

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
zawarta w formie elektronicznej w dniu wskazanym w § 11 ust. 3 pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie pod adresem: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, REGON: 351554353, NIP: 676-101-37-17, zwaną w dalszej części umowy **Gminą**, którą reprezentuje:

..... –
na podstawie pełnomocnictwa nr/..... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

a

....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

zwanymi łącznie **Stronami** lub każde z osobna **Stroną**.

Umowa niniejsza (dalej zwana Umową) zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów właściwych dla trybu podstawowego bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) przez Urząd Miasta Krakowa, tj. zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ww. ustawy.

Nr postępowania: OR-10.271.37.2025

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Gminy kompleksowej usługi cateringowej podczas konferencji dot. rewitalizacji organizowanej w Krakowie w październiku 2025 r.
2. Usługa cateringowa obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie poczęstunku zgodnie z Załącznikiem do Umowy, określającym szczegółowo zestaw dań i napojów oraz harmonogram,
 - 2) dostarczenie 10 stołów koktajlowych z czarnymi pokrowcami (o średnicy ok. 70-85 cm, wysokości ok. 110-120 cm) w pierwszym dniu konferencji,
 - 3) przygotowanie i wykonanie dekoracji stołów bufetowych obejmującej w szczególności: białe eleganckie bawełniane obrusy (gramatura nie mniejsza niż 231g/m², wyprasowane i wykrochmalone), delikatne, eleganckie dekoracje kwiatowe (kwiaty żywe) oraz eleganckie serwetki papierowe (min. dwuwarstwowe), nawiązujące kolorystycznie do dekoracji kwiatowych – w pierwszym dniu konferencji,
 - 4) zapewnienie wszelkiego niezbędnego wyposażenia do wykonania usługi, typu urządzenia grzewcze, bębary, ekspresy ciśnieniowe do kawy, a w razie potrzeby tzw. kuchni mobilnej, umożliwiającej organizację usługi cateringowej niezależnie od dostępu do mediów w danej lokalizacji,
 - 5) dostarczenie serwisu (naczynia, sztucce) w liczbie odpowiedniej do liczby gości; zastawa powinna być ceramiczna bądź porcelanowa, elegancka, nieuszkodzona (niewyszczerbiona, itp.), sztucce stalowe – nierdzewne; Gmina nie wyraża zgody na stosowanie naczyń i sztuców oraz innych elementów zastawy wykonanych z tworzywa sztucznego (ebonitu, plastiku itp.) – w pierwszym dniu konferencji
 - 6) zapewnienie transportu poczęstunku na miejsce spotkań,

- 7) zapewnienie obsługi kelnerskiej w trakcie spotkania; Wykonawca zobowiązuje się zapewnić co najmniej jednego kelnera na 30 gości; obsługa kelnerska powinna być ubrana w jednolite stroje, w kolorach biało – czarnych,
 - 8) posprzątanie w związku z poczęstunkiem niezwłocznie po zakończeniu posiłków i przywrócenie miejsca spotkania do stanu pierwotnego,
 - 9) przygotowanie tabliczek informacyjnych z menu na stoliki w języku polskim.
3. Usługi cateringowe świadczone będą **w ciągu dwóch następujących po sobie dniach października 2025 roku**. Pierwszy dzień będzie dniem konferencyjnym z zapewnieniem usług cateringowych w budynku A Kłostu Innowacji Społeczno-Gospodarczych przy ul. Zabłocie 20 w Krakowie. Drugi dzień będzie dniem spacerowym z zapewnieniem usługi cateringowej w dwóch różnych lokalizacjach w Krakowie. Dokładną datę oraz godzinę rozpoczęcia świadczenia usługi Gmina przekaze Wykonawcy w drodze kontaktów roboczych.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Gminy za potwierdzenie wykonania usługi, składanie reklamacji oraz nadzorującą realizację Umowy jest, pracownik Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji Urzędu Miasta Krakowa, e-mail:@um.krakow.pl, tel. lub osoba zastępująca.
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Gminy za rozliczenie finansowe Umowy jest, pracownik Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji Urzędu Miasta Krakowa, e-mail:@um.krakow.pl, tel. lub osoba zastępująca.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest, e-mail:@....., tel. lub osoba oddelegowana.

§2 Szczególne zasady świadczenia usług cateringowych

1. Wykonawca jest zobowiązany bezwarunkowo przestrzegać zasad dobrej praktyki higienicznej.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę dokładając należytej staranności wymaganej od profesjonalistów i zgodnie z zasadami prowadzenia działalności gospodarczej tego rodzaju, dbając jednocześnie o estetykę obsługi oraz serwowanego menu. Dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, odpowiedniej jakości oraz zostaną przygotowane w dniu ich dostarczenia. Temperatura posiłków podawanych na ciepło nie powinna być niższa niż 75 °C – zupy oraz 63 °C – lunch.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Gminy w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych.
4. Wykonawca zapewni obsługę wykonania usług cateringowych przez osoby posiadające aktualne orzeczenia lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby, określone przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924 ze zm.). Na żądanie Gminy Wykonawca okaże takie orzeczenia osobie upoważnionej ze strony Gminy, o której mowa w § 1 ust. 4 Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany w ramach obsługi kelnerskiej do dbania o czystość elementów wystawionych na stołach, w tym przeznaczonych do wspólnego użytku gości.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wykonywania usług przez szefa kuchni wskazanego w ofercie, a w przypadku zamiaru zmiany szefa kuchni ma obowiązek uzyskać uprzednią pisemną zgodę Gminy na korzystanie z nowego szefa kuchni. Gmina nie odmówi udzielenia zgody na zmianę szefa kuchni, o ile nowy szef kuchni będzie spełniał wymagania opisane w ogłoszeniu o zamówieniu, o którym mowa w preambule. Powyższa zmiana nie wymaga wprowadzenia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek posiadać wymagane przez prawo zezwolenia i decyzje dotyczące prowadzenia działalności cateringowej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia

2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448). Ww. dokumenty zostały okazane przez Wykonawcę przy podpisaniu umowy. Jeśli termin wymaganych zezwoleń wygasa w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego odnowienia i przedstawienia Gminie pod rygorem wypowiedzenia Umowy przez Gminę z winy Wykonawcy.

8. W przypadku przeprowadzenia kontroli sanitarnej przez upoważnioną do tego inspekcję w trakcie przygotowywania zleconej usługi, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o wynikach kontroli Gminę.
9. Wykonawca umieszczać będzie w miejscach świadczenia usług, informacje jednoznacznie identyfikujące Wykonawcę, w sposób uzgodniony z Gminą, niezakłócający przebiegu konferencji i konsumpcji.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), z uwzględnieniem ryzyka zatrucia pokarmowego i śmierci w wyniku konsumpcji przygotowanej przez Wykonawcę żywności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 80 000,00 zł. Polisa wraz z dowodami opłacenia składek okazana została przez Wykonawcę przy podpisaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia w zakresie zgodnym ze zdaniem 1 niniejszego ustępu przez cały okres obowiązywania Umowy oraz do 14 dni po jej zakończeniu. Gmina ma prawo żądać przedstawienia nowej polisy i dowodów opłacenia składek przez Wykonawcę za każdym razem, gdy kończy się okres ubezpieczenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu obowiązującego w obiekcie, na którego terenie będzie świadczył zleconą przez Gminę usługę cateringową.
12. Gmina, w dniu konferencyjnym, zapewnia Wykonawcy dostęp do przyłącza zasilania oraz dostęp do sieci wodno-kanalizacyjnej. W dniu spacerowym Wykonawca ma uzyskać taki dostęp na własną rękę.
13. W trakcie wykonywania usługi Gmina ma prawo sprawdzania jakości i liczby przygotowanych posiłków, jak również jakości pracy personelu Wykonawcy, wykonującego usługę.

§3 Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie:) w tym podatek VAT (....% i%) / zwolniony. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zmieni swój status na podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w Umowie będzie traktowana jako kwota brutto.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, to oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Gmina nie będzie zwracała Wykonawcy wydatków, ani zwalniała go ze zobowiązań jakie zaciągnął w związku z wykonaniem Umowy.
3. Środki finansowe na realizację zobowiązań finansowych Gminy wynikających z Umowy zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2025: dz. 750, rozdz. 75095 §4300 zad. PI/REW/06 Rewitalizacja miasta, GWŚMK.

§4 Zasady wypłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1, zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Gminie przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, po potwierdzeniu przez Gminę prawidłowego wykonania usługi w opisie merytorycznym do faktury.
2. Faktura VAT winna być wystawiona przez Wykonawcę w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków

pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Urząd Miasta Krakowa – Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji
ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków

3. Wykonawca wystawi i doręczy prawidłowo wystawioną fakturę, o której mowa w ust. 2, do siedziby Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji lub prześle ją w formie elektronicznej na adres e-mail: pi.umk@um.krakow.pl lub prześle ją przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) do 7 dni od daty realizacji przedmiotu umowy.
4. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT:
NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353.
5. Wykonawca *jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT:
NIP:, REGON:
6. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest data dokonania przez Gminę polecenia przelewu płatności na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
8. Gmina informuje iż:
 - 1) Wykonawca może wystawić i wysłać do Gminy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF);
 - 2) Gmina zobowiązana jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF);
 - 3) do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF);
 - 4) prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Gminy:
NABYWCA:
Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków
NIP: 6761013717
Typ numeru PEPPOL: GLN
Numer PEPPOL: 5907662634176
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
ODBIORCA:
Urząd Miasta Krakowa - Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji
Adres: ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków
- 5) terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Gminy potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail;
- 6) Gmina wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), w tym faktury korygującej.

§5 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om.
Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
 - a)
 - z)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie

- traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Ust. 2 stosuje się tu odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule Umowy, polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
 - a)
 - z)
 5. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. Ust. 3 zdanie drugie i trzecie stosuje się odpowiednio.
 6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w preambule, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Gminie (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podwykonawcy - podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 3 zdanie trzecie stosuje się odpowiednio.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy minimum jednej osoby – szefa kuchni nadzorującego przygotowywanie posiłków w ramach usługi cateringowej objętej Umową.
 8. Wykonawca zobowiązany jest również do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) w liczbie osób niepełnosprawnych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) biorących udział w realizacji zamówienia. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia.
 9. W trakcie realizacji zamówienia Gmina uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane w ust. 7 i 8 czynności. Gmina uprawniona jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Gminy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Gminie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 7 i 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Gminy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

- oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy, imię i nazwisko tej osoby, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy **lub**;
- 2) poświadczoną przez Wykonawcę lub podwykonawcę, za zgodność z oryginałem, kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1 ze zm.) zwanego dalej RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania **lub**;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy **lub**;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 5) *dokumenty potwierdzające niepełnosprawność zatrudnionych osób (np. orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy - zawierających minimum dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia pracownika, o którym mowa w ust. 8)*
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Gminę terminie żądanych przez Gminę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane w ust. 7 i 8 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Gmina może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§6 Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Gminę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu ważnych przyczyn wymienionych w §8 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 20% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania usługi cateringowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 80% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem pkt 4);
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania usługi, w szczególności przygotowania potraw i napojów niezgodnych ze specyfikacją (określoną w załączniku do Umowy) lub przygotowania dekoracji lub zastawy stołowej niezgodnej z wymogami określonymi w Umowie lub zastosowania produktów przeterminowanych lub niezapewnienia

- odpowiedniej obsługi kelnerskiej, Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 10% kwoty o której mowa w §3 ust. 1 Umowy za każdy taki przypadek;
- 4) w przypadku, gdy usługa cateringowa nie została wykonana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Gmina zdołała zapewnić świadczenie usługi w terminie korzystając z podmiotów trzecich, Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 40% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku, gdy usługa została wykonana przez Wykonawcę nieterminowo, Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) oraz dodatkowo 1% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy, za każdą minutę zwłoki w stosunku do terminu rozpoczęcia świadczenia usługi cateringowej;
 - 6) w przypadku niedostarczenia w wyznaczonym terminie potwierdzeń dla posiadania ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w §2 ust. 10, Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 5% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy;
 - 7) w przypadku niezachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w §2 ust. 10, Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy;
 - 8) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Gminę terminie żądanych przez Gminę dowodów, o których mowa w §5 ust. 10 Umowy, Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy taki przypadek;
 - 9) w przypadku niewykonywania usług przez szefa kuchni wskazanego w ofercie lub dokonania zmiany szefa kuchni bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Gminy na korzystanie z nowego szefa kuchni Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 2% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy.
 - 10) w przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 7 Umowy Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 2% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy.
 - 11) w przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w §5 ust. 8 w zakresie realizacji zamówienia przez wskazaną liczbę osób (zgodnie z ofertą Wykonawcy) – Wykonawca zapłaci wówczas Gminie karę umowną w wysokości 20% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Gminie nie może przekroczyć 80% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy.
 3. Kary umowne naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji.
 4. Strony Umowy wyrażają zgodę na potrącenie – przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Gminy z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Gminy, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację Umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Gminę oświadczenia o potrąceniu.
 5. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej Gmina może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na przesyłanie w formie elektronicznej na adres:..... not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.

§7 Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania Umowy dojdzie na skutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieją sytuację obiektywną, niemożliwą do przewidzenia, wyjątkową, uniemożliwiającą którejkolwiek ze stron wypełnienie jej zobowiązań wynikających z Umowy i która nie jest wynikiem błędu, czy zaniedbania którejkolwiek ze stron oraz jest nie do przewidzenia mimo dołożonych wszelkich starań. Trudności finansowe nie są traktowane jako siła wyższa.

3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.

§8 Wypowiedzenie umowy

1. Gmina może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym z ważnego powodu.
2. Ważnymi powodami wypowiedzenia Umowy są w szczególności:
 - 1) niepodjęcie wykonania przedmiotu Umowy w terminie,
 - 2) nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych w zakresie usług cateringowych, co doprowadzi do zatrucia,
 - 3) nieodnowienie zezwoleń i decyzji, o których mowa w §2 ust. 7,
 - 4) nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od prawa wypowiedzenia umowy zastrzeżonego na podstawie Umowy, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia na podstawie ustawy, w szczególności na podstawie kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pomimo rozwiązania Umowy pozostaje w mocy zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o którym mowa w §10.
5. Gmina może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§9 Zmiany umowy

1. Wprowadzenie zmian treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie wymaga zmiany Umowy zmiana danych określonych w §1 ust. 4 - 6. Strony zobowiązują się każdorazowo pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach tych danych, pod rygorem braku skuteczności takiej zmiany.
2. Zmiany treści Umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany konta bankowego Wykonawcy;
 - 2) powierzenia przez Wykonawcę wykonania obowiązków umownych podwykonawcy/-om lub zmiany podwykonawcy/-ów;
 - 3) gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług dotycząca świadczenia usług będących przedmiotem Umowy; w takim przypadku zmiane ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ona powiększona lub zmniejszona o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do której będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.
3. Pozostałe zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy.

§10 Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę, w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub elektronicznego.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Gminy, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Gminy.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Gminy, innych aniżeli udostępnione przez Gminę, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Gminy osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Gminy, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu Umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Gminy, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Gminy, a gdyby nie było to możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 5 lat po wygaśnięciu Umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których to dotyczy, informacji o czasie trwania tego obowiązku.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Gminę w związku z naruszeniem przez Wykonawcę niniejszych postanowień.

§11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
3. *Umowę na świadczenie kompleksowej usługi cateringowej podczas konferencji dot. rewitalizacji organizowanej w Krakowie w październiku 2025 r. sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina i jeden Wykonawca, tj.*
3. *Umowę na świadczenie kompleksowej usługi cateringowej podczas konferencji dot. rewitalizacji organizowanej w Krakowie w październiku 2025 r. sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony Umowy.*

Gmina

Wykonawca