

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SWZ”)**

**Uwaga!** SWZ wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.

**1. Informacje o Zamawiającym.**

Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, pl. Wszystkich Świętych 3-4. Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, Regon 351554353, NIP 676-101-37-17.

Oznaczenie odbiorcy (Zamawiającego) w formularzach ePUAP: GMINA MIEJSKA KRAKÓW- MIASTO NA PRAWACH POWIATU (31-004 KRAKÓW, WOJ. MAŁOPOLSKIE).

Adres skrzynki ePUAP: /UMKr/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl](mailto:it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://www.bip.krakow.pl/?sub\\_dok\\_id=20764](https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20764), zwanej w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

Niniejsze postępowanie procedowane jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zastosowaniem tzw. "procedury odwróconej" opisanej w art. 139 ustawy.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 10 SWZ.

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA Z MINIPORTALU, KTÓRY NALEŻY WYKORZYSTAĆ  
PODCZAS SKŁADANIA OFERTY: 520edfae-0d53-4dbc-8673-407f523252e9**

**Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily): 2022/S 048-123988**

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Nazwa zamówienia: „Dostawa sprzętu komputerowego”.
- 3.2. Zamówienie składa się z dwunastu części:
  - 3.2.1. część 1 zamówienia: dostawa komputerów mini PC – 138 sztuk;
  - 3.2.2. część 2 zamówienia: dostawa komputerów wysokowydajnych – 45 sztuk;
  - 3.2.3. część 3 zamówienia: dostawa stacji graficznych – 15 sztuk;
  - 3.2.4. część 4 zamówienia: dostawa komputerów przenośnych 13,3” – 27 sztuk;
  - 3.2.5. część 5 zamówienia: dostawa komputerów przenośnych 15,6” – 625 sztuk;
  - 3.2.6. część 6 zamówienia: dostawa komputerów przenośnych 15,6” – wysokowydajnych – 100 sztuk;
  - 3.2.7. część 7 zamówienia: dostawa komputerów przenośnych 17,3” – wysokowydajnych - 40 sztuk;

- 3.2.8. część 8 zamówienia: dostawa komputerów przenośnych 17,3" graficznych – 17 sztuk;
- 3.2.9. część 9 zamówienia: dostawa monitorów 24" – 416 sztuk;
- 3.2.10. część 10 zamówienia: dostawa monitorów 27" – 15 sztuki;
- 3.2.11. część 11 zamówienia: dostawa stacji dokujących – 120 sztuk;
- 3.2.12. część 12 zamówienia: dostawa drukarek sieciowych monochromatycznych – 60 sztuk. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy to 12 części.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
- 3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Przedmiot główny: 30.20.00.00-1 urządzenia komputerowe;  
Przedmioty dodatkowe: 30.21.33.00-8 komputer biurowy; 30.21.31.00-6 komputery przenośne; 30.23.13.00-0 monitory ekranowe; 30.21.10.00-1 komputery wysokowydajne; 42.96.23.00-0 graficzne stacje robocze; 30.23.00.00-0 sprzęt związany z komputerami; 30.23.71.20-6 porty komputerowe; 30.23.21.10-8 drukarki laserowe; 48620000-0 - Systemy operacyjne.
- 3.5. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.9. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3.10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.11. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.12. Weryfikacja wyników deklarowanych w ofertach testów wydajności obliczeniowej SYSmark® 2018 dla części 1 - 8 zamówienia.
- 3.12.1. Parametr „Wydajność obliczeniowa” (o którym mowa w załączniku nr 1 do wzoru umowy) odnosi się do wyniku ogólnego testu wydajności SYSmark® 2018 (Overall Rating).  
**Uwaga!** wynik testu nie może odnosić się do innej wersji SYSmark (np. MobileMark2018).
- 3.12.2. Wynik testu musi odnosić się do oferowanego przez Wykonawcę komputera.
- 3.12.3. Wszystkie ustawienia testów, o których jest mowa w podręczniku pt. „BAPCo® SYSmark® 2018 User Guide”, muszą być zgodne z domyślnie proponowanymi przez producenta ustawieniami (za wyjątkiem testu energii), w tym:  
— wybrano wszystkie scenariusze (Wydajność/Productivity, Kreatywność/Creativity, Czas Odpowiedzi/ Responsiveness);  
— ustawiono jeden przebieg (Iterations - 1);  
— włączono jeden przebieg kondycjonujący (Conditioning run - on);  
— wyłączono proces bezczynnych zadań (Processes Idle Tasks - off);  
— wyłączono test energii (Measure Energy- off);  
— ustawienia opcji Narzędzi konfiguracji systemu (configuration tool):
  - wymagane elementy (Required items) – ustawione na ON;
  - zalecane elementy (Recommended items) – ustawione na ON;
  - elementy opcjonalne (Optional items) – ustawione na OFF;Ustawienia parametrów BIOS powinny być zgodne z domyślnie proponowanymi przez producenta (nie wolno stosować OC-overclocking);  
System operacyjny zainstalowany na testowanym komputerze musi być zgodny z oferowanym przez Wykonawcę.
- 3.12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, po upływie terminu składania ofert, do dostarczenia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, jednego egzemplarza oferowanego urządzenia (bez akcesoriów typu myszka, klawiatura), w celu przeprowadzenia

testów. Takie testy stanowiąc będą ewentualne wyjaśnienia treści oferty w trybie art. 223 ust. 1 ustawy. Urządzenie wymaga dostarczenia bez ustawionego hasła na BIOS.

- 3.12.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) testowego uruchomienia dostarczonego urządzenia i przeprowadzenia testu SYSmark®2018 w dowolnej konfiguracji;
  - b) przeinstalowania systemu operacyjnego na testowanym urządzeniu;
  - c) zainstalowania aplikacji SYSmark®2018 na testowanym urządzeniu.
- 3.12.6. W przypadku awarii lub dostarczenia przez Wykonawcę niesprawnego sprzętu komputerowego, Wykonawca ma prawo do naprawy lub wymiany na sprzęt sprawny w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.12.7. Urządzeniem niezgodnym z oferowanym jest urządzenie, którego wydajność określona w treści protokołu testu przeprowadzonego przez Zamawiającego jest mniejsza od wymaganej „Wydajności obliczeniowej” (o której mowa w załączniku nr 1 do wzoru umowy).
- 3.12.8. Niedostarczenie urządzenia w wyznaczonym terminie lub dostarczenie urządzenia, które nie jest zgodne z urządzeniem oferowanym przez Wykonawcę, ocenione zostanie w świetle art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy.
- 3.12.9. Wykonawca może zawnieioskować o wykonanie testu w obecności swojego przedstawiciela (z zachowaniem reżimu sanitarnego).
- 3.12.10. W przypadku, gdy wynik będzie niższy od wymaganego, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie maksymalnie trzech testów. Za wynik akceptowalny uznaje się taki, w którym co najmniej jeden wynik odpowiadać będzie wymaganiom z załącznika nr 1 do wzoru umowy.
- 3.12.11. Po wykonaniu testów Zamawiający zwróci Wykonawcy przekazany do testów komputer.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot umowy będzie realizowany: dla wszystkich części zamówienia – od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wcześniejszego zrealizowania przedmiotu umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy - spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**, posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) **naależyście wykonali:**
- 5.1.1. w przypadku składania oferty w części 1 zamówienia - co najmniej dwie dostawy minimum 50 sztuk komputerów (biurowych lub mini PC) każda;
  - 5.1.2. w przypadku składania oferty w części 2 zamówienia - co najmniej dwie dostawy minimum 20 sztuk komputerów (biurowych lub mini PC) każda;
  - 5.1.3. w przypadku składania oferty w części 3 zamówienia - co najmniej dwie dostawy minimum 5 sztuk komputerów (biurowych lub mini PC) każda;
  - 5.1.4. w przypadku składania oferty w części 4 zamówienia - co najmniej dwie dostawy minimum 10 sztuk komputerów przenośnych każda;
  - 5.1.5. w przypadku składania oferty w części 5 zamówienia - co najmniej dwie dostawy minimum 100 sztuk komputerów przenośnych każda;
  - 5.1.6. przypadku składania oferty w części 6 zamówienia - co najmniej dwie dostawy minimum 50 sztuk komputerów przenośnych każda;
  - 5.1.7. w przypadku składania oferty w części 7 zamówienia - co najmniej dwie dostawy minimum 20 sztuk komputerów przenośnych każda;
  - 5.1.8. w przypadku składania oferty w części 8 zamówienia - co najmniej dwie dostawy minimum 8 sztuk komputerów przenośnych każda;
  - 5.1.9. w przypadku składania oferty w części 9 zamówienia - co najmniej dwie dostawy minimum 100 sztuk monitorów każda;
  - 5.1.10. w przypadku składania oferty w części 10 zamówienia - co najmniej dwie dostawy minimum 5 sztuk monitorów każda;
  - 5.1.11. w przypadku składania oferty w części 11 zamówienia - co najmniej dwie dostawy minimum 40 stacji dokujących każda;
  - 5.1.12. w przypadku składania oferty w części 12 zamówienia - co najmniej dwie dostawy minimum 30 sztuk drukarek monochromatycznych każda.

**Uwaga!** W przypadku składania oferty na **część 1 i 2 lub 3** zamówienia, dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wystarczające jest wykazanie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ.

W przypadku składania oferty na **część 2 i 3** zamówienia, dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wystarczające jest wykazanie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. SWZ.

W przypadku składania oferty na **część 5 i 4, 6, 7 lub 8** zamówienia, dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wystarczające jest wykazanie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.5. SWZ.

W przypadku składania oferty na **część 6 i 4, 7 lub 8** zamówienia, dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wystarczające jest wykazanie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.6. SWZ.

W przypadku składania oferty na **część 7 i 4 lub 8** zamówienia, dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wystarczające jest wykazanie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.7. SWZ.

W przypadku składania oferty na **część 4 i 8** zamówienia, dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wystarczające jest wykazanie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.4. SWZ.

W przypadku składania oferty na **część 9 i 10** zamówienia, dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wystarczające jest wykazanie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.9. SWZ.

- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który *<z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady>*, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 6.2.1, 6.2.5 SWZ oraz 6.1.3. – jeżeli dotyczy, oraz 6.1.4. – jeżeli dotyczy, a warunku, o którym mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 6.2.1. – 6.2.4.

**Uwaga!**

- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności,
- o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

- 6.1. **Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
- 6.1.1. **Formularz Oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, wypełniony i podpisany przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

**Uwaga!** W sytuacji opisanej w pkt 17.4. SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Formularza Oferty, jako oświadczenie składające się na treść Jego oferty, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

**6.1.2. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:**

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca np. w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
- b) **pełnomocnictwo lub** inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej.

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 6.1.3. SWZ.

**6.1.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ – **jeżeli dotyczy.**

**Uwaga!** Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**6.1.4. Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.

- 6.1.5. **Oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 25 SWZ.

**Pozostała treść pkt 6. dotyczy wyłącznie Wykonawcy,  
którego oferta zostanie najwyższej oceniona**

- 6.2. Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl](mailto:it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl) - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (pkt 6.2.1. SWZ) oraz podmiotowe środki dowodowe (6.2.2. – 6.2.5 SWZ):

- 6.2.1. **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej zwanego „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Ww. dokument stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy **Zamawiający będzie żądał ww. oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.**

Wykonawca składa osobne oświadczenia dotyczące odpowiednio:

- 6.2.1.1. **samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 6.2.1.2. **od podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy.

**Uwaga!** Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) można przygotować przy pomocy serwisu ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl> - uwaga: na przedmiotowej stronie JEDZ nazywany jest ESPD) i załącznika nr 2 do SWZ (plik JEDZ.xml). W serwisie ESPD należy:

- wybrać język,
- wskazać „jestem wykonawcą” - przy pytaniu: „kim jesteś?”,
- wybrać „zaimportować ESPD” - przy pytaniu „co chcesz zrobić?” (przy czym narzędzie dopuszcza także połączenie dwóch JEDZ/ESPD i stworzenie nowego JEDZ/ESPD),
- załadować załącznik nr 2 do SWZ (plik JEDZ.xml) - po uprzednim pobraniu go ze strony internetowej prowadzonego postępowania,
- wybrać państwo - przy pytaniu: „gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?”,
- wypełnić JEDZ/ESPD przechodząc przez kolejne części formularza,
- **na końcu formularza należy wybrać „Przegląd”, a następnie wybrać „Pobierz jako” oraz „Format PDF”** - w ten sposób zostanie utworzony JEDZ/ESPD w formie pliku PDF,

Następnie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ/ESPD stworzony w powyższy sposób.

**Uwaga!**

1. W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca/ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy, winien wypełnić wyłącznie sekcję  $\alpha$  (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).
2. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

- 6.2.2. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 6.2.1. SWZ, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami

porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i pkt 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy odpowiednio:

a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy

- 6.2.3. **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem odpowiednio;

a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.

- 6.2.4. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ;

**Uwaga!** ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty

- 6.2.5. **Wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunków posiadania doświadczenia, o których mowa w pkt 5.1. SWZ.

## UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!

Zamawiający, zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy, nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. **Zagraniczne dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia.**

- 7.1. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.2.3. SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6.2.3 SWZ.

- 7.2. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Pkt 7.2. SWZ stosuje się.
- 7.4. Postanowienia niniejszego pkt 7 stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
- 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:**
- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
- 8.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 8.2.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane odpowiednio w pkt 6.1.5., a na wezwanie Zamawiającego dokumenty: 6.2.1. (w zakresie braku podstaw wykluczenia), 6.2.2. – 6.2.4. SWZ;
- 8.2.2. jeżeli dotyczy - dokumenty wskazane w pkt 6.1.3., a na wezwanie Zamawiającego dokumenty: 6.2.1. – 6.2.3. SWZ w zakresie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy;
- 8.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1., 6.1.2 (w tym dot. podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy) i 6.1.4. SWZ;
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
- 9. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów.**
- 9.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**”
- 9.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 9.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
- 9.1.2.1. **Formularza Oferty** i dołączanych do niego **innych dokumentów** składających się na sensu stricto treść oferty Wykonawcy.
- 9.1.2.2. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, o których mowa w pkt 6.2.1. SWZ, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.2.1. SWZ.
- 9.1.2.3. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.3. SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.
- 9.1.2.4. **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. b SWZ.
- 9.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 9.1. SWZ, w tym w szczególności:**
- 9.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy),
- 9.2.2. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 6.1.2. – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej



- Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
- 9.2.2.1. Wykonawcy,
  - 9.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 9.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
  - 9.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
- 9.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.3. SWZ,
- 9.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
- 9.2.5. inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty,  
o ile przepisy szczególne nie dopuszczają dodatkowych form lub sposobów ich "sporządzania i przekazywania" - przekazywane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 9.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 9.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 9.5. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz**. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ powyżej.
- 9.6. W Formularzu oferty **wartości liczbowe** należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 9.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on **tłumaczenia na język polski** pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 9.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
10. **Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy.**
- 10.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz poczty elektronicznej.
- 10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na

- ePUAP.
- 10.3. **Wykonawca składa tylko jedną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wraz z formularzem należy złożyć pozostałe dokumenty wskazane w pkt 6.1.1. – 6.1.5. SWZ.
  - 10.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”.
  - 10.5. Identyfikator postępowania został wskazany w pkt 2 SWZ.
  - 10.6. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.
  - 10.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”.
  - 10.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
  - 10.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 10.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**Uwaga!** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.**

**Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów niepodlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.**

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

- 10.11. **Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załączniki do ww. formularza **lub na adres poczty elektronicznej** wskazany w pkt 1 SWZ, **w formie określonej odpowiednio w pkt 9 SWZ.**
- 10.12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań (w tym tzw. kopii elektronicznych) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 10.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „komunikacji” wynosi 150 MB, a plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 40 MB.
- 10.14. Za datę przekazania oferty, dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę i godzinę serwera pocztowego Zamawiającego.

## **11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, a zatem:**

Aleksandra Kania tel. +48 12 616 65 58 oraz Krzysztof Jamka tel. +48 12 616 65 60 są **uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych.**

W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.

W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać e-mail na adres it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl lub skomunikować się w inny sposób opisany w pkt 10 SWZ.**

## **12. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 135 i 137 ustawy.

**Uwaga!** Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą wyłącznie publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania i nie będą indywidualnie przesyłane do Wykonawców.

## **13. Wadium:**

### **13.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:**

- Część 1. zamówienia: 11 000 zł;
- Część 2. zamówienia: 4 600 zł;
- Część 3. zamówienia: 3 800 zł;
- Część 4. zamówienia: 3 400 zł;
- Część 5. zamówienia: 11000 zł;
- Część 6. zamówienia: 11 000 zł;
- Część 7. zamówienia: 6 900 zł;
- Część 8. zamówienia: 5 500 zł;
- Część 9. zamówienia: 8 600 zł;
- Część 10. zamówienia: 600 zł;
- Część 11. zamówienia: 2 300 zł;
- Część 12. zamówienia: 1 500 zł

i utrzymać je nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

### **13.2. Wadium może być wnoszone:**

#### **13.2.1. w pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek Urzędu Miasta Krakowa PKO BP S.A. nr 02 1020 2892 0000 5702 0590 1071 (IBAN: PL 02 1020 2892 0000 5702 0590 1071, SWIFT: BPKOPLPW, BIC: BPKOPLPWXXX) z dopiskiem „Dostawa sprzętu komputerowego - IT-03-2.271.4.2022” tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku;**

**UWAGA!** w przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać **na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.**

#### **13.2.2. w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299) – w oryginale, wnoszone, przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej – opatrzone wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania gwaranta lub poręczyciela. Treść dokumentu nie może**

**zawierać postanowień o jego automatycznym wygaśnięciu w przypadku zwrotu do wystawcy.**

Wadium w postaci elektronicznej musi być przesłane na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta Krakowa e-PUAP, zgodnie z wytycznymi zawartymi pod adresem: <https://peu.um.krakow.pl/usluga/-/usluga/FK-1>

**UWAGA! Skan dokumentu wystawionego w postaci papierowej, następnie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie ma znamion oryginału (wyrok z 11 grudnia 2018 r. Krajowej Izby Odwoławczej Sygn. akt: KIO 2426/18).**

- 13.3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
  - 13.4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
    - 13.4.1. musi być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4);
    - 13.4.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy;
    - 13.4.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 98 ust. 6 ustawy każdego z tych Wykonawców;
    - 13.4.4. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
  - 13.5. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego został dokonany przelew lub rachunek wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  - 13.6. Zamawiający zwraca wadium w terminach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy.
  - 13.7. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy.
- 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15. Termin związania ofertą:**  
Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **2 lipca 2022 r.**
- 16. Termin składania i otwarcia ofert:**
- 16.1. Oferty należy składać, w sposób określony w pkt 9 SWZ nie później niż do dnia **4 kwietnia 2022 r. do godz. 9:00.**
  - 16.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
  - 16.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 kwietnia 2022 r. o godz. 11:00.**
  - 16.5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortalu.
  - 16.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii miniPortalu lub ePUAP-u lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego Servo, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 16.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 16.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 16.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**17. Sposób obliczenia ceny oferty:**

**17.1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie zamówienia i wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT wg sposobu określonego w sekcji II.1. Formularza oferty.**

17.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ i wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

17.3. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).

**17.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:**

17.4.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

17.4.2. wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

17.4.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.4.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**18. Informacje dotyczące walut obcych:**

18.1. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18.2. Jeżeli w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania dostawy.

**19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

Oferty będą oceniane we wszystkich częściach zamówienia według następujących kryteriów:

**cena (P<sub>1</sub>)** – waga kryterium: 60 %;

**okres gwarancji (P<sub>2</sub>)** – waga kryterium: 30 %;

**czas naprawy gwarancyjnej (P<sub>3</sub>)** – waga kryterium: 10 %.

19.1. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena (P<sub>1</sub>)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem (przy czym 1 pkt odpowiada 1%):

$$P_1 = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P<sub>1</sub>** – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena,

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert,

**C<sub>bad</sub>** – cena oferty badanej.

19.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres gwarancji** (o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy) będzie przyznawana w następujący sposób (przy czym 1 pkt odpowiada 1%):

**0 pkt** – jeżeli zaoferowany zostanie co najmniej **24**-miesięczny (ale krótszy niż 36 m-cy) okres gwarancji,

**10 pkt** – jeżeli zaoferowany zostanie co najmniej **36**-miesięczny (ale krótszy niż 48 m-cy) okres gwarancji,

**20 pkt** – jeżeli zaoferowany zostanie co najmniej **48**-miesięczny (ale krótszy niż 60 m-cy) okres gwarancji,

**30 pkt** – jeżeli zaoferowany zostanie **60**-miesięczny (i dłuższy) okres gwarancji.

**Uwaga!** minimalnym wymaganiem jest 24-miesięczny okres gwarancji. Brak wskazania oferowanego okresu gwarancji spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 24 miesiące (w takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt). Wskazanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

19.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **czas naprawy gwarancyjnej** (o którym mowa w § 6 ust. 6 wzoru umowy) będzie przyznawana w następujący sposób (przy czym 1 pkt odpowiada 1%):

**0 pkt** – jeżeli zaoferowany zostanie czas naprawy gwarancyjnej wynoszący do **10** dni roboczych (ale dłuższy niż 6 dni),

**10 pkt** – jeżeli zaoferowany zostanie czas naprawy gwarancyjnej wynoszący do **6** dni roboczych.

**Uwaga!** minimalnym wymaganiem jest czas naprawy gwarancyjnej wynoszący maksymalnie do 10 dni roboczych. Brak wskazania oferowanego czasu naprawy gwarancyjnej spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował czas naprawy gwarancyjnej wynoszący do 10 dni roboczych (w takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt). Zaoferowanie czasu naprawy gwarancyjnej dłuższego niż 10 Dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

19.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert (**P1 + P2 + P3**), z zastrzeżeniem pkt 17.4. SWZ.

## **20. Obowiązki informacyjne:**

20.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:

20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

20.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. i pkt 20.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 20.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **21. Dodatkowe informacje:**

21.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

21.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

## **23. Środki ochrony prawnej:**

23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

23.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

24. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**  
Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
25. **Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**
- 25.1. Ilekcioć w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 25.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ.
- 25.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 25.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:**

- Formularz Oferty – wzór (Załącznik nr 1),
- JEDZ.xml – (Załącznik nr 2),
- Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 3),
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z którymkolwiek z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty (Załącznik nr 4),
- Wykaz wykonanych dostaw – wzór (Załącznik nr 5),
- Wzór umowy z załącznikami (Załącznik nr 6).
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik nr 7).

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

**Paweł Schmidt**

Dyrektor Centrum Obsługi Informatycznej

Urząd Miasta Krakowa  
CENTRUM OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ  
tel. +48 12 616 12 45, +48 12 616 15 71, it.umk@um.krakow.pl  
31-156 Kraków, ul. Basztowa 20  
Adres do korespondencji  
31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4

