

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SWZ”)**

**Uwaga!** SWZ wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.

**1. Informacje o Zamawiającym.**

Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4. Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, Regon 351554353, NIP 676-101-37-17.

Oznaczenie odbiorcy (Zamawiającego) w formularzach ePUAP: GMINA MIEJSKA KRAKÓW- MIASTO NA PRAWACH POWIATU (31-004 KRAKÓW, WOJ. MAŁOPOLSKIE).

Adres skrzynki ePUAP: /UMKr/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl](mailto:it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://www.bip.krakow.pl/?sub\\_dok\\_id=20764](https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20764), zwanej w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie procedowane jest, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zastosowaniem tzw. "procedury odwróconej" opisanej w art. 139 ustawy z tym zastrzeżeniem, że każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.6. SWZ.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 10 SWZ.

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA Z MINIPORTALU, KTÓRY NALEŻY WYKORZYSTAĆ PODCZAS SKŁADANIA OFERTY: 9c319168-bd73-4812-9f2f-e7ee182b0490**

**Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily): 2022/S 111-310613**

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Nazwa zamówienia: „Zakup subskrypcji Windows Enterprise i narzędzi do zarządzania bezpieczeństwem”.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup subskrypcji Windows Enterprise i narzędzi do zarządzania bezpieczeństwem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikiem, stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Przedmiot główny: **48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.**

- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:  
Charakter i specyfika przedmiot zamówienia pn: „Zakup subskrypcji Windows Enterprise i narzędzi do zarządzania bezpieczeństwem” uniemożliwia podział zamówienia na części ze względów technicznych, celowościowych i ekonomicznych, gdyż stanowi spójną całość. Wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia są ze sobą wzajemnie powiązane i łącznie wpływają na jakość rozwiązania. Brak podziału na części nie ogranicza dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw, a Wykonawcy działający w branży, którą obejmuje przedmiot zamówienia mogą dostarczyć wszystkie jego elementy. Zamówienie dotyczy jednego rodzaju produktu (subskrypcji tego samego producenta) i objęte jest jedną ścieżką sprzedaży (dostawy) co wynika z charakteru przedmiotu zamówienia. Sprzedażą oprogramowania firmy Microsoft zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku firmy posiadające status Microsoft Licensing Solution Providers – LSP -  
<https://www.microsoft.com/pl-pl/dlapartnerow/kontakty-dystrybucja.aspx>
- 3.5. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
- 3.6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.10. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3.11. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.12. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.13. Uzasadnienie kryterium ceny 100%:  
Opis przedmiotu zamówienia zawiera wymagania Zamawiającego co do jakości realizowanej sprzedaży, które każdy wykonawca ma spełnić a koszt licencji na oprogramowanie (które jest przedmiotem zamówienia) wynika z ogólnie dostępnego cennika firmy Microsoft. Mając na uwadze ścieżkę sprzedaży jedynym kryterium jest koszt związany z realizacją sprzedaży przez sprzedającego, mającego status Microsoft Licensing Solution Providers – LSP. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy, Zamawiający szczegółowo opisał w §2, 3 i 4 wzoru umowy.
4. **Termin wykonania zamówienia:**  
Przedmiot Umowy realizowany będzie w okresie 36. miesięcy od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.08.2025.
5. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**
- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu**, w tym w szczególności posiadają status Microsoft Licensing Solution Providers (LSP).
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, a także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą sankcyjną.
- 5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 6.1.3. – jeżeli dotyczy, 6.1.6. i 6.2.4. SWZ, a warunków, o których mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 6.1.5., 6.1.6., 6.2.1. – 6.2.3. i 6.2.5. SWZ.

#### **Uwaga!**

- Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ww. rozporządzenia Rady (UE) oraz ustawy sankcyjnej na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

##### **6.1. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

##### **6.1.1. Formularz Oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, wypełniony i podpisany przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

**Uwaga!** W sytuacjach opisanych w pkt 17.4. SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Formularza Oferty, jako oświadczenia składające się na treść Jego oferty, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

##### **6.1.2. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:**

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca np. w Formularzu oferty lub formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;**
- b) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;**

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 6.1.3. SWZ.

##### **6.1.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1. SWZ – **jeżeli dotyczy.**

**Uwaga!** Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego**

**zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy (z zastrzeżeniem, że podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady, o którym mowa w pkt 5.2. SWZ, mają zastosowanie jedynie do podmiotów udostępniających zasoby, na które przypada ponad 10% wartości zamówienia).
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1. SWZ.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**6.1.4. Oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 25 SWZ.

**6.1.5. Oświadczenia wstępne** dotyczące braku przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (obejmujące swoją treścią oświadczenia dot.: podwykonawcy, dostawcy, podmiotu udostępniającego zasoby – w zakresie ponad 10% wartości zamówienia);
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca – jeżeli dotyczy,

według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach A, B załącznika nr 7 do SWZ.

**6.1.6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej zwanego „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Ww. dokument stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca składa osobne oświadczenia, dotyczące odpowiednio:

- 6.1.6.1. **samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 6.1.6.2. **od podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy.

**Uwaga!** Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) można przygotować przy pomocy serwisu ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl> - uwaga: na przedmiotowej stronie JEDZ nazywany jest ESPD) i załącznika nr 3 do SWZ (espd-request.xml plik JEDZ.xml). W serwisie ESPD należy:

- wybrać język,
- wskazać „jestem wykonawcą” - przy pytaniu: „kim jesteś?”,
- wybrać „zaimportować ESPD” - przy pytaniu „co chcesz zrobić?” (przy czym narzędzie dopuszcza także połączenie dwóch JEDZ/ESPD i stworzenie nowego JEDZ/ESPD),
- załadować załącznik nr 3 do SWZ (plik espd-request.xml) - po uprzednim pobraniu go ze strony internetowej prowadzonego postępowania,
- wybrać państwo - przy pytaniu: „gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?”,
- wypełnić JEDZ/ESPD przechodząc przez kolejne części formularza,
- **na końcu formularza należy wybrać „Przegląd”, a następnie wybrać „Pobierz jako” oraz „Format PDF”** - w ten sposób zostanie utworzony JEDZ/ESPD w formie pliku PDF,

Następnie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ/ESPD stworzony w powyższy sposób.

**Uwaga!**

1. W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca/każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy, winien wypełnić wyłącznie sekcję  $\alpha$  (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).
2. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**Pozostała treść pkt 6. dotyczy wyłącznie Wykonawcy,  
którego oferta zostanie najwyżej oceniona**

- 6.2. Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl](mailto:it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl) - Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe (6.2.1. – 6.2.5. SWZ):

- 6.2.1. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 6.1.6. SWZ, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i pkt 6, odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,

sporządzone według wzorów zaproponowanych odpowiednio w załącznikach nr 6A/6B do SWZ.

- 6.2.2. **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.

- 6.2.3. Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ odpowiednio: samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Uwaga!** Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

- 6.2.4. Oświadczenie o posiadaniu statusu Microsoft Licensing Solution Providers (LSP)**, o którym mowa w pkt. 5.1. SWZ odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.

- 6.2.5. Oświadczenia**, dotyczące aktualności braku przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (obejmujące swoją treścią oświadczenia dot.: podwykonawcy, dostawcy, podmiotu udostępniającego zasoby – w zakresie ponad 10% wartości zamówienia);
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca – jeżeli dotyczy.

według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach A, B załącznika nr 8 do SWZ.

#### **UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!**

Zamawiający, zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy, nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 7. Zagraniczne dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia.**
- 7.1.** W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.2.2. SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6.2.2 SWZ.
- 7.2.** Dokument, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 7.3.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu

pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Pkt 7.2. SWZ stosuje się.

8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:**
  - 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
  - 8.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
    - 8.2.1. każdy z osobna dotyczący go dokument wskazany w pkt 6.1.4., 6.1.5. i 6.1.6. (w zakresie braku podstaw wykluczenia) a na wezwanie Zamawiającego dokumenty: 6.2.1. - 6.2.3. i 6.2.5. SWZ;
    - 8.2.2. jeżeli dotyczy - dokument wskazany w pkt 6.1.3., 6.1.5. i 6.1.6 (w zakresie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy) a na wezwanie Zamawiającego dokumenty: 6.2.1., 6.2.2. i 6.2.5. SWZ w zakresie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy;
    - 8.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1., 6.1.2. (w tym dot. podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy),
    - 8.2.4. w zakresie w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu odpowiednio dokument: 6.1.6. SWZ;
    - 8.2.5. na wezwanie Zamawiającego ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument – także dokumenty wskazane w pkt 6.2.4. SWZ.
  - 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, spółki cywilne) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
9. **Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów.**
  - 9.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**”
    - 9.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    - 9.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 9.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
      - 9.1.2.1. **Formularza Oferty** i dołączanych do niego **innych dokumentów** składających się na *sensu stricte* treść oferty Wykonawcy.
      - 9.1.2.2. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, o których mowa w pkt 6.1.6. SWZ, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.6. SWZ.
      - 9.1.2.3. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.3. SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku udziału w postępowaniu.
      - 9.1.2.4. **Oświadczeń**, o których mowa w pkt. 6.1.5. SWZ składanych przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiot/-y, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca.
      - 9.1.2.5. **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. b SWZ.
    - 9.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 9.1. SWZ, w tym w szczególności:**
      - 9.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ.
      - 9.2.2. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania**, o których mowa w pkt 6.1.2. – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
        - 9.2.2.1. Wykonawcy,
        - 9.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

- 9.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
- 9.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
- 9.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.3. SWZ,
- 9.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
- 9.2.5. **inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty**,  
o ile przepisy szczególne nie dopuszczają dodatkowych form lub sposobów ich "sporządzania i przekazywania" - przekazywane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 9.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 9.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 9.5. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz.** Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ powyżej.
- 9.6. W Formularzu oferty **wartości liczbowe** należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 9.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on **tłumaczenia na język polski** pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 9.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
10. **Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy.**
- 10.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz poczty elektronicznej.
- 10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP.
- 10.3. **Wykonawca składa tylko jedną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wraz z formularzem należy złożyć pozostałe dokumenty wskazane w pkt 6.1.1. – 6.1.6. SWZ.



- 10.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”.
  - 10.5. Identyfikator postępowania został wskazany w pkt 2. SWZ.
  - 10.6. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.
  - 10.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”.
  - 10.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
  - 10.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 10.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- Uwaga!** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.**
- Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.
- 10.11. **Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załączniki do ww. formularza lub na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. SWZ, w formie określonej odpowiednio w pkt 9 SWZ.**
  - 10.12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań (w tym tzw. kopii elektronicznych) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  - 10.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „komunikacji” wynosi 150 MB, a plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 40 MB.
  - 10.14. Za datę przekazania oferty, dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę i godzinę serwera pocztowego Zamawiającego.
11. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, a zatem:**  
 Miłosz Parzniewski tel. +48 887 202 275 lub Krzysztof Jamka tel. +48 723 498 072,  
 są **uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych.**  
 W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.  
 Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.

W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać e-mail na adres [it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl](mailto:it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl)**, lub skomunikować się w inny sposób opisany w pkt 10 SWZ.

**12. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 135 i 137 ustawy.

**Uwaga!** Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ **będą wyłącznie publikowane** na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i **nie będą indywidualnie przesyłane** do Wykonawców.

**13. Wadium:**

**13.1.** Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1000, 00 zł i utrzymać je nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

**13.2.** Wadium może być wnoszone:

**13.2.1.** w pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek Urzędu Miasta Krakowa PKO BP S.A. nr **02 1020 2892 0000 5702 0590 1071** (IBAN: PL 02 1020 2892 0000 5702 0590 1071, SWIFT: **BPKOPLPW**, BIC: **BPKOPLPWXXX**) z dopiskiem „**Zakup subskrypcji Windows Enterprise i narzędzi do zarządzania bezpieczeństwem - IT-03-2.271.8.2022**” **tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku:**

**UWAGA!** w przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać **na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.**

**13.2.2.** w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299) – w oryginale, wnoszone, przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej – opatrzone wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania gwaranta lub poręczyciela. **Treść dokumentu nie może zawierać postanowień o jego automatycznym wygaśnięciu w przypadku zwrotu do wystawcy.** Wadium w postaci elektronicznej musi być przesłane na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta Krakowa e-PUAP, zgodnie z wytycznymi zawartymi pod adresem: <https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/FK-1>

**UWAGA!** Skan dokumentu wystawionego w postaci papierowej, następnie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie ma znamion oryginału (wyrok z 11 grudnia 2018 r. Krajowej Izby Odwoławczej Sygn. akt: KIO 2426/18).

**13.3.** Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

**13.4.** Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

**13.4.1.** musi być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4);

**13.4.2.** musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy;

**13.4.3.** w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 98 ust. 6 ustawy każdego z tych Wykonawców;

**13.4.4.** okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

**13.5.** Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego został dokonany przelew lub rachunek wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający

- zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 13.6.** Zamawiający zwraca wadium w terminach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy.
- 13.7.** Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy.
- 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**  
W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- 15. Termin związania ofertą:**  
Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **04/10/ 2022 r.**
- 16. Termin składania i otwarcia ofert:**
- 16.1.** Zaszyfrowane oferty należy składać, w sposób określony w pkt 9 SWZ nie później niż do dnia **07/07/ 2022 r. r. do godz. 9:00. Skrócenie terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu wynika z art. 138 ust. 4 ustawy.**
- 16.2.** Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
- 16.3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07/07/ 2022 r. r. o godz. 11:00.**
- 16.5.** Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortalu.
- 16.6.** Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii miniPortalu lub ePUAP-u lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego Servo, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.7.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 16.7.1.** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 16.7.2.** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17. Sposób obliczenia ceny oferty:**
- 17.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia i wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT wg sposobu określonego w sekcji II.1. Formularza oferty. Wykonawca zobowiązany jest również podać w Formularzu oferty roczne ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy i wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT wg sposobu określonego w sekcji II.1. Formularza oferty.
- 17.2.** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ i wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.3.** Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
- 17.4.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:
- 17.4.1.** poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 17.4.2.** wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 17.4.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 17.4.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**18. Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

**19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

19.1. Oferty będą oceniane według kryterium: **cena** – waga kryterium: 100 %.

19.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena (P)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P** – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1%,

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert,

**C<sub>bad</sub>** – cena oferty badanej.

19.3. Oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem pkt 17.4. SWZ.

**20. Obowiązki informacyjne:**

20.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:

20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

20.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. i pkt 20.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 20.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**21. Dodatkowe informacje:**

21.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

21.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,** zawiera wzór umowy wraz z załącznikiem (załącznik nr 9 do SWZ).

**23. Środki ochrony prawnej:**

23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

23.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

24. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 24.1. Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
25. **Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**
- 25.1. Ilekcioć w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 25.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.
- 25.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 25.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:**

- Formularz Oferty – wzór (Załącznik nr 1),
- Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 2),
- JEDZ.xml – (Załącznik nr 3),
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z którymkolwiek z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty (Załącznik nr 4),
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik nr 5),
- Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 6.2.1. SWZ – wzór (Załącznik nr 6A/6B),
- Oświadczenia wstępne, o którym mowa w pkt 6.1.5. SWZ (Załącznik nr 7A/7B),
- Oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2.5. SWZ (Załącznik nr 8A/8B),
- Wzór umowy wraz z załącznikiem (Załącznik nr 9).

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

**Paweł Schmidt**

Dyrektor

Centrum Obsługi Informatycznej

**Urząd Miasta Krakowa**

**CENTRUM OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ**

tel. +48 12 616 12 45, +48 12 616 15 71, it.umk@um.krakow.pl

31-156 Kraków, ul. Basztowa 20

Adres do korespondencji

31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4

[www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)

