

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)**Uwaga!**

SWZ wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.

1. Informacje o Zamawiającym:

Na podstawie Zarządzenia nr 3285/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 listopada 2013 r. oraz Zarządzenia nr 1267/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 maja 2019 r. Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4 (Regon 351554353, NIP 676-101-37-17) została wyznaczona jako Zamawiający, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą”, upoważniony do przeprowadzenia wspólnych postępowań i udzielenia zamówień na rzecz Urzędu Miasta Krakowa i wybranych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków, posiadających status zamawiającego w rozumieniu wskazanej uprzednio ustawy:

- 1) Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie;
- 2) Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie;
- 3) Straż Miejska Miasta Krakowa;
- 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie;
- 5) Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie;
- 6) Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie;
- 7) Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie;
- 8) Zarząd Dróg Miasta Krakowa;
- 9) Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie;
- 10) Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie;
- 11) Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie (na podstawie zgody Dyrektora Magistratu, o której mowa w § 1 ust. 2 Zarządzenia nr 3285/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 listopada 2013 r.).

Uwaga!

Z daleko posuniętej ostrożności Zamawiający informuje, że jeżeli gdziekolwiek w SWZ lub w załącznikach do SWZ pozostała nazwa jednostki „Klimat-Energia-Gospodarka Wodna w Krakowie” należy przez to rozumieć „Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie”.

Adres poczty elektronicznej: info@um.krakow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8fe75d5f-3058-46cb-adfc-3b0399eca68b>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie procedowane jest, zgodnie z ustawą w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zastosowaniem uprzedniej oceny ofert, zgodnie z art. 139 ustawy z tym zastrzeżeniem, że każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.5. oraz 6.1.6. SWZ.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 10 SWZ.

Umowy ubezpieczenia zostaną zawarte na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem konsorcjum brokerów: EIB S.A. z siedzibą w Toruniu, ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń oraz PWS Konstanta S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała. Brokerzy będą uczestniczyć w procesie zawierania, zarządzania i wykonywania umów ubezpieczenia.

Numer publikacji ogłoszenia: 87098-2025, Numer wydania Dz.U. S: 27/2025

Data publikacji: 7/02/2025 r.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8fe75d5f-3058-46cb-adfc-3b0399eca68b

- 3. Opis przedmiotu zamówienia:**
- 3.1. Nazwa zamówienia: „**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej wybranych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków (2 części)**”.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej wybranych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków. Na przedmiot zamówienia składają się następujące części:
 - 3.2.1. **Część 1 zamówienia** – Ubezpieczenie mienia Urzędu Miasta Krakowa, Straży Miejskiej Miasta Krakowa, Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie, Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie, Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie, Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie oraz Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie;
 - 3.2.2. **Część 2 zamówienia** – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Kraków, z wyłączeniem odpowiedzialności cywilnej Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie.
- 3.3. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia określone w pkt 3.2. SWZ.** Zamawiający informuje, że dla każdej z części zamówienia, zostanie zawarta odrębna umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
 - 3.4.1. **dla części 1 zamówienia** - wzór umowy (wraz z załącznikiem nr 1), stanowiący załącznik nr 9A do SWZ i załącznik nr 10 do SWZ (zawierający: szkodowość, wykaz budynków, statystyki dot. budynków UMK i jednostek, wykaz dzieł sztuki);
 - 3.4.2. **dla części 2 zamówienia** - wzór umowy (wraz z załącznikiem nr 1), stanowiący załącznik nr 9B do SWZ i załącznik nr 11 do SWZ (zawierający: szkodowość).
- 3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): przedmiot główny: **665100000-8** – usługi ubezpieczeniowe; przedmiot dodatkowy: **66516000-0** – usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- 3.6. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
- 3.7. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) w trakcie realizacji zamówienia, osoby na podstawie stosunku pracy do wykonywania czynności określonych:
 - 3.7.1. w § 9 ust. 1 wzoru umowy dla części 1 zamówienia (załącznik nr 9A do SWZ),
 - 3.7.2. w § 8 ust. 1 wzoru umowy dla części 2 zamówienia (załącznik nr 9B do SWZ),na zasadach określonych w § 9 ust. 1 - 6 wzoru umowy (załącznik nr 9A do SWZ) – dotyczy części 1 zamówienia oraz na zasadach określonych w § 8 ust. 1 - 6 wzoru umowy (załącznik nr 9B do SWZ) – dotyczy części 2 zamówienia. Wykonywanie czynności określonych powyżej polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).
- 3.8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w wysokości nieprzekraczającej 100% wartości zamówienia podstawowego, tj. część 1 zamówienia – 2 836 003,00 zł netto, część 2 zamówienia – 630 000,00 zł netto. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy (odpowiednio dla danej części zamówienia), z możliwością zmiany uzgodnionej przez Strony w zakresie:

- kategorii (typu) przedmiotu ubezpieczenia,
 - sum ubezpieczenia (sum gwarancyjnych – w OC),
 - limitów i sublimitów odpowiedzialności,
 - okresu ubezpieczenia i okresów rozliczeniowych,
 - wysokości uśrednionych stawek ubezpieczeniowych,
 - kręgu Ubezpieczonych,
 - fransyz i udziałów własnych,
 - wyłączeń lub ograniczeń zakresu ubezpieczenia.
- 3.9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy odpowiednio dla części 1 i 2 zamówienia (stanowiącym załącznik nr 9A/9B do SWZ). Zamawiający oszacował wartość prawa opcji w części 1 zamówienia - 4 254 004,50 zł netto a w części 2 zamówienia - 210 000,00 zł netto.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3.13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.14. Zamawiający w niniejszym zamówieniu nie wymaga złożenia katalogu elektronicznego, w rozumieniu art. 93 ustawy.
- 3.15. Uzasadnienie kryterium cena 95% (w każdej części zamówienia):
W niniejszym postępowaniu Zamawiający w załączniku nr 1 do wzoru umowy (dla każdej części zamówienia) określi wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, takich jak:
- przedmiot ubezpieczenia,
 - zakres ubezpieczenia,
 - system ustalenia sum ubezpieczenia (sum gwarancyjnych – w OC),
 - system wypłaty odszkodowań,
 - zasady likwidacji szkód,
 - pozostałe postanowienia odnoszące się m.in. do bieżącej obsługi umowy ubezpieczenia, obowiązków stron umowy ubezpieczenia wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia etc.
- Szczegółowe warunki ubezpieczenia opierają się także na specjalnych postanowieniach i klauzulach brokerskich określonych we wzorze umowy (dla każdej części zamówienia).
- 3.16. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia – w każdej części zamówienia – przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4. Termin wykonania zamówienia:**
- Część 1 zamówienia** – Umowa zostanie zawarta na okres ubezpieczenia wynoszący 36 miesięcy, to jest na okres od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 30 czerwca 2028 r. z zastrzeżeniem, że okres ubezpieczenia Zarządu Cmentarzy Komunalnych wyniesie 30 miesięcy od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 30 czerwca 2028 r.
- Ponadto w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie, na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy dla części 1 zamówienia termin realizacji umowy (okres ubezpieczenia) może ulec wydłużeniu o okres od dnia 1 lipca 2028 r. do dnia 30 czerwca 2029 r.
- Część 2 zamówienia** – Umowa zostanie zawarta na okres ubezpieczenia wynoszący 36 miesięcy, to jest na okres od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 30 czerwca 2028 r. z zastrzeżeniem, że okres ubezpieczenia Zarządu Cmentarzy Komunalnych wyniesie 30 miesięcy od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 30 czerwca 2028 r.
- Ponadto w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie, na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy dla części 2 zamówienia termin realizacji umowy (okres ubezpieczenia) może ulec wydłużeniu o okres od dnia 1 lipca 2028 r. do dnia 30 czerwca 2029 r.

Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały określone we wzorze umowy odpowiednio dla każdej części zamówienia (załącznik nr 9A/9B do SWZ).

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy** – spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.: działalności ubezpieczeniowej określonej przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 838 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, tj.:
- 5.1.1. **dla części 1 zamówienia** – co najmniej w grupie **8 i 9** Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej;
- 5.1.2. **dla części 2 zamówienia** – co najmniej w grupie **13** Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, a także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 ze zm. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej ustawą sankcyjną.
- 5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu – o którym mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.3. – jeżeli dotyczy, pkt 6.1.6., pkt 6.2.5. SWZ, a warunków, o których mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.5. i 6.1.6. SWZ oraz pkt 6.2.1. – 6.2.4. SWZ.

Uwaga!

- Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ww. rozporządzenia Rady (UE) oraz ustawy sankcyjnej na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu Rady WE 765/2006 i rozporządzeniu Rady UE 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

- 6.1. **Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
- 6.1.1. **Formularz ofertowy**, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ, wypełniony (w zakresie części, na którą Wykonawca składa ofertę) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.1.2. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:**
- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca np. w Formularzu ofertowym wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;

b) **pełnomocnictwo lub** inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

6.1.3. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.

6.1.4. **Oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 26 SWZ – odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.1.5. **Oświadczenia wstępne** dotyczące braku przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 ze zm. oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (obejmujące swoją treścią oświadczenia dot.: podwykonawcy, dostawcy – w zakresie ponad 10% wartości zamówienia) wg wzoru zaproponowanego w formularzu załącznika nr 3 do SWZ.

6.1.6. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej zwanego „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Ww. dokument stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca składa osobne oświadczenia, dotyczące odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga!

- JEDZ został udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” (stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
- JEDZ należy wypełnić i złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- Należy pamiętać o podpisaniu JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.
- W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca/każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winien wypełnić wyłącznie sekcję „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.
- Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**Pozostała treść pkt 6. dotyczy wyłącznie Wykonawcy,
którego oferta zostanie najwyżej oceniona**

6.2. **Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@um.krakow.pl - Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe:**

6.2.1. **Oświadczenia**, dotyczące aktualności braku przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 ze zm. oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(obejmujące swoją treścią oświadczenia dot.: podwykonawcy, dostawcy – w zakresie ponad 10% wartości zamówienia), sporządzone wg wzoru zaproponowanego w załączniku nr 5 do SWZ.

- 6.2.2. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 6.1.6. SWZ, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i pkt 6, odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru zaproponowanego w załączniku nr 6 do SWZ.
- 6.2.3. **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem dot. odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.2.4. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SWZ, odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Uwaga!**
Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.
- 6.2.5. **Zezwolenie** właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie bądź zaświadczenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia bądź zaświadczenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1. SWZ.

UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!

Zamawiający, zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy, nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków:

Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. **Zagraniczne dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**
- 7.1. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.2.3. SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 6.2.3. SWZ.

- 7.2. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Pkt 7.2. SWZ stosuje się.
- 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:**
- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum**), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
 - 8.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
 - 8.2.1. każdy z osobna dotyczący go dokument wskazany w pkt 6.1.4., 6.1.5. i 6.1.6. (w zakresie braku podstaw wykluczenia) a na wezwanie Zamawiającego dokumenty: 6.2.1. - 6.2.4. SWZ;
 - 8.2.2. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3.;
 - 8.2.3. w zakresie w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu odpowiednio dokument: 6.1.6. SWZ;
 - 8.2.4. na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt 6.2.5. SWZ każdy z Wykonawców, który wg oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.3. SWZ będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia działalność ubezpieczeniową.
 - 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
- 9. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów:**
- 9.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**”
 - 9.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 9.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 9.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
 - 9.1.2.1. **Formularza ofertowego**, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ i dołączanych do niego **innych dokumentów** składających się na *sensu stricte* treść oferty Wykonawcy,
 - 9.1.2.2. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.6. SWZ.
 - 9.1.2.3. **Oświadczeń**, o których mowa w pkt. 6.1.5. SWZ składanych przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 9.1.2.4. **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. b SWZ.
 - 9.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 9.1. SWZ, w tym w szczególności:**
 - 9.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.3. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy),
 - 9.2.2. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania**, o których mowa w pkt 6.1.2. SWZ – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
 - 9.2.2.1. Wykonawcy,

- 9.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
9.2.2.3. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
- 9.2.3. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
- 9.2.4. **inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty**,
o ile przepisy szczególne nie dopuszczają dodatkowych form lub sposobów ich "sporządzania i przekazywania" - przekazywane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 9.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 9.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 9.5. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz**. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ powyżej.
- 9.6. W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) **wartości liczbowe** należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 9.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on **tłumaczenia na język polski** pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 9.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
- 10. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**
- 10.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz - w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ także - poczty elektronicznej (info@um.krakow.pl), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.5. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia.
- 10.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 10.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.10. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
- 10.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi **40 MB**.
- 10.12. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 10.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- Uwaga!**
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - w szczególności w przypadku nie dochowania standardów wymaganych wyrokami Krajowej Izby Odwoławczej z 25 stycznia 2022 r. sygn. KIO 80/22 oraz z 14 marca 2023 r. sygn. KIO 544/23 - Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.**
- Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.
- Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.
- 10.15. **Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na**

Platformie e-Zamówienia lub - w zakresie dopuszczonym niniejszym SWZ także - na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. SWZ, w formie określonej odpowiednio w pkt 9 SWZ.

11. Sposób przygotowania i składania oferty:

- 11.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca składa tylko jedną ofertę oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt 6.1.2. – 6.1.6. SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 11.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.6. SWZ. **Zamawiający nie zastosował interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, co oznacza, że w trakcie składania oferty Wykonawca otrzyma komunikat informujący, że „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz, że plik z Formularzem oferty opracowany na podstawie załącznika nr 1 do SWZ „nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” – należy zignorować obydwa te komunikaty i potwierdzić wolę kontynuacji.**
- 11.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być – zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.7. **System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. **Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 11.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.10. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to **250 MB**.
12. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**, a zatem:
Kinga Koziołek tel. +48 12 616 12 16 lub Kinga Słowik-Paszek +48 12 616 14 61, są **uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach organizacyjnych**.
W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.
Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.
W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji**, należy przesłać przez „Formularz do komunikacji” dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej: info@um.krakow.pl
Uwaga!
Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia należy skorzystać ze wsparcia technicznego w sposób opisany w pkt 10.10. SWZ.
13. **Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:**
Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 135 i 137 ustawy.
Uwaga!
1. Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania i nie będą indywidualnie przesyłane do Wykonawców.
2. Zamawiający rekomenduje włączenie - na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej danego postępowania - subskrypcji powiadomień dotyczących tego zamówienia, jeśli Wykonawca zamierza się ubiegać o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów, jak zmiany SWZ, czy odpowiedzi na pytania).
14. **Wadium:**
W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.
15. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. **Termin związania ofertą:**
Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **8 czerwca 2025 r.**
17. **Termin składania i otwarcia ofert:**
17.1. Oferty należy złożyć w formie określonej w pkt 9 SWZ oraz w sposób określony w pkt 11 SWZ nie później niż do dnia **11 marca 2025 r. do godz. 08:00**.
17.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.

- 17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdej z części zamówienia.
- 17.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 marca 2025 r. o godz. 9:00.**
- 17.5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
- 17.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania – w każdej z części zamówienia – informacje o:
- 17.7.1. nazwach oraz siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.7.2. cenie lub koszcie zawartych w ofertach.
- 18. Sposób obliczenia ceny oferty:**
- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ podać łączną cenę ustaloną do porównania ofert (za pomocą cyfr) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części na którą składa ofertę (**PRZY CZYM CENA TA WINNA POMIJAĆ WARTOŚĆ OPCJI, JAKO WYCENIONĄ ODREBNIE**). Cena za wykonanie danej części zamówienia winna uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) częściowe wraz ze stawkami za poszczególne ubezpieczenia wchodzące w skład całości zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego. Ponadto Wykonawca w Formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ winien wskazać również cenę opcji w każdej części zamówienia na którą składa ofertę.
- Uwaga!**
1. Zamawiający wstawi cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (**BEZ OPCJI**) do wzoru na obliczenie punktów, w kryterium cena w każdej części zamówienia.
2. Usługa jest zwolniona z podatku od towarów i usług.
3. **Oferta Wykonawcy, który nie wskaże ceny za wykonanie opcji - w danej części zamówienia - zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodna z warunkami zamówienia.**
- 18.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ i wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.).
- 19. Informacje dotyczące walut obcych:**
Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 20. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**
- 20.1. Oferty będą oceniane według kryterium **dla części 1 zamówienia:**
- **Cena (P)** – waga kryterium: 95%,
- **Warunki fakultatywne (W)** – waga kryterium: 5%.
- 20.1.1. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena (P)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:
- $$P = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 95 \text{ pkt}$$
- gdzie:
- P – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1%
- C_{min} – najniższa cena do porównania ofert spośród badanych ofert,
- C_{bad} – zaoferowana cena do porównania ofert w ofercie badanej.

- 20.1.2. Za zaakceptowanie warunków fakultatywnych w Formularzu ofertowym - dot. części 1 zamówienia (sekcja I pkt 3 ww. Formularza), które zostaną wprowadzone do umowy ubezpieczenia, o których mowa w załączniku nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 9A do SWZ), Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów w kryterium **warunki fakultatywne (W)**, przy czym 1 pkt odpowiada 1%:
1. warunek fakultatywny z § 10 ust. 3 załącznika nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 9A do SWZ) - **0,5 pkt**,
 2. warunek fakultatywny z § 10 ust. 4 załącznika nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 9A do SWZ) - **0,5 pkt**,
 3. warunek fakultatywny z § 10 ust. 5 załącznika nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 9A do SWZ) - **0,5 pkt**,
 4. warunek fakultatywny z § 10 ust. 8 pkt 2 załącznika nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 9A do SWZ) - **0,5 pkt**
 5. warunek fakultatywny z § 10 ust. 8 pkt 3 załącznika nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 9A do SWZ) - **0,5 pkt**,
 6. warunek fakultatywny w KLAUZULI STANÓW WYJĄTKOWYCH pkt 7 Działu IV załącznika nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 9A do SWZ) - **1 pkt**,
 7. warunek fakultatywny w KLAUZULI DEKLARACJI SUM UBEZPIECZENIA ORAZ AUTOMATYCZNEGO POKRYCIA pkt 20 Działu IV załącznika nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 9A do SWZ) - **0,5 pkt**,
 8. warunek fakultatywny w KLAUZULI DODATKOWEJ SUMY UBEZPIECZENIA pkt 22 Działu IV załącznika nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 9A do SWZ) - **1 pkt**.
- 20.2. Oferty będą oceniane według kryterium **dla części 2 zamówienia:**
- **Cena (P)** – waga kryterium: 95%,
 - **Klauzule fakultatywne (K)** – waga kryterium: 5 %.
- 20.2.1. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena (P)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:
- $$P = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 95 \text{ pkt}$$
- gdzie:
- P – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1%
- C_{min} – najniższa cena do porównania ofert spośród badanych ofert,
- C_{bad} – zaoferowana cena do porównania ofert w ofercie badanej.
- 20.2.2. Za zaakceptowanie klauzul fakultatywnych w Formularzu ofertowym - dot. części 2 zamówienia (pkt 5 ww. Formularza), które zostaną wprowadzone do umowy ubezpieczenia, o których mowa w sekcji IV załącznika nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 9B do SWZ), Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów w kryterium **Klauzule fakultatywne (K)**, przy czym 1 pkt odpowiada 1%:
1. KLAUZULA SZKÓD ZWIĄZANYCH Z PRZETWARZANIEM DANYCH – **2 pkt**;
 2. KLAUZULA PODWYŻSZENIA SUMY GWARANCYJNEJ W OKRESIE ROZLICZENIOWYM – **3 pkt**.
- 20.3. Za najkorzystniejszą – w każdej części zamówienia – zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, tj.: dla części 1 zamówienia (P+W), a dla części 2 zamówienia (P+K).
- 21. Obowiązki informacyjne – dotyczą każdej części zamówienia:**
- 21.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
- 21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert i łączną punktację,
- 21.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 21.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 21.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.1.1. i pkt 21.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 21.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 21.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 22. Dodatkowe informacje:**
- 22.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 22.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,** zawierają wzory umów wraz z załącznikiem nr 1 (odpowiednio załącznik nr 9A/9B do SWZ).
- 24. Środki ochrony prawnej:**
- 24.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.
- 25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopi umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 26. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**
- 26.1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 26.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę/ przez osobno każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych,** przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.
- 26.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**

- 26.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:

- Formularz ofertowy – (Załącznik nr 1),
- Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór (Załącznik nr 2),
- Oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt 6.1.5. SWZ - wzór (Załącznik nr 3),
- Oświadczenie JEDZ – formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia (Załącznik nr 4),
- Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 6.2.1. SWZ – wzór (Załącznik nr 5),
- Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 6.2.2. SWZ – wzór (Załącznik nr 6),
- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z którymkolwiek z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - wzór (Załącznik nr 7),
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik nr 8),
- Wzór umowy dla części 1 i 2 z załącznikiem nr 1 (Załącznik nr 9A/9B),
- Załącznik nr 10 do SWZ – dokumenty, o których mowa w pkt 3.4.1. SWZ,
- Załącznik nr 11 do SWZ – dokument, o którym mowa w pkt 3.4.2. SWZ,

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

Anna Szeliga

Kierownik Oddziału
w Wydziale Organizacji i Nadzoru

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU
Oddział Zamówień Publicznych
tel. +48 12 616 17 57, fax +48 12 616 12 36, info@um.krakow.pl
31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4
www.krakow.pl

