

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniur. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Plac Wszystkich Świętych 3-4, REGON: 351554353, NIP: 676-101-37-17, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

..... -

..... -

działających na podstawie pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia roku,
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

..... -

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia przez Urząd Miasta Krakowa, tj. zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) , zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ww. ustawy. Nr postępowania: OR-10.271.37.2022.

**w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostaną wprowadzone następujące postanowienia:*

2. Wykonawcy, którym wspólnie powierzono wykonanie umowy, na wezwanie Gminy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
3. Pełnomocnik wykonawców, którym wspólnie powierzono realizację niniejszej umowy (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, upoważniony będzie do reprezentowania względem Gminy wszystkich wykonawców, którym wykonanie umowy powierzono wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:
 - 1) składania oświadczeń woli;
 - 2) dokonywania czynności materialnoprawnych;
 - 3) wystawiania faktur/rachunków, odbioru płatności i dokonywania wszelkich czynności wynikających z umowy;
 - 4) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Gminę oraz oświadczeń materialnoprawnych;
 - 5) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
 - 6) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 7) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów, aneksów do umowy, protokołów, wskazywania osób odpowiedzialnych za realizację umowy.”

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót remontowych ogólnobudowlanych w budynkach Urzędu Miasta Krakowa przy pl. Wszystkich Świętych 3-4 i os. Zgody 2, w tym:
 - 1) Odtworzenia izolacji pionowej ściany piwnicy – os. Zgody 2;
 - 2) Odtworzenia izolacji pionowej ściany piwnicy – pl. Wszystkich Świętych 3-4;
 - 3) Remontu kompleksowego w pokoju 144 – pl. Wszystkich Świętych 3-4;
 - 4) Remontu kompleksowego w pomieszczeniach Poligrafii – pl. Wszystkich Świętych 3-4.
2. Zakres prac.
W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać:
 - 1) w lokalizacji os. Zgody 2 wykopy w gruncie kat IV na odkład wraz z ich ponownym zasypaniem i zagęszczeniem ręcznym, oczyszczanie ścian piwnicznych z ziemi, usunięcie izolacji pionowej z papy, odbicie tynków ścian piwnicznych, wykonanie tynku cementowego Kat. II, wykonanie izolacji pionowej powłokowej, docieplenie ścian piwnic styrodurem, izolacja pionowa z folii kubetkowej, wywóz i utylizacja papy i gruzu, rozebranie chodnika z kostki betonowej i jego ponowne odtworzenie, odtworzenie zieleni niskiej i trawnika, odtworzenie kanalizacji deszczowej;

- 2) w lokalizacji pl. Wszystkich Świętych 3-4 (ściany piwnicy) wykopy w gruncie kat IV na odkład wraz z ich ponownym zasypaniem i zagęszczeniem ręcznym, oczyszczanie ścian piwnicznych z ziemi, usunięcie izolacji pionowej z papy, odbicie tynków ścian piwnicznych, wykonanie tynku cementowego Kat. II, wykonanie izolacji pionowej powłokowej, docieplenie ścian piwnic styrodurem, izolacja pionowa z folii kubełkowej, wywóz i utylizacja papy i gruzu, rozebranie chodnika z kostki betonowej i jego ponowne odtworzenie, odtworzenie zieleni niskiej i trawnika, odtworzenie kanalizacji deszczowej, rozebranie i ponowne odtworzenie fundamentu stacji ładowania pojazdów, demontaż i ponowny montaż stacji ładowania pojazdów;
- 3) w lokalizacji pl. Wszystkich Świętych 3-4 pokój 144 - rozebranie parkietu, rozebranie ślepej podłogi z legarami, usunięcie zasypki gruzowej, ułożenie zasypki z keramzytu, ułożenie nowych legarów i ślepej podłogi z płyt OSB, impregnacja solowa elementów drewnianych, ułożenie parkietu na kleju wraz z listwami przyściennymi, wykonanie instalacji elektrycznej, oświetlenia i komputerowej, malowanie ścian i sufitów;
- 4) w lokalizacji pl. Wszystkich Świętych 3-4 w Poligrafii- montaż sufitów podwieszonych, skucie tynków ścian, wykonanie tynków ścian, skucie i wykonanie okładziny ściennej z płytek, skucie i odtworzenie warstw posadzkowych oraz nawierzchni z płytek, wykucie z muru ościeżnic drewnianych i metalowych, rozkucie otworów drzwiowych i montaż nadproży, malowanie stolarki drewnianej, montaż nowych drzwi drewnianych z ościeżnicami, malowanie krat okiennych, malowanie grzejników członowych, wykonanie instalacji elektrycznej, oświetlenia i komputerowej, odtworzenie instalacji ppoż, przeróbki instalacji wod – kan z montażem urządzeń , malowanie ścian, z przygotowaniem podłoża, cyklinowanie i lakierowanie parkietu, dokumentacja powykonawcza.
3. Szczegółowy zakres wyżej wymienionych prac został określony w następujących dokumentach:
 - 1) przedmiarach robót;
 - 2) Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 - 3) dokumentacja projektowa (rysunki; rzuty pomieszczeń).
4. Wykonawca oświadcza, że przez okres realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się do zatrudnienia (w przedsiębiorstwie własnym lub podwykonawcy) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących roboty budowlane, tj. prace wyburzeniowe, demontażowe, tynkarskie, montażowe, malarskie, posadzkarskie, elektryczne, i inne roboty wykończeniowe. Wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Zobowiązanie to nie dotyczy osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami (kierownik budowy) przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego, o ile osoby te stanowią zasoby własne Wykonawcy.
5. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 4, przez którąkolwiek ze stron, przed zakończeniem okresu wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innych osób na podstawie stosunku pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się w każdej umowie o podwykonawstwo zawrzeć zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy na podstawie stosunku pracy w zakresie opisanym w ust. 4 oraz zapisów umożliwiających Gminie przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji robót dostarczy wykaz osób (personel własny), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Gmina uzna za personel własny (w tym pracowników) Wykonawcy osoby zatrudnione przez tego Wykonawcę na podstawie stosunku pracy oraz innych umów cywilnoprawnych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1-3 w terminie do 9 grudnia 2022 r.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów zakupionych przez Wykonawcę. Wszystkie zastosowane materiały muszą spełnić wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
3. Wykonawca wyposaży personel własny w jednolite ubrania robocze i identyfikatory firmowe oraz przeszkoli personel w zakresie przepisów BHP.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 2 ust. 1-2 zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należytą starannością i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, porządkowymi i innymi wynikającymi z zakresu wykonywanych prac.
6. W trakcie wykonywania prac przewidzianych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, że będą one wykonywane w czynnych budynkach biurowych Gminy i nie mogą utrudniać funkcjonowania tych obiektów m.in.:
 - 1) prace głośne i uciążliwe można wykonywać w godz. 16.00-7.00;
 - 2) w trakcie prac w pomieszczeniach Poligrafii na pl. Wszystkich Świętych 3-4 realizacja prac etapami – nie ma możliwości udostępnienia w jednym terminie wszystkich pomieszczeń;
 - 3) po wykonaniu prac ziemnych teren robót należy oddać w stanie nie pogorszonym tj. nie gorszym niż w dniu przystąpienia do prac.

§ 4

1. Do obowiązków Gminy należy:
 - 1) wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, wskazanie i udostępnienie źródła poboru wody i energii elektrycznej;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 3) protokolarne odebranie wykonanego przedmiotu umowy i zapłata umownego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zakresem i wymaganiami wskazanymi w § 2 oraz w § 3 umowy;
 - 2) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, ochrona mienia, oznakowanie terenu budowy, sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego, zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich, usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy, wykonanie odpowiednich zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót, a po zakończeniu robót pozostawienie całego terenu budowy w stanie uporządkowanym;
 - 3) zapewnienie, że wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa;
 - 4) systematyczny wywóz wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po użytych przez Wykonawcę materiałach;
 - 5) przejęcie odpowiedzialności podczas realizacji przedmiotu umowy za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących personelu Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót oraz za szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót;
 - 6) zgłoszenie wykonanych robót do odbioru;
3. W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia umowy i przed przystąpieniem do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca uzgodni z Gminą harmonogram realizacji prac.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy obejmuje również procedurę odbioru w tym odbioru końcowego, o której mowa w § 9. Wykonawca w harmonogramie realizacji prac powinien uwzględnić, między innymi, czas na weryfikację wykonania przedmiotu zamówienia przez Gminę, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Gminy (wady istotne i nieistotne) – jeżeli wystąpią – i ponowną weryfikację, po usunięciu wskazanych wad.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał swoje obowiązki zgodnie z art. 25 ustawy Prawo budowlane.
6. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi zgłaszane przez osobę pełniącą funkcję administratora budynku w zakresie:
 - 1) utrzymania porządku na budowie, w otoczeniu miejsca wykonywania prac, oznakowania go i personelu;
 - 2) częstotliwości wywozu gruzu i śmieci;
 - 3) zabezpieczenia korytarzy, pomieszczeń przed kurzeniem się;
 - 4) sprzątania po zakończeniu wykonywania prac;
 - 5) przestrzegania ograniczeń dot. prowadzenia prac uciążliwych;
 - 6) przestrzegania przepisów BHP.
7. W razie wykorzystywania floty pojazdów samochodowych przy wykonywaniu tej umowy Wykonawca zapewnia, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy jej wykonywaniu będzie zgodny z wymogami określonymi w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 ze zm.) i wyniesie co najmniej 10% z zastrzeżeniem treści art. 36 a tej ustawy.

Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Gminy oraz w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłożyć oświadczenie o liczbie pojazdów samochodowych wykorzystywanych przy wykonywaniu tej umowy ze wskazaniem ile spośród tych samochodów stanowi pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym oraz przedłożyć oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym lub poddać się kontroli ze strony Gminy w celu potwierdzenia spełnienia tego wymogu.

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om. *Podwykonawca/-y wykonywać będzie/-ą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
 a)
 z)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/-ów dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę/-ów dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 3, 5 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. Ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. *W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule, polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
 a)
 z)
6. *W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 5 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia, Wykonawca wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają zdolności techniczne i/lub zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają, zostanie wprowadzony do umowy aneksem. Wykonawca jest obowiązany wykazać także (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podwykonawcy podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.*
7. Zlecenie robót budowlanych wchodzących w zakres niniejszego zamówienia podwykonawcom oraz ewentualnym dalszym podwykonawcom lub zmiana podwykonawców lub ewentualnych dalszych podwykonawców wymaga uprzedniej zgody Gminy. W przypadku zastrzeżeń i braku akceptacji przez Gminę proponowanego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy - Wykonawca /podwykonawca nie może zlecić temu podmiotowi realizacji robót budowlanych należących do zakresu przedmiotowego niniejszej umowy. Niezastosowanie się Wykonawcy/podwykonawcy do powyższego wymogu może stanowić dla Gminy podstawę do niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Gminę, na koszt Wykonawcy lub do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym oraz do naliczenia kary umownej zgodnie z §12 ust. 1 pkt 4) umowy.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca biorący udział w realizacji niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany do przedłożenia Gminie, nie później niż na 10 dni przed jej planowanym zawarciem lub planowaną zmianą - projektu tej umowy lub projektu zmiany umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w tym projekcie, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć także zgodę Wykonawcy wyrażoną w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem

nieważności na zawarcie lub zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedkładanym projektem umowy lub projektem zmiany umowy.

9. Wskazany w umowie o podwykonawstwo termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia zlecającemu wykonanie tych robót budowlanych- faktury lub rachunku potwierdzającego ich wykonanie.
10. Zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców oraz zobowiązania podwykonawców względem dalszych podwykonawców nie mogą przekroczyć łącznie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §6 ust. 1.
11. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą, stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.
12. Wykonawca zobowiązuje się nałożyć na podwykonawców, dalszych podwykonawców, usługodawców, dostawców, oraz producentów przy pomocy, których realizuje niniejszą umowę, obowiązek ustanawiania gwarancji jakości dotyczących wykonanych przez nich prac i robót oraz dostarczonych przez nich urządzeń, materiałów i elementów, przewidujących prawo do dochodzenia uprawnień gwarancyjnych również przez Gminę.
13. Wykonawca obowiązany jest przekazać Gminie otrzymane od podwykonawców, dalszych podwykonawców, usługodawców, dostawców, oraz producentów przy pomocy, których realizuje niniejszą umowę, uwierzytelnione kopie gwarancji jakie otrzymuje od tych podmiotów w związku z realizacją umowy, niezwłocznie po ich otrzymaniu.
14. Gmina nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo kształtującej prawa i obowiązki podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Gminą a Wykonawcą lub przewidującej zatrzymanie choćby części wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy dla zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy/podwykonawcy (np. tytułem kaucji gwarancyjnej). Potrącenie wierzytelności podwykonawcy/dalszego wykonawcy o zapłatę części wynagrodzenia z wierzytelnością Wykonawcy/podwykonawcy o wniesienie przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę w pieniądzu zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy/podwykonawcy nie będzie traktowane jako zatrzymanie części wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.
15. Gmina, w terminie 10 dni od przedstawienia jej przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do tego projektu w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej umowie. Niezgłoszenie w tym terminie przez Gminę sprzeciwu dotyczącego niespełnienia przez projekt umowy lub przez projekt zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wymagań wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych lub w niniejszej umowie - uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu zmiany umowy przez Gminę.
16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Gminie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
17. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Gminie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 1.
18. W trakcie realizacji zamówienia Gmina uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 4 czynności. Gmina uprawniona jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Gminy i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Gminie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia (o którym mowa w § 2 ust. 4) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Gminy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie

pracodawcy składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu składającego oświadczenie lub

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez pracodawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
20. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 4 czynności Gmina przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 7 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Gminę terminie żądanych przez Gminę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia (o którym mowa w § 2 ust. 4 na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 4 czynności).
21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Gmina może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. Wykonawcy za wykonanie prac określonych w § 2 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie złotych brutto (słownie: i .../100), w tym stawka podatku VAT%.
2. Ryczałtowa należność za dostarczone przez Gminę media (woda, energia elektryczna) wynosi 0,2 % kwoty brutto wynagrodzenia płatne przelewem na konto dochodów nr 70 1020 2892 0000 5102 0590 0917 na podstawie faktury, którą otrzyma Wykonawca od Gminy Miejskiej Kraków. Wykonawca dokona zapłaty za media w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty ryczałtowej za korzystanie z mediów Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia – bez odrębnego wezwania.
4. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty w wysokości równowartości kwot euro, ustalonych zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.) – bez odrębnego wezwania.
5. Środki finansowe na realizację przedmiotu umowy są ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2022 r.: Dz.750 Rozdz. 75023 § 4270, numer działania: OU/REM/01, nazwa działania: „Remonty ogólne” - GWSMK.
6. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

§ 7

1. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie zaakceptowanych przez Gminę protokołów odbiorów częściowych lub protokołu odbioru końcowego oraz przedłożonych wraz z fakturą dowodów zapłaty na rzecz wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców za prace wykonane.
2. Faktura częściowa może być wystawiona za wykonane i odebrane prace będące przedmiotem częściowego odbioru. Faktura końcowa zostanie wystawiona za wykonane i odebrane prace będące przedmiotem odbioru końcowego. Ostateczny termin złożenia poszczególnych faktur nastąpi do 4 dni po zaakceptowaniu przez Gminę odpowiednio protokołu odbioru częściowego lub protokołu odbioru końcowego.
3. Wraz z fakturą Wykonawca zobligowany jest złożyć:

- 1) Protokół odbioru robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców;
- 2) oryginał oświadczenia Wykonawcy o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek podwykonawców i dalszych podwykonawców (według załącznika nr 1 do umowy);
- 3) oryginały oświadczeń podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy i oświadczenia dalszych podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec podwykonawców (według załącznika nr 2 do umowy);
- 4) wraz z fakturą końcową Wykonawca zobligowany jest ponadto złożyć dokumenty gwarancyjne, o których mowa w § 11.

Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 3 Gmina jest uprawniona do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów.

4. Każda faktura musi zawierać wyraźne określenie, charakteru faktury (częściowa, końcowa) oraz umowy, na podstawie której jest wystawiana, pod rygorem zwrotu faktury i wstrzymania zapłaty do czasu przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury bez naliczania odsetek przez Wykonawcę za opóźnienie w zapłacie.
5. Należność za wykonaną pracę będzie przez Gminę zapłacona każdorazowo w terminie do 30 dni od złożenia prawidłowej faktury wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3, przelewem na konto Wykonawcy nr..... Faktury wystawione w grudniu 2022 r. muszą być dostarczone Gminie w terminie do 22 grudnia 2022 r. i płatne będą do 27 grudnia 2022 r. Faktura winna być wystawiona zgodnie z poniższym opisem: Nabywca: Gmina Miejska Kraków, 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 676-101-37-17. Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Obsługi Urzędu, 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4.
6. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon 351554353.
7. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, NIP, Regon
8. Wykonawca może wystawić i wysłać do Gminy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
9. Gmina zobowiązana jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
10. Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
11. Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Gminy:
Nabywca:
Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków
NIP: 6761013717
Typ numeru PEPPOL: GLN
Numer PEPPOL: 5907662634329
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
Odbiorca:
Urząd Miasta Krakowa, Wydział Obsługi Urzędu
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
12. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Gminy potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.
13. Gmina wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj.: faktury korygujące.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
15. * tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis.
„Z chwilą uregulowania należności przez Gminę względem upoważnionego do zawarcia niniejszej umowy pełnomocnika wykonawców, którym wspólnie powierzono realizację niniejszej umowy - pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Gminy żadnych praw do zapłaty za realizację przedmiotu umowy.”

§ 8

1. Kierownikiem budowy, osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (w rozumieniu Prawa Budowlanego) jest nr uprawnień
oraz posiadającą 18-miesięczne doświadczenie w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710)
lub
oraz posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych w specjalności konstrukcyjno - budowlanej
2. Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych jest nr uprawnień oraz posiadającą uprawnienia SEP do 1 kV D - nr uprawnień Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił dokumenty potwierdzające posiadane przez ww. osobę stosownych uprawnień
3. Osobą posiadającą uprawnienia SEP do 1 kV E jest - nr uprawnień Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił dokumenty potwierdzające posiadanie przez ww. osobę stosownych uprawnień.
4. Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych jest nr uprawnień Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił dokumenty potwierdzające posiadanie przez ww. osobę stosownych uprawnień.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-4 powyżej, może nastąpić wyłącznie za wyraźną pisemną zgodą Gminy, po uprzednim wykazaniu przez Wykonawcę (właściwymi dokumentami), że proponowana osoba spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazanym w § 1 umowy. Zmiana tej osoby wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga dodatkowo wykazania, że zapewni ona doświadczenie nie niższe niż wykazane w kryterium oceny ofert w postępowaniu, o którym mowa w § 1 umowy.
6. Nadzór nad robotami budowlanymi z ramienia Gminy pełnić będzie: lub osoba zastępująca.
7. Za rozliczenie finansowe przedmiotu umowy z ramienia Gminy odpowiada lub osoba zastępująca.
8. Z ramienia Gminy koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy będzie pracownik odpowiedzialny za administrowanie budynku lub osoba zastępująca.
9. Odbiór po zakończeniu prac objętych niniejszą umową potwierdzą ze strony Gminy na protokole odbioru inspektor nadzoru, administrator budynku oraz przedstawiciel służb BHP Urzędu Miasta Krakowa.
10. Z ramienia Wykonawcy prace nadzorował będzie.....

§ 9

1. Przedmiotem odbioru częściowego lub odbioru końcowego jest odpowiednio część lub całość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1-3 umowy. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru komplet atestów, pomiarów elektrycznych oraz gwarancji dla użytych materiałów i urządzeń.
2. Odbioru dokonują przedstawiciele Gminy wskazani w § 8 ust. 6-9 oraz przedstawiciel Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 10. Wykonawca i Gmina są obowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze oraz mogą korzystać z opinii rzeczoznawców.
3. Gmina w terminie 7 dni roboczych (dni robocze są to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru, zaakceptuje zgłoszony przedmiot umowy lub zgłosi do niego zastrzeżenia (wady istotne i nieistotne), odnosząc to w protokole odbioru. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad i ponownego przedstawienia Gminie przedmiotu umowy do odbioru. W takiej sytuacji Gmina dokona ponownej oceny i odbioru na zasadach opisanych w zdaniu pierwszym.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy wykazujący wady nie stanowi podstawy zapłaty faktury.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który zawiera ustalenia poczynione w toku odbioru. Dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru stanowi datę odbioru przedmiotu umowy w zakresie w nim wskazanym.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek związanych z wykonywanymi przez siebie pracami bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub zapisu elektronicznego).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Gminy, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Gminy.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Gminy, innych aniżeli udostępnione przez Gminę, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Gminy osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Gminy, wyrażonej na piśmie, pod rygorem uznania, że tego rodzaju zgoda nie została udzielona.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Gminy, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Gminy a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 5 lat po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyny wygaśnięcia, chyba że przepisy prawa przewidują inny termin.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Gminę w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.
11. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie będzie traktowane jako ważny powód odstąpienia od umowy przez Gminę.

§ 11

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy od dnia jego odbioru potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5 oraz § 4 ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Gminie dokumentu udzielenia gwarancji w dniu końcowego odbioru robót.
3. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw lub dostarczył rzecz wolną od wad, termin gwarancji dla elementów naprawionych lub wymienionych biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Gmina wskutek wady rzeczy nie mogła z niej w sposób pełny korzystać.
4. Gmina może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamowała wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Gminy wygasają z upływem okresu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 wydłużonego o czas niezbędny do usunięcia wady.
5. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Gmina zgłosi wadę na piśmie na adres Wykonawcy: oraz na adres e-mailowy:, w terminie do 7 dni od powzięcia przez Gminę informacji o wystąpieniu wady.
6. Wykonawca usunie zgłoszone wady w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Gminie przysługuje prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Gmina może realizować przysługujące jej uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 12

1. W terminie do 9 stycznia 2023 r. Gmina jest uprawniona do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie;
 - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpił lub przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 7 dni roboczych;
 - 3) jeżeli Wykonawca jest w zwłoce z realizacją umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1, a zwłoka przekracza 15 dni;
 - 4) w przypadku zlecenia realizacji robót budowlanych należących do zakresu przedmiotowego niniejszej umowy wbrew uregulowaniom zawartym w § 5 ust. 7 umowy;
 - 5) w przypadku wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty przez Gminę na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub w razie dokonania bezpośredniej zapłaty przez Gminę na rzecz podwykonawcy na kwotę większą niż 5% wartości określonej w § 6 ust. 1.

W terminie i w przypadkach określonych powyżej Gmina może odstąpić od całości lub od niezrealizowanej części umowy oraz naliczyć karę w wysokości wskazanej w ust. 6 pkt 2 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy w przypadku odstąpienia od części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Gminę, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie prac, poza mającymi na celu ochronę życia i własności i zabezpieczyć przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć miejsce wykonywania prac i opuścić je najpóźniej w terminie wskazanym przez Gminę;
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Gminy urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Gminę;
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace, w zakresie obustronnie uzgodnionym, pod nadzorem inspektora nadzoru, na koszt Strony odpowiedzialnej za rozwiązanie umowy; jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które nie jest odpowiedzialna żadna ze Stron albo przyczyny te są sporne, koszty zabezpieczenia prac Strony poniosą po połowie.
5. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Gminie gotowość do odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Gmina ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
6. Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 600,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom 500,00 zł za każde dokonanie przez Gminę bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - 4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w zapłacie, liczony od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 7) za dopuszczenie do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Gminę podwykonawca/ dalszy podwykonawca skierowany do ich wykonania, zgodnie z zasadami określonymi umową, w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 8) za przerwanie realizacji prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy trwające powyżej 7 dni roboczych w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu prac;

- 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 3% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1
 - 10) w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla osoby wskazanej w § 8 ust. 1-4, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Gminę – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy taki przypadek;
 - 11) w razie zwłoki w usunięciu wad w okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 12) w razie opóźnienia w przedłożeniu oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 7 - 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu oświadczenia.
7. Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wskazanych § 2 ust. 4 na podstawie stosunku pracy:
- 1) w przypadku nieokazania lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz § 5 ust. 19 - w wysokości 1000,00 zł, a w przypadku złożenia z opóźnieniem 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku gdy okazane lub przedłożone dokumenty będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia do dnia dostarczenia Gminie dokumentów kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 3) w przypadku nieutrzymania ciągłości zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Gminie karę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień nieutrzymania ciągłości zatrudnienia.
8. Łączna wysokość kar umownych należnych Gminie nie przekroczy 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
9. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Gminy z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Gminy, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Gminę oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
10. Gminałoży pisemne oświadczenie Wykonawcy o fakcie oraz podstawie i wysokości naliczania kar umownych.
11. Gminie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, a także prawo dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.
12. Zastrzeżone w niniejszej umowie prawo odstąpienia od umowy nie wyklucza możliwości skorzystania przez Gminę z prawa odstąpienia od umowy w oparciu o przepis ustawy.
13. W przypadku odstąpienia od umowy po rozpoczęciu wykonywania prac, ale przed ich całkowitym zakończeniem, Strony umowy wykonają następujące obowiązki:
- 1) po zgłoszeniu gotowości do odbioru prac przerywanych oraz prac zabezpieczających, zgodnie z ustępem 5, w terminie uzgodnionym przez Strony, a w braku uzgodnienia w terminie wskazanym przez Gminę, Wykonawca i inspektor nadzoru dokonają, a w przypadku odbioru jednostronnego wyłącznie inspektor nadzoru dokona, niezwłocznie inwentaryzacji tych prac, której efektem będzie protokół inwentaryzacji wskazujący osobno zakres prac wykonanych do momentu ich przerywania oraz prace zabezpieczające;
 - 2) Gmina zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace zrealizowane (ale do czasu rozwiązania umowy nieodebrane i niezapłacone), na podstawie protokołu inwentaryzacji prac zatwierdzonego przez Gminę;
 - 3) w terminie 7 dni po zakończeniu inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1), Wykonawca usunie z miejsca wykonywania prac materiały, sprzęt i urządzenia przez niego dostarczone.

§ 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. złotych, słownie: złotych zostało wniesione przed podpisaniem umowy, według wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami art. 450 ust. 1 ustawy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w formie pieniądza – przelewem, wpłacane w taki sposób, by przed podpisaniem umowy znajdowało się na rachunku Gminy nr 02102028920000570205901071
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) *w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Gminy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym także do pokrycia kosztów usunięcia wad, a zwłaszcza dla pokrycia roszczeń Gminy z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy, kar umownych, zwrotu wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcom, rękojmi za wady.
3. Ustala się, że:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. złotych, słownie złotych gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należyte wykonane;
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. złotych, słownie złotych przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie 5- letniego okresu rękojmi za wady, (zgodnie z art. 568 §1 Kodeksu Cywilnego).
4. Jeżeli w zabezpieczeniu wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić Gminie potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie.
5. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, w tym w przypadku gdy przedłużenie terminu realizacji umowy powoduje konieczność przedłużenia obowiązywania zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu. W razie uchybienia temu zobowiązaniu Gmina uprawniona jest do żądania wypłaty przez poręczyciela, gwaranta lub ubezpieczyciela kwoty równej wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zatrzymana jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.
6. W przypadku określonym ust.5, Wykonawca zobowiązany będzie przed upływem okresu obowiązywania pierwotnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do przedłożenia kolejnego zabezpieczenia (spełniającego wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, o której mowa w § 1 umowy) na dalszy okres aż do upływu terminów wskazanych w ust. 3 pkt 2. W przypadku nieprzedłożenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Gmina (Wydział Finansowy Urzędu Miasta Krakowa (UMK), na wniosek Wydziału Zamawiającego UMK) zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie do zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości, a nowe zabezpieczenie będzie odpowiadać wymogom Gminy określonym w postępowaniu, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 14

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela, potwierdzającą, że jest ubezpieczony od ryzyk budowlanych (ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej), na sumę ubezpieczenia, co najmniej równą wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, na cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować następujące warunki:
 - 1) odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców;
 - 2) pokrywać w pełnej wysokości szkody na osobie oraz w mieniu Gminy i osób trzecich, w tym szkody powstałe w samym obiekcie budowlanym, materiałach zgromadzonych na terenie budowy, zapleczu budowy, sprzęcie, obiektach znajdujących się w rejonie oddziaływania budowy;
 - 3) w przypadku stosowania franszyzy redukcyjnej do maksymalnej wysokości 5 000 zł Wykonawca złoży zobowiązanie o uzupełnienia odszkodowania do pełnej wysokości;
 - 4) pokrywać ryzyko pożaru, powodzi, kradzieży, katastrofy budowlanej i innych zdarzeń losowych.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Gminie kopii dokumentu ubezpieczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem lub kopii podpisanej przez ubezpieczyciela, na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia poniżej wysokości wskazanej w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia tak, aby w całym okresie ubezpieczenia suma ubezpieczenia była nie

mniejsza, niż wskazana w ust. 1 i przedłożenia niezwłocznie (nie później niż 7 dni od zmniejszenia sumy ubezpieczenia) stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Gminie.

5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 – 4, Gminie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie wskazanym w § 12 ust. 1 umowy wedle swego wyboru w całości lub od niezrealizowanej części.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 – 4 albo, jeśli Wykonawca w jakikolwiek sposób zawarte umowy ubezpieczenia zmieni na niekorzyść Gminy bez jej zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy Wykonawca świadomie wprowadzi w błąd Gminę, co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, Gmina ma prawo, ale nie obowiązek, samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia i dokonać potrącenia ich ceny, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli żadne wynagrodzenie Wykonawcy się jeszcze nie należy, Wykonawca w terminie 7 dni od wezwania go przez Gminę zwróci Gminie koszty poniesione przez nią w związku z zawarciem umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 6.

§ 15

1. Gmina zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób określonych w § 2 ust. 4 przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca na każde żądanie Gminy obowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić raport o stanie zatrudnienia zawierający wykaz osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz okazać wszystkie niezbędne dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie stosunku pracy pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy;
 - 2) Gmina zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że osoby te obowiązane są podać przedstawicielom Gminy wykonującym czynności kontrolne imię i nazwisko, wskazać zakres wykonywanych czynności oraz formę zatrudnienia.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Gminę mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę umowy. Wykonawca każdorazowo na żądanie Gminy jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Gminy lub udostępnić dokumenty do wglądu w siedzibie Wykonawcy, a także, udzielić pisemnych wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Gminę. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę w siedzibie Wykonawcy.
3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina poinformuje pisemnie Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłocznie przekaze mu wnioski i zalecenia pokontrolne mające na celu ich usunięcie.

§ 16

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności formy pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem art. 455 i 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy mogą być dokonane w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub na podstawie innych przepisów ustaw jakie zaczną obowiązywać po zawarciu niniejszej umowy, a ponadto wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących w dniu podpisania umowy jeżeli mają wpływ na postanowienia umowy, w tym w szczególności:
 - a) zmiany stawki podatku VAT;
 - b) zmiany stawki podatku akcyzowego,jeżeli mają wpływ na postanowienia umowy, w tym w szczególności gdy w trakcie obowiązywania umowy zmianie ulegnie stawka podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego (na przedmiot umowy); w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone lub zmniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku będzie kwota ceny netto

Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku;

- 2) zmiany podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 1, 3 lub/i 5 umowy;
- 3) zmiany osób, o których mowa w § 8 ust. 1-4;
- 4) jeżeli z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Gmina, w szczególności będących następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, lub konieczności zmian dokumentacji projektowej zagrożone będzie dotrzymanie terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy lub wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – termin umowny wskazany w § 3 ust. 1 umowy może zostać wydłużony o czas trwania przeszkody;
- 5) w przypadku występowania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii chorób zakaźnych u ludzi, w szczególności COVID-19, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 2069 ze zm.) lub innych stanów o charakterze siły wyższej, przez które Strony rozumieją wyłącznie zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, nagłe oraz którym obiektywnie nie można się przeciwstawić, a w szczególności: powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów oraz zjawiska społeczne lub polityczne o skali katastrofalnej takie jak wojna, stan wojenny, zamach terrorystyczny - o ile okoliczności wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii chorób zakaźnych u ludzi, w szczególności COVID-19 lub inne stany o charakterze siły wyższej mają wpływ na należyte wykonanie tej umowy, Gmina może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy poprzez:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - b) zmianę sposobu wykonywania umowy;
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Wykonawca niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności opisanych powyżej, jeżeli mają one wpływ na należyte wykonanie umowy przedstawia Gminie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii chorób zakaźnych u ludzi, w szczególności COVID-19 lub innych stanów o charakterze siły wyższej na należyte wykonanie tej umowy.

3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 1 oraz w pkt 5 mogą prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1. Możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 możliwa jest wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy; w zakresie niezrealizowanej części zamówienia; o ile wniosek zostanie złożony Gminie w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany. Niedochowanie tego warunku może spowodować zmianę wynagrodzenia najwcześniej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 2-4 nie mogą prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane oraz przepisy o ochronie informacji niejawnych oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
3. Poprzez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 18

1. Umowę na „Roboty remontowe ogólnobudowlane w budynkach Urzędu Miasta Krakowa przy pl. Wszystkich Świętych 3-4 i os. Zgody 2”, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego:
 - 1) jeden egzemplarz dla ;
 - 2) jeden egzemplarz dla Gminy Miejskiej Kraków.
2. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek podwykonawców i dalszych podwykonawców (wzór).
 - 2) Załącznik nr 2 oświadczeń podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy i oświadczenia dalszych podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec podwykonawców (wzór).

GMINA

WYKONAWCA

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że nie posiadam żadnych zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek podwykonawców i dalszych podwykonawców współpracujących przy realizacji zadania pn.: „Roboty remontowe ogólnobudowlane w budynkach Urzędu Miasta Krakowa przy pl. Wszystkich Świętych 3-4 i os. Zgody 2”.

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie podwykonawcy / dalszego podwykonawcy

Oświadczam, że nie posiadam żadnych roszczeń finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec Wykonawcy / podwykonawcy / dalszego podwykonawcy współpracujących przy realizacji zadania pn. : „Roboty remontowe ogólnobudowlane w budynkach Urzędu Miasta Krakowa przy pl. Wszystkich Świętych 3-4 i os. Zgody 2”.