

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)**

Uwaga! SWZ wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.

1. Informacje o Zamawiającym.

Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, pl. Wszystkich Świętych 3-4. Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, Regon 351554353, NIP 676-101-37-17.

Oznaczenie odbiorcy (Zamawiającego) w formularzach ePUAP: GMINA MIEJSKA KRAKÓW - MIASTO NA PRAWACH POWIATU (31-004 KRAKÓW, WOJ. MAŁOPOLSKIE).

Adres skrzynki ePUAP: /UMKr/SkrytkaESP
Adres poczty elektronicznej: info@um.krakow.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20894, zwanej w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, a zatem **tryb podstawowy bez negocjacji**.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 9 SWZ.

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA Z MINIPORTALU, KTÓRY NALEŻY WYKORZYSTAĆ PODCZAS SKŁADANIA OFERTY: f327c621-9c90-4242-87ee-15b6883b82cd

Uwaga! Składając ofertę należy wykorzystać ww. identyfikator postępowania z miniPortalu, a nie identyfikator postępowania z treści ogłoszenia o zamówieniu.

Numer Ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2022/BZP 00141842/01

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Nazwa zamówienia: „**Roboty remontowe ogólnobudowlane w budynkach Urzędu Miasta Krakowa przy pl. Wszystkich Świętych 3-4 oraz os. Zgody 2 w Krakowie**”.
- 3.2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących robót:
 - 3.2.1. Odtworzenia izolacji pionowej ściany piwnicy – os. Zgody 2;
 - 3.2.2. Odtworzenia izolacji pionowej ściany piwnicy – pl. Wszystkich Świętych 3-4;

- 3.2.3. Remontu kompleksowego w pokoju 144 – pl. Wszystkich Świętych 3-4;
- 3.2.4. Remontu kompleksowego w pomieszczeniach Poligrafii – pl. Wszystkich Świętych 3-4.
- 3.3. **Szczegółowy zakres prac został określony w następujących dokumentach:**
 - 3.3.1. Dokumentacji projektowej – załącznik nr 9 do SWZ;
 - 3.3.2. Przedmiarach robót - załącznik nr 10 do SWZ;
 - 3.3.3. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 11 do SWZ.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt 3.3. SWZ.
- 3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot główny:
 45000000-7 Roboty budowlane;
Przedmioty dodatkowe:
 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne;
 45410000-4 Tynkowanie;
 45442100-8 Roboty malarskie;
 45432110-8 Kładzenie podłóg;
 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej;
 45432210-9 Wykładanie ścian;
 45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych;
 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian;
 45262311-4 Betonowanie konstrukcji;
 45320000-6 Roboty izolacyjne;
 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego;
 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego.
- 3.6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dzieli zamówienia na części, ani **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz pociągnąłby za sobą potrzebę skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących ten sam zakres zamówienia. Zagroziłoby to właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto w przypadku odpowiedzialności w ramach udzielanej gwarancji na wykonane prace, problemem mogłoby być ustalenie jednoznacznego powodu wystąpienia wady i sposobu jej usunięcia, co mogłoby powodować ograniczenie gwarancji dla pozostałego zakresu prac, wykonanych przez innego Wykonawcę.
 Ze względu na powyższe Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części udzielane w ramach odrębnych postępowań lub pozwolenia na składanie ofert częściowych.
 Zamawiający poprzez określenie warunków i kryteriów w postępowaniu nie eliminuje w ubieganiu się o zamówienie kręgu MiŚP.
- 3.7. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
- 3.8. **Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudniania na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę (lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę) osób, które będą wykonywały w ramach przedmiotu zamówienia roboty budowlane, tj. prace wyburzeniowe, demontażowe, tynkarskie, montażowe, malarskie, posadzkarskie, elektryczne i inne roboty wykończeniowe.** Wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

Uwaga!

- 1) Wymóg ten nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki;
- 2) Wymóg zatrudnienia nie dotyczy również osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami (np. kierownik budowy, kierownik robót) oraz przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego, o ile osoby te stanowią zasoby własne Wykonawcy.
- 3.9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w wysokości nieprzekraczającej **100%** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych robót budowlanych – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu, w szczególności: we wzorze umowy (wraz

z załącznikami) oraz w dokumentacji postępowania, określonej w pkt 3.3. SWZ. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego. W związku z powyższym Zamawiający przy ustalaniu wartości niniejszego zamówienia uwzględnił wartość zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, w wysokości 564 889,91 zł netto.

- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i pkt 3 ustawy.
- 3.14. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.15. Uwagi dodatkowe:
 - 1) **Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego wraz z ofertą** (wynagrodzenie ryczałtowe);
 - 2) Przedmiary robót należy traktować jako dokumenty pomocnicze, które nie mogą stanowić jedynej podstawy do obliczenia wynagrodzenia (ryczałtowego) za realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) Przedmiot zamówienia wykonany zostanie z materiałów zakupionych przez Wykonawcę. Wszystkie zastosowane materiały muszą spełnić wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), zwanego dalej Prawem Budowlanym;
 - 4) Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego należy wyliczyć m.in. w oparciu o dokumentację stanowiącą załączniki nr 9 – 11 do SWZ;
 - 5) Roboty w pomieszczeniach biurowych powinny uwzględniać pracę w czynnych budynkach biurowych. Prace głośne i uciążliwe należy wykonywać w godz. 16:00 – 7:00;
 - 6) W trakcie prac w pomieszczeniach Poligrafii na pl. Wszystkich Świętych 3-4 realizacja prac będzie prowadzona etapami, ze względu na brak możliwości udostępnienia w jednym terminie wszystkich pomieszczeń.
 - 7) Po wykonaniu prac ziemnych teren robót należy oddać w stanie nie pogorszonej tj. nie gorszym niż w dniu przystąpienia do prac;
 - 8) Wykonywanie robót nie może utrudniać funkcjonowania obiektów.
- 3.16. Równoważność w odniesieniu do norm i specyfikacji technicznych.
 - 1) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy, w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) i ust. 3), a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W tym, jeśli występują, nowsze odpowiedniki wskazanej normy, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 2) Zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego;
 - 3) W przypadku zaoferowania norm równoważnych lub techniki wykonania robót budowlanych, Wykonawca musi wraz z drukiem „Formularz Oferty” przedstawić za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane normy lub technika wykonania robót budowlanych jest równoważna do rozwiązań wskazanych w dokumentacji postępowania czyli taka, która charakteryzuje się głównymi parametrami/opisami na poziomie co najmniej odpowiadającym określonej normie/technice wykonania robót.

3.17. **Wizja lokalna.**

3.17.1. Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz fakt, że prace będą prowadzone w obiektach czynnych, **wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnych pomieszczeń w budynku przy pl. Wszystkich Świętych 3-4 oraz os. Zgody 2**, w których będą prowadzone prace budowlane stanowiące przedmiot zamówienia.

3.17.2. Wizje lokalne pomieszczeń budynków odbędą się w następujących terminach:

pl. Wszystkich Świętych 3-4

- pierwszy termin: 6 maja 2022 r., godz. 9:00;
- drugi termin: 10 maja 2022 r., godz. 9:00.

Miejsce spotkania: pl. Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie, przy portierni.

Zamiar uczestnictwa w wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest zgłosić drogą elektroniczną na adres: info@um.krakow.pl odpowiednio:

- do dnia 6 maja 2022 r., do godz. 8:00 – w przypadku pierwszego terminu wizji lokalnej;
- do dnia 10 maja 2022 r., do godz. 8:00 – w przypadku drugiego terminu wizji lokalnej.

os. Zgody 2

- pierwszy termin: 6 maja 2022 r., godz. 12:00;
- drugi termin: 10 maja 2022 r., godz. 12:00.

Miejsce spotkania: os. Zgody 2 w Krakowie, przy portierni.

Zamiar uczestnictwa w wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest zgłosić drogą elektroniczną na adres: info@um.krakow.pl odpowiednio:

- do dnia 6 maja 2022 r., do godz. 8:00 – w przypadku pierwszego terminu wizji lokalnej;
- do dnia 10 maja 2022 r., do godz. 8:00 – w przypadku drugiego terminu wizji lokalnej.

3.17.2. W zgłoszeniu zamiaru odbycia wizji lokalnej należy wskazać:

- imiona i nazwiska wszystkich osób, które pojawią się podczas wizji lokalnej;
- pełną nazwę i adres reprezentowanego Wykonawcy.

3.17.5. Wszystkie osoby, które przybędą na spotkanie zobowiązane są do pisemnego potwierdzenia swojej obecności na liście uczestników przygotowanej przez Zamawiającego.

3.17.6. Zasady prowadzenia wizji lokalnej:

- Przedstawiciele Zamawiającego wskażą elementy budynku, których dotyczą planowane prace budowlane;
- Zamawiający informuje, że podczas wizji lokalnej nie będzie możliwości zadawania pytań, oraz udzielania wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie zagadnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia należy składać pisemnie, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9 SWZ.

4. **Termin wykonania zamówienia:** przedmiot umowy będzie realizowany w terminie do 9 grudnia 2022 r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.1. posiadają doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonali co najmniej dwie (2) roboty budowlane, w zakres których – każdej z nich – wchodziły prace ogólnobudowlane wraz z wykonaniem instalacji elektrycznych i instalacji sanitarnych, których wartość wyniosła minimum 300 000 zł brutto (każda z nich).

5.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują co najmniej:

5.1.2.1. kierownikiem budowy, osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (w rozumieniu Prawa Budowlanego) oraz posiadającą 18-miesięczne doświadczenie w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) lub

kierownikiem budowy, osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (w rozumieniu Prawa Budowlanego) oraz posiadającą uprawnienia do kierowania robotami

budowlanymi przy zabytkach nieruchomych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

5.1.2.2. **osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz posiadającą uprawnienia SEP do 1 kV D;

5.1.2.3. **osobą posiadającą uprawnienia SEP do 1 kV E;**

5.1.2.4. **osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza by jedna (ta sama) osoba łączyła w sobie kompetencje wymagane w punktach powyżej (wszystkie lub niektóre).

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który <<z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady>>, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.

5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 6.1.6.2., 6.1.4. – jeżeli dotyczy, 6.1.5. – jeżeli dotyczy oraz 6.2.2. – 6.2.3. SWZ, a warunku, o którym mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 6.1.6.1. oraz 6.2.1. SWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

6.1. **Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

6.1.1. **Formularz Oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, wypełniony i podpisany przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga! W sytuacjach opisanych w pkt 16.8. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Formularza Oferty, jako oświadczenia składające się na treść Jego oferty, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

6.1.2. **W celu ewentualnego uzyskania dodatkowych punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 18.4. SWZ i poprawnego ustalenia ich liczby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie: Wykaz doświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w pkt 18.4. SWZ**, skierowanego do realizacji zamówienia, spełniającego warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2.1. SWZ, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ (załącznik do Formularza Oferty), wypełniony i podpisany przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy – **jeżeli dotyczy**.

Uwaga! Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert dotyczącym doświadczenia kierownika budowy, jak i wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2.1 SWZ. **Porównaj uwagę nr 4 zamieszczoną pod pkt 18.4. SWZ.**

6.1.3. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:**

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;**
- b) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;**

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt 6.1.4. SWZ.

6.1.4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ – **jeżeli dotyczy.****

Uwaga! Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 120 ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.1.5. **Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.
- 6.1.6. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy, składa on odrębne następujące oświadczenia:**
6.1.6.1. **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz**
6.1.6.2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
odpowiednio:
a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,
według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach A, B, C i D załącznika nr 2 do SWZ.
- 6.1.7. **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ** – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 24 SWZ.
- 6.2. **Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@um.krakow.pl - Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**
- 6.2.1. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu/-ach, o którym/-ch mowa w pkt 6.1.6.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.2. SWZ** odpowiednio:
a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,
według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach A, B załącznika nr 4 do SWZ.
- 6.2.2. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, **oraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ.
- 6.2.3. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. SWZ.

Uwaga! Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:**
- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
- 7.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 7.2.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane odpowiednio w pkt 6.1.6.1. i 6.1.7. SWZ, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także dokument opisany w pkt 6.2.1 SWZ dot. każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.2.2. jeżeli dotyczy - dokumenty wskazane w pkt 6.1.2., 6.1.4., 6.1.5., 6.1.6.1 dot. podmiotu udostępniającego zasoby, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także 6.2.1. SWZ dot. podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.1.3. oraz 6.1.6. SWZ (w tym dot. podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy);
- 7.2.4. ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, a także ewentualnie podmioty udostępniające zasoby - dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.6.2 SWZ;
- 7.2.5. a na wezwanie Zamawiającego, ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument, także dokument wskazany w pkt 6.2.2. – 6.2.3. SWZ.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
8. **Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów.**
- 8.1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.
- 8.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 8.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
- 8.1.2.1. **Formularza Oferty** i dołączanych do niego **innych dokumentów, w tym zał. nr 1A, o którym mowa w pkt 6.1.2. SWZ**, składających się na sensu stricte treść oferty Wykonawcy.
- 8.1.2.2. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, tj. <<oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji>>, o których mowa w pkt 6.1.6. SWZ, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.6. lit. a SWZ.
- 8.1.2.3. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.6. lit. b SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.
- 8.1.2.4. **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.3. lit. b SWZ.
- 8.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 8.1. SWZ, w tym w szczególności:**
- 8.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.5. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy),
- 8.2.2. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 6.1.3. – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
- 8.2.2.1. Wykonawcy,
- 8.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 8.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,

- 8.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
- 8.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ,
- 8.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
- 8.2.5. inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty,
o ile przepisy szczególne nie dopuszczają dodatkowych form lub sposobów ich „sporządzania i przekazywania” - przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 8.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 8.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 8.5. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz.** Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej.
- 8.6. W Formularzu oferty **wartości liczbowe** należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 8.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on **tłumaczenia na język polski** pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 8.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
9. **Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy.**
- 9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz poczty elektronicznej.
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP.
- 9.3. **Wykonawca składa tylko jedną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Wraz z formularzem należy złożyć pozostałe dokumenty wskazane w pkt 6.1.1. – 6.1.7. SWZ.

Uwaga! Wykonawca winien zapoznać się z opublikowanymi wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych (jak podpisać ofertę w postaci elektronicznej). Zgodnie z wytycznymi podpis składany wyłącznie na ww. „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywołuje skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy, a nie ww. formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem, o czym wprost stanowi § 8 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8.4. SWZ. Zatem podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.

- 9.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”.
- 9.5. Identyfikator postępowania został wskazany w pkt 2 SWZ.
- 9.6. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz pocztę elektroniczną poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.
- 9.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”.
- 9.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Uwaga! Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.

Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których

Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

- 9.11. **Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załączniki do ww. formularza **lub na adres poczty elektronicznej** wskazany w pkt 1. SWZ, **w formie określonej odpowiednio w pkt 8 SWZ.**

Uwaga! Wytyczne Urzędu Zamówień Publicznych, o których mowa w pkt 9.3. SWZ stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych za pośrednictwem ww. „Formularza do komunikacji”.

- 9.12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań (w tym tzw. kopii elektronicznych) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 9.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „komunikacji” wynosi 150 MB, a plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 40 MB.
- 9.14. Za datę przekazania oferty, dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę i godzinę serwera pocztowego Zamawiającego.

10. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, a zatem:**

Marcin Żak tel. +48 12 616 12 89 lub Małgorzata Gołkowska tel. +48 12 616 15 95.

są **uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych.**

W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.

W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji,** należy przesłać e-mail na adres info@um.krakow.pl, lub skomunikować się w inny sposób opisany w pkt 9 SWZ.

11. **Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.

Uwaga! Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ **będą wyłącznie publikowane** na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i **nie będą indywidualnie przesyłane** do Wykonawców.

12. **Wadium:**

Wadium nie jest wymagane w postępowaniu.

13. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 13.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy, przy czym:

- 70% kwoty zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% kwoty zabezpieczenia, przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (zgodnie z art. 568 §1 Kodeksu Cywilnego).
- 13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami art. 450 ust. 1 ustawy, w jednej lub kilku następujących formach:
- 13.2.1. w formie pieniądza – przelewem, wpłacane w taki sposób, by przed podpisaniem umowy znajdowało się na rachunku Gminy nr: **02 1020 2892 0000 5702 0590 1071 (IBAN: PL02102028920000570205901071, SWIFT:BPKOPLPW, BIC: BPKOPLPWXXX);**
- 13.2.2. w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 13.2.3. w gwarancjach bankowych;
- 13.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 13.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.3. Zabezpieczenie wymienione w pkt 13.2.2. – pkt 13.2.5. może być wnoszone:
- 1) w tradycyjnej postaci z podpisem odręcznym;
 - 2) w postaci elektronicznej – opatrzone wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania gwaranta lub poręczyciela.
- 13.4. Formy wymienione w art. 450 ust. 2 ustawy oraz potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie opisane w art. 452 ust. 4 – ust. 6 ustawy nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- 1) być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4);
 - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
 - 3) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy lub okres realizacji umowy i rękojmi za wady;
 - 4) w przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej treść dokumentu nie może zawierać postanowień o jego automatycznym wygaśnięciu w przypadku zwrotu do wystawcy;
 - 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej powinno być przesłane na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta Krakowa ePUAP do Wydziału Zamawiającego;
 - 6) zawierać zastrzeżenie dla prawa wypłaty środków z gwarancji lub poręczeń w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego.
- 13.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Urzędu, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
- 13.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczeń i gwarancji zwraca się poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia, a w przypadku zabezpieczenia złożonego w tradycyjnej postaci z podpisem odręcznym zostaje również odesłany do wystawcy oryginał dokumentu gwarancji / poręczenia. Zwrot następuje za potwierdzeniem odbioru.
- 14. Termin związania ofertą:**
Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **15 czerwca 2022 r.**
- 15. Termin składania i otwarcia ofert:**
- 15.1. Zaszyfrowane oferty należy składać, w sposób określony w pkt 8 SWZ nie później niż do dnia **17 maja 2022 r. do godz. 9:00.**

- 15.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
- 15.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 maja 2022 r. o godz. 11:00.**
- 15.5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortalu.
- 15.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii miniPortalu lub ePUAP-u lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego Servo, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 15.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 15.7.2. cenach zawartych w ofertach.

16. Sposób obliczenia ceny oferty:

16.1. Wykonawca w Formularzu Oferty ma obowiązek podać:

- 16.1.1. cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, a także wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT w % albo zwolnienie wraz z podstawą prawną zastosowania tego zwolnienia.
- 16.1.2. okres gwarancji w miesiącach - minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy – zgodnie z pkt 18.3. SWZ.
- 16.1.3. informację, czy Wykonawca zamierza składać wykaz doświadczenia kierownika budowy (załącznik nr 1A do SWZ – załącznik do Formularza Oferty), w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 18.4. SWZ.
- 16.2. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego należy wyliczyć m.in. w oparciu o dokumentację stanowiącą załączniki nr 9 - 11 do SWZ.
- 16.3. Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia wynagrodzenia (ryczałtowego) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16.5. **Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego.**
- 16.6. **Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 16.7. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
- 16.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:
 - 16.8.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 16.8.2. wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 16.8.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 16.8.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

18.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) **P1 – cena** – waga kryterium 60%;
- 2) **P2 – okres gwarancji** – waga kryterium 10%;
- 3) **P3 – doświadczenie kierownika budowy** – waga kryterium 30%,
przy czym 1% równa się 1 pkt.

18.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena (P1) będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P1 = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena ryczałtowa brutto spośród badanych ofert;

C_{bad} – cena ryczałtowa brutto oferty badanej;

P1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena.

18.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres gwarancji (P2) będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P2 = \frac{G_{bad} - G_{min} (36 \text{ miesięcy})}{G_{max} (60 \text{ miesięcy}) - G_{min} (36 \text{ miesięcy})} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{min} – najkrótszy okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynoszący 36 miesięcy;

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynoszący 60 miesięcy;

G_{bad} – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie;

P2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji.

Uwagi!

- 1) okres gwarancji musi być podany w Formularzu Oferty **w pełnych miesiącach (minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy)**. Brak wskazania oferowanego okresu gwarancji spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy;
- 2) wskazanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy;
- 3) wskazanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby 10 pkt, bez przeprowadzania obliczeń wg podanego powyżej wzoru.

18.4. W kryterium **doświadczenie kierownika budowy (P3) skierowanego do realizacji zamówienia, punkty przyznawane będą za doświadczenie kierownika budowy, wg informacji podanych w załączniku nr 1A do SWZ (załącznik do Formularza Oferty). Kierownik budowy winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane), zgodnie z pkt 5.1.2.1 SWZ. Punktowane będą prace kierownika budowy, wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu), przy realizacji robót budowlanych, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda.**

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium (P3) przyznawana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

0 pkt za wskazanie 0-3 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,

5 pkt za wskazanie 4 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,

10 pkt za wskazanie 5 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,
15 pkt za wskazanie 6 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,
20 pkt za wskazanie 7 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,
25 pkt za wskazanie 8 prac zrealizowanych przez kierownika budowy,
30 pkt za wskazanie 9 prac zrealizowanych przez kierownika budowy.

Uwagi!

- 1) Wykonawca w załączniku nr 1A do SWZ (załącznik do Formularza Oferty), może wskazać maksymalnie dziewięć (9) prac wykonanych przez kierownika budowy. W przypadku wskazania większej liczby wykonanych prac – Zamawiający przyznając punkty w kryterium oceny ofert weźmie pod uwagę wyłącznie dziewięć (9) pierwszych pozycji podanych w tabeli.
- 2) Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w ww. kryterium, jak i wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2.1. SWZ.
- 3) W przypadku konieczności złożenia wyjaśnień odnośnie doświadczenia wskazanego dla uzyskania dodatkowych punktów, **Wykonawca nie może wykazać się innym doświadczeniem** niż wskazane w załączniku nr 1A do SWZ (załącznik do Formularza Oferty).
- 4) Brak dołączenia do oferty prawidłowo wypełnionego załącznika 1A do SWZ (załącznik do Formularza Oferty) spowoduje brak możliwości przyznania punktów, nawet jeśli Wykonawca w Formularzu Oferty zaznaczy zamiar ubiegania się o dodatkowe punkty.

18.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert (**P1 + P2 + P3**), z zastrzeżeniem pkt 16.8. SWZ.

19. Obowiązki informacyjne:

- 19.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - 19.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 19.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 19.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 19.1.1. i pkt 19.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.4. Zamawiający może jednak nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 19.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

20. Dodatkowe informacje:

- 20.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.3. **Złożenie oferty w postępowaniu jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca – oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmioty udostępniające zasoby, a także podwykonawcy, o ile są znani na tym etapie postępowania – nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający zastrzega sobie przy tym prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ww. podstawy prawne we wszelkich dostępnych rejestrach.**

21. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera wzór umowy (z załącznikami), który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.**
22. **Środki ochrony prawnej:**
- 22.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 22.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.
23. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
24. **Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**
- 24.1. Ilekcioć w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 24.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ.**
- 24.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 24.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:

- Formularz Oferty – wzór (Załącznik nr 1),
- Wykaz doświadczenia kierownika budowy – wzór (Załącznik nr 1A - załącznik do Formularza Oferty),
- Oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby – wzór (Załącznik nr 2 A-B-C-D),
- Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 3),
- Podmiotowy środek dowodowy (o którym mowa w pkt 6.2.1. SWZ) – wzór (Załącznik nr 4),
- Wykaz robót budowlanych – wzór (Załącznik nr 5),
- Wykaz osób – wzór (Załącznik nr 6),
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik nr 7),
- Wzór umowy wraz z załącznikami (Załącznik nr 8),
- Dokumentacja projektowa (Załącznik nr 9),

- Przedmiary robót (**Zał. nr 10**),
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**Zał. nr 11**).

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

Anna Szeliga

Kierownik Oddziału
w Wydziale Organizacji i Nadzoru

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU
Oddział Zamówień Publicznych
tel. +48 12 616 17 57, fax +48 12 616 12 36, info@um.krakow.pl
31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4
www.krakow.pl

