Podatków i Opłat UMK, al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto: W sytuacji dokonania płatności przelewem, za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku GMK.

WF 56 W Aplikacji będzie można wygenerować umowę, aneks lub Pisemne uzgodnienie bez naliczenia co zostaje zaznaczone przez Użytkownika (zgodnie z przyjętymi zasadami występują przypadki, w których nie nalicza się opłaty za zajecie Terenu w zależności od Kontrahenta lub celu na jaki został złożony wniosek).

3.5 Rozłożenie naliczonej opłaty na raty

WF 57 Naliczona opłata może być w formie jednorazowej wpłaty lub podzielona na wiele rat (wg wyboru Użytkownika). Podział na raty zostanie umieszczony w wygenerowanej umowie, aneksie, rozwiązaniu umowy i naliczeniu (np. za bezumowne zajęcie Terenu).

WF 58 Na podstawie wprowadzonych przez Użytkownika informacji dotyczących opłat za udostępnienie Terenu Aplikacja wyliczy należność za poszczególne miesiące obowiązywania umowy (może być więcej niż jedna pozycja Cennikowa w racie). Użytkownik wskaże termin wpłat, np. do 20 każdego miesiąca. Aplikacja RYNEK zapewni Użytkownikowi możliwość połączenia w jedną wpłatę, wykorzystując jedną z trzech alternatyw: pierwszej i drugiej raty, ostatniej i przedostatniej raty oraz obu tych możliwości jednocześnie.. W przypadku gdy konkretna data wpłaty wypada w dzień wolny Aplikacja RYNEK przesunie datę wpłaty na pierwszy dzień roboczy po tej dacie.

WF 59 Użytkownik będzie miał możliwość ręcznego ustalenia harmonogramu wpłat.

Przykład 1 (możliwość łączenia kilku dni z danego miesiąca z dniami następnego pełnego miesiąca.

Umowa zawierana od dnia 28 marca 2023 r. do dnia 31 maja 2023 r. (opłaty):	
do dnia 20 kwietnia 2023 r. (za okres: 28.03.2023 r. – 30.04.2023 r.)	
34 dni x 2,50 zł x 62.00m ² (wartość netto)	5 270,00 zł
podatek VAT 23%	1 212,10 zł
wartość brutto	6 482,10 zł
(słownie: sześć tysięcy czterysta osiemdziesiąt dwa złotych ¹⁰ / ₁₀₀)	
do dnia 20 maja 2023 r. (za okres: 01.05.2023 r. – 31.05.2023 r.)	
31 dni x 2,50 zł x 62.00 m ² (wartość netto)	4 805,00 zł
podatek VAT 23%	1 105,15 zł
wartość brutto	5 910,15 zł
(słownie: pięć tysięcy dziewięćset dziesięć złotych ¹⁵ / ₁₀₀)	

Przykład 2 (naliczenie miesięczne bez ilości dni)

Umowa zawierana od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. (opłaty):	
do dnia 20 każdego miesiąca:	
1 miesiąc x 8 600,00 zł (wartość netto)	8 600,00 zł
podatek VAT 23%	1 978,00 zł
wartość brutto	10 578,00 zł
(słownie: dwanaście tysięcy pięćdziesiąt cztery ⁰⁰ / ₁₀₀)	

Przykład 3 (naliczenie dla różnych stawek, różnych powierzchni)

Umowa zawierana od dnia 5 lutego 2023 r. do dnia 31 marca 2023 r.	
do dnia 20 lutego 2023 r. (za okres: 05.02.2023 r. – 28.02.2023 r.)	
24 dni x 2,40 zł x 12.00m ² (wartość netto)	691,20 zł
24 dni x 1,50 zł x 16.00m ² (wartość netto)	576,00 zł
razem (wartość netto)	1 267,20 zł
podatek VAT 23%	291,45 zł
wartość brutto	1 558,65 zł
(słownie: jeden tysiąc pięćset pięćdziesiąt osiem złotych ⁶⁵ / ₁₀₀)	
do dnia 20 marca 2023 r. (za okres: 01.03.2023 r. – 31.03.2023 r.)	
31 dni x 2,40 zł x 12.00m ² (wartość netto)	892,80 zł
31 dni x 1,50 zł x 16.00m ² (wartość netto)	744,00 zł
razem (wartość netto)	1 636,80 zł
podatek VAT 23%	376,46 zł
wartość brutto	2 013,26 zł
(słownie: dwa tysiące trzynaście złotych ²⁶ / ₁₀₀)	

3.6 Sprawdzanie zadłużenia Kontrahenta względem GMK.

WF 60 Aplikacja zapewni Użytkownikowi dostęp do informacji związanych z zadłużeniem Kontrahenta względem UMK związane z wcześniej zawartymi umowami dotyczącymi udostępnienia Terenu. W tym celu Aplikacja zostanie zintegrowana z InfoPunkt skąd pobierze niezbędne dane. Użytkownik będzie miał możliwość podglądu i wydrukowania stanu zadłużenia Kontrahenta. Zakres przekazywanych danych w rozdziale 4.7 InfoPunkt.

3.7 Tworzenie umów

WF 61 Aplikacja zapewni Użytkownikowi możliwość wygenerowania umowy. W tym celu Użytkownik wskaże szablon, na podstawie którego ma powstać umowa. Aplikacja w tworzonej umowie automatycznie wstawi informacje, które zostały wprowadzone przez Użytkownika na etapie tworzenia Sprawy, wprowadzania wniosku oraz naliczeń i harmonogramu wpłat. Szablony dokumentów zostały opisane w punkcie 3.21.

WF 62 Do umowy będzie możliwość dołączenia załączników (np. wykaz pojazdów itp.).

Po zakończeniu edycji umowy Użytkownik powinien umowę oraz załączniki wygenerowane w Aplikacji RYNEK przekazać do EZD PUW, celem ich akceptacji i podpisania. W przypadku załączników zewnętrznych (nie wygenerowanych w Aplikacji (np. .csv, .doc, .docx, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx)), Użytkownik powinien przekazać je do Sprawy za pomocą EZD PUW.

WF 63 Aplikacja RYNEK musi umożliwiać udostępnienie wszystkich danych utworzonej umowy (na przykład: wartości naliczeń i dat), w formie umożliwiającej skopiowanie tych danych poprzez schowek systemowy, na potrzeby wykorzystania w innych aplikacjach niezintegrowanych z Aplikacją.

3.8 Tworzenie aneksów do umów

WF 64 Funkcjonalność tworzenia aneksu będzie umożliwiała wygenerowanie aneksu zmieniającego warunki zawartej umowy. Każda wersja aneksu będzie posiadała odrębne wartości parametrów umowy, które obowiązują po podpisaniu aneksu.

WF 65 Przy tworzeniu aneksu Aplikacja będzie bazowała na obowiązujących parametrach umowy, tj. w przypadku aneksu nr 3 będzie opierał się na parametrach obowiązujących po podpisaniu aneksu nr 2.

WF 66 Aneksy powstają w ramach tej samej Sprawy co umowa. W związku z tym będą posiadać ten sam numer JRWA (znak Sprawy) co umowa.

WF 67 Użytkownik w ramach tworzonego aneksu będzie miał możliwość wygenerowania nowego naliczenia i nowego harmonogramu wpłat wynikających ze zmienionych w aneksie parametrów umowy.

WF 68 Przy tworzeniu nowego harmonogramu wpłat należy uwzględnić termin wejścia w życie aneksu. W nowotworzonym harmonogramie raty, które miały zostać wpłacone przed wejściem w życie aneksu zostają przepisane do nowego harmonogramu, Aplikacja RYNEK przeliczy wyłącznie raty do zapłaty od daty obowiązywania tworzonego aneksu.

WF 69 Aplikacja ograniczy Użytkownikowi możliwość pracy wyłącznie na jednym aneksie w danej Sprawie jednocześnie, tj. przed wejściem w życie aneksu nr 2 nie będzie możliwości rozpoczęcia pracy nad aneksem nr 3.

WF 70 W sytuacji, gdy tworzony aneks nie zostanie podpisany Użytkownik anuluje tworzenie tego aneksu, co pozwoli utworzyć następny aneks. Czyli Użytkownik pracuje nad aneksem nr 7 i anuluje ten aneks(nr 7), Aplikacja pozwoli utworzyć Użytkownikowi nowy aneks i nada mu numer 7. Aplikacja RYNEK otworzy daną koszulkę Sprawy w celu odrzucenia aneksu przez Użytkownika w Aplikacji EZD PUW.

WF 71 Do aneksu będzie możliwość dołączenia załączników (np. wykaz pojazdów itp.).

WF 72 Aplikacja umożliwi utworzenie dowolnej ilości aneksów do jednej umowy.

WF 73 Aplikacja zapewni możliwość przygotowania aneksu do umowy tylko w statusie Sprawy „W realizacji”.

Po zakończeniu edycji aneksu Użytkownik będzie miał możliwość aneks oraz załączniki wygenerowane w Aplikacji RYNEK przekazać do EZD PUW, celem ich akceptacji i podpisania. W przypadku załączników zewnętrznych (nie wygenerowanych w Aplikacji (np. .csv, .doc, .docx, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx)), Użytkownik powinien przekazać je do Sprawy za pomocą EZD PUW.

WF 74 Aplikacja RYNEK musi umożliwiać udostępnienie wszystkich danych utworzonego aneksu (np. wartości zmian naliczeń i dat), w formie umożliwiającej skopiowanie tych danych poprzez schowek systemowy, na potrzeby wykorzystania w innych aplikacjach niezintegrowanych z Aplikacją.

3.9 Tworzenie Pisemnych uzgodnień

WF 75 Funkcjonalność udostępni Użytkownikowi możliwość utworzenie Pisemnego uzgodnienia poprzez pobranie odpowiedniego „szablону Pisemnego uzgodnienia”. Szablony Pisemnego uzgodnienia powinny zawierać pola autouzupełniające się wartościami uzupełnianymi przez Użytkownika na etapie wprowadzania wniosku czy tworzenia Sprawy. Na podstawie wcześniej wprowadzonych przez Użytkownika danych z wniosku, do Pisemnego uzgodnienia zostanie wyliczone przez Aplikację naliczenie z podziałem na ewentualne raty wraz z terminem lub terminami płatności.

WF 76 Do Pisemnego uzgodnienia będzie możliwość dołączenia załączników (np. wykaz pojazdów itp.). Po zakończeniu edycji Pisemnego uzgodnienia Użytkownik będzie miał możliwość Pisemne uzgodnienie oraz załączniki wygenerowane w Aplikacji RYNEK przekazać do EZD PUW, celem ich akceptacji i podpisania. W przypadku załączników zewnętrznych (nie wygenerowanych w Aplikacji (np. .csv, .doc, .docx, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx)), Użytkownik powinien przekazać je do Sprawy za pomocą EZD PUW.

WF 77 Aplikacja RYNEK musi umożliwiać udostępnienie wszystkich danych utworzonego Pisemnego uzgodnienia (np. wartości naliczeń i dat), w formie umożliwiającej skopiowanie tych danych poprzez schowek systemowy, na potrzeby wykorzystania w innych aplikacjach niezintegrowanych z Aplikacją.

3.10 Dodawanie załączników do Sprawy

Do zarejestrowanego w EZD PUW wniosku w danej kategorii i po nadaniu numeru Sprawy (wg JRWA) Użytkownik będzie dołączać w EZD PUW korespondencję i załączniki od Kontrahenta, MJO i Wydziałów UMK itp. (otrzymane w wersji papierowej lub w formie elektronicznej).

WF 78 Wszystkie Sprawy będą przez Aplikację RYNEK cyklicznie synchronizowane z EZD PUW. Pozwoli to na odzwierciedlenie w Aplikacji stanu Spraw zgodnego z EZD PUW.

WF 79 Dokumenty wytworzone (format generowanych dokumentów pkt 3.20) w Aplikacji RYNEK,

Użytkownik będzie miał możliwość przekazywania w ramach procedowanej Sprawy do EZD PUW. Użytkownik będzie dołączał dokument do koszulki głównej istniejącej w danej Sprawie. Po skutecznym przekazaniu dokumentu do EZD PUW automatycznie zostanie otwarty EZD PUW z otwartą koszulką, do której został załączony dokument. Dokumenty już przekazane do EZD PUW zostaną oznaczone w Aplikacji w ustalony sposób.

WF 80 Czynność dołączania załączników do wybranej Sprawy wytworzonych w Aplikacji RYNEK będzie możliwa na każdym etapie aż do zakończenia Sprawy.

3.11 Dodawanie pism o opinię

WF 81 Funkcjonalność będzie umożliwiać Użytkownikowi pobranie odpowiedniego szablonu pisma o uzyskanie opinii/stanowiska, uzupełnienie go oraz przekazanie do EZD PUW celem wystania do wybranego z listy odbiorców (dot. podmiotów wewnętrznych np. UMK – KO (Komórki Organizacyjne) i podmiotów zewnętrznych np. MJO - Słowniki):

- Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków (KZ),
- Głównego Architekta Miasta (GAM-AU),
- Plastyka Miasta (PM-KD),
- Zarządu Dróg Miasta Krakowa (ZDMK),
- Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie (ZIS),
- Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie (ZZM),
- Straży Miejskiej Miasta Krakowa (ST),
- Wydziału Skarbu Miasta (GS),
- Wydziału Planowania Przestrzennego (BP),
- Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego (KD),
- Wydziału Komunikacji Społecznej (KS),
- Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (OC),
- Wydziału Miejskiego Inżyniera Ruchu (IR),
- Zespołu Radców Prawnych (PR),
- Wydziału Finansowego (FK),
- Wydziału Geodezji (GD),
- Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji (EW),
- Wydziału Architektury i Urbanistyki (AU),
- Wydział Podatków i Opłat (PD),
- Zarząd Budynków Komunalnych (ZBK),
- Zintegrowane Centrum Zarządzania Dziedzictwa Krakowa (ZCZDK),
- Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie (WUOZ).

WF 82 Użytkownik z rolą Gospodarz Aplikacji będzie mógł definiować nowych odbiorców tworzonej korespondencji.

WF 83 Aplikacja na każdym etapie procedowania Sprawy udostępni Użytkownikom możliwość pobrania wstępnie uzupełnionego (nagłówek, stopka, nr Sprawy itp.) szablonu pisma bez treści merytorycznej

zgodnego z obowiązującym w Urzędzie Systemem Identyfikacji Wizualnej. (Zarządzenie Nr 1590/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 2023 r. w sprawie stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa | Manuala przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, miejskie jednostki organizacyjne, miejskie jednostki pomocnicze, miejskie instytucje kultury oraz partnerów i beneficjentów środków miejskich).

WF 84 Aplikacja RYNEK będzie proponowała Użytkownikowi nazwę nowo tworzonego dokumentu ze względu na wybrany szablon. Użytkownik musi posiadać możliwość zmiany nazwy proponowanej przez Aplikację.

3.12 Synchronizacja z EZD PUW

WF 85 Aplikacja RYNEK musi mieć możliwość zdefiniowania klas JRWA oraz podtecek w ramach, których będzie obsługiwała Sprawy. Aplikacja RYNEK na podstawie danych zdefiniowanych w konfiguracji Aplikacji ustawianych przez Gospodarza Aplikacji dotyczących klas JRWA i podtecek pobiera Sprawy z EZD PUW. W Aplikacji RYNEK ustawiamy (definiujemy), które klasy JRWA mają synchronizować się z EZD PUW do RYNKU, co oznacza, że RYNEK określa, które klasy JRWA będą objęte procesem synchronizacji z EZD PUW. Dotyczy punktu 3.2.

WF 86 Na podstawie oznaczenia referatu, ww. klas JRWA oraz podtecek Aplikacja RYNEK synchronizuje cyklicznie z EZD PUW dokumenty znajdujące się w poszczególnych Sprawach oraz pobiera nowe Sprawy. Synchronizacja i pobieranie Spraw nie dotyczy Spraw ze statusem 'Zakończona'. Proces synchronizacji następuje po uruchomieniu Aplikacji, np. co 30 minut (parametr konfiguracyjny - interwał synchronizacji modyfikowalny przez Administratora Technicznego Aplikacji) lub na żądanie Użytkownika.

WF 87 Użytkownik po wytworzeniu dokumentów w Aplikacji RYNEK będzie je przekazywał do EZD PUW, akceptacja i wysłanie dokumentów będzie odbywać się z poziomu EZD PUW. Użytkownik, który chce wysłać dokument do EZD PUW będzie uruchamiał funkcję przekazania dokumentu do EZD PUW,

Aplikacja RYNEK automatycznie:

- Załączy dokument do głównej koszulki Sprawy
- Otworzy okno w przeglądarce, w którym będzie uruchomione EZD PUW z przekazanym dokumentem.

WF 88 Zamknięcie Sprawy będzie wykonane przez Użytkownika w Aplikacji RYNEK, zgodnie z opisem w pkt 3.13 ppkt 3. Jednak w przypadku zamknięcia Sprawy w systemie EZD, Aplikacja RYNEK pobierze informacje o zamknięciu Sprawy i automatycznie zmieni po swojej stronie status Sprawy na „Zakończona”.

WF 89 Archiwizacja Sprawy będzie wykonana przez Użytkownika w EZD PUW. Aplikacja RYNEK będzie sprawdzała raz dziennie w EZD PUW czy dana Sprawa nie została zarchiwizowana lub usunięta. W przypadku gdy Sprawa w EZD PUW będzie przeniesiona do archiwum lub usunięta, Aplikacja RYNEK fizycznie usunie po swojej stronie całość dokumentów znajdujących się w tej Sprawie. Dostęp do Sprawy z Aplikacji RYNEK będzie niemożliwy. **Niezależnie od wykonania po stronie EZD PUW czynności archiwizacji lub usunięcia Sprawy**, w Aplikacji RYNEK Sprawy będą automatycznie usuwane po upływie 5 lat – parametr konfigurowany przez Gospodarza Aplikacji, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Sprawa została zakończona.

WF 90 Wznowienie Sprawy, po zmianie stanu Sprawy w EZD PUW z 'Zakończona' na 'W realizacji', Aplikacja RYNEK w ramach synchronizacji, która odbywa się raz na dobę zmieni status tej Sprawy na 'W realizacji'. Użytkownik będzie miał możliwość wykonać synchronizację Sprawy z EZD PUW po wejściu w Aplikację RYNEK w daną Sprawę. Aplikacja RYNEK zsynchronizuje wtedy jedynie tą jedną Sprawę.

WF 91 Wszystkie Sprawy w Aplikacji RYNEK muszą mieć możliwość aktualizowania w następujące sposoby (aktualizowanie Sprawy z EZD PUW):

1. Synchronizacja cykliczna, patrz punkt WF 86.
2. Automatyczny przy każdorazowym wejściu Użytkownika w daną Sprawę.
3. Ręczny, poprzez manualną aktualizację wszystkich Spraw danego Użytkownika (przykładowo przycisk „aktualizuj”). Użytkownik ma możliwość wyboru statusów Spraw, które chce uwzględnić w procesie ręcznej aktualizacji.
4. Ręczny poprzez wprowadzenie numeru Sprawy, która jeszcze nie została pobrana przez Aplikację RYNEK.

WF 92 Aktualizowanie Sprawy musi odbywać się także w drugą stronę, czyli do EZD PUW z Aplikacji RYNEK w przypadku utworzonego i zatwierdzonego do przekazania do EZD PUW przez Użytkownika dokumentu.

WF 93 W przypadku gdy synchronizacja dokumentów z EZD PUW nie zostaje zakończona pozytywnie Użytkownicy Aplikacji RYNEK zostają poinformowani niezwłocznie o błędzie synchronizacji z EZD PUW:

- W przypadku, gdy synchronizacja nie zakończyła się sukcesem dla wszystkich Spraw, Użytkownikom zostanie wyświetlony komunikat z informacją o błędzie. Komunikat powinien zawierać informacje o rodzaju błędu i liczbie Spraw, które nie zostały zsynchronizowane.
- W przypadku, gdy synchronizacja nie zakończyła się sukcesem dla jednej lub kilku Spraw, Użytkownikom zostanie wyświetlona informacja o tym, które Sprawy nie zostały zsynchronizowane. Informacje te powinny być prezentowane w widoku Spraw, np. poprzez oznaczenie takich Spraw innym kolorem lub symbolem.
- W widoku Spraw będzie prezentowana informacja o ostatniej udanej synchronizacji.

WF 94 Informacja o nowych pobranych dokumentach jest prezentowana w widoku listy Spraw. Sprawy, w których pojawiły się nowe dokumenty powinny być wyróżnione, dodatkowo przy nazwie Sprawy prezentowana jest ilość nowych dokumentów.

WF 95 Wyróżnienie znika po wejściu Użytkownika w daną Sprawę lub po oznaczeniu przez Użytkownika dokumentów na liście Spraw jako przeczytane (zaznaczenie Sprawy i wybranie akcji „oznacz jako przeczytane”), wówczas zanika wyróżnienie oraz licznik nowych dokumentów.

3.13 Zmiana statusu Sprawy

WF 96 Funkcjonalność zmiany statusu Sprawy umożliwia modyfikację stanu Sprawy przez Użytkownika prowadzącego Sprawę na każdym etapie jej rozpatrywania. Do wyboru w Aplikacji będą trzy statusy Sprawy.

Uwaga: Funkcjonalność nie obejmuje Spraw prowadzonych w trybie „offline”.

1. **W przygotowaniu** – stan Sprawy od chwili pobrania jej z systemu EZD PUW do momentu zawarcia umowy lub zakończenia Sprawy.
2. **W realizacji** – stan Sprawy ustawiany od chwili zawarcia umowy do momentu zdania Terenu przez Kontrahenta. Aplikacja w tym stanie Sprawy dodatkowo będzie prezentowała flagi:
 - a. **Aneksowanie** – flaga ustawiana przez Aplikację automatycznie w momencie inicjowania przez Użytkownika czynności zmierzających do przygotowania aneksu. Aplikacja automatycznie wyłączy tą flagę w chwili podpisania aneksu, po wprowadzeniu przez Użytkownika daty zawarcia aneksu albo anulowania przygotowania aneksu.
 - b. **Naliczanie kary** - flaga ustawiana przez Aplikację automatycznie w momencie inicjowania przez Użytkownika czynności zmierzających do przygotowania naliczenia kary. Aplikacja automatycznie wyłączy tą flagę w chwili wprowadzenia przez Użytkownika daty podpisania naliczenia kary przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę albo anulowania przez Użytkownika przygotowania naliczenia kary. Przed wyłączeniem flagi Aplikacja musi zweryfikować czy w zakresie naliczenia kary nie jest prowadzony w Aplikacji inny proces naliczenia kary.
 - c. **Naliczenie za bezumowne zajęcie Terenu** - flaga ustawiana przez Aplikację automatycznie w momencie inicjowania przez Użytkownika czynności zmierzających do przygotowania naliczenia za bezumowne zajęcie Terenu. Aplikacja automatycznie wyłączy tą flagę w chwili wprowadzenia przez Użytkownika daty podpisania przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę naliczenia za bezumowne zajęcie Terenu albo anulowania przez Użytkownika przygotowania naliczenia za bezumowne zajęcie Terenu. Przed wyłączeniem flagi Aplikacja musi zweryfikować czy w zakresie danej Sprawy nie jest prowadzony inny proces naliczenia za bezumowne zajęcie Terenu.
 - d. **Koniec realizacji** – flaga ustawiana przez Aplikację RYNEK np. 14 dni (parametr ustawiany przez Użytkownika z rolą Gospodarza Aplikacji w ramach każdej kategorii oddzielnie, parametr opcjonalny) przed zakończeniem umowy w Sprawach trwających dłużej niż np. 4 tygodnie (czas ustawiany w parametrach Aplikacji RYNEK przez Gospodarza Aplikacji w ramach każdej kategorii oddzielnie), liczony od dnia podpisania umowy do dnia obowiązywania umowy. Parametry działania flagi Użytkownik prowadzący będzie miał możliwość ustawiać w każdej Sprawie, tj. w przypadku Spraw prowadzonych w kategorii, w której nie ma określonych ww. parametrów będzie mógł je ustawić, a w przypadku Sprawy prowadzonej w kategorii, w której parametry te są ustawione będzie mógł je zmienić lub usunąć w danej Sprawie. Aplikacja poinformuje Użytkownika prowadzącego Sprawę o ustawieniu flagi Koniec realizacji. Po przekroczeniu terminu obowiązywania umowy flaga zmieni kolor na inny np. czerwony.

Niezależnie od tego czy parametr koniec realizacji został zdefiniowany w Sprawie Aplikacja RYNEK oznaczy flagą Koniec realizacji Sprawy, których termin obowiązywania umowy dobiegł do końca.

3. **Zakończona.** Użytkownik kończy Sprawę ręcznie. Użytkownik kończąc Sprawę musi wskazać przyczynę zakończenia. Po potwierdzeniu przez Użytkownika wyboru Aplikacja zmienia status Sprawy na Zakończona. Zmiana statusu w Aplikacji RYNEK automatycznie spowoduje zmianę statusu Sprawy na "Zakończona" w systemie EZD PUW.

Możliwe do wyboru przez Użytkownika przyczyny zakończenia Sprawy:

- a. Okres obowiązywania umowy został zakończony – Teren został odebrany,
- b. Negatywne rozpatrzenie wniosku,
- c. Wycofanie wniosku przez Kontrahenta,
- d. Niepodpisanie umowy przez stronę.

Przyczyny zakończenia są ustawiane w Słownikach Aplikacji, Użytkownik z rolą Gospodarz Aplikacji musi mieć możliwość definiowania nowych pozycji.

W statusie Sprawy **Zakończona** nie będzie możliwe tworzenie, usuwanie, edytowanie dokumentów.

3.14 Kontrole

Użytkownik (kontroler) przeprowadza kontrolę w Terenie w związku z realizacją umowy lub w związku z realizacją uprawnień właścicielskich.

W przypadku stwierdzenia bezumownego zajęcia Terenu, kontroler podejmuje próbę ustalenia podmiotu lub osoby odpowiedzialnej, zwanej dalej Kontrahentem. Jeżeli zachodzi taka potrzeba wzywany jest na miejsce patrol Straży Miejskiej, który ma uprawnienia do ustalenia danych osobowych osoby bezumownie zajmującej Teren. Z czynności kontrolnych sporządza się notatkę.

Ustalenia i zalecenia zawarte w notatce są wiążące dla Kontrahenta, chociażby ten nie był obecny podczas kontroli.

Niezależnie od rodzaju kontroli, w przypadku, gdy w kontroli uczestniczy Kontrahent, po zapoznaniu się z treścią notatki powinien potwierdzić podpisem ustalenia i zalecenia pokontrolne. Po przeprowadzonej kontroli, wspólnie z kierownikiem SA-05 podejmowana jest decyzja związana z dalszym postępowaniem.

WF 97 W Aplikacji RYNEK będą możliwe następujące ścieżki postępowania:

- Przygotowanie pisma z naliczeniem należnego wynagrodzenia.
- Przygotowanie pisma z naliczeniem kary umownej.
- Przygotowanie pisma z zaleceniami pokontrolnymi.
- Przygotowanie wezwania strony o wyjaśnienie stwierdzonych nieprawidłowości.
- Przygotowanie pisma do MJO z prośbą o informacje uzupełniające.
- Zakończenie Sprawy.

WF 98 Aplikacja RYNEK musi umożliwiać udostępnienie wszystkich danych utworzonego pisma z naliczaniem należnego wynagrodzenia bądź pisma z naliczeniem kary umownej (np. wartości naliczeń i

dat), w formie umożliwiającej skopiowanie tych danych poprzez schowek systemowy, na potrzeby wykorzystania w innych aplikacjach niezintegrowanych z Aplikacją.

3.15 Akceptacja i podpisywanie umów, aneksów, Pisemnych uzgodnień i pism wychodzących

Po przygotowaniu przez Użytkownika umowy, aneksu lub Pisemnego uzgodnienia są one przekazywane do systemu EZD PUW celem akceptacji. Ścieżka akceptacji jest następująca:

1. Kierownik referatu SA-05, weryfikuje treść umowy, aneksu lub Pisemnego uzgodnienia, w przypadku, gdy nie ma zastrzeżeń akceptuje dokument a następnie przekazuje pismo do akceptacji Dyrektora.
2. Dyrektor sprawdza zawartość umowy, aneksu lub Pisemnego uzgodnienia, po jego akceptacji przekazuje go do pracownika merytorycznego.

Pracownik ustala z Kontrahentem datę i formę zawarcia umowy, aneksu lub Pisemnego uzgodnienia.

Umowa, aneks lub Pisemne uzgodnienie może być zawarta w następujących postaciach:

1. Tradycyjna, tj. dokument papierowy. Wydrukowany dokument jest parafowany przez pracownika merytorycznego, w dalszej kolejności trafia do parafowania przez kierownika SA-05. Na końcu Dyrektor podpisuje umowę, aneks lub Pisemne uzgodnienie. Następnie umowa aneks lub Pisemne uzgodnienie w celu podpisania zostaje udostępniona Kontrahentowi.
2. Elektroniczna, tj. dokument wysyłany jest do Kontrahenta e-mailem lub z poziomu EZD PUW w postaci PDF, w celu podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Po czym Kontrahent odsyła do nas podpisany dokument. Pracownik merytoryczny dokonuje weryfikacji podpisu pod względem formalnym, tj. weryfikuje czy osoba podpisująca jest osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do podpisu. Pracownik merytoryczny weryfikuje podpis pod kątem jego poprawności (obecnie szafir). Następnie umowę, aneks lub Pisemne uzgodnienie zostaje przekazana do Dyrektora celem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie umowę, aneks lub Pisemne uzgodnienie zostaje wysłana e-mailem lub z poziomu EZD PUW do Kontrahenta.

3.16 Wysyłanie wybranych dokumentów

WF 99 W celu wysłania dokumentu do określonych odbiorców Aplikacja przekaże dokument do EZD PUW i otworzy dla Użytkownika stronę EZD PUW z daną Sprawą, celem uruchomienia wysłania dokumentu z poziomu EZD PUW do odbiorcy końcowego.

3.17 Dostęp do Spraw

WF 100 Użytkownik ma domyślnie prezentowaną listę Spraw przez niego prowadzonych, ma również możliwość przełączenia widoku na wszystkie Sprawy. Użytkownik będzie miał możliwość dowolnego filtrowania i sortowania prezentowanej listy Spraw.

WF 101 Użytkownik po wejściu w Sprawę prowadzoną przez siebie ma ją od razu w trybie do edycji. Użytkownik ma również możliwość „wejścia” w Sprawy prowadzone przez innych Użytkowników. Po otwarciu takiej Sprawy będzie ona w trybie wyłącznie do odczytu. Użytkownik może taką Sprawę przełączyć w tryb edycji w Aplikacji RYNEK.

WF 102 Przy zalogowaniu Użytkownika do Aplikacji będzie miał on zaprezentowaną historię zmian wykonanych przez innych Użytkowników w jego Sprawach od czasu jego ostatniego logowania. Historia będzie przedstawiona np. w formie listy operacji, które Użytkownik wykonał w Aplikacji RYNEK.

WF 103 Po wejściu na daną Sprawę pojawi się rozwinięta historia zmian, tylko jeżeli Użytkownik nie przeglądał danej Sprawy od czasu, gdy na liście pojawiły się nowe wpisy od ostatniego przeglądu.

3.18 Przejmowanie Spraw

WF 104 Aplikacja pozwoli przejmować Sprawy prowadzone przez innego Użytkownika. Przejęcie Sprawy odbywać się będzie z poziomu EZD PUW. Aplikacja RYNEK po przejęciu Sprawy w EZD PUW przypisuje przejętą Sprawę do Użytkownika, który wskazany jest w EZD PUW. Od tego momentu Sprawa „prowadzona” jest przez Użytkownika przejmującego. Każde przejęcie odnotowywane jest w historii Sprawy. Aplikacja przechowuje informacje dotyczące wprowadzonych przez poszczególnych Użytkowników działań w danej Sprawie.

WF 105 Aplikacja RYNEK będzie mogła otworzyć koszulkę w EZD PUW ze Sprawą, w której Użytkownik chce zmienić osobę prowadzącą.

3.19 Wyszukiwanie Spraw, Kontrahentów

WF 106 Wyszukiwanie Spraw i Kontrahentów będzie możliwe na podstawie wielu parametrów (pojedynczych lub łączonych), spośród:

- kategoria Sprawy (np. imprezy, reklamy, dorożki) wybór z listy (Słowniki).
- termin Sprawy (np. w dniu albo w okresie od dnia ... do dnia ... lub w latach, np. w 2010 r. dotyczy termin obowiązywania).
- tytuł Sprawy (np. „Orszak Trzech Króli”), lub jego fragment,
- Teren Przedsięwzięcia (wg. nazwy ulicy/ placu/osiedla, parku, itp.). Nazwy ulicy/placu/osiedla, parku wybór z listy (Słownik), nr działki EGiB., wg. obrębu, wg. jedn. ewid. (na podstawie danych z ISDP).
- numer Sprawy (np. SA-05.6852.1.7.2019) lub jego fragment,
- status Sprawy,
- flagi statusu Sprawy

Według danych Kontrahenta np.:

- imię i nazwisko lub jego fragment,
- PESEL,
- NIP,
- nazwa spółki lub jej fragment, nazwa podmiotu lub jego fragment (fundacje, stowarzyszenia, kościoły, itp.),
- numer KRS.

WF 107 Z wyników wyszukiwania Spraw i Kontrahentów, Użytkownik będzie mógł wyeksportować wynik wyszukiwania do pliku w formacie XLSX i CSV (według wyboru Użytkownika).

WF 108 Aplikacja powinna umożliwiać wyszukanie Sprawy lub Kontrahenta przez wpisanie fragmentu nazwy /słowa, po wprowadzeniu minimum 3 znaków (gdy brak pełnych danych). Dotyczy: imię i nazwisko,

nazwa spółki, nazwa podmiotu (fundacje, stowarzyszenia, kościoły, itp.).

W przypadku gdy wprowadzony fragment informacji w polu wyszukiwania nie zwraca żadnego wyniku, Aplikacja poinformuje o tym Użytkownika.

3.20 Formaty generowanych dokumentów dla Sprawy

WF 109 Aplikacja będzie miała możliwość wygenerowania dokumentów w następujących formatach:

- DOCX np. szablony umów, pisma, wnioski,
- XLSX np. wyniki wyszukiwania, raporty,
- PDF np. dokumenty do wydruku,
- CSV np. raporty z logów - monitorowanie Użytkowników.

3.21 Szablony dokumentów

WF 110 Szablony będą tworzone i edytowane z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Word (funkcjonującej u Zamawiającego), w której w określonych miejscach szablonów zostaną zamieszczone parametry dotyczące pól i treści wykorzystywanych w Aplikacji RYNEK, tak przygotowany szablon zostanie zapisany w formacie XML celem jego dalszego wykorzystania w ramach generowanych dokumentów w Aplikacji RYNEK.

WF 111 Szablony będą przechowywane w Aplikacji RYNEK. Gospodarz Aplikacji będzie posiadać dostęp do sekcji zarządzania szablony z poziomu Aplikacji RYNEK.

Funkcje zarządzania szablony będą obejmować:

- Przeglądanie listy szablonów.
- Wyszukiwanie szablonów po nazwie, opisie lub parametrach.
- Otwieranie szablonów w Microsoft Word.
- Dodawanie nowych szablonów.
- Edycję istniejących szablonów.
- Tworzenie kopii na bazie istniejącego szablonu.
- Archiwizowanie szablonów.
- Pobieranie szablonów do pliku.
- Wgrywanie szablonów z pliku.

WF 112 Szablony będą opisywane za pomocą metadanych, które nie będą częścią samego szablonu, lecz będą powiązane z nim. Metadane te umożliwią wykonywanie funkcji opisanych w tym rozdziale, takich jak zarządzanie szablony, przeszukiwanie, archiwizowanie i inne.

WF 113 Aplikacja umożliwi przypisywanie szablonów do poszczególnych kategorii Spraw, przy czym jeden szablon może być przypisany do jednej lub kilku kategorii Spraw.

WF 114 Użytkownik chcąc wytworzyć nowy dokument w Sprawie, otrzyma zestaw szablonów przypisanych do danej kategorii Sprawy. Użytkownik po wywołaniu akcji „pokaż wszystkie” będzie mógł wybrać szablon nie przypisany do danej kategorii Sprawy,

WF 115 Gospodarz Aplikacji będzie miał możliwość uzyskania zestawienia z listą dokumentów oraz numerami Spraw, które korzystają z konkretnego szablonu w Aplikacji.

WF 116 Gospodarz Aplikacji będzie miał możliwość dodawania nowych szablonów dokumentów. Nowy

szablon może być dodany poprzez wykorzystanie pustego szablonu lub w oparciu o dowolny już istniejący szablon w Aplikacji RYNEK.

WF 117 Gospodarz Aplikacji może modyfikować szablony dokumentów. Pozostali Użytkownicy będą mogli korzystać z dotychczas opublikowanej wersji szablonu do czasu opublikowania nowej wersji. Gospodarz Aplikacji, przy tworzeniu lub modyfikacji szablonu, będzie mógł zablokować niektóre jego fragmenty, korzystając z funkcji ochrony dokumentów w programie Microsoft Word. Aplikacja RYNEK będzie przechowywać hasła do poszczególnych szablonów z dostępem dla Gospodarza Aplikacji. Każdy dokument będzie zawierał informację w metadanych, czy jest on w trybie ochrony oraz jakie hasło odblokowuje dokument, które będzie widoczne tylko dla Gospodarza Aplikacji.

WF 119 Podczas tworzenia, edycji lub archiwizacji, Gospodarz Aplikacji musi mieć możliwość dodania komentarza. Komentarz ten będzie zapisywany w metadanych szablonu. Dodatkowo, Aplikacja automatycznie wygeneruje komunikat zawierający ten komentarz dla wszystkich Użytkowników, który pojawi się na liście ich powiadomień.

WF 120 Nowy szablon będzie dostępny dla Użytkowników po opublikowaniu go przez Gospodarza Aplikacji.

WF 121 Po opublikowaniu nowej wersji szablonu, wraz z informacjami o dacie obowiązywania (okres od-do) lub bez daty końcowej, wcześniejsza wersja zostanie przeniesiona do archiwum szablonów wraz z informacjami dotyczącymi dat obowiązywania (okres od-do), osoby zatwierdzającej oraz osoby publikującej nową wersję.

WF 122 Gospodarz Aplikacji będzie miał możliwość ręcznego przeniesienia szablonu do archiwum lub automatycznego, określając końcową datę obowiązywania (po upływie tej daty szablon automatycznie zostanie przeniesiony do archiwum).

WF 123 Przeniesienie szablonu do archiwum nie wpłynie na istniejące dokumenty korzystające z tego szablonu w Aplikacji. Po przeniesieniu szablonu do archiwum Użytkownicy nie będą mogli tworzyć nowych dokumentów na podstawie tego szablonu.

WF 124 Aplikacja RYNEK udostępni Gospodarzowi Aplikacji listę pól zawierających dane przetwarzane w Aplikacji. Użytkownik ten wykorzystując ww. listę może umieszczać pola w tworzonej/modyfikowanym szablonie. Na podstawie tak zdefiniowanego szablonu Aplikacja RYNEK przy tworzeniu dokumentu uzupełni dane związane ze Sprawą, dla której tworzony jest dokument.

3.22 Rezerwacja i zajętość Terenu GMK pod imprezy/wydarzenia w Kalendarzu

WF 125 Aplikacja udostępni Użytkownikom Kalendarz zajętości Terenu, w ramach którego będą prezentowane informacje związane z zajętością określonego Terenu.

WF 126 Kalendarz będzie prowadzony dla określonej (ograniczonej) liczby Terenów z osobna (np. Rynek Główny, Mały Rynek, Plac Szczepański, Plac Wolnica, Błonia Krakowskie itp.). Użytkownik z rolą Gospodarza Aplikacji będzie miał możliwość definiowania, dla których Terenów ma być prowadzony Kalendarz, wybierając Tereny ze słownika Terenów Przedsięwzięcia.

WF 127 Użytkownik będzie miał możliwość przejścia do Kalendarza dla każdego Terenu z osobna.

WF 128 Użytkownik wybierając daną Sprawę będzie mógł przekazać uzupełnione dane dotyczące

Przedsięwzięcia do Kalendarza.

WF 129 W Aplikacji będą obsługiwane następujące rodzaje zajętości Terenu:

- **Wstępna** (bez zakładania Sprawy), tj. rezerwacja, która została dokonana np. na podstawie rozmowy telefonicznej. W ramach takiej rezerwacji Użytkownik określi: Kontrahenta, nazwę Przedsięwzięcia /imprezy, Teren oraz termin. Użytkownik po wprowadzeniu informacji dotyczących działki otrzyma listę innych Przedsięwzięć, które mają odbyć się w tym samym czasie lub częściowo pokrywają się z planowanym terminem na tym samym Terenie z wyłączeniem Terenów które zawierają się w Słowniku „**Tereny wyłączone z powiadomień**”.

- **Pisemna** tzn. po otrzymaniu wniosku o udostępnienie Terenu/Pisemnego uzgodnienia lub po wpływie oficjalnego pisma o rezerwację lub wniosku. Na podstawie wprowadzonych do EZD PUW danych przy zakładaniu Sprawy zostaną w Aplikacji automatycznie uzupełnione dane określające: Kontrahenta, nazwę Przedsięwzięcia, Teren, termin, numer Sprawy. Użytkownik po wprowadzeniu informacji dotyczących działki otrzyma listę innych imprez/wydarzeń, które mają odbyć się w tym samym czasie lub częściowo pokrywają się z planowanym terminem na tym samym Terenie z wyłączeniem Terenów które zawierają się w Słowniku „**Tereny wyłączone z powiadomień**”.

WF 130 Każdy rodzaj zajętości Terenu będzie można wyróżnić. Wyróżnienia będą zarządzane za pomocą Słownika wyróżnień (np. zajętość wstępna kolor 1, zajętość pisemna kolor 2).

WF 131 W przypadku gdy do umowy zostaje zawarty aneks zmieniający termin realizacji umowy Aplikacja automatycznie zaktualizuje w Kalendarzu zajętości Terenu parametry zajętości Terenu.

WF 132 W przypadku wystąpienia Kontrahenta o zmianę parametrów (np. termin, Teren, itp.), Aplikacja zapewni Użytkownikowi możliwość dokonania niezbędnych zmian dot. np. rezerwacji.

WF 133 W przypadku, gdy wniosek o udostępnienie Terenu zostanie anulowany, rozpatrzony negatywnie lub Sprawa znajdzie się w statusie „Zakończona” lub rezerwacja zostanie anulowana Aplikacja automatycznie usunie informacje o zajętości Terenu z Kalendarza.

WF 134 Użytkownik musi mieć możliwość sprawdzenia w Kalendarzu zajętości wybranego Terenu w wybranym czasie w dowolnym momencie.

WF 135 Po wybraniu w Kalendarzu Sprawy Użytkownik zostanie przeniesiony do szczegółów tej Sprawy.

Dane prezentowane w Kalendarzu:

- Numer Sprawy.
- Nazwa imprezy/wydarzenia.
- Rodzaj imprezy (stała/dodatkowa).
- Termin imprezy/wydarzenia od do (dzień, miesiąc, rok, godzina/y).
- Termin montażu od, do (dzień, miesiąc, rok, godzina/y).
- Termin demontażu od, do (dzień, miesiąc, rok, godzina/y).
- Kontrahent (imię, nazwisko/nazwa spółki/nazwa podmiotu, adres zamieszkania/siedziba, adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail, itp.).

- Teren (nr działki ewid., obręb, jedn. ewid., nazwa ulicy/placu/osiedla, itp.).
- Dodatkowe informacje/uwagi.

WF 136 Aplikacja umożliwi filtrowanie wydarzeń po polach prezentowanych w Kalendarzu.

WF 137 W Aplikacji będzie możliwość uzupełniania Kalendarza rezerwacji poprzez kopiowanie danych z Kalendarza imprez lat wcześniejszych.

WF 138 Użytkownik na etapie rozpatrywania wniosku o rezerwację Terenu jak również wniosku o udostępnienie Terenu może powiązać tą Sprawę z istniejącą rezerwacją (wstępna i pisemna) w Kalendarzu. Rezerwacja wstępna zmieni status na pisemną.

WF 139 Użytkownik będzie mógł usunąć z Kalendarza zajętości Terenu wybraną pozycję lub pozycje dotyczące rezerwacji wstępnych. Usuwanie (przeniesienie do archiwum) rezerwacji wstępnej z Kalendarza rezerwacji odbywa się ręcznie, na podstawie decyzji Użytkownika.

3.23 Raporty

WF 140 Aplikacja zapewni możliwość udostępnienia Użytkownikom raportów przygotowanych w Microsoft Power BI (funkcjonującego u Zamawiającego). Raporty podpinane są przy pomocy linkowania do nich bez udziału mechanizmu integrującego.

WF 141 Wykonawca udostępni niezbędne informacje w tym schematy bazy danych niezbędne do przygotowania raportów w Microsoft Power BI. Aplikacja będzie stworzona w ten sposób, że nie uniemożliwi to dostępu do bazy danych.

3.24 Usuwanie dokumentów ze Spraw

WF 142 Użytkownik będzie miał możliwość usunięcia dowolnych dokumentów wytworzonych w Aplikacji RYNEK pod warunkiem, że dokumenty te nie zostały przekazane wcześniej do EZD PUW.

WF 143 Aplikacja powinna dać możliwość Użytkownikowi „przywrócenia” usuniętych dokumentów. Usunięte dokumenty będą możliwe do przywróceniu tylko przez określony w Aplikacji czas (parametr systemowy). Usuwanie dokumentów nie jest możliwe w statusie Sprawy „Zakończona”.

3.25 Podgląd i przekazywanie dokumentów Sprawy

WF 144 Aplikacja RYNEK będzie umożliwiać podgląd dokumentów należących do wybranej Sprawy (dot. wszystkich Spraw) – w każdym statusie Sprawy (na każdym etapie).

WF 145 Aplikacja RYNEK umożliwi Użytkownikowi przekazywanie dokumentów poprzez ich kopiowanie do podlinkowanych katalogów w sieci wewnętrznej, bezpośrednio w Aplikacji RYNEK, z automatycznym rejestrowaniem tych akcji w logach Aplikacji.

3.26 Cennik

WF 146 Aplikacja udostępni Użytkownikom Cennik dotyczący czasowego udostępnienia nieruchomości. Dane zawarte w Cenniku stanowią podstawę naliczeń.

WF 147 Cennik zawierać będzie pozycje z przypisanymi kwotami oraz pozycje, które nie posiadają kwoty. Użytkownik wybierając pozycję bez kwoty będzie musiał wprowadzić kwotę ręcznie. Przy wyborze pozycji z określoną kwotą Użytkownik nie będzie miał możliwości zmiany kwoty jednostkowej, jedynie będzie mógł zaznaczyć daną pozycję jako bez naliczenia jak opisano w WF 56.

WF 148 Aplikacja pozwoli Użytkownikowi posiadającemu odpowiednie uprawnienia zmienić obowiązującą wysokość stawki VAT dla wszystkich lub dla wybranych pozycji Cennika.

WF 149 Uprawniony Użytkownik będzie mógł dokonywać zmian w Cenniku, przy czym przy zmianie pozycji Cennikowych przed ich publikacją konieczne jest określenie terminu, od którego zmiana obowiązuje. Po dacie rozpoczęcia obowiązywania nowej pozycji poprzednia jej wartość jest przenoszona do archiwum wraz z informacjami w jakim czasie obowiązywała, kto ją opublikował i kto wprowadził nową wersję. O zmianie pozycji Cennika zostaną poinformowani Użytkownicy, którzy na jej podstawie dokonali naliczenia, a dokument, który powstał w oparciu o to naliczenie jeszcze nie stał się obowiązującym.

WF 150 Aplikacja RYNEK umożliwi obsługę parametru symbolu waluty z Cennika. Symbol waluty jest jednym z parametrów Cennika, który jest dla niego ustalany. Zmiana symbolu waluty nie oznacza zmiany kwot i wartości. Funkcjonalność będzie miała zastosowanie np. w przypadku zmiany waluty krajowej z PLN na EUR. Aplikacja RYNEK nie będzie miała systemu przeliczeniowego według kursów walut itp.

3.27 Zarządzanie Słownikami

WF 151 W Aplikacji będzie można wyróżnić między innymi następujące Słowniki (na etapie Analizy Przedwdrożeniowej ilość i zawartość Słowników może w porozumieniu z Wykonawcą ulec zmianie):

1. **Teren Przedsięwzięcia.** Aplikacja będzie korzystać z udostępnionej listy lokalizacji: ulic, placów, osiedli, parków, bulwarów). Do każdej takiej lokalizacji są przyporządkowane geodezyjne oznaczenia działek: nr działki ewidencyjnej, obręb ewidencyjny, jednostka ewidencyjna. Słownik ten będzie korzystać z danych z systemu CSS.
2. **Tereny wyłączone z powiadomień.** W Słowniku tym będzie możliwość określenia Terenów jak również numerów pojedynczych działek, które nie będą brane pod uwagę w powiadomieniach o zajętości Terenu. Słownik ten będzie korzystać z danych z systemu CSS.
3. **statusów Spraw wraz z flagami,**
4. **rodzaj Przedsięwzięcia,**
5. **typu urządzeń** (riksza, stoisko, ogródek, itp.),
6. **typ pojazdów** (ciężarówka, betonowóz, itp.),
7. **marki samochodów,**
8. **rodzajów odbiorców/Kontrahentów** (przedsiębiorcy indywidualni, osoby fizyczne, podatnicy podatku rolnego, spółki cywilne, pozostałe spółki, kościoły, związki wyznaniowe, fundacje, stowarzyszenia, instytucje kultury itp.).
9. **osób upoważnionych:** osoby upoważnione do podpisania umowy ze strony UMK.
10. **przyczyny zakończenia Sprawy**
11. **określające terminy realizacji** (np. bez niedziel i świąt, bez sobót i niedziel, tylko dni nieparzyste / parzyste) wykorzystywane przy tworzeniu umów, aneksów, Pisemnych uzgodnień i naliczeń
12. **symbole klasyfikacyjne JRWA wraz z kategoriami** będące parametrami, na podstawie których odbywać się będzie pobieranie Spraw z EZD PUW do Aplikacji

13. wyróżnień daje możliwość Użytkownikowi, zdefiniować różne rodzaje wyróżnień, takie jak kolory, style tekstu, czy inne parametry, które nadają wizualną identyfikację rodzaju rezerwacji w Kalendarzu rezerwacji.

14. podmiotów wewnętrznych np. **KO**: nazwa jednostki, imię i nazwisko osoby reprezentującej, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon.

15. podmiotów zewnętrznych np. **MJO**: nazwa podmiotu, imię i nazwisko osoby reprezentującej, adres do korespondencji, adres e-mail, NIP, telefon.

Podczas Analizy Przedwdrożeńiowej w porozumieniu z Wykonawcą może dojść do zmiany źródła oraz sposobu wykorzystania słowników oraz zarządzania nimi. Istnieje możliwość stworzenia dodatkowych słowników w CSS w zależności od bieżących potrzeb projektu.

WF 152 Podczas tworzenia i edycji słowników należy uwzględniać maski wprowadzania (np. duże i małe litery itp.), tam, gdzie to możliwe.

WF 153 Funkcje dostępne na Słownikach:

- a) Przeglądanie listy dostępnych Słowników.
- b) Przeglądanie zawartości wybranego Słownika.
- c) Dodanie i modyfikacja wartości do Słownika.
- d) Usunięcie wartości ze Słownika.
- e) Podpowiadanie wartości ze Słownika.

WF 154 Wszystkie operacje na Słownikach muszą być logowane (kto i kiedy daną wartość zmienił, dodał lub usunął). Log ten ma być dostępny dla Administratora Technicznego Aplikacji. Usuwanie wartości ze Słownika, zmiany wartości w Słownikach nie mogą wpływać na wprowadzone i zatwierdzone już w systemie dane (nie mogą zmieniać danych już wprowadzonych a powinny być widoczne dopiero w nowych dokumentach). Zmiany wartości Słowników powinny być oznaczone z podaniem okresu obowiązywania. Historyczna wartość Słownika powinna być możliwa do sprawdzenia przy wskazaniu odpowiedniego statusu wartości Słownikowej nie tylko na podstawie logów. Usuwanie wartości ze Słownika nie powoduje fatycznego usunięcia a jedynie ustawienia na status archiwalny oraz zmiany okresu, w którym wartość była dostępna.

WF 155 Słownikami zarządza Użytkownik z rolą Gospodarz Aplikacji.

3.28 Monitorowanie zdarzeń i Użytkowników

Monitorowanie Użytkowników (logi) wymagania:

WF 156 Aplikacja, musi posiadać następujące funkcje spełniające następujące wymagania (dostępne na każdym rekordzie przy osobie oraz jako raport możliwy do wygenerowania po określeniu zakresu do całej bazy osób):

- a. zapis daty i godziny wprowadzenia danych do Aplikacji, określenie Użytkownika, który dane wprowadził i zakresu tych danych;
- b. zapis źródła pozyskania danych osobowych w przypadku, gdy dane pozyskano z innego źródła niż osoba, której dane dotyczą;
- c. zapis informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały przekazane, wraz z określeniem daty i zakresu udostępnianych danych;
- d. zapis eksportu do edytowalnego pliku treści danych osobowych;
- e. zapis daty i godziny zmiany danych w Aplikacji i określenia Użytkownika, który zmiany wprowadził;
- f. zapis usunięcia danych z Aplikacji;
- g. zapis oznaczenia wraz z odnotowaniem daty danych, których przetwarzanie zostało ograniczone;
- h. zapis oznaczenia wraz z odnotowaniem daty danych, wobec przetwarzania których wniesiono sprzeciw;
- i. zapis wygenerowania i wydrukowania raportu zawierającego informacje, o których mowa w lit. a–h w dowolnym określonym przez Użytkownika raporcie układzie i zakresie.

WF 157 Aplikacja musi posiadać odpowiednie rejestry, umożliwiać ich przeglądanie, sortowanie, filtrowanie, wyszukiwanie danych po dowolnych polach. Z rejestrów tych musi być możliwość generowania raportów w zakresie:

- a) Historii zmian uprawnień Użytkowników (z dokładnością do roli): login, nazwisko, imię, jednostka, komórka organizacyjna, rola, data nadania roli, data odebrania roli.
- b) Historia lista sesji Użytkowników: zawierać będzie listę wszystkich sesji Użytkowników, wraz z informacjami: login, nazwisko, imię, jednostka, komórka organizacyjna, data i godzina początku sesji, data i godzina zakończenia sesji (jeżeli sesja już została zakończona), adresie IP komputera, na którym powstała sesja.
- c) Listy otwartych sesji: login, nazwisko, imię, jednostka, komórka organizacyjna, data /godzina początku sesji (musi być możliwość wylogowania wszystkich Użytkowników).
- d) Historii logowań: login, nazwisko, imię, jednostka, komórka organizacyjna, data i godzina zalogowania, data i godzina wylogowania, czas logowania.
- e) Kont Użytkowników w Aplikacji: login, nazwisko, imię, jednostka, komórka organizacyjna, data założenia konta, data dezaktywacji/blokady konta, czy aktywne, do kiedy ważne, data zmiany hasła, data ostatniego logowania, status konta.

- f) Historii zmian dotyczących kont Użytkowników: zawiera wszystkie atrybuty konta Użytkownika (login, nazwisko, imię, jednostka, komórka organizacyjna, data założenia konta, data zablokowania konta, czy aktywne, do kiedy ważne, data zmiany hasła) oraz powiązań konta Użytkownika z innymi obiektami (np. uprawnienia, sesje), wraz z datą i godziną zmiany oraz informacją o tym kto zmianę wykonał.
- g) Listy aktywnych Użytkowników wraz z przypisanymi rolami (imię, nazwisko, login, komórka organizacyjna, referat, role)
- h) Listy osób, które w zadany okresie miały nadane uprawnienia, przy czym powinna być możliwość wyszukiwania po parametrach:
 - okres (od, do) wraz z możliwością wyszukania listy osób, które miały nadane uprawnienia przez cały okres jak i w jego fragmencie,
 - rola (możliwe zaznaczenie kilku),
- i) Historia wywołań API

Lista osób, o której mowa w pkt. h) powinna zawierać następujące informacje: login, nazwisko, imię, jednostka, komórka organizacyjna, data nadania uprawnienia, data odebrania uprawnienia.

Zakres powyższych raportów musi zostać ostatecznie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej

Wszystkie raporty wskazane w pkt. WF 157 w lit. a-i muszą posiadać:

- nagłówek zawierający tytuł raportu
- zadane parametry wyszukiwania dla których został wygenerowany raport
- informację kto i kiedy wygenerował raport
- część zasadniczą z wygenerowanymi danymi wraz z nagłówkami kolumn.

WF 158 W Aplikacji muszą być logowane zdarzenia z dokładnością do każdego parametru określonego w pkt. WF 157. Komunikaty zdarzeń muszą być opisane w sposób czytelny dla Użytkownika.

WF 159 W Aplikacji muszą być rejestrowane działania Użytkowników oraz zdarzenia związane z bezpieczeństwem informacji. Logi muszą zawierać rejestracje wszystkich działań Użytkownika w Aplikacji wraz z datą, godziną, minutą i sekundą wykonania tych działań. Dane te muszą być przechowywane przez określony przez Zamawiającego czas dla potrzeb przyszłych postępowań wyjaśniających oraz monitorowania kontroli dostępu. Logi bieżące mają być przechowywane w Aplikacji natomiast reguły związane z przechowywaniem logów archiwalnych zostaną uzgodnione na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

Aplikacja musi zawierać mechanizm do przeglądania logów bieżących (wstępnie wszystkie do 24 miesięcy; okres ustawiany parametrem) i archiwalnych (wstępnie wszystkie powyżej 24 miesięcy; okres ustawiany parametrem) w tym zapewniający możliwość:

- wyszukiwania
- filtrowania po wybranych przez Użytkownika typach zdarzeń i ich cechach
- sortowania po wybranych przez Użytkownika typach zdarzeń i ich cechach

WF 160 Aplikacja musi zapewniać mechanizm eksportu pliku logów do serwera zewnętrznego przy

użyciu standardowych protokołów i mieć możliwość synchronizacji z serwerem czasu (protokół NTP).

WF 161 W Aplikacji obligatoryjne jest odnotowywanie działań związanych z uruchamianiem funkcji interfejsu integracyjnego wraz z możliwością włączenia powiadamiania mailowego o błędach.

WF 162 Musi być możliwość wyeksportowania generowanych raportów do plików innego formatu w szczególności XLSX, CSV, w zależności od zapotrzebowania Użytkownika.

3.29 Zgłaszanie problemów technicznych

WF 163 Aplikacja RYNEK musi umożliwiać Użytkownikom zgłaszanie problemów technicznych z wykorzystaniem aplikacji Atmosfera. Zgłaszanie problemów musi odbywać się zgodnie z punktem 4.8 Atmosfera.

4 Integracje

Wszystkie interfejsy do integracji będą udostępnione na szynie WSO2, z wyjątkiem integracji z Active Directory. Szyna danych WSO2 jest zarządzana przez UMK, a ustawienia konfiguracyjne na tej szynie są ustalane we współpracy z Wykonawcą. Konfiguracja po stronie UMK Kraków obejmuje również udostępnienie środowisk testowych i produkcyjnych z ograniczonymi uprawnieniami do testów integracji między aplikacjami zgodnie z porozumieniem z Wykonawcą. Wszystkie systemy, które będą podlegały integracji, będą udostępnione w środowisku testowym oraz produkcyjnym, z wyjątkiem systemów AD i SEZAM (integracja od razu ze środowiskami produkcyjnymi).

4.1 AD

Aplikacja RYNEK musi być zintegrowana z AD (Active Directory) w celu i zakresie służącym zapewnieniu funkcji tzw. jednokrotnego logowania SSO (Single Sign-On) zob. pkt 3.1.

Integracja będzie obejmować wykorzystanie protokołu Kerberos.

Szczegóły zostaną uzgodnione a dokumentacja udostępniona Wykonawcy na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

4.2 EZD PUW

Celem integracji z EZD PUW jest umożliwienie Użytkownikom Aplikacji RYNEK wykonywania czynności związanych z obiegiem dokumentów w UMK oraz Aplikacji RYNEK.

EZD PUW to System elektronicznego zarządzania dokumentacją autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego. W ramach Aplikacji RYNEK zostanie wykonane połączenie z interfejsem integracyjnym EZD. Interfejs integracyjny EZD umożliwia integrację poprzez protokół komunikacyjny REST. Interfejs integracyjny EZD umieszczony jest na szynie danych WSO2.

Dokumentacja interfejsu integracyjnego EZD zostanie dostarczona Wykonawcy po zawarciu umowy.

Pełna dokumentacja EZD API znajduje się na stronie: [EZD_API.pdf](https://ezd.gov.pl/assets/images/ezdapi/EZD_API.pdf)
https://ezd.gov.pl/assets/images/ezdapi/EZD_API.pdf

Integracja z EZD PUW jest kluczową integracją w kontekście procedowania wniosków. Szczegóły zostaną omówione i ustalone z Wykonawcą w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej.

4.3 RBO

System RBO pełni rolę referencyjnej bazy osób (RBO) odpowiedzialnej za przechowywanie, zarządzanie oraz udostępnianie danych osób fizycznych i prawnych dla Aplikacji dziedzinowych działających w ramach SI UMK.

System RBO zintegrowany jest z innymi systemami za pośrednictwem szyny integracyjnej WSO2.

System jest odpowiedzialny za przechowywanie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych na potrzeby innych aplikacji dziedzinowych zdefiniowanych w środowisku UMK. System wyposażony jest w logikę biznesową i mechanizmy, która zapewniają kontrolę spójności danych osób oraz danych słownikowych. Celem integracji jest weryfikacja i/lub pozyskanie szczegółowych danych o Kontrahencie.

WF 164 Podczas wprowadzania danych Kontrahenta np. przy rejestracji wniosku, Aplikacja na podstawie wprowadzonego identyfikatora pozwalającego określić Kontrahenta (tj. np. PESEL, REGON, NIP, KRS) pobierze pozostałe dane z RBO poprzez interfejsy udostępnione na szynie WSO2 UMK.

WF 165 Udostępnione interfejsy będą umożliwiały zarówno pobierania danych, jak również weryfikację

ich poprawności, aktualności. Każda zmiana danych Kontrahenta (np. wprowadzenie adresu do korespondencji, telefonu, emaila) po stronie Aplikacji RYNEK będzie umożliwiać również przekazania zmian do aplikacji RBO.

WF 166 Przy wymianie danych pomiędzy aplikacjami RYNEK i InfoPunkt konieczne jest podanie Identyfikatora KOS. W związku z powyższym Aplikacja RYNEK musi sprawdzić, czy posiada ten identyfikator. W przypadku jego braku (gdy pole jest puste), konieczne jest pobranie go z RBO poprzez odpowiedni interfejs integracyjny.

Szczegóły zostaną uzgodnione a dokumentacja udostępniona Wykonawcy na etapie Analizy Przedwdrożeńiowej.

4.4 SEZAM

Integracja z aplikacją SEZAM odbywa się poprzez szynę danych WSO2. Konieczna jest integracja w zakresie opisanym poniżej.

WF 167 Komunikacja pomiędzy Aplikacją RYNEK, a interfejsem integracyjnym SEZAM realizowana będzie w oparciu o standard WS-Security z akcją podpisywania koperty SOAP.

Integracja w zakresie automatycznego nadawania uprawnień Użytkownikom:

Implementacja uniwersalnego interfejsu ma na celu zunifikowanie mechanizmu nadawania uprawnień. Idea bazuje na założeniu, że dla większości aplikacji nadawanie uprawnień ma charakter hierarchiczny, gdzie na szczycie hierarchii znajduje się lista ról, które mogą być przydzielone, a na kolejnych poziomach uszczegółowiane są uprawnienia związane z daną rolą. Zunifikowany sposób nadawania uprawnień pozwala na zdefiniowanie uniwersalnego interfejsu graficznego, służącego nadawaniu uprawnień, jak również interfejsów typu web-service, pozwalających na pobranie definicji dostępnych uprawnień, oraz przekazywania do systemów skonfigurowanych dla konkretnych pracowników uprawnień. Uprawnienia nadawane pracownikom do danego systemu konfigurowane w oparciu o plik XML konfiguracji uprawnień. Wykonawca musi utworzyć usługę interfejsu integracyjnego, do której następnie będzie się odwoływała aplikacja SEZAM w celu pobrania pliku konfiguracji uprawnień.

SEZAM:

1. pobiera plik konfiguracji uprawnień z Aplikacji RYNEK
2. pozwala na zdefiniowanie w oparciu o pobrany plik uprawnień w procesie nadawania lub modyfikacji uprawnień
3. przekazuje zdefiniowane uprawnienia do Aplikacji RYNEK

Szczegóły zostaną uzgodnione a dokumentacja udostępniona Wykonawcy na etapie Analizy Przedwdrożeńiowej.

4.5 ISDP

Celem integracji z ISDP jest umożliwienie Użytkownikom Aplikacji RYNEK wykonywania czynności opisanych w punkcie 3.3.5 Teren (lokalizacja) Przedsięwzięcia.

ISDP to modułowa platforma służąca do gromadzenia i udostępniania poprzez sieć Internet/intranet danych przestrzennych w postaci map, zestawień, eksportowanych warstw oraz usług sieciowych wdrożona w Wydziale Geodezji UMK.

W ramach Aplikacji RYNEK zostanie wykonane połączenie z interfejsem integracyjnym ISDP oraz modulem integracyjnym Super-warstwa, które umieszczone są na szynie danych WSO2.

4.5.1 Moduł integracyjny Super-warstwa

Aplikacji RYNEK skorzysta z modułu integracyjnego Super-warstwa, który umożliwia pobranie z ISDP danych z Super-warstw. Moduł integracyjny Super-warstwa udostępnia syntetyczną informację o obiektach z warstw referencyjnych (np. działek ewidencyjnych) powiązaną z danymi opisowymi innych warstw wektorowych – tzw. *superwarstwę*, aktualizowaną dynamicznie. Rozwiązanie zapewnia łączenie atrybutów wskazanych w konfiguracji warstw z obiektami z warstwy referencyjnej na podstawie przecięć obiektów wraz z cyklicznym aktualizowaniem wynikowych informacji.

Wyniki analiz są udostępniane przez tzw. interfejs REST (*Representational State Transfer*), w postaci komunikatów generowanych w odpowiedzi na zapytania Aplikacji RYNEK.

Lista warstw z których poprzez Super-warstwy dane będą pobierane z ISDP do Aplikacji RYNEK nie stanowi katalogu zamkniętego - istnieje możliwość dodania/odjęcia warstwy, przy czym zapewnienie komunikacji Aplikacji RYNEK z ISDP w zakresie nowych warstw nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia.

4.5.2 Interfejs integracyjny ISDP

Interfejs integracyjny ISDP udostępnia m.in. poniższe funkcjonalności do wywołania poprzez SOAP (Simple Object Access Protocol):

- Pobranie listy: jednostek ewidencyjnych, obrębów dla wskazanej jednostki ewidencyjnej, działek/budynków/lokalu dla wskazanego obrębu
- Pobranie szczegółowych informacji dla wybranej działki/budynku (informacji o działce/budynku i właścicielu/władającym)
 - pobranie listy jednostek ewidencyjnych
 - pobranie listy obrębów dla wybranej jednostki ewidencyjnej
 - pobranie dla wybranego obrębu listy działek/budynków
 - pobranie szczegółowych informacji dla wybranej działki/budynku (informacji o działce/budynku i właścicielu/władającym)
- Utworzenie obiektu/aktualizacja danych obiektu i zapisanie danych na wskazanej działce/ na wskazanym punkcie adresowym.
- Usunięcie wskazanego obiektu zapisanego na działce/na wskazanym punkcie adresowym.
- Przypisanie obiektu narysowanego w ISDP do Sprawy/pozycji ewidencji z aplikacji dziedzinowej.
- Pobranie szczegółowych danych obiektu (działki, budynku lub lokalu) określonych wg filtra.
- Pobranie listy obiektów znajdujących się na wskazanej warstwie z użyciem filtra.

- Przejście do ISDP na mapę do wskazanego obiektu (np. działki) lub punktu adresowego.

WF 168 Wymiana informacji pomiędzy Aplikacją RYNEK a ISDP obejmuje komunikację dwustronną. Aplikacja RYNEK zarówno pobiera jak i wysyła informacje do ISDP.

WF 169 Aplikacji RYNEK udostępni logi z działania interfejsu zawierające wszystkie koperty wysyłane do ISDP i przychodzące.

WF 170 Podczas zapisywania do ISDP konieczne jest oznaczenie jego powodzenia bądź niepowodzenia, czyli potwierdzenie udanego zapisu bądź komunikat o błędzie. W przypadku nieudanego zapisu, gdy Użytkownik wprowadził błędne dane, musi pojawić się komunikat z prośbą o poprawę.

WF 171 Jeżeli zapytanie/zapis do ISDP spowoduje odpowiedź z informacją o błędzie to nie wolno ponawiać wysyłania tego samego zapisu/zapytania. Można to zrobić dopiero po poprawie/zmianie danych. Dotyczy to także błędów związanych z brakiem uwierzytelnienia lub brakiem uprawnień dla podanego loginu Użytkownika ISDP.

WF 172 Przed wysłaniem do ISDP zapytania o dane na podstawie numeru TERYT działki ewidencyjnej, musi być wykonana jego walidacja, aby upewnić się, że Użytkownik wpisał wartość poprawną składniowo.

WF 173 Musi być zapewniona synchronizacja danych pomiędzy systemem ISDP i Aplikacją RYNEK. Nie może być możliwości usunięcia, dopisania zmodyfikowania danych tylko po stronie Aplikacji RYNEK bez modyfikacji poprzez interfejs tych danych w systemie ISDP.

Integracja najpierw przeprowadzana jest na środowisku testowym, a następnie przenoszona na środowisko produkcyjne.

WF 174 Aplikacja RYNEK musi udostępniać listę Spraw ograniczoną ze względu na status Spraw. Aplikacja RYNEK umożliwi systemowi ISDP pobranie aktualnych Spraw prowadzonych przez Użytkownika w Aplikacji RYNEK. Gospodarz Aplikacji musi mieć możliwość konfigurowania dla jakiego statusu Spraw lista zostanie udostępniona.

WF 175 Aplikacji RYNEK musi umożliwić odebranie z ISDP informacji o identyfikatorze Sprawy i przypisanych do niej obiektów oraz zapisanie tych danych do konkretnej Sprawy w Aplikacji RYNEK.

WF 176 Integracja musi zostać zrealizowana zgodnie z protokołem SOAP i będzie umożliwiała wymianę danych z systemem ISDP, uwzględniając wymagania systemu ISDP.

Dokumentacja interfejsu integracyjnego ISDP oraz modułu integracyjnego Super-warstwa zostanie dostarczona Wykonawcy na etapie Analizy Przedwdrożeńowej.

4.6 InfoPunkt

InfoPunkt to aplikacja przeznaczona do szybkiego przedstawienia wszystkich należności z różnych tytułów ewidencjonowanych w aplikacjach systemu Otago oraz zaległości na określony dzień wraz z należnymi odsetkami.

InfoPunkt zintegrowany jest z innymi systemami za pośrednictwem szyny integracyjnej WSO2.

Celem integracji jest pozyskanie danych dotyczących zobowiązań Kontrahenta w zakresie umów prowadzonych przez Referat Handlu i Usług.

WF 177 Aplikacja RYNEK wysyła żądanie w celu uzyskania informacji dotyczących należności, wpłat i

pism dla określonego Kontrahenta. System InfoPunkt odpowiada na to żądanie, dostarczając informacje o należnościach, wpłatach i pismach związanych z danym Kontrahentem. W procesie wysłania zapytania dla niektórych pól usługa wymaga podania identyfikatorów KOS patrz punkt WF 166.

Przykładowy zakres danych wysyłanych w żądaniu przez Aplikację RYNEK:

Lp.	Nazwa pola	Czy pole jest wymagane (tak/nie)	Typ pola	Opis	Pozostałe uwagi
1	IdZakladu	Tak	long	Unikalny identyfikator zakładu, np. Urzędu	Urząd ma id zakładu = 1
2	TypOsoby	Tak	string		F - osoba fizyczna, P - osoba pozostała
3	IdOsoby	Tak	long	Identyfikator osoby z systemu KOS	-
4	nrStanu	Tak	long	Numer stanu osoby z systemu KOS	-
5	StanNaDzien	Nie	date	Pole dotyczy daty, na którą zostaną pobrane dane.	Domyślnie powinna być to data bieżąca.
6	RodzajNaleznosci	Nie	string	Rodzaj należności, należy wskazać jedną z opcji wyboru.	B - Bieżące/ W - wszystkie/Z - zaległości
7	OdsetkiNaDzien	Tak	date	Pole dotyczy daty, wg której ma zostanie wykonane zapytanie w odniesieniu do pola RodzajNaleznosci	System musi umożliwiać podanie stanu należności na wybrany dzień z przeszłości (uwzględniając historyczne operacje), bieżący oraz przyszłości.

W odpowiedzi na wysłane żądanie, system InfoPunkt wysyła komunikat odpowiedzi.

Przykładowa lista pól:

Lp.	Nazwa pola	Czy pole jest wymagane	Typ pola	Krotność danych	Opis
-----	------------	------------------------	----------	-----------------	------

1	PodsumowanieNaleznosci	Tak	decimal	1	Podsumowanie wszystkich należności Kontrahenta
	Naleznosci				
	Naleznosc			Wiele	
2	IdRata	Nie	Numeryczne	0,1	Identyfikator raty
3	Opis	Nie	Znakowe	0,1	Opis, nr dokumentu
4	Termin	Nie	Data	0,1	Termin płatności
5	Naleznosc	Nie	Numeryczne	0,1	Kwota należności
6	Odsetki	Nie	Numeryczne	0,1	Kwota niezapłaconych odsetek
7	KosztyUpomnien	Nie	Numeryczne	0,1	Kwota niezapłaconych kosztów upomnień
8	KodPodsystemu	Nie	Znakowe	0,1	Nazwa podsystemu niezapłaconej należności
9	NazwaSwiadczenia	Nie	Znakowe	0,1	Nazwa świadczenia dla niezapłaconej należności
12	NrKarty	Nie	Znakowe	0,1	Nr karty kontowej, w której została zarejestrowana należność.
13	IdDokument	Nie	Long	0,1	Identyfikator dokumentu

Szczegóły zostaną uzgodnione a dokumentacja udostępniona Wykonawcy na etapie Analizy Przedwdrożeńowej.

4.7 CSS

CSS to system informatyczny pozwalający na zarządzanie słownikami statycznymi i dynamicznymi.

System jest odpowiedzialny za przechowywanie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych na potrzeby innych aplikacji dziedzinowych zdefiniowanych w środowisku UMK. System wyposażony jest w logikę biznesową i mechanizmy, które zapewniają kontrolę spójności danych osób oraz danych słownikowych. Celem integracji z systemem CSS jest pozyskanie danych które zawiera, m.in. dotyczących lokalizacji np. ulic, placów, osiedli, parków, bulwarów oraz powiązanych z nimi danych geodezyjnych oznaczeń działek, takich jak numer działki ewidencyjnej, obręb ewidencyjny, jednostka ewidencyjna.

WF 178 Dane z CSS będą wykorzystywane w postaci Słowników.

System CSS zintegrowany jest z innymi systemami za pośrednictwem szyny integracyjnej WSO2.

Szczegóły zostaną uzgodnione a dokumentacja udostępniona Wykonawcy na etapie Analizy Przedwdrożeńowej.

4.8 Atmosfera

Atmosfera to aplikacja do zgłaszania problemów technicznych wdrożona w UMK.

Celem integracji jest umożliwienie tworzenia nowych zgłoszeń przez Użytkowników w zakresie działania Aplikacji w aplikacji Atmosfera. Integracja opiera się na żądaniach, w których wysyłane i pobierane są dokumenty XML o określonej strukturze.

Wszystkie żądania są wykonywane w kontekście zautoryzowanego Użytkownika i jego uprawnień. Dostępna jest autoryzacja HTTP Basic i wymagana jest nazwa Użytkownika oraz jego hasło. Istnieje możliwość uwierzytelnienia jako użytkownik serwisowy i jednocześnie autoryzacji jako inny Użytkownik. W takim przypadku podajemy login i hasło użytkownika serwisowego oraz login Użytkownika.

WF 179 Integracja Aplikacji z Atmosferą musi być w zakresie tworzenia nowych zgłoszeń. Zgłoszenia będą dotyczyły problemów technicznych, które wystąpią w Aplikacji RYNEK. Dalsze procedowanie zgłoszeń będzie odbywać się poza Aplikacją RYNEK.

Szczegóły zostaną uzgodnione a dokumentacja udostępniona Wykonawcy na etapie Analizy Przedwdrożeńiowej.

5 Tabela wymagań funkcjonalnych

WF 1	Logowanie Single Sign-On.
WF 2	Lokalna baza Użytkowników.
WF 3	Automatyczne blokowanie kont.
WF 4	Konfiguracja liczby dni, po których nastąpi automatyczne blokowanie konta.
WF 5	Konta techniczne.
WF 6	Wykaz ról z opisami.
WF 7	Opracowane role.
WF 8	Możliwość przypisania ról do Użytkowników.
WF 9	Definiowanie i zarządzanie dostępem do danych dla aplikacji dziedzinowych.
WF 10	Pobieranie Spraw z EZD PUW.
WF 11	Modyfikacja symboli klasyfikacyjnych Spraw.
WF 12	Pobranie i edycja metadanych Spraw z EZD PUW.
WF 13	Uzupełnianie danych wniosku w Aplikacji.
WF 14	Format numeru JRWA.
WF 15	Widok Spraw z podziałem na symbole i kategorie.
WF 16	Generowanie dokumentów i prowadzenie Spraw w trybie offline.
WF 17	Wydruk dokumentów w ramach Sprawy.
WF 18	Zarządzanie klasami JRWA.
WF 19	Tworzenie zestawień danych dla Spraw - metryki Spraw.
WF 20	Walidacja danych z wniosku.
WF 21	Zakres danych Kontrahenta.
WF 22	Wybór adresu korespondencyjnego dla współników.
WF 23	Wymagania dotyczące liczby przedsiębiorców w spółce cywilnej.
WF 24	Pobranie danych Kontrahenta z RBO.
WF 25	Edycja pobranych danych Kontrahenta.
WF 26	Ręczne wprowadzanie danych Kontrahenta.
WF 27	Aktualizacja danych Kontrahenta w RBO z poziomu Aplikacji RYNEK.
WF 28	Wyświetlanie komunikatu w przypadku niezweryfikowanych danych Kontrahenta.
WF 29	Aktualizacja danych Kontrahenta tylko na żądanie Użytkownika.
WF 30	Rodzaje Przedsięwzięć definiowane przez Użytkownika.
WF 31	Nazwa Przedsięwzięcia uzupełniana przez Użytkownika.
WF 32	Okres obowiązywania umowy/Pisemnego uzgodnienia.
WF 33	Wprowadzanie różnych terminów trwania Przedsięwzięcia.

WF 34	Możliwość wprowadzania terminów.
WF 35	Wybór dni, miesięcy zdefiniowanych w Słownikach.
WF 36	Wprowadzanie godzin obowiązywania Przedsięwzięcia.
WF 37	Automatyczne obliczanie dni/godzin przez Aplikację RYNEK.
WF 38	Przypisanie do Sprawy danych opisujących oznaczenie nieruchomości.
WF 39	Powiadomienia o innych Sprawach na danym Terenie.
WF 40	Komunikaty o nakładających się Sprawach.
WF 41	Wyłączanie powiadomień dla konkretnych Terenów.
WF 42	Sprawdzenie aktualnych Spraw na danym Terenie.
WF 43	Weryfikacja poprawności danych działki w ISDP.
WF 44	Sprawdzanie przynależności działki do określonych obszarów.
WF 45	Podgląd działki na mapie w systemie ISDP.
WF 46	Zapis Terenu Przedsięwzięcia na warstwie mapy w systemie ISDP na dwa sposoby.
WF 47	Ręczne rysowanie zakresu Terenu w ISDP.
WF 48	Zapisywanie działki na warstwie w przypadku udostępniania całej działki.
WF 49	Automatyczna aktualizacja danych w ISDP.
WF 50	Przekazywanie atrybutów do ISDP.
WF 51	Naliczanie opłaty na podstawie aktualnego Cennika.
WF 52	Naliczanie opłat osobno dla GMK i Skarbu Państwa z wyborem dla Użytkownika.
WF 53	Wybór kombinacji do naliczenia opłaty.
WF 54	Obliczanie VAT i kwoty brutto.
WF 55	Kwota netto i brutto, podatek VAT – naliczenia na raty w dokumentach.
WF 56	Generowanie umowy/aneksu/Pisemnego uzgodnienia bez naliczenia opłaty.
WF 57	Opłata - jednorazowa lub rata wg preferencji, uwzględniona w dokumentach.
WF 58	Naliczanie opłat miesięcznych, wybór terminów wpłat, możliwość łączenia rat.
WF 59	Ręczne ustalanie harmonogramu wpłat przez Użytkownika.
WF 60	Dostęp do informacji o zadłużeniu Kontrahenta, integracja z InfoPunktem.
WF 61	Generowanie umów z wyborem szablonu.
WF 62	Dołączenia załączników do umowy (np. wykaz pojazdów itp.).
WF 63	Kopiowanie informacji po utworzeniu umowy.
WF 64	Tworzenie aneksu do umowy.
WF 65	Bazowanie na parametrach obowiązującej umowy.
WF 66	Numerowanie aneksów - ten sam numer JRWA co umowa.
WF 67	Generowanie nowego naliczenia i harmonogramu wpłat w aneksie.

WF 68	Uwzględnianie terminu wejścia w życie aneksu w harmonogramie wpłat.
WF 69	Ograniczenie pracy do jednego aneksu w danej Sprawie.
WF 70	Anulowanie tworzenia aneksu.
WF 71	Dołączanie załączników do aneksu.
WF 72	Możliwość utworzenia dowolnej ilości aneksów do jednej umowy.
WF 73	Przygotowanie aneksu do umowy w statusie "W realizacji".
WF 74	Kopiowanie informacji po utworzeniu aneksu.
WF 75	Tworzenie Pisemnego uzgodnienia - „szablon Pisemnego uzgodnienia”.
WF 76	Dołączanie załączników do Pisemnego uzgodnienia.
WF 77	Kopiowanie informacji po utworzeniu Pisemnego uzgodnienia.
WF 78	Cykliczna synchronizacja dokumentów z EZD PUW.
WF 79	Przekazywanie dokumentów do EZD PUW.
WF 80	Dołączanie załączników na każdym etapie Sprawy.
WF 81	Pobieranie szablonu pisma o uzyskanie opinii/stanowiska.
WF 82	Definiowanie nowych odbiorców korespondencji.
WF 83	Pobieranie szablonu pisma bez treści merytorycznej.
WF 84	Proponowanie nazwy dokumentu na podstawie szablonu.
WF 85	Pobieranie Spraw z EZD PUW.
WF 86	Synchronizacja Spraw i dokumentów z EZD PUW.
WF 87	Przekazywanie dokumentów do EZD PUW po ich wytworzeniu w Aplikacji.
WF 88	Zamknięcie Sprawy.
WF 89	Archiwizacja Spraw.
WF 90	Wznowienie Spraw.
WF 91	Aktualizowanie Spraw.
WF 92	Aktualizowanie Spraw w drugą stronę (do EZD PUW).
WF 93	Informowanie o błędach synchronizacji z EZD PUW.
WF 94	Prezentowanie informacji o nowych dokumentach.
WF 95	Oznaczanie dokumentów jako przeczytane.
WF 96	Zmiana statusu Sprawy.
WF 97	Ścieżki postępowania związane z przeprowadzeniem kontroli.
WF 98	Kopiowanie informacji po utworzeniu pism związanymi z kontrolą.
WF 99	Przejsie do EZD PUW i wysyłanie dokumentu do odbiorców.
WF 100	Prezentowanie listy Spraw.
WF 101	Edycja Spraw prowadzonych przez siebie i innych Użytkowników.
WF 102	Prezentowanie historii zmian w Sprawach.

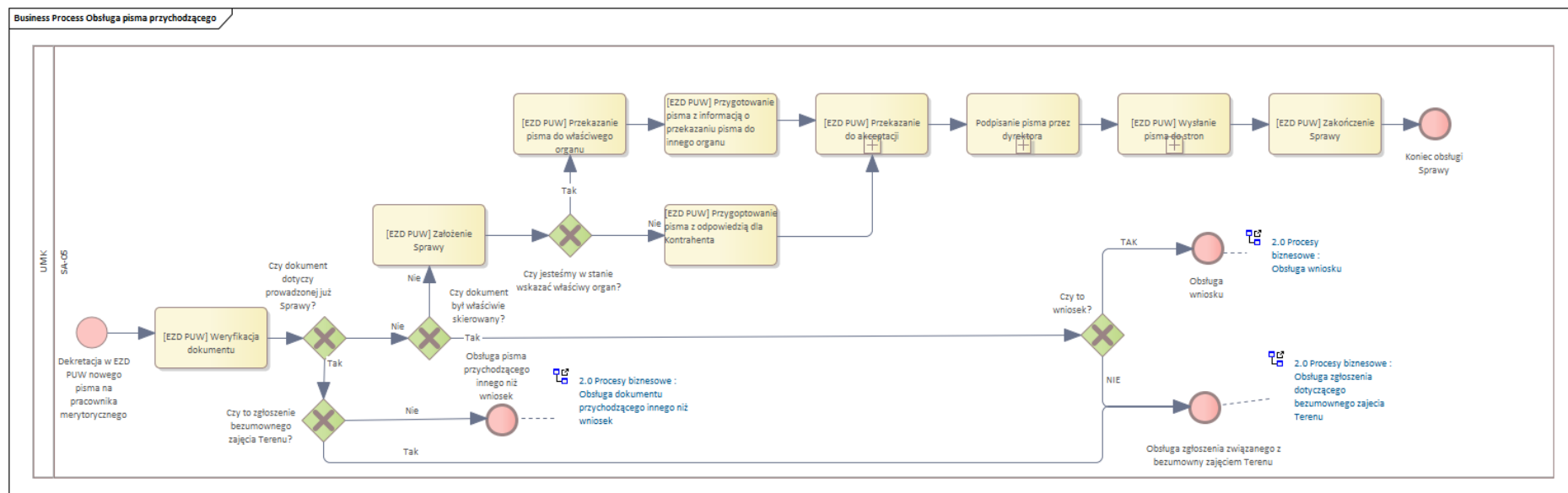
WF 103	Prezentowanie rozwiniętej historii zmian.
WF 104	Przejmowanie Spraw prowadzonych przez innych Użytkowników.
WF 105	Otwieranie koszulki w EZD PUW i zmiana osoby prowadzącej.
WF 106	Wyszukiwanie Spraw i Kontrahentów.
WF 107	Eksport raportów do XLSX lub CSV.
WF 108	Wyszukiwanie po fragmencie nazwy.
WF 109	Format generowanych dokumentów to DOCX, XLSX, PDF i CSV.
WF 110	Szablony Word z parametrami Aplikacji RYNEK w formacie XML.
WF 111	Dostęp do zarządzania szablonami dla Gospodarza Aplikacji.
WF 112	Opis szablonów za pomocą metadanych.
WF 113	Przypisywanie szablonów do kategorii Spraw.
WF 114	Wybór szablonu.
WF 115	Raport powiązań szablonów z dokumentami i Sprawami.
WF 116	Dodawanie nowych szablonów dokumentów.
WF 117	Dostępność dotychczasowych wersji szablonów do czasu opublikowania nowych.
WF 118	Blokowanie fragmentów, Aplikacja przechowuje hasła i informacje o ochronie.
WF 119	Dodawanie komentarzy do szablonów i powiadomienia dla Użytkowników.
WF 120	Publikowanie nowych szablonów.
WF 121	Archiwizowanie poprzednich wersji szablonów.
WF 122	Ręczna Archiwizacja szablonów z datą obowiązywania.
WF 123	Archiwizacja szablonów bez wpływu na istniejące dokumenty.
WF 124	Udostępnianie listy pól do umieszczania w szablonach.
WF 125	Kalendarz zajętości Terenu.
WF 126	Kalendarz tylko dla wybranych Terenów.
WF 127	Dostęp do Kalendarza dla każdego Terenu osobno.
WF 128	Przekazywanie danych Przedsięwzięcia do Kalendarza.
WF 129	Rodzaje zajętości Terenu.
WF 130	Wyróżnianie zajętości Terenu.
WF 131	Aktualizacja Kalendarza zajętości Terenu po zmianie terminu umowy.
WF 132	Zmiana parametrów zajętości Terenu.
WF 133	Automatyczne usuwanie zajętości Terenu z Kalendarza.
WF 134	Sprawdzanie zajętości Terenu.
WF 135	Prezentacja szczegółów Sprawy.
WF 136	Filtrowanie wydarzeń w Kalendarzu.
WF 137	Kopiowanie danych z Kalendarza imprez lat wcześniejszych.

WF 138	Powiązywanie wniosków z istniejącymi rezerwacjami w Kalendarzu.
WF 139	Usuwanie rezerwacji.
WF 140	Udostępnienie Użytkownikom raportów przygotowanych w Microsoft Power BI.
WF 141	Schematy bazy danych niezbędne do przygotowania raportów.
WF 142	Usuwanie dokumentów.
WF 143	Przywracanie usuniętych dokumentów.
WF 144	Podgląd dokumentów w Sprawie.
WF 145	Kopiowanie dokumentów do podlinkowanych katalogów.
WF 146	Cennik czasowego udostępnienia nieruchomości.
WF 147	Edycja pozycji Cennika.
WF 148	Zmiana stawki VAT.
WF 149	Zarządzanie Cennikiem.
WF 150	Aplikacja RYNEK obsługuje symbol waluty z Cennika.
WF 151	Słowniki.
WF 152	Maski wprowadzania w Słownikach.
WF 153	Funkcje dostępne na Słownikach.
WF 154	Logowanie operacji na Słownikach.
WF 155	Zarządzanie Słownikami.
WF 156	Rejestrowanie zdarzeń w Aplikacji.
WF 157	Rejestry i raporty w Aplikacji.
WF 158	Logowanie zdarzeń z dokładnością do parametrów.
WF 159	Logowanie działań Użytkowników i zdarzeń bezpieczeństwa.
WF 160	Mechanizm przeglądania i eksportu logów.
WF 161	Logowanie działań interfejsu integracyjnego.
WF 162	Eksport generowanych raportów do XLSX i CSV.
WF 163	Zgłaszanie problemów technicznych z wykorzystaniem aplikacji Atmosfera.
WF 164	Automatyczne pobieranie danych Kontrahenta z RBO.
WF 165	Weryfikacja i aktualizacja danych Kontrahenta w RBO.
WF 166	Sprawdzanie i pobieranie identyfikatora KOS z RBO.
WF 167	Integracja z SEZAM.
WF 168	Wymiana informacji z ISDP.
WF 169	Dostęp do logów interfejsu ISDP.
WF 170	Potwierdzanie zapisu do ISDP i obsługa błędów.
WF 171	Ponawianie błędnych zapytań w ISDP.
WF 172	Walidacja numeru TERYT działki ewidencyjnej.

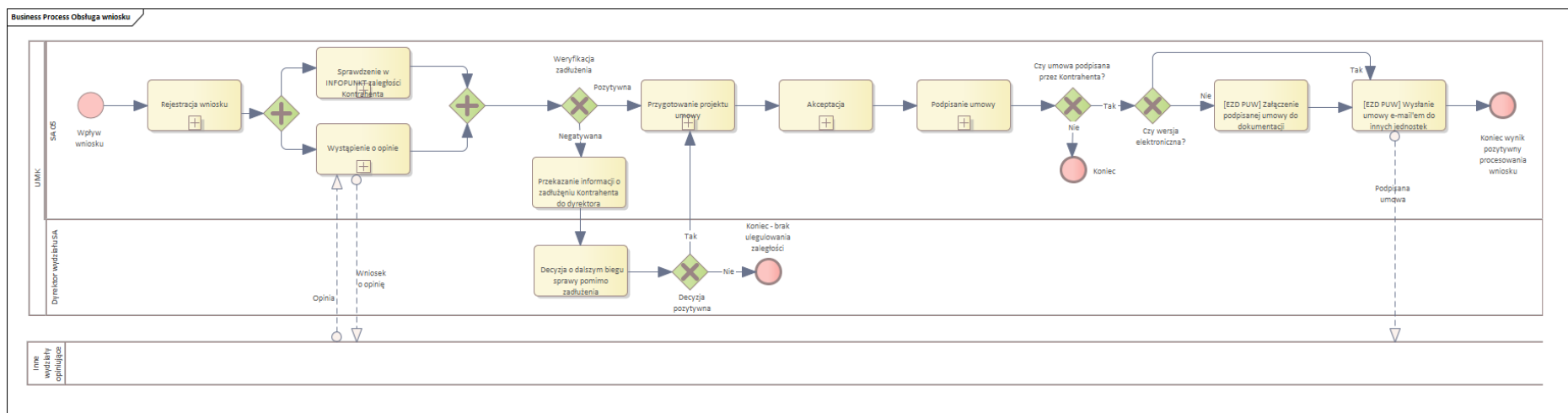
WF 173	Synchronizacja danych pomiędzy systemem ISDP i Aplikacją RYNEK.
WF 174	Aplikacja RYNEK musi udostępniać listę Spraw.
WF 175	Aplikacja RYNEK umożliwi przypisanie obiektów do Sprawy.
WF 176	Integracja zgodna z protokołem SOAP i systemem ISDP.
WF 177	Żądanie informacji o Kontrahencie z InfoPunktu.
WF 178	Dane z CSS wykorzystywane w postaci Słowników.
WF 179	Tworzenie zgłoszeń technicznych w Atmosferze.

Tabela 1. Wymagania funkcjonalne

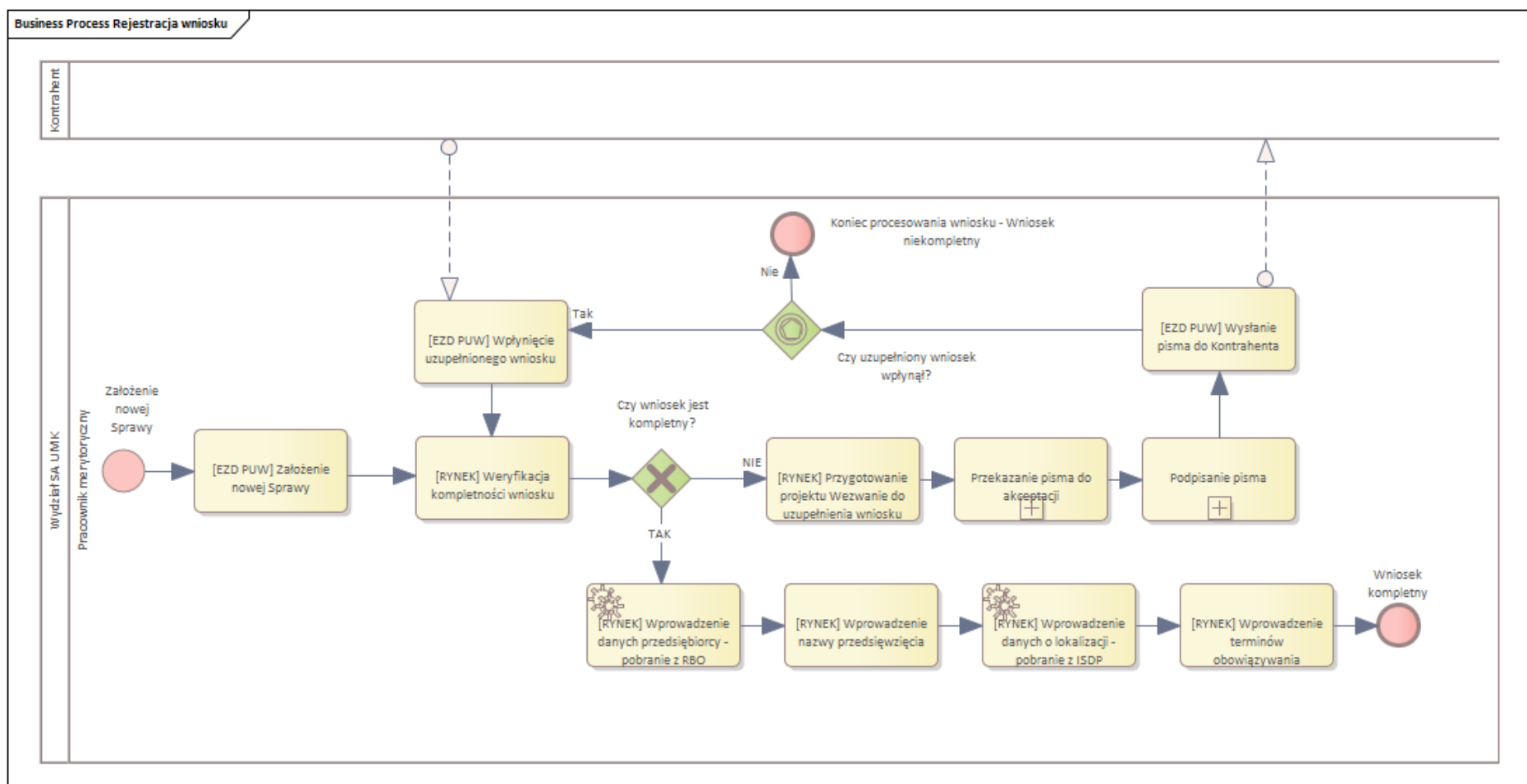
6 Procesy biznesowe diagramy



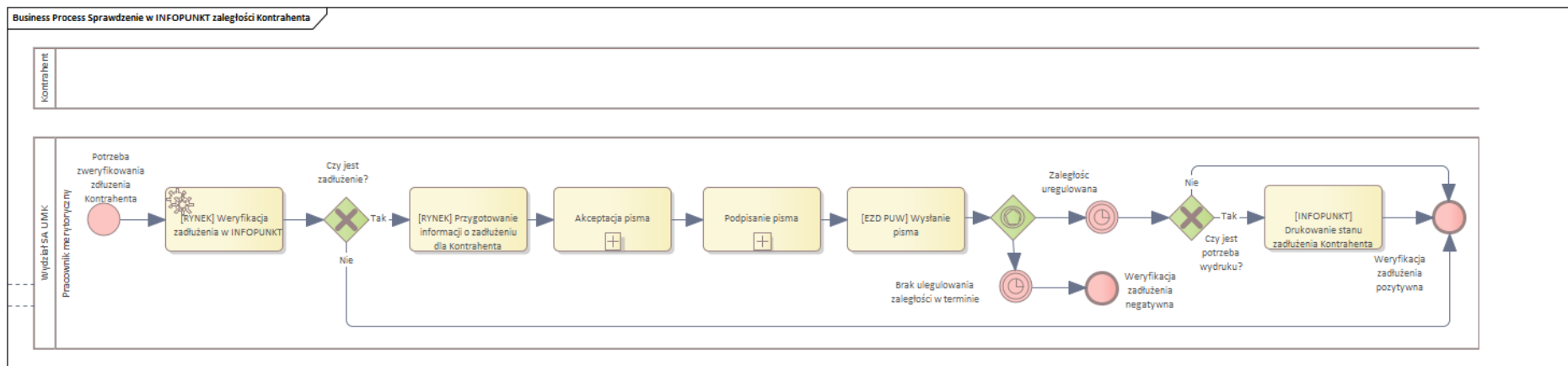
Rysunek 2. Obsługa pisma przychodzącego



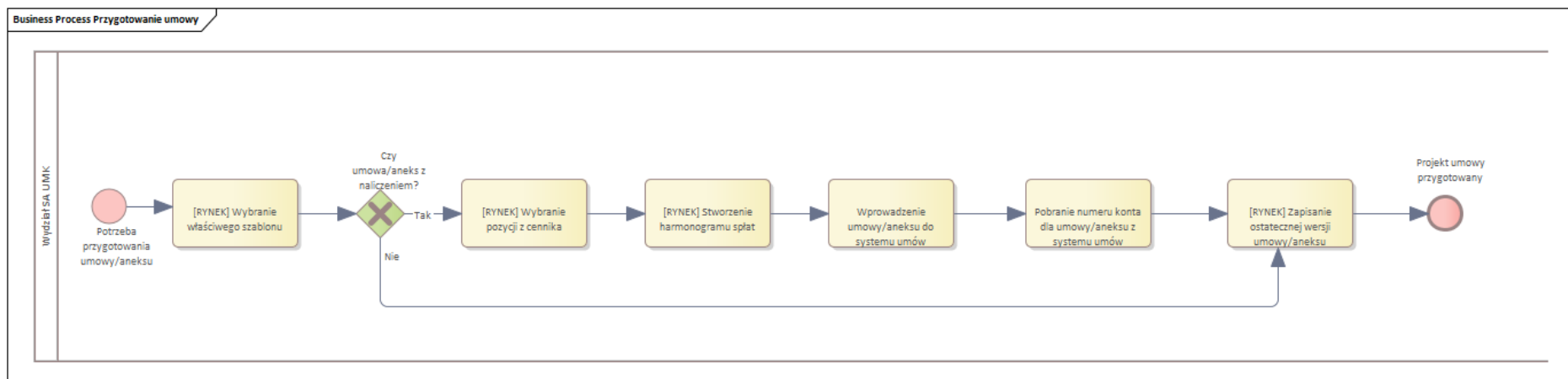
Rysunek 3. Obsługa wniosku



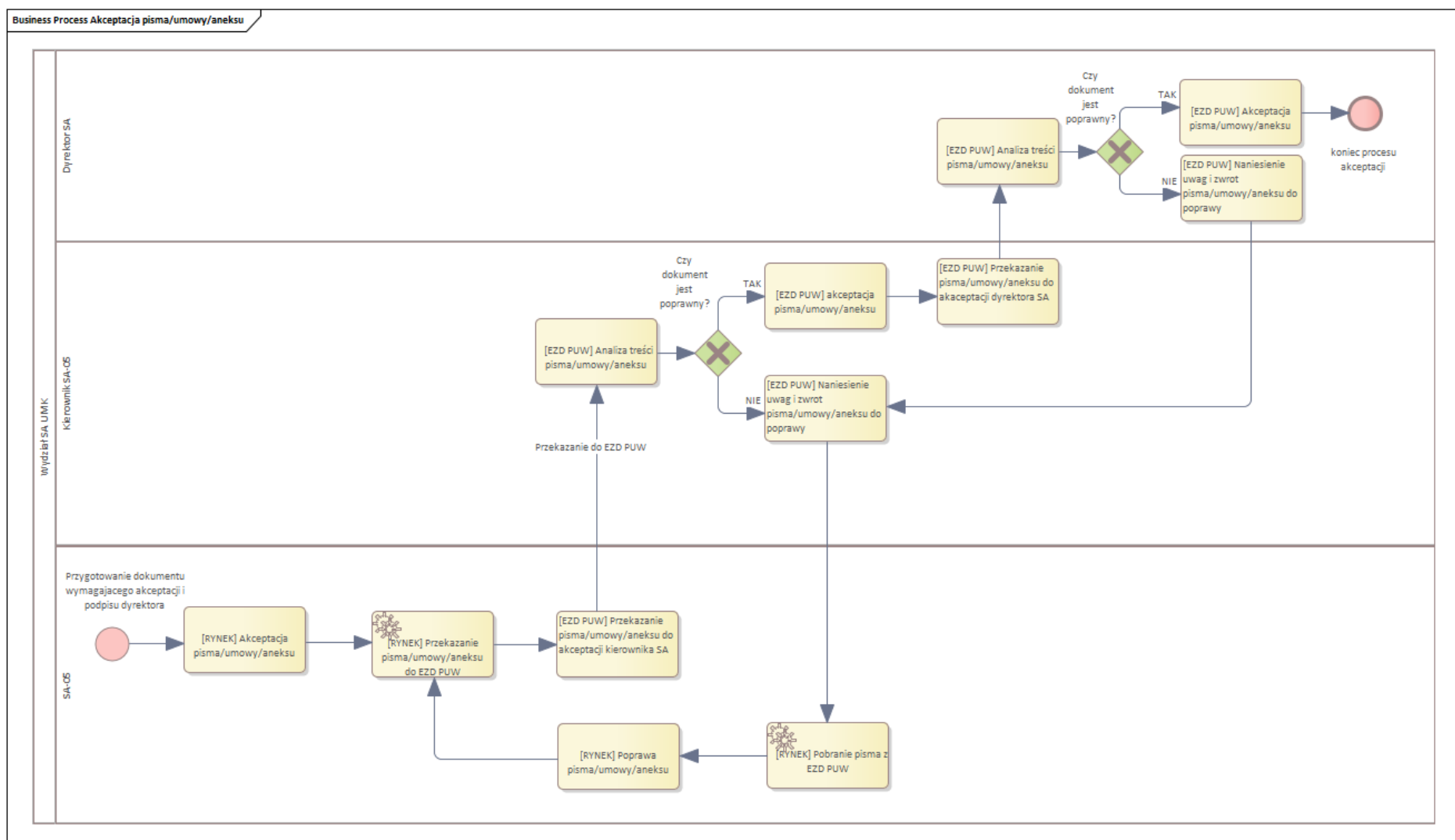
Rysunek 4. Rejestracja wniosku



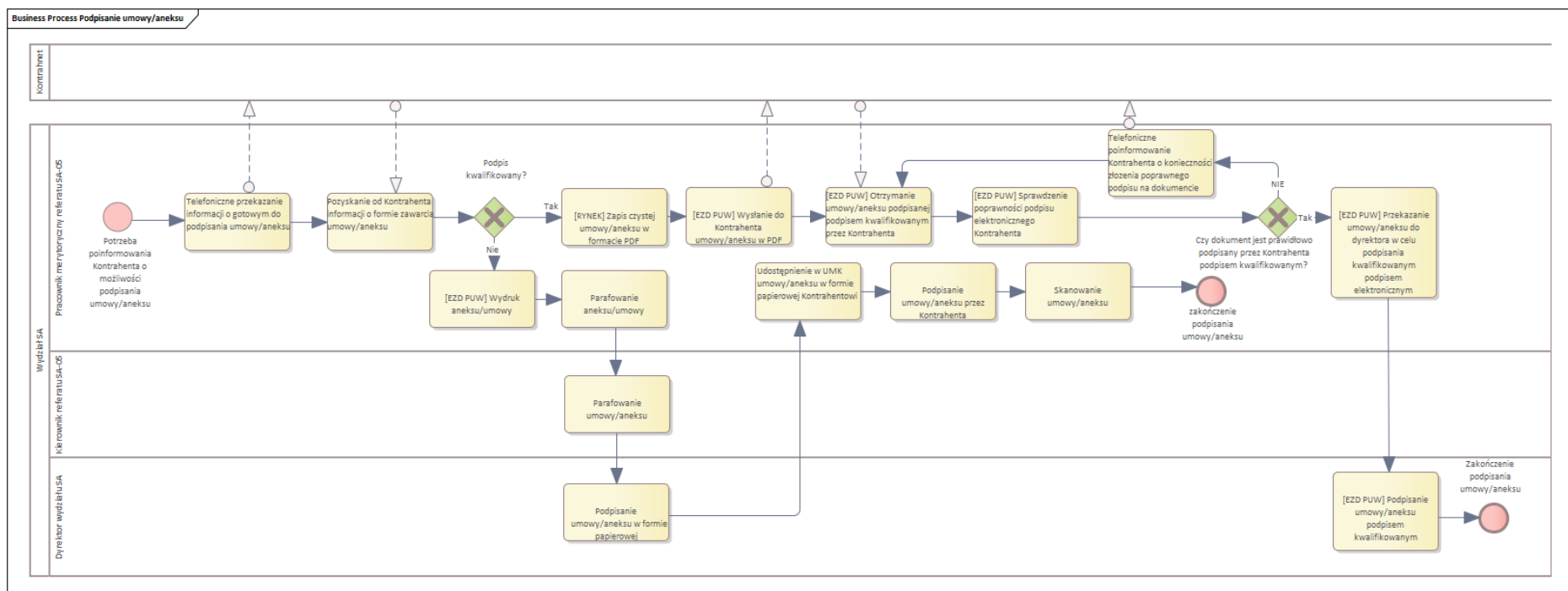
Rysunek 6. Sprawdzenie w INFOPUNKT zaległości Kontrahenta



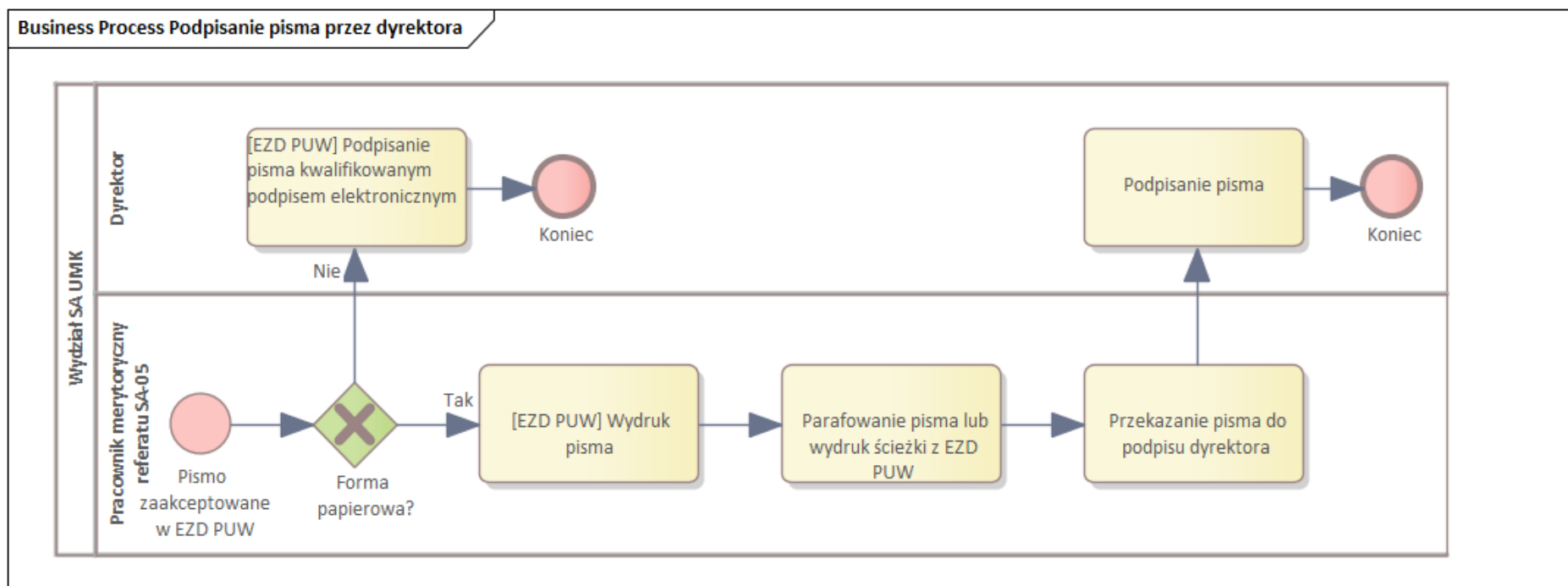
Rysunek 7. Przygotowanie umowy



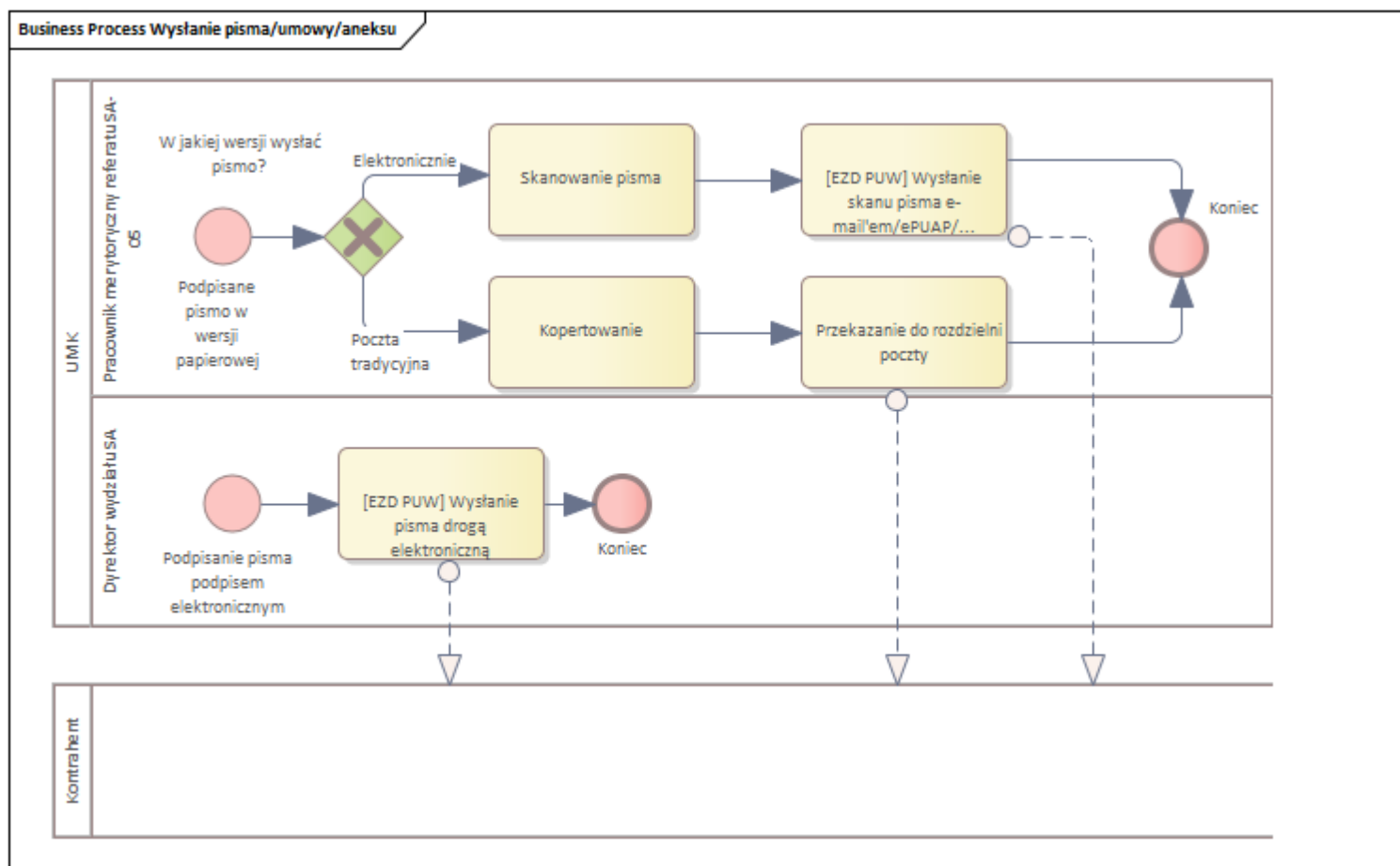
Rysunek 8. Akceptacja pisma/umowy/aneksu



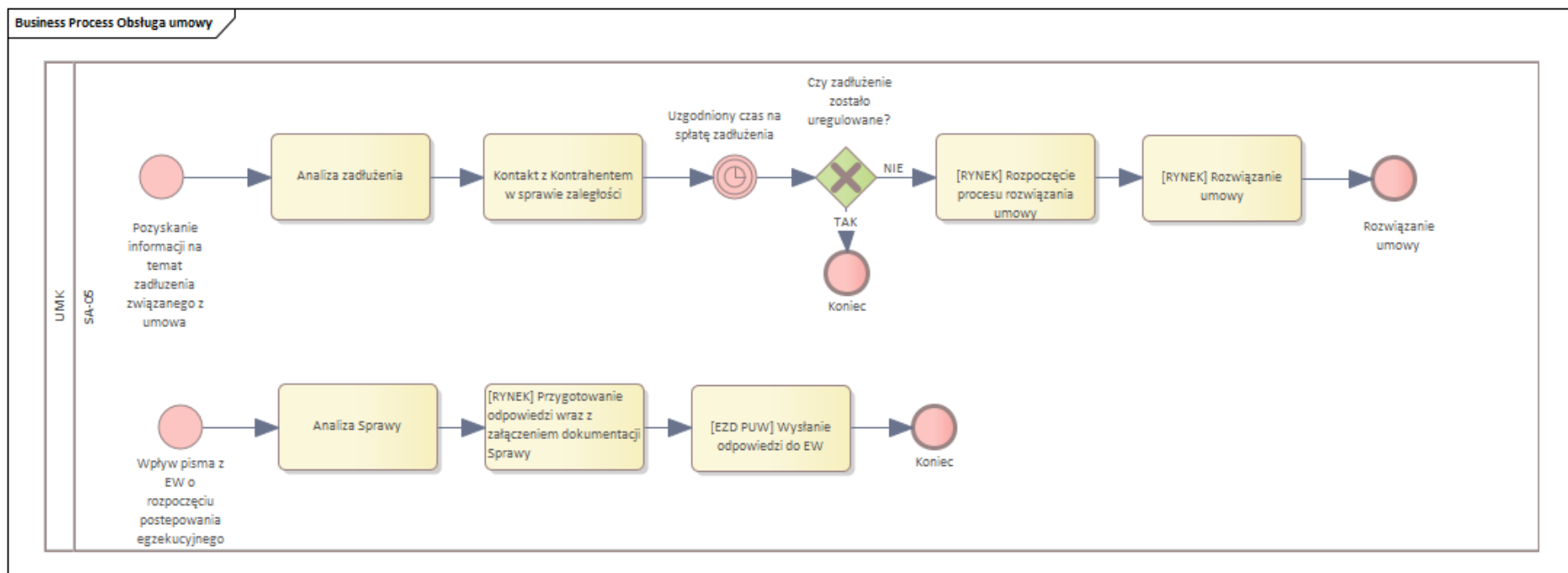
Rysunek 9. Podpisanie umowy/aneksu



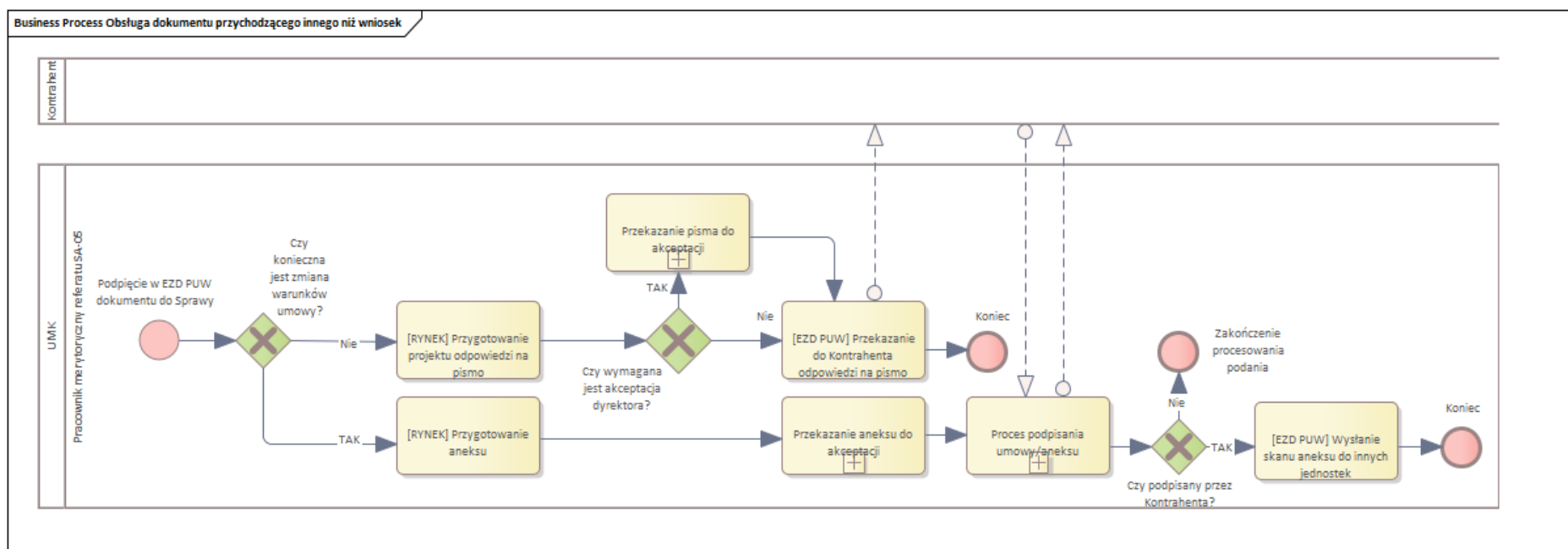
Rysunek 10. Podpisanie pisma przez Dyrektora



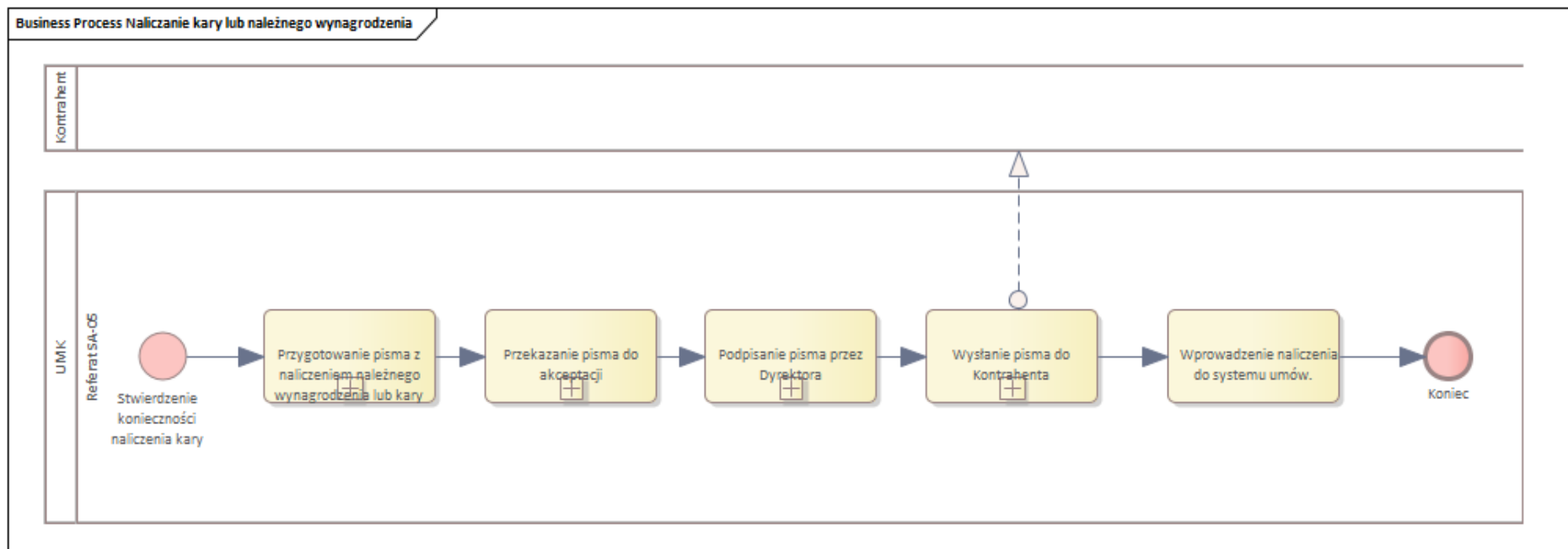
Rysunek 11. Wysłanie pisma/umowy/aneksu



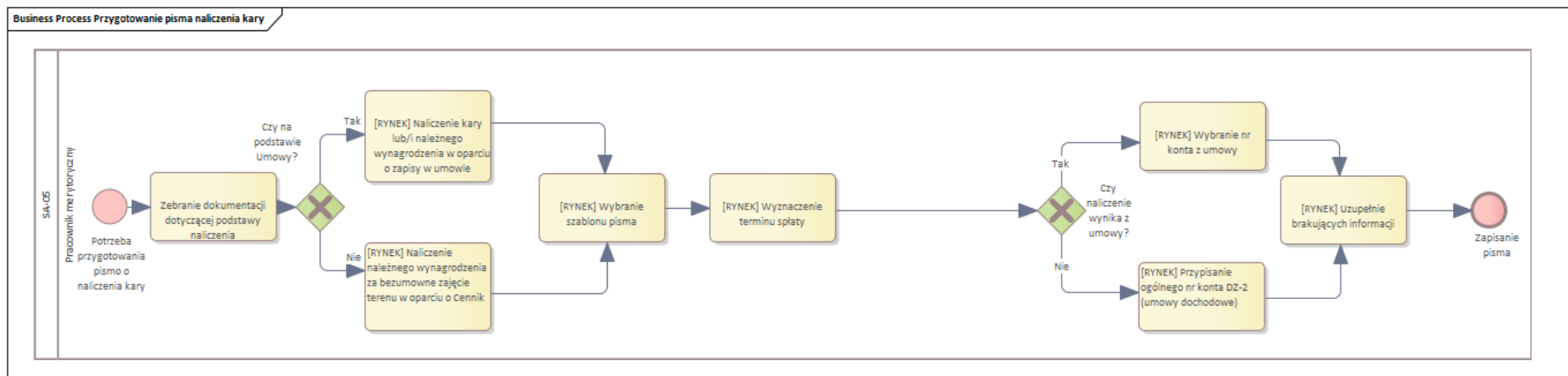
Rysunek 12. Obsługa umowy



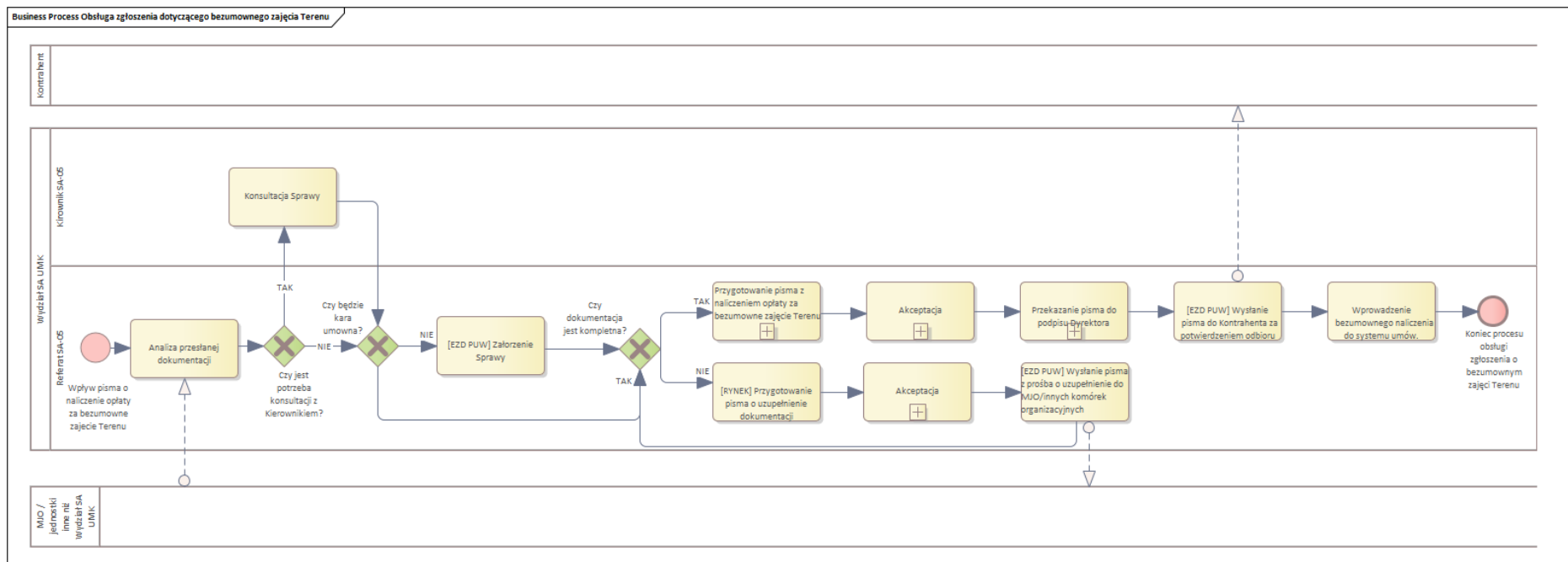
Rysunek 13. Obsługa dokumentu innego niż wniosek



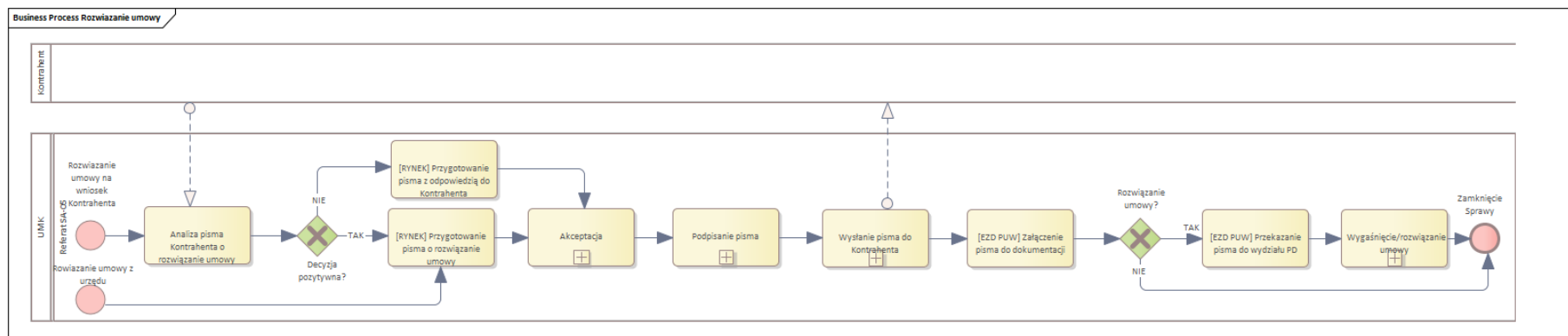
Rysunek 15. Naliczanie kary lub należnego wynagrodzenia



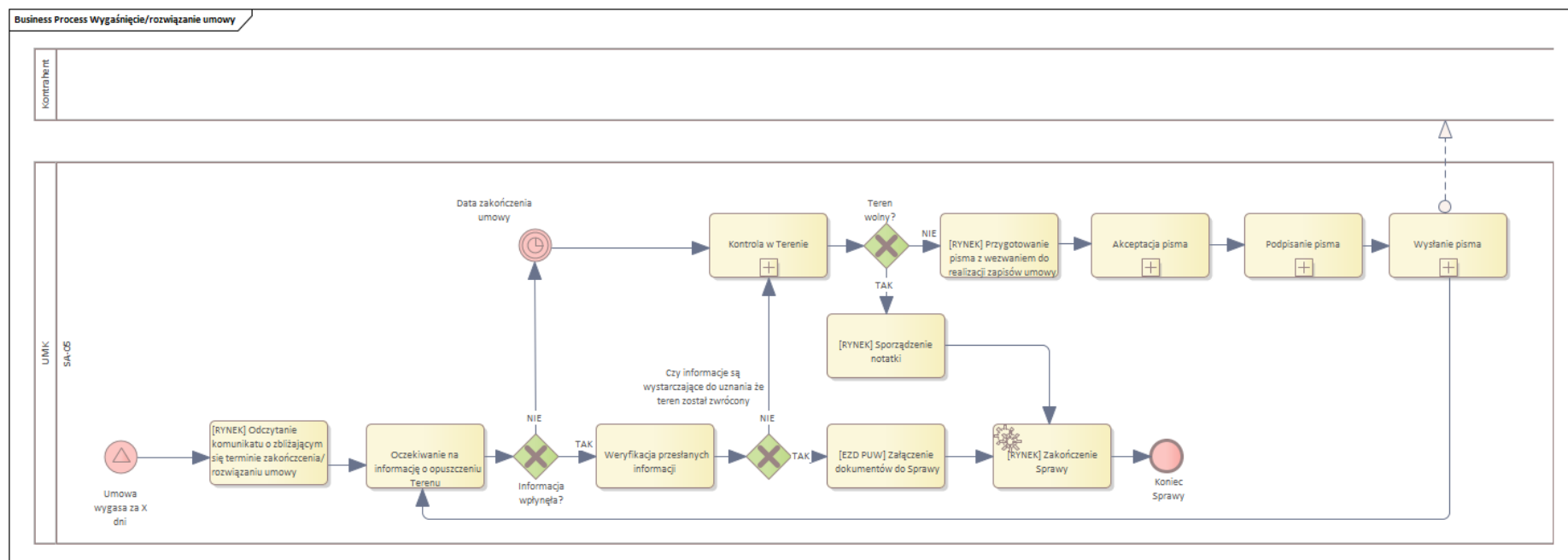
Rysunek 16. Przygotowanie pisma naliczenia kary



Rysunek 17. Obsługa zgłoszenia dotyczącego bezumownego zajęcia Terenu



Rysunek 18. Rozwiązanie umowy



Rysunek 19. Wygaśnięcie/rozwiązanie umowy

7 Wymagania pozafunkcjonalne

7.1 Analiza Przedwdrożeńiowa

Wykonawca wykona Analizę Przedwdrożeńiową dla Aplikacji:

1) Celem Analizy Przedwdrożeńiowej jest:

- a) uszczegółowienie jednoznacznej interpretacji wymagań Zamawiającego i sposobu ich realizacji
- b) uszczegółowienie procesów, które będzie wspierała Aplikacja
- c) określenie zasad konfiguracji Aplikacji
- d) rozpoznanie wymaganej integracji z istniejącymi systemami
- e) określenie Platformy serwerowej oraz Oprogramowania systemowego niezbędnego do działania Aplikacji.

2) W wyniku przeprowadzonej Analizy Przedwdrożeńiowej musi zostać dostarczony Dokument analizy zawierający co najmniej:

- a) jednoznaczną i zamkniętą listę wymagań wraz z określeniem sposobu ich realizacji oraz kryteria akceptacji dla wymagania
- b) listę Słowników i parametrów Aplikacji
- c) listę potrzebnych raportów wraz z opisem
- d) jednoznacznie ustalone zasady konfiguracji Aplikacji
- e) jednoznacznie określony sposób i założenia integracji z innymi Aplikacjami
- f) diagramy architektury logicznej i fizycznej Aplikacji, diagramy powinny być również opisane. Diagramy architektury powinny zawierać również rozmieszczenia oraz powiązanie jego poszczególnych elementów, na poziomie sprzętowym oraz oprogramowania, z uwzględnieniem wersji produkcyjnej i testowej.

Muszą zostać dostarczone poniższe diagramy:

- i. procesów biznesowych (DAPB) - opisujący sekwencję kroków prowadzącą do określonego rezultatu biznesowego
- ii. architektury wewnętrznej Aplikacji (DARWA) - diagram prezentuje elementy składowe Aplikacji (moduły),

Powyższe diagramy powinny zostać zamodelowane zgodnie ze standardem UMK umieszczonym w Załączniku nr 5 do Umowy.

- g) opis Platformy serwerowej i Oprogramowania systemowego. W przypadku wykorzystania komponentów lub oprogramowania firm trzecich, konieczne jest wskazanie tych komponentów oraz informacji o licencji.
- h) scenariusze testowe, które są niezbędne do sprawdzenia poprawności działania Aplikacji. Każdy scenariusz powinien być odzwierciedleniem dokładnie określonej funkcjonalności. Każdy scenariusz testowy powinien posiadać identyfikator, nazwę, opis, warunki wstępne, wykaz przypadków testowych. Scenariusze i przypadki testowe muszą zostać uzupełnione o niezbędne kroki do wykonania **przed rozpoczęciem testów**.

- i) plan szkoleń.
- j) plan testów zawierający elementy, o których mowa w rozdziale 7.10

7.2 Ogólne wymagania dla Aplikacji

Aplikacja musi spełniać następujące kryteria:

- 1) Odseparowanie funkcji wykonawczych od administracyjnych
 - a) Aplikacja musi zawierać odseparowane funkcje administracyjne (moduł zarządzania uprawnieniami, logi, konfigurację, szablony raportów) od funkcji związanych z pracą merytoryczną w Aplikacji.
 - b) Możliwość pracy w Aplikacji z uprawnieniami Administratora ma być na podstawie nadanej roli (login Użytkownika, a nie login: Administrator).
- 2) Kontrola poprawności wprowadzenia danych wejściowych. W każdym możliwym przypadku Aplikacja winna wykorzystywać możliwość pracy ze Słownikami (danymi wcześniej zdefiniowanymi), daty, waluty itp., które winny mieć ustalony standard zapisu. W przypadku danych typu PESEL, obowiązkowa jest kontrola co najmniej na poziomie ilości wprowadzonych znaków oraz weryfikacja poprawnego formatu (sprawdzenie sumy kontrolnej).
- 3) Otwartość Aplikacji. Aplikacja pod względem funkcjonalnym i technologicznym zapewni zgodność z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773).
- 4) Aplikacja musi pracować w technologii warstwowej, rozumianej jako architektura typu klient-serwer, zakładająca co najmniej separowanie interfejsu Użytkownika, logiki biznesowej oraz danych, przy czym każda z powyższych warstw może mieć własny podział warstwowy. Architektura tego typu pozwala aktualizować lub zastępować poszczególne moduły niezależnie od siebie, w miarę jak zmieniają się warunki techniczne - przykładowo, zmiana systemu operacyjnego na komputerze Użytkownika (np. z Windows na Linux lub odwrotnie), wpływa jedynie na warstwę interfejsu Użytkownika, ale nie na przetwarzanie i składowanie.
- 5) Aplikacja musi być dostępna przez przeglądarkę www (co najmniej EDGE, Mozilla Firefox, Google Chrome do 3 wersji wstecz) przez szyfrowane połączenie (https) i umożliwiać pracę wielu Użytkowników jednocześnie. Oznacza to, że wszystkie wskazane w wymaganiach funkcjonalnych funkcje Aplikacji mają być dostępne przez interfejs WWW.
- 6) Technologia Aplikacji musi umożliwić integrację z innymi aplikacjami/systemami SI UMK poprzez webservice.

- 7) Aplikacja ma spełniać wymagania Polityki Bezpieczeństwa Informacji, których najistotniejsze dla wykonania Aplikacji wymagania zostały opisane w niniejszym dokumencie (w tym w zakresie polityki haseł) - wymagane jest stosowania hasła, które:
- nie może zawierać nazwy konta Użytkownika ani części jego pełnej nazwy dłuższej niż dwa kolejne znaki,
 - musi być zmieniane nie rzadziej niż raz na 90 dni,
 - jest inne niż 10 ostatnio wprowadzonych haseł,
 - składa się z minimum 12 znaków,
 - musi zawierać 3 rodzaje znaków spośród następujących czterech kategorii:
 - zawiera małe litery alfabetu łacińskiego (od a do z),
 - zawiera duże litery alfabetu łacińskiego (od A do Z),
 - zawiera cyfry systemu dziesiętnego (od 0 do 9),
 - zawiera znaki specjalne, niealfabetyczne (na przykład !, \$, #, %).
- 8) Aplikacja musi spełniać wymagania określone w rozdziale 3.28 w punkcie WF 156 a ponadto, uwzględniając stan technologii informatycznej, musi być zgodna z rozporządzeniem Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”.
- 9) Aplikacja ma uwzględniać warunki środowiskowe SI UMK, to jest musi uwzględniać standardy dotyczące Platformy serwerowej i sieciowej wraz z licencjami oraz Oprogramowania systemowego, które posiada UMK., o których mowa w pkt 7.4. Platforma serwerowa i sieciowa i 7.5. Oprogramowanie systemowe.
- 10) Interfejs Użytkownika Aplikacji musi być w języku polskim.
- 11) Aplikacja musi umożliwiać integrację z zewnętrznymi narzędziami monitorującymi. Zamawiający będzie stosował system Orion SolarWinds do monitorowania parametrów działania Aplikacji.
- 12) Czas pobrania danych i odświeżania/odbudowy ekranu po czynności wykonanej przez Użytkownika nie może być dłuższy niż 4 sekundy dla 95% żądań (przy obciążeniu 10 żądań na sekundę); przy czym w czas ten nie wlicza się czasu pobierania informacji z zewnętrznych aplikacji, spowolnień spowodowanych ograniczeniami łącz internetowych po stronie dostawców tych łącz oraz czasu przesyłania plików powyżej 1,2 MB.
- 13) Przyjmuje się następujące minimalne założenia dotyczące prędkości odszukiwania i wyświetlania rekordów danych wyszczególnione poniżej (dla 95% żądań przy obciążeniu 10 żądań na sekundę):

- wyszukiwanie po dowolnych kryteriach (również wyszukiwanie Sprawy) w czasie: do 3 sekund.
- generowanie raportów w czasie: do 30 sekund.
- zatwierdzenie zmian przez Użytkownika w czasie: do 3 sekund.

Powyższe wymagania dotyczą działania w przypadku braku konieczności pobierania danych ze źródeł zewnętrznych.

14) Dane w bazie muszą być zapisywane według standardu Unicode UTF-8.

15) Aplikacja musi uwzględniać komfort pracy Użytkowników z dysfunkcjami (WCAG 2.1. AA) minimum w zakresie:

- Postrzegalności: 1.4- Możliwość rozróżnienia - ułatwienia percepcji treści, 1.3 Możliwość adaptacji odpowiednia (zrozumiała) prezentacja zawartości,
- Funkcjonalności: 2.2 Wystarczająca ilość czasu, 2.3 Ataki padaczki –migotanie, 2.4 Możliwości nawigacji, 2.5 Sposoby wprowadzania danych
- Zrozumiałości: 3.2 Przewidywalność, 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji
- Kompatybilności - 4.1 Kompatybilność

16) Aplikacja nie może wymagać instalacji dodatkowych komponentów na stacjach roboczych Użytkowników końcowych.

17) W przypadku chęci wykorzystania płatnego oprogramowania/bibliotek programistycznych itp. jako jednego z komponentów Aplikacji, w przypadku zakupu oprogramowania z licencją na czas nieoznaczony lub licencją w formie subskrypcji (terminowej, bezterminowej) Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o treści, zakresie i kosztach tych licencji oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na ich zastosowanie. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania uwag do treści i zakresu tych licencji przed akceptacją. W przypadku licencji terminowych, ich koszt (łącznie) nie może przekraczać rocznie 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy. Ww. licencje muszą być zakupione na Gminę Miejską Kraków oraz wymagane jest przekazanie dokumentu licencyjnego Zamawiającemu. W okresie obowiązywania Umowy te koszty ponosi Wykonawca. Rozwiązania własne Wykonawcy (i podmiotów od niego zależnych lub od których on zależy) nie mogą być licencjonowane w wyżej opisany sposób. Po upływie okresu obowiązywania Umowy warunki współpracy pomiędzy Zamawiającym, a podmiotem trzecim będzie regulowała odrębna umowa.

18) Aplikacja musi być skalowalna pod względem ilości Użytkowników, wielkości bazy danych.

19) Aplikacja stosuje mechanizmy responsywności w celu umożliwienia prawidłowego korzystania z wszystkich funkcjonalności i treści na ekranach o różnych rozdzielczościach (nie dotyczy telefonów i tabletów).

7.3 Standardy dla usług integracyjnych w UMK

- 1) Komunikaty przesyłane między dostawcą a odbiorcą usług muszą korzystać z protokołu HTTPS.
- 2) Znaki w dokumentach wysyłanych z Aplikacji mają być kodowane według standardu Unicode UTF-8.
- 3) Usługi sieciowe muszą korzystać z mechanizmów zapewniających zachowanie integralności, niezaprzeczalności, poufności i autentyczności danych przesyłanych w komunikatach.

7.4 Platforma serwerowa i sieciowa

Zapewnienie infrastruktury IT (serwerów, przestrzeni obliczeniowej) i Oprogramowania systemowego dla tej infrastruktury (tj. systemy operacyjne, oprogramowanie bazodanowe i sterowniki niezbędne do prawidłowego działania Aplikacji) będzie realizowane przez Zamawiającego. Aby wymaganie mogło być zrealizowane, w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca musi przekazać informację na temat przeznaczenia zasobów serwerowych na potrzeby uruchomienia i działania Aplikacji RYNEK.

7.4.1 Platforma serwerowa

Zamawiający zapewni Platformę serwerową w oparciu o serwery wirtualne (z maksymalną ilością 4 serwerów wirtualnych) o parametrach maksymalnych:

- a) Liczba procesorów (vCPU): 16 vCORE
- b) Pamięć RAM: między 16 a 64 GB RAM
- c) Przestrzeń dyskowa (SSD): do 1 TB

Przy czym Zamawiający może przeznaczyć większą liczbę serwerów, większą ilość pamięci RAM lub większą przestrzeń dyskową, jeżeli taka potrzeba zostanie obiektywnie uzasadniona przez Wykonawcę na etapie Analizy Przedwdrożeniowej i Zamawiający zaakceptuje takie uzasadnienie.

7.4.2 Środowisko sieciowe UMK

Wymagania sieciowe:

- 1) TCP/IP ver. 4.
- 2) Aplikacja musi umożliwiać pracę w różnych podsieciach IP w obrębie jednej sieci LAN.

7.5 Oprogramowanie systemowe

Dopuszcza się stosowanie tylko określonych poniżej Oprogramowania systemowego.

Aplikacja musi zostać zainstalowana na udostępnionej przez Zamawiającego Platformie serwerowej opartej o jeden ze wskazanych w niniejszym dokumencie systemów operacyjnych, baz danych, serwerów aplikacyjnych.

7.5.1 Systemy operacyjne

Stosować można alternatywnie następujące rodzaje systemu operacyjnego w wersji stabilnej i najbardziej aktualnej (Zamawiający na bieżąco aktualizuje oprogramowanie najpóźniej do 3 tygodni od publikacji poprawki/wersji przez producenta):

- a) Windows Server 2019
- b) RedHat Enterprise Linux

7.5.2 Bazy danych

Stosować można alternatywnie następujące rodzaje baz danych w wersji stabilnej i najbardziej aktualnej (Zamawiający na bieżąco aktualizuje oprogramowanie najpóźniej do 3 tygodni od publikacji poprawki/wersji przez producenta):

- a) Microsoft SQL Server STD
- b) PostgreSQL
- c) MySQL

7.5.3 Serwery aplikacji

Stosować można alternatywnie następujące serwery aplikacyjne w wersji stabilnej i najbardziej aktualnej (Zamawiający na bieżąco aktualizuje oprogramowanie najpóźniej do 3 tygodni od publikacji poprawki/wersji przez producenta):

- a) WildFly
- b) Apache/Tomcat
- c) IIS Microsoft
- d) Nginx

7.6 Kody źródłowe Aplikacji

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kody źródłowe wraz z odpowiednią dokumentacją.

Kody źródłowe muszą być przekazane w formie elektronicznej (przed kompilacją), umożliwiającą analizę i rozbudowę przez zarówno Zamawiającego jak i firmy trzecie działające na potrzeby Zamawiającego.

W przypadku wykorzystania komponentów lub oprogramowania firm trzecich wymagających osobnych licencji, konieczne jest wskazanie tych komponentów i niezbędnego zakresu licencji.

7.7 Dokumentacja

- 1) Dokumentacja sporządzona na potrzeby zamówienia musi być zgodna ze stanem prawnym aktualnym na dzień przedstawienia jej do odbioru Zamawiającemu.
- 2) Dostarczona Dokumentacja musi być w języku polskim, być spójna i nie może zawierać sprzeczności. Wykonawca musi zapewnić wzajemną zgodność pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w Dokumentacji, brak logicznych sprzeczności oraz spójność pomiędzy informacjami zawartymi w Dokumentacji.
- 3) Dostarczona Dokumentacja ma charakteryzować się:
 - a) jednolitą strukturą, rozumianą jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje w czytelny i zrozumiały sposób,
 - b) jednolitym sposobem opisywania rozumianym jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisanie,
 - c) poprawnością ortograficzną,
 - d) aktualnymi odnośnikami do innych dokumentów, rozdziałów lub fragmentów Dokumentacji,
 - e) musi w całości opisywać funkcjonalności Aplikacji,

- f) musi zawierać pełne przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość rozpatrywanego zakresu zagadnienia i nie zawierać zbędnej treści,
 - g) musi zawierać uzgodnienia poczynione z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
- 4) Dokumentacja musi umożliwiać administrowanie Aplikacją.

7.7.1 Wymagana dokumentacja dla zarządzania środowiskiem Aplikacji

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostarczenia dokumentacji technicznej zarządzania środowiskiem dla Aplikacji zawierającej co najmniej:

- 1) Opis konfiguracji Aplikacji, w tym wykaz wdrożonych elementów, powiązania pomiędzy nimi, opis ich konfiguracji, implementacja w środowisku Zamawiającego (integracja) oraz Oprogramowania systemowego.
- 2) Instrukcje start/stop dla całego środowiska (infrastruktura – systemy operacyjne, wspomagające, bazy danych itp.).
- 3) Instrukcje eksploatacyjne dla Administratorów.
- 4) Instrukcje wykonywania kopii zapasowych i odtwarzania z kopii.
- 5) Instrukcje instalacji i konfiguracji środowiska.

7.7.2 Wymagania dokumentacji użytkownika i technicznej dla Aplikacji

- 1) Instrukcja eksploatacyjna użytkownika Aplikacji musi zawierać:
 - a) Opis zastosowania, działania i sposobu wykonania (opis krok po kroku) każdej udostępnionej funkcjonalności Aplikacji z dokładnością do pojedynczej funkcji.
 - b) Opis zastosowania wszystkich użytych Słowników.
 - c) Opis wszystkich parametrów Aplikacji związanych z jej ustawieniami i funkcjonalnościami.
 - d) Wykaz możliwych do przyznania uprawnień do Aplikacji wraz z ich opisem.
 - e) Opis ikon i przycisków.
 - f) Instrukcja użytkownika musi być wyposażona w wyszukiwarkę i indeks.
- 2) Dokumentacja techniczna musi zawierać:
 - a) wymagania techniczne dotyczące sprzętu i środowiska (z dokładnością do wersji środowiska)
 - b) ustawienia konfiguracyjne środowiska, w którym pracuje Aplikacja, w tym również opis implementacji w środowisku SI UMK wraz z procedurami start/stop dla wszystkich elementów Aplikacji
 - c) opis parametrów konfiguracji Aplikacji i sposób ich wykorzystania
 - d) Diagramy architektury logicznej i fizycznej Aplikacji: Diagramy muszą zawierać również rozmieszczenia oraz powiązanie jego poszczególnych elementów, na poziomie sprzętowym oraz Oprogramowania, z uwzględnieniem wersji produkcyjnej i testowej.

Dla Aplikacji muszą zostać dostarczone poniższe diagramy:

- i. architektury wewnętrznej Aplikacji (DARWA) - diagram prezentuje elementy składowe Aplikacji (moduły),

- ii. struktury danych (DARSD) - zawiera logiczny lub fizyczny model danych.
- iii. przepływu komunikacji (DARPK) – diagram zwany również diagramem sekwencji prezentujący szczegółowo realizację komunikacji pomiędzy systemami/aplikacjami,
- iv. procesów biznesowych (DAPB) - opisujący sekwencję kroków prowadzącą do określonego rezultatu biznesowego

Powyższe diagramy muszą zostać zamodelowane zgodnie ze standardem UMK umieszczonym w Załączniku nr 5 do Umowy.

- e) opis techniczny rodzajów i zastosowanych protokołów komunikacji (w tym certyfikatów)
- f) sposób wykonania instalacji Aplikacji, instalacji poprawek i kolejnych wersji
- g) procedura odtworzenia danych i konfiguracji
- h) schemat baz danych wraz z opisem struktury uwzględniający powiązania i zależności między obiektami w bazie danych
- i) listę wykorzystywanych Słowników danych oraz ich opis.
- j) wykaz danych podlegający kontroli poprawności wraz z informacją o sposobie kontroli poprawności
- k) wykaz komunikatów diagnostycznych i standardowych błędów (opis błędu, warunki jego powstania).
- l) instrukcji integracji, w wersji do udostępniania osobom trzecim w celu właściwego zintegrowania się z Aplikacją, instrukcja musi zawierać:
 - i. opis usługi, interfejsów i wytyczne umożliwiające integrację Aplikacji z innymi aplikacjami.
 - ii. pliki ze schematami (WSDL, GML, Swagger/OpenApi, itp.)
 - iii. opis metod i struktur danych interfejsów.
- m) charakterystykę katalogów i plików kodu źródłowego,
- n) diagram klas,
- o) komentarze w kodzie źródłowym pozwalające na automatyczne wygenerowanie dokumentacji w formacie HTML lub PDF przy użyciu dedykowanego narzędzia (np. Javadoc).
- p) repozytorium .git zawierające historię zmian kodu.
- q) kody źródłowe Aplikacji zgodnie z wymaganiem pkt 7.6 niniejszego dokumentu oraz § 8 Umowy.

3) Instrukcja Użytkownika ma zostać przekazana w języku polskim.

7.8 Szkolenia

- 1) Szkolenia muszą być przeprowadzane przez Wykonawcę i powinny objąć Użytkowników i administratorów.
- 2) Plan szkoleń jak i materiały szkoleniowe powinny być zaakceptowane przez Zamawiającego.

7.9 Kopia zapasowa

1) Używany w Urzędzie Miasta Krakowa System Centralnego Backupu posiada następujące cechy:

- Oprogramowanie: Commvault

- Okres przechowywania kopii zapasowych: 1 tydzień
- Obejmuje wszystkie systemy serwerowe SI UMK, w tym bazy danych. Nie obejmuje stacji roboczych Użytkowników, a jedynie systemy serwerowe.
- Standardowo wszystkie serwery wirtualne obejmowane są backupem z poziomu środowiska VMware.

2) Wykonawca wdrażający Aplikacje RYNEK skorzysta z Systemu Centralnego Backupu w UMK w ramach standardowego backupu całej maszyny.

3) Wykonawca musi współpracować z Zamawiającym w trakcie procesu obejmowania backupem Aplikacji (dodawania do Systemu Centralnego Backupu oraz tworzenia optymalnej polityki backupu).

7.10 Testy dla wdrażanej Aplikacji

Testy mają być przeprowadzane zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Plan testów zawiera scenariusze testowe właściwe do realizacji testów Oprogramowania.
- 2) Plan testów w zakresie Oprogramowania i wdrożenia musi zawierać co najmniej:
 - a) testy funkcjonalne,
 - b) testy wydajności,
 - c) testy bezpieczeństwa,
 - d) testy akceptacyjne.
- 3) Plan testów zawiera listę funkcjonalności Oprogramowania, które mają zostać poddane testom.
- 4) Wyłączenia – Zamawiający dopuszcza, aby testy nie obejmowały poszczególnych zakresów (obszarów/elementów). Wymaga to pisemnego uzasadnienia z podaniem przyczyny, dla której następuje wyłączenie. Wyłączenia muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego. Brak zgody Zamawiającego skutkuje koniecznością przeprowadzenia testów w tym zakresie.
- 5) Plan testów określa warunki, których spełnienie pozwala na rozpoczęcie testów. Zapis tych warunków musi być odzwierciedlony w harmonogramie realizacji wdrożenia.
- 6) Plan testów zawiera zestaw kryteriów pozwalających uznać testy za zakończone z wynikiem pozytywnym. Zestaw kryteriów podlega akceptacji Zamawiającego.
- 7) Plan testów zawiera harmonogram ich realizacji, z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia zadań testowych oraz informację kto i w którym środowisku wykonuje testy (Wykonawca, Wykonawca z Zamawiającym, Zamawiający).

8) Plan testów zawiera spis środowisk przeznaczonych do wykorzystania w trakcie testów.

9) Plan testów zostanie opracowany przez Wykonawcę.

10) Plan testów musi zostać zaakceptowany przez Zmawiającego w zakresie zgodności z wymogami wskazanymi w Umowie.

7.10.1 Wymagania dotyczące wykonania testów bezpieczeństwa Aplikacji

1) Wykonanie testów bezpieczeństwa jest niezbędne dla uruchomienia produkcyjnego Aplikacji i przeprowadzenie testów leży po stronie Wykonawcy.

2) Testy, o których mowa w pkt 1 muszą zostać przeprowadzone zgodnie z metodyką OWASP, a ich wynik musi być wolny od podatności OWASP TOP 10:2021.

3) Zakres ww. testów musi obejmować co najmniej:

- a) testy uwierzytelniania, autoryzacji oraz mechanizmów zarządzania sesją Aplikacji.
- b) testy konfiguracji Aplikacji, sprawdzenie błędów generowanych przez Aplikację i jej komponenty oraz wykonanie testów mających na celu wykrycie podatności.
- c) testy walidacji danych wejściowych
- d) testy logiki biznesowej Aplikacji
- e) testy dodatkowe (Web Services, SSL).

4) Po przeprowadzeniu testów bezpieczeństwa Aplikacji, a przed wdrożeniem produkcyjnym, Wykonawca prześle, na adres cyberbezpieczenstwo@um.krakow.pl raport z przeprowadzonych testów zawierający co najmniej informacje na temat metod jakimi testy zostały wykonane, zakresu testów, stwierdzonych podatności lub ich braku.

5) Wykonawca zezwala na udostępnianie raportu osobom trzecim oraz prawo do osobnego korzystania z każdego z elementów raportu.

6) Wykonawca oświadcza, iż w okresie obowiązywania umowy, w której Wykonawca pozostaje stroną o określonym zakresie odpowiedzialności za Aplikację, poddaje się on dobrowolnie testom bezpieczeństwa informatycznego Aplikacji organizowanym przez Zamawiającego.

7) Podatności, zalecenia i rekomendacje powstałe w wyniku testów, o których mowa w pkt 6 oraz podatności, o których mowa w pkt 4, będą zgłaszane Wykonawcy odpowiednio zgodnie z procedurą dotyczącą usuwania Błędów oraz procedura odbiorową.

7.11 Administrowanie Platformą serwerową przez Wykonawcę

- 1) Platforma serwerowa będzie zarządzana przez Wykonawcę do czasu zakończenia wdrożenia (podpisania protokołu odbioru).
- 2) Platforma serwerowa będzie w całości zarządzana i administrowana przez Wykonawcę na zasadach zgodnych z Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Krakowa. W tym w szczególności Wykonawca będzie odpowiadał za:
 - a) Właściwą konfigurację i zarządzanie elementami Platformy serwerowej, w szczególności za zapewnienie bezpieczeństwa Platformy serwerowej, Oprogramowania systemowego, Aplikacji i danych w nich przetwarzanych.
 - b) Bieżące monitorowanie elementów Platformy serwerowej, w szczególności pod kątem prób nieautoryzowanego dostępu do informacji chronionych.
 - c) Przeciwdziałanie próbom włamania, zniszczenia oraz nieautoryzowanego dostępu do Platformy serwerowej.
 - d) Za tworzenie i zabezpieczenie kopii zapasowych danych chronionych oraz zasobów lub konfiguracji Platformy serwerowej, niezbędnych do prawidłowej pracy Aplikacji lub do przetwarzania danych w Aplikacji.
 - e) Uaktualnianie dokumentacji technicznej Platformy serwerowej w zakresie co najmniej instrukcji zatrzymania, uruchomienia i weryfikacji poprawności działania serwerów i usług tworzących Platformę serwerową.
 - f) Podjęcie natychmiastowych działań zabezpieczających w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa Platformy serwerowej.
 - g) Usuwanie błędów baz danych (w tym brak spójności i integralności danych).
 - h) Bieżące nadzorowanie zdrowia i utrzymanie w ruchu Oprogramowania systemowego i Platformy serwerowej, w tym instalowanie aktualnych poprawek udostępnianych przez producentów.
 - i) Weryfikacje i konfiguracje poprawności działania Oprogramowania systemowego i Platformy serwerowej.
 - j) Zapewnienie współpracy elementów środowiska testowego (w oparciu o przekazane przez Zamawiającego wskazówki) z:
 - środowiskiem wirtualizacyjnym Zamawiającego poprzez instalacje i konfiguracje pakietu Vmware tools – dotyczy serwerów wirtualnych,
 - systemem Orion SolarWinds Zamawiającego, do monitorowania stanu serwerów – dotyczy wszystkich serwerów.
 - k) Przygotowanie wykazu aplikacji i usług udostępnianych przez serwery, zarówno do sieci LAN UMK jak i do sieci Internet, wykaz zostanie wykorzystywany do stworzenia polityk firewall UMK.

- l) Bieżące administrowanie Platformą serwerową i Oprogramowaniem systemowym w zakresie czynności związanych ze strojeniem Aplikacji, monitorowaniem wydajności, monitorowaniem zdarzeń systemowych, zarządzaniem zmianami oraz zarządzaniem awariami.
- 3) Zamawiający jest odpowiedzialny za zarządzanie Użytkownikami Aplikacji oraz za nadzór nad zarządzaniem wszystkimi Użytkownikami, w tym w szczególności Zamawiający posiada uprawnienia i jest odpowiedzialny za:
- a) Techniczne nadawanie, cofnięcie i modyfikację uprawnień Użytkownikom do Aplikacji. Zamawiający prowadzi ewidencję wszystkich Użytkowników Aplikacji.
 - b) Przeprowadzanie okresowych przeglądów kont i uprawnień wszystkich Użytkowników.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za zarządzanie użytkownikami Platformy serwerowej (tzw. użytkownicy systemowi zarządzani poza mechanizmami Aplikacji) w tym w szczególności Wykonawca posiada uprawnienia i jest odpowiedzialny za techniczne nadawanie, cofnięcie i modyfikację uprawnień użytkownikom do Platformy serwerowej (tzw. użytkownicy systemowi zarządzani poza mechanizmami Aplikacji) za akceptacją Zamawiającego. Wykonawca prowadzi ewidencję wszystkich użytkowników Platformy serwerowej oraz ich uprawnień.
- 5) Platforma serwerowa musi być zarządzana i skonfigurowana przez Wykonawcę w taki sposób, aby:
- a) Zapewnić obsługę określonej w umowie liczbie równoczesnych Użytkowników (zalogowanych i pracujących w Aplikacji). Powyższe ograniczenie nie dotyczy użytkowników korzystających z ogólnie dostępnych wyszukiwarek, niewymagających logowania do Aplikacji.
 - b) Pozwalać na dostęp do niej z wykorzystaniem mechanizmu autentykacji SSO (Single Sign-On). Zrealizowany on będzie w oparciu o centrum autentykacji Zamawiającego (Active Directory).
 - c) Zagwarantowany został czas dostępu do Aplikacji i transfer danych umożliwiający efektywną pracę w Aplikacji.
 - d) Dostęp do Aplikacji przez Użytkowników i Administratorów realizowany był z wykorzystaniem protokołu HTTPS i przeglądarki (co najmniej EDGE, Mozilla Firefox, Google Chrome do 3 wersji wstecz). Przetwarzana Aplikacja musi być dostępna przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu z wyłączeniem uzgodnionych z Zamawiającym przerw niezbędnych na dokonanie konserwacji i aktualizacji Platformy serwerowej.
 - e) Dostęp do Platformy serwerowej możliwy jest jedynie przez zdefiniowane kanały komunikacyjne oraz kanały przeznaczone do administrowania i monitorowania systemu. Przedstawicielom Zamawiającego udostępniana będzie aktualna lista zabezpieczeń i lista otwartych kanałów komunikacyjnych (lista otwartych portów) na serwerze aplikacyjnym.
 - f) Wykorzystywany był mechanizm replikacji baz i Aplikacji będącej przedmiotem Umowy z części produkcyjnej do części testowej Platformy serwerowej: codziennie w dniach roboczych Zamawiającego w godzinach od 00:00 do 6:00 będzie przesyłany pełny export baz danych oraz najnowsza pełna wersja Aplikacji z części produkcyjnej do części testowej.

- g) Zagwarantowana została wysoka dostępności Aplikacji za pomocą mechanizmu Hot Stand-By. Bazować on będzie na skonfigurowaniu serwera testowego, zawierającego kopię serwera produkcyjnego i Aplikacji w tej samej wersji co serwer produkcyjny oraz z realizowanym w sposób ciągły procesem odtwarzania bazy danych archiwizowanej na serwerze produkcyjnym. Mechanizm ten pozwoli na przełączenie systemu na serwer testowy (backupowy) w przeciągu 15 minut, z odtworzeniem danych do momentu awarii.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia bazy danych dla upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Dostęp musi być realizowany z wykorzystaniem protokołu SSL.
- 7) Wykonawca zapewni instrukcję zatrzymania, uruchomienia i weryfikacji poprawności działania serwerów tworzących środowisko testowe na wypadek sytuacji awaryjnych skutkujących samoczynnym wyłączeniem serwerów lub wymagających szybkiego wyłączenia serwerów.

7.12 Harmonogram wdrożenia

- 1) Musi zawierać kamienie milowe i produkty.
- 2) Musi zawierać sekwencję zdarzeń.
- 3) Musi składać się z następujących zadań:
 - a) Analiza Przedwdrożeniowa zakończona protokołem uzgodnień
 - b) instalacja środowiska testowego
 - c) przygotowanie rozwiązania przez Wykonawcę
 - d) dostawa i instalacja Oprogramowania systemowego w środowisku testowym
 - e) instalacja Aplikacji w środowisku testowym
 - f) opracowanie scenariuszy testowych i planu testów
 - g) wypełnienie Aplikacji RYNEK danymi
 - h) przeprowadzenie testów
 - i) wdrożenie koniecznych zmian przez Wykonawcę
 - j) testy rozwiązania po zmianach
 - k) zatwierdzenie rozwiązania do wdrożenia w produkcji
 - l) instalacja środowiska produkcyjnego
 - m) uruchomienie rozwiązania w środowisku produkcyjnym
 - n) szkolenia dla Administratorów i Użytkowników
 - o) odbior Aplikacji RYNEK
 - p) eksploatacja próbna
 - q) usuwanie usterek
 - r) odbiór eksploatacji próbnej
 - s) wykonanie i dostarczenie dokumentacji
 - t) przygotowanie raportów i sprawozdania końcowego
 - u) Przekazanie Platformy serwerowej, Oprogramowania systemowego i Aplikacji RYNEK w zarządzanie przez Zamawiającego.

- 4) Do czasu zakończenia wdrożenia (podpisania protokołu odbioru) zarządzanie znajduje się po stronie Wykonawcy, zgodnie z zakresem określonym w punkcie 7.11.
- 5) Musi zawierać terminy, czas trwania poszczególnych zadań (co najmniej pomiędzy kamieniami milowymi).