

..... dnia .....

.....  
pieczęć firmowa

**DOKUMENT  
UDZIELENIA GWARANCJI  
na wykonane prace**

**zgodnie z zapisami umowy nr .....z dnia .....**

Imię i Nazwisko osoby /osób działających w imieniu Inspektora Nadzoru (Gwaranta):

.....  
.....

Zarejestrowana nazwa i adres Inspektora Nadzoru (Gwaranta):

.....  
.....

1. Zgodnie z zapisami umowy nr .....z dnia ..... Inspektora Nadzoru (Gwarant) udziela gwarancji na wykonane prace objęte ww. umową na okres ..... miesięcy.
2. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Inspektora Nadzoru dokonał istotnych napraw, termin gwarancji na naprawiony element biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z opracowania stanowiącego przedmiot umowy w sposób pełny korzystać.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Inspektora Nadzoru (Gwarant) zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Inspektora Nadzoru zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Inspektora Nadzoru.
5. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na piśmie na adres .....  
/w tym faksem nr ...../ Inspektora Nadzoru w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć  
osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Inspektora Nadzoru)