

UMOWA O ZARZĄDZANIE INSTYTUCJĄ KULTURY

z dnia 2022 r.

zawarta między Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie 31-004, Plac Wszystkich Świętych 3-4,
NIP REGON

reprezentowaną przez:

..... zwaną dalej „Organizatorem”

a

[.....], z siedzibą w [...] kod pocztowy [...], ul. [...] nr [...],

NIP [...], REGON [...], wpisanym do [...] pod numerem [...], zwanym dalej „Zarządcą”,

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia przez Urząd Miasta Krakowa, tj. zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ww. ustawy.

Znak postępowania: OR-10.271.81.2022

Umowę zawiera się na podstawie § 2 ust 1 pkt 1 aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik nr 2 - Wykaz przedsięwzięć wieloletnich Miasta Krakowa zadanie „Współprowadzenie i zarządzanie instytucjami kultury oraz realizacja zadań o charakterze festiwalowym”.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadań związanych z zarządzaniem instytucją kultury pod nazwą „Instytut Kultury Willa Decjusza” w Krakowie, zwaną dalej „Instytucją”.
2. Celem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków, przy zachowaniu interesów Organizatora oraz Zarządcy, dotyczących zarządzania przez Zarządcę samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
4. Instytucja rozpoczęła działalność kulturalną z dniem 1 stycznia 2019 r., zgodnie ze Statutem przyjętym Uchwałą Nr CXI/2905/18 Rady Miasta Krakowa z 26 września 2018 r. w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury pod nazwą: Instytut Kultury Willa Decjusza (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz.6603).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Organizator powierza, a Zarządca przyjmuje za wynagrodzeniem do wykonania usługę polegającą na zarządzaniu Instytucją w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zarządca zarządza Instytucją w sposób ciągły i nieprzerwany, z uwzględnieniem strategicznych i bieżących zadań Instytucji, w oparciu o Strategiczny Program Działania Instytucji (zwany dalej SPDI), który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, że nie ma ona charakteru umowy o pracę, ani nie stanowi podstawy zatrudnienia.
4. Zarządca wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Instytucji.
5. Zarządca oświadcza, że w jego imieniu czynności zarządu w Instytucji będzie wykonywał: email: telefon:....., zwany dalej Reprezentantem Zarządcy.
6. W przypadku konieczności zmiany osoby, o której mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej.
7. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 5, wymaga sporządzenia stosownego aneksu do niniejszej umowy i jest możliwa pod warunkiem posiadania przez osobę zastępującą, co najmniej takiego samego doświadczenia i co najmniej takich samych kwalifikacji jak osoba pierwotnie pełniąca te obowiązki. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wiedzy i doświadczenia nowej osoby, które nie mogą być niższe niż wymagane w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule.

8. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Organizatora jest lub osoba zastępująca, email: telefon

MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY

§ 3.

Zarządca będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy w siedzibie Instytucji, w miejscu swojego zamieszkania lub pobytu, albo siedziby, a także w każdym innym miejscu na terenie Polski oraz za granicą, jeżeli wymagać będzie tego interes Instytucji, w ramach wynagrodzenia należnego na podstawie postanowień niniejszej Umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY I ZAKRES CZASOWY USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZARZĄDCĘ

§ 4.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od **1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Zarządca jest zobowiązany w warunkach pełnej dyspozycyjności, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w § 14 ust. 1, wykonywać nałożone na niego niniejszą Umową obowiązki i przyjęte zadania, przez cały czas jej trwania, o ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej.
3. Zarządca nie jest zobowiązany do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w dni, kiedy ich wykonywanie jest obiektywnie niemożliwe lub niecelowe, a w związku z niewykonaniem tych obowiązków przez Zarządcę Instytucja nie poniesie uszczerbku. Dniami tymi są zazwyczaj dni ustawowo wolne od pracy, określone w odrębnych przepisach, chyba że świadczenie usług objętych niniejszą Umową wymaga obecności Zarządcy w siedzibie lub poza siedzibą Instytucji.

OBOWIĄZKI ZARZĄDCY

§ 5.

1. Zarządca obejmuje zarządzanie Instytucją na podstawie niniejszej umowy.
2. Zarządca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego zarządzania Instytucją oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne, uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tego obowiązku.
3. Zarządca zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z najlepszymi praktykami zarządzania i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zarządca samodzielnie kieruje Instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz poprzez osobę, która jest Reprezentantem (o której mowa w § 2 ust. 5 umowy).
5. Zarządca organizuje działalność Instytucji, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.
6. Zarządca prowadzi sprawy Instytucji będąc umocowanym do składania samodzielnie oświadczeń woli w imieniu Instytucji, w przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa oraz w Statucie Instytucji lub w niniejszej Umowie, o ile odrębne przepisy i postanowienia Statutu Instytucji oraz niniejszej Umowy nie stanowią inaczej.
7. Zgodnie z art. 68 ust. 3, w związku z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 z późn. zm.), Zarządca oświadcza iż:
 - a) przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszej umowie będzie wykorzystywał pojazdów samochodowych i oświadcza, że żaden z nich nie jest pojazdem elektrycznym ani pojazdem napędzanym gazem ziemnym;
 - b) przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszej umowie będzie wykorzystywał pojazdów samochodowych i oświadcza, że z nich jest/są pojazdem/mi elektrycznym/mi lub pojazdem napędzanym gazem ziemnym.

W przypadku zmiany stanu faktycznego w powyższym zakresie Zarządca zobowiązany jest złożyć aktualne oświadczenie o liczbie pojazdów samochodowych wykorzystywanych przy realizacji tego zadania, oraz do wskazania ile spośród tych samochodów stanowią pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym oraz zapewnić, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania zgodny będzie z wymogami określonymi w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 z późn. zm.).

§ 6.

1. Do zakresu obowiązków Zarządcy należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności organizacyjnej i statutowej;
- 2) wdrażanie SPDI oraz Rocznych Planów Działania Instytucji (zwane dalej RPDI);
- 3) dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystywanie mienia i majątku Instytucji;
- 4) zapewnianie terminowego regulowania wszystkich zobowiązań przez Instytucję, w szczególności zobowiązań o charakterze publicznoprawnym, w tym podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne;
- 5) przeznaczanie zysku osiągniętego z działalności gospodarczej Instytucji wyłącznie na cele statutowe Instytucji;
- 6) przedstawianie Organizatorowi i innym właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) zapewnianie rzetelnego prowadzenia dokumentacji księgowej Instytucji, w tym w szczególności dokumentacji i ewidencji operacji gospodarczych oraz finansowych;
- 8) wypełnianie obowiązków wynikających z pełnionej przez niego funkcji pracodawcy wobec pracowników Instytucji;
- 9) planowanie, stworzenie i skuteczne prowadzenie kampanii, wizerunkowej, identyfikacji wizualnej i promocyjnej Instytucji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, przy uwzględnieniu aktualnych wytycznych Organizatora w zakresie prezentacji znaków identyfikacji wizualnej Miasta Krakowa;
- 10) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 11) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Instytucji oraz wykonywanie innych czynności wynikających ze stosunków pracy;
- 12) składanie oświadczeń woli w imieniu Instytucji, w tym zawieranie umów;
- 13) planowanie i prowadzenie kampanii promocyjnych i reklamowych działalności kulturalnej przy uwzględnieniu wytycznych Organizatora w zakresie Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa;
- 14) zaplanowanie, zaprojektowanie i wdrożenie systemu identyfikacji wizualnej Instytucji oraz systemu identyfikacji przestrzennej z uwzględnieniem wytycznych Organizatora.

§ 7.

1. Zarządca zobowiązuje się do realizacji SPDI zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Uszczegółowieniem SPDI, są RPDI, zawierające się w następujących okresach:
 - 1) od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku;
 - 2) od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku;
 - 3) od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku;
 - 4) od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
3. RPDI określa harmonogram realizacji działań opisanych w SPDI, w okresie czasu objętym tym Planem, wraz ze wskazaniem przewidywanych źródeł finansowania.
4. Projekty RPDI będą przedkładane do akceptacji, Organizatorowi każdorazowo na kolejny rok budżetowy w terminie **do 25 lipca roku poprzedzającego dany rok budżetowy**, a ich aktualizacja będzie następować **do 15 stycznia danego roku budżetowego**. Wyjątkiem jest RPDI, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, który będzie przedłożony Organizatorowi nie później niż **do dnia 15 stycznia 2023 roku**.
5. Zaakceptowane przez Organizatora RPDI, stają się planem rzeczowym Instytucji i ich zmiana jest możliwa jedynie na uzasadniony pisemny wniosek Zarządcy i po uzyskaniu akceptacji Organizatora.

§ 8.

Zarządca każdorazowo niezwłocznie ma obowiązek powiadomić pisemnie Organizatora o:

- 1) przeszkodach uniemożliwiających lub w istotny sposób opóźniających wdrażanie SPDI lub RPDI;
- 2) ustanowieniu zastępcy Zarządcy lub zmianie osoby będącej Reprezentantem Zarządcy;
- 3) przeszkodach uniemożliwiających lub w istotny sposób opóźniających realizację obowiązków, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy;
- 4) niewypełnieniu przez Instytucję zobowiązań publiczno-prawnych lub wymagalnych zobowiązań cywilnoprawnych.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 9.

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona w każdym roku obowiązywania umowy.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną zapewnione i przekazane w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont obiektu,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Tryb i terminy przekazywania dotacji określają odrębne przepisy i zarządzenia.
4. Podstawą do określenia wysokości dotacji, o których mowa w ust. 2 jest **plan finansowy Instytucji**, stanowiący podstawę jej gospodarki finansowej, sporządzany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
5. Ostateczna wysokość dotacji na dany rok ustalana będzie w uchwale budżetowej Organizatora.
6. W przypadku realizacji przez Instytucję projektów z udziałem środków zewnętrznych (spoza budżetu Organizatora), w ramach których wymagany jest wkład własny, Organizator zobowiązuje się do wsparcia starań Instytucji o pozyskanie niezbędnych na ten cel środków, pod warunkiem ujęcia realizacji tych projektów w RPDl.
7. Niniejsza umowa nie skutkuje przyznaniem Instytucji roszczeń o wypłatę dotacji, ani też roszczeń o wypłatę odszkodowania dla Zarządcy lub Instytucji w razie nieprzyznania Instytucji dotacji we wnioskowanej przez niego wysokości na dany rok.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek Zarządcy, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub termin wypłaty transzy dotacji.

§ 10.

1. Organizatorowi przysługuje prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy, w szczególności SPDI oraz RPDl.
2. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
 - 1) prawidłowość realizacji planu finansowego, w tym prawidłowość wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Organizatora;
 - 2) zgodność prowadzonej działalności z zadaniami statutowymi Instytucji oraz SPDI oraz RPDl;
 - 3) stan zobowiązań i należności finansowych;
 - 4) organizacja wewnętrzna Instytucji;
 - 5) postępowanie w sprawie przeciwdziałania wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu;
 - 6) stan ulg i umorzeń;
 - 7) sposób gospodarowania mieniem Instytucji;
 - 8) przestrzeganie zasad gospodarowania środkami publicznymi określonymi w ustawie o finansach publicznych;
 - 9) sposób prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych. W ramach nadzoru analizie mogą być poddawane również inne informacje, w tym m.in. opinie biegłych rewidentów dotyczące badania bilansu, wyniki kontroli przeprowadzonych przez jednostki uprawnione oraz informacje własne Organizatora.
3. W celu realizacji uprawnienia Organizatora, o którym mowa w ust. 2, Zarządca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Organizatorowi, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania, oczekiwanych wyjaśnień i informacji;
 - 2) umożliwienia Organizatorowi wglądu do dokumentów oraz pomieszczeń Instytucji;
 - 3) sporządzania i przekazywania Organizatorowi w wymaganych przepisami terminach przez cały okres obowiązywania umowy, pisemnych sprawozdań oraz planów dotyczących działalności Instytucji, w tym realizacji SPDI
4. Pisemne sprawozdania z realizacji SPDI w danym roku kalendarzowym oraz RPDl będą składane Organizatorowi w jego siedzibie, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku:
 - 1) do 15 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku kalendarzowego;
 - 2) do 25 stycznia roku następującego – za okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego;
5. Terminy podane w ust. 4 pkt 1) i 2) mogą ulec zmianie, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zarządcy przez Organizatora.

OCENA PRACY ZARZĄDCY

§ 11.

1. Organizator będzie dokonywał rocznej oceny pracy Zarządcy w oparciu o następujące kryteria:

lp.	Kryteria		Punktacja	
			liczba	max
1	Sprawność w organizacji i zarządzaniu instytucją	Przedsiębiorczość, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność rozwiązywania spraw konfliktowych i nietypowych	0-3	9
2		Umiejętność planowania i organizowania działalności instytucji w celu wdrażania SPD i oraz RPD	0-3	
3		Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów	0-3	
4	Podejmowanie inicjatyw wzbogacających działalność instytucji	Kreatywność, otwartość na nowe zjawiska, dążenie do poszerzania zakresu działalności instytucji	0-3	6
5		Nawiązywanie i umacnianie współpracy z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i pozostałymi podmiotami w celu realizacji nowych projektów	0-3	
6	Dbałość o promocję i wizerunek instytucji	Wykorzystywanie, tworzenie i stosowanie narzędzi, służących promocji instytucji	0-3	6
7		Podejmowanie spójnych ze strategią działań wzmacniających pozytywny wizerunek instytucji	0-3	
8	Współpraca z Organizatorem instytucji kultury	Terminowe i rzetelne wywiązywanie się z zaleceń i prośb Organizatora	0-3	6
9		Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień wyczerpująco, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym i bez zbędnej zwłoki	0-3	
10	Starania w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych	Aktywne zabieganie o środki zewnętrzne, wykorzystywanie wszelkich dostępnych programów i funduszy krajowych i zagranicznych	0-3	6
11		Stałe podnoszenie kwalifikacji własnych oraz pracowników odpowiadających za pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych	0-3	

2. Każde z kryteriów wymienionych w ust. 1 oceniane jest w punktowej skali ocen:
 - 1) 0 punktów – przyznaje się, jeżeli Zarządca w ogóle nie spełniał danego kryterium bądź spełniał je w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom
 - 2) 1 punkt – przyznaje się, jeżeli Zarządca zazwyczaj spełniał dane kryterium w minimalny sposób odpowiadający oczekiwaniom
 - 3) 2 punkty – przyznaje się, jeżeli Zarządca prawie zawsze spełniał dane kryterium w sposób odpowiadający oczekiwaniom
 - 4) 3 punkty – przyznaje się, jeżeli Zarządca zawsze spełniał dane kryterium w sposób niejednokrotnie przewyższający oczekiwania
3. Liczba uzyskanych punktów odpowiada następującej skali ocen:

I.p.	Suma uzyskanych punktów	Ocena Zarządcy
1.	0 - 10	negatywna
2.	11 - 22	pozytywna
3.	23 - 33	wyróżniająca

OGRANICZENIA ZARZĄDCY W PROWADZENIU SPRAW I REPREZENTOWANIU INSTYTUCJI

§ 12.

1. Zarządca uzyska zgodę, zasięgnie opinii lub zawiadomi Organizatora lub inny właściwy organ albo osobę, o ile w odniesieniu do określonych spraw lub czynności wymagają tego przepisy prawa.
2. Jeżeli przepisy prawa uzależniają skuteczność określonych czynności od braku sprzeciwu właściwego organu, Zarządca nie dokona tych czynności w razie zgłoszenia takiego sprzeciwu.

ZASTĘPOWANIE ZARZĄDCY

§ 13.

1. Zarządca będący osobą fizyczną może powierzyć osobie trzeciej wykonywanie swoich obowiązków w zakresie bieżącego zarządzania Instytucją i wdrażania SPD I jedynie w odniesieniu do czynności niecierpiących zwłoki w sytuacji, gdy sam nie może ich wykonywać, na okres nie dłuższy niż łącznie 21 dni w ciągu roku kalendarzowego. W takim przypadku udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Instytucji nie wymaga zgody Organizatora. Zarządca powinien jednak niezwłocznie powiadomić Organizatora o osobie zastępcy, jego kwalifikacjach i adresie.
2. Zarządca będący osobą prawną może powierzyć osobie trzeciej wykonywanie swoich obowiązków w zakresie bieżącego zarządzania Instytucją i wdrażania dalej SPD I jedynie w odniesieniu do czynności niecierpiących zwłoki i w sytuacji, gdy Reprezentant Zarządcy nie może ich wykonywać, na okres nie dłuższy niż łącznie 21 dni w ciągu roku kalendarzowego. W takim przypadku udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Instytucji nie wymaga zgody Organizatora. Zarządca powinien jednak niezwłocznie powiadomić Organizatora o osobie zastępcy, jego kwalifikacjach i adresie.
3. Za działania osób, które wykonują czynności zarządu, Zarządca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

WYNAGRODZENIE

§ 14.

1. Organizator zapłaci Zarządcy za realizację w całości przedmiotu niniejszej Umowy wynagrodzenie do wysokości zł brutto, w tym stawka podatku VAT%.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje kosztów obsługi prawnej Instytucji, obsługi księgowej, obsługi w zakresie zamówień publicznych, usługi utrzymania czystości w Instytucji, a także obsługi kadrowej (funkcjonowania działu kadr), itp., których koszt realizacji ponosi wyłącznie Instytucja.
3. Z wynagrodzenia należnego Zarządcy nie zostaną potrącone składki na obowiązkowe ubezpieczenia, jak również zaliczka na podatek dochodowy.
4. Wynagrodzenia Zarządcy wypłacane będzie miesięcznie, w równych ratach, wynoszących 1/48 wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, co stanowi zł/miesiąc.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 4 odbywać się będzie na podstawie oryginału faktur/rachunków wystawionych przez Zarządcę na: Gmina Miejska Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, (31-004) Kraków, NIP: 676 101 37 17, Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Wielopole 17a, Kraków (31-072), dostarczonych do 7 (siódmego) dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za jaki wynagrodzenie jest należne, z zastrzeżeniem, iż faktura za grudzień 2026 r. zostanie przedłożona do 23 grudnia 2026 r. W sytuacji, gdyby Zarządca nie świadczył swych usług objętych niniejszą Umową przez pełny miesiąc, wówczas jego miesięczne wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie obniżone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usług w miesiącu, za jaki przysługuje.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy nr w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Organizatora prawidłowo

- wystawionej faktury/rachunku, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora.
7. Ostatnia płatność za wykonanie przedmiotu umowy w danym roku nastąpi do dnia 28 grudnia danego roku.
 8. Zarządca może wystawić i wysłać do Organizatora ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zleceniodawca zobowiązany jest do odbierania od Zleceniobiorcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
 9. Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Zarządca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
 10. Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Organizatora:
NABYWCA:
Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków
NIP: 6761013717
Typ numeru PEPPOL: GLN
Numer PEPPOL: 5907662634299
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
ODBIORCA:
Urząd Miasta Krakowa – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Adres: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków.
 11. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dla Organizatora potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.
 12. Organizator nie wyraża zgody na przekazywanie przez Zarządcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
 13. Środki finansowe w wysokości na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w roku 2023 będą ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2023, Dz. 921, Rozdz. 92105, § 4300, zad. GWSMK nr: KD/PIK Współprowadzenie i zarządzanie instytucjami kultury oraz realizacja zadań o charakterze festiwalowym. Środki finansowe na realizację zobowiązań finansowych w latach 2024-2026 zostaną ujęte w planach finansowych Urzędu Miasta Krakowa na kolejne lata, w wysokości na każdy rok.
 14. jest/nie jest podatnikiem podatku VAT (NIP , Regon ..).
 15. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353.
 16. Strony nie przewidują podziału zysku wypracowanego przez Instytucję. Zysk wypracowany przez Instytucję zostanie przeznaczony na jej działalność statutową.
 17. Przeniesienie wierzytelności przysługujących Zarządcy z tytułu wynagrodzenia należnego mu na podstawie niniejszej Umowy wymaga zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
 18. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowe umowy jest, tel. ..., osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest lub osoby zastępujące.
 19. Po zakończeniu umowy do Wydziału Finansowego należy złożyć potwierdzenie kompletnego wykonania przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i finansowym.
 20. W przypadku gdy Zarządca w trakcie realizacji niniejszej umowy zmieni status na czynnego podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.

PODWYKONAWCY

§ 15

1. Zarządca nie może powierzyć wykonania obowiązków umownych podwykonawcy/-om w zakresie wykonywania czynności zarządu instytucji (przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5 umowy) z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 13 wzoru umowy.
2. W przypadku powierzenia przez Zarządcę obowiązków umownych, innych niż wskazane w ust. 1 podwykonawcy/-om, podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
a)
z)
3. Zarządca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań

- związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Zarządcy.
4. Zarządca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Ust. 3 stosuje się tu odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
 5. Zarządca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 3, 5 i 6 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 6. *W przypadku, gdy Zarządca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy, polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zarządca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
 - a)
 - z)
 7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zarządca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w preambule, Zarządca jest obowiązany wykazać Organizatorowi (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu), że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zarządca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zarządca zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podwykonawcy - podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych ogłoszeniu o zamówieniu. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 16.

1. W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat Zarządca zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Organizatora informacji programowych, finansowych, personalnych, handlowych, pracowniczych, dotyczących Instytucji lub podmiotów z nimi współpracujących, w tym powierzonych Instytucji lub Organizatorowi przez klientów, które Zarządca uzyska przy wykonywaniu niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek ten dotyczy także Reprezentanta Zarządcy.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
3. Zarządca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzył.
4. W razie naruszenia zobowiązań, o których mowa ust. 1 i 3, Zarządca zapłaci Organizatorowi w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1. Jeżeli szkoda poniesiona przez Instytucję lub Organizatora przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, Organizator może dochodzić od Zarządcy pozostałej części odszkodowania.
5. Zarządca, wykonując czynności wynikające z niniejszej Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) oraz procedur określonych w tym zakresie przez administratora danych osobowych w Instytucji i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami.
6. Zarządca zobowiązuje się do wykorzystywania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej Umowy danych osobowych wyłącznie w celach określonych w Umowie i w tym zakresie umożliwi Organizatorowi w każdym czasie i bez ograniczenia kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niedochowania przez Zarządcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

8. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zarządca zapłaci Organizatorowi w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1. Jeżeli szkoda poniesiona przez Instytucję lub Organizatora przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, Organizator może dochodzić od Zarządcy pozostałej części odszkodowania.

ZAKAZ KONKURENCJI

§ 17.

1. Zarządca zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych prac, które stanowiłyby działalność konkurencyjną w stosunku do statutowej działalności prowadzonej przez Instytucję. Obowiązek ten dotyczy również Reprezentanta Zarządcy.
2. W przypadku prowadzenia prac, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem niniejszej umowy, Zarządca zobowiązuje się zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem zawarcia umowy.
3. Zakaz konkurencji unormowany postanowieniami niniejszego paragrafu nie dotyczy działalności kulturalnej, naukowej, dydaktycznej, szkoleniowej, sportowej, charytatywnej, społecznej, publicystycznej, politycznej, wydawniczej prowadzonej przez Zarządcę lub Reprezentanta Zarządcy, jeżeli ich charakter lub rozmiary nie utrudniają należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zarządca ma obowiązek niezwłocznego pisemnego informowania, bez uprzedniego wezwania, w czasie trwania zakazu konkurencji o wszelkich okolicznościach podanych wyżej niezbędnych do ustalenia, czy prowadzi działalność konkurencyjną.
5. W razie naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1-4, Zarządca zapłaci Organizatorowi w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1. Jeżeli szkoda poniesiona przez Instytucję lub Organizatora przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, Organizator może dochodzić od Zarządcy pozostałej części odszkodowania.

WEZWANIE DO ZAPRZESTANIA NARUSZEŃ

§ 18.

Organizator, w przypadku gdy Zarządca nie wykonuje postanowień niniejszej Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty, wezwie Zarządcę do zaprzestania naruszeń, wyznaczając Zarządcy 7-dniowy termin. W sytuacji, gdy Zarządca nie zastosuje się do wezwania i nadal nie będzie realizował umowy lub będzie ją wykonywać w sposób nienależyty, Organizator będzie mógł skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 20 ust. 2 pkt 1.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 19.

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 20.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Organizator może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zarządca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, tj. wykonania Umowy do dnia złożenia przez Organizatora oświadczenia o odstąpieniu. Ponadto Zarządcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze od Organizatora.
2. Organizator może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) Zarządca nie wykonuje postanowień niniejszej Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty, pomimo uprzedniego wezwania Organizatora w tym względzie;
 - 2) Zarządca odstąpił od realizacji niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku gdy nie realizuje SPDI lub RPDI – mimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Organizatora w tym względzie;

- 3) Zarządca, bez względu na przyczynę, nie wykonuje obowiązków określonych niniejszą Umową, przez okres dłuższy niż 21 dni w ciągu roku kalendarzowego;
 - 4) Zarządca powierzył wykonywanie zarządu wbrew postanowieniom niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody Organizatora lub osobie, która nie spełnia minimalnych wymagań określonych dla Reprezentanta Zarządcy określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (w postępowaniu o którym mowa w preambule), za wyjątkiem przypadków opisanych w § 13 ust. 1 i 2;
 - 5) Zarządca przekazał, ujawnił lub wykorzystał tajemnicę Instytucji lub Organizatora bez zgody Organizatora;
 - 6) Zarządca naruszył zakaz konkurencji unormowany w niniejszej Umowie;
 - 7) Zarządca dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z zarządzaniem Instytucją;
 - 8) Zarządca uzyska ocenę negatywną w wyniku rocznej oceny pracy Zarządcy dokonanej przez Organizatora, zgodnie z postanowieniami § 11 niniejszej Umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone na piśmie.
 4. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy może odstąpić od całości umowy lub od jej części, zgodnie ze swoim wyborem do dnia 31 grudnia 2024 roku.

KARY UMOWNE

§ 21.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazujących na nienależyte wykonanie bądź niewykonywanie przedmiotu umowy (w szczególności czynności określonych w dziale OBOWIĄZKI ZARZĄDCY), Zarządca zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W razie wypowiedzenia niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia na podstawie § 20 ust. 2 pkt 1-2 oraz pkt 4-8, Zarządca zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust 1 umowy.
3. W przypadku realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, Zarządca zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust 1 umowy.
4. W przypadku niespełnienia wymogu określonego w § 23 ust. 4 umowy, Zarządca zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Jeżeli poniesiona przez Organizatora szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonej kary, Organizator może dochodzić pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Odpowiedzialność Zarządcy z tytułu kar umownych nie przekroczy 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 Umowy.

§ 22.

1. W razie wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym Instytucja w terminie 2 (dwóch) tygodni od dnia wypowiedzenia sporządza bilans na dzień rozwiązania Umowy, przy czym Zarządcy przysługuje prawo udziału w przeprowadzeniu inwentaryzacji i sporządzeniu tego bilansu.
2. Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) śmierci Zarządcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Zarządcę będącego osobą fizyczną pełnej zdolności do czynności prawnych lub jej ograniczenia.

UBEZPIECZENIE

§ 23.

1. Zarządca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej ściśle zakres prowadzonej działalności Zarządcy, zgodny z przedmiotem niniejszej Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności kontraktowej. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.
2. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż kwota wynagrodzenia Zarządcy, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zarządca przedstawi Organizatorowi kopię polisy ubezpieczenia, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy (oryginał do wglądu).

4. Zarządca będzie przedstawiał Organizatorowi kopię polis ubezpieczenia w kolejnych latach, co najmniej 3 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia z poprzedniej polisy.

KLAUZULA SIŁY WYŻSZEJ

§ 24.

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków albo wykonała je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niej, tj. okoliczności, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia najwyższej staranności, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów krajowych lub zagranicznych, wydanie lub niewydanie stosownych decyzji przez organy administracji publicznej w kraju lub za granicą, klęski żywiołowe, wojny, zamieszki, blokady dróg, strajki, z wyjątkiem strajków pracowników Instytucji, których Zarządca mógł łatwo uniknąć.

KLAUZULA SALWATORYJNA

§ 25.

Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

WALORYZACJA

§ 26

Raz w roku, począwszy od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiła publikacja w Monitorze Polskim komunikatu Prezesa GUS o średniorocznym wskaźniku wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, będzie dokonana waloryzacja wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 14 ust. 4, w taki sposób, że wynagrodzenie miesięczne wzrośnie o wartość wynikającą z przemnożenia dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przez wymieniony wskaźnik wzrostu cen, przy czym pierwsza waloryzacja nastąpi po ogłoszeniu średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok 2023 i obejmie wynagrodzenia miesięczne należne w 2024, 2025 i 2026 roku.

SĄD WŁAŚCIWY

§ 27.

Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

INTEGRALNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ UMOWY

§ 28.

1. Wprowadzenie zmian treści Umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści Umowy mogą wynikać, w szczególności z następujących okoliczności:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a) stawki podatku VAT - w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Zarządcy w ten sposób, iż zostanie ona powiększona lub zmniejszona o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Zarządcy, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Zarządcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 ze zm.),

W ww. sytuacjach Zarządca przedstawi Organizatorowi stosowny wniosek, w którym wykaże, iż zmiana, o której mowa w lit a) – d) ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu wykonania zamówienia, przedstawiając jego kalkulację. Jeżeli wniosek i kalkulacja nie będą uzasadniały zmianę wynagrodzenia, Organizator na taką zmianę nie wyrazi zgody. Ustalona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt 1 lit. a) – d);

- 2) zmiany osoby Reprezentanta Zarządcy;
 - 3) zmian w zakresie SPDI, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zarządcy nie będzie możliwa jego realizacja w całości lub części;
 - 4) zmian dotyczących nazwy, siedziby Zarządcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
3. Zmiany treści Umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 1 mogą prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 14 ust. 1 Umowy wyłącznie:
- 1) na pisemny wniosek Zarządcy;
 - 2) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia;
 - 3) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu kosztów wykonania zamówienia i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie jej wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 14 ust. 1;
 - 4) najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów, o ile wniosek wraz z dowodami zostanie złożony Organizatorowi w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany. Niedochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dowodami.
4. Zmiany Umowy mogą być inicjowane przez Organizatora lub przez Zarządcę.

REŻIM PRAWNY

§ 29.

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności: kodeksu cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów normujących umowę zlecenia, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

DORĘCZENIA

§ 30.

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania lub jakiegokolwiek inne pisma i korespondencja związane z niniejszą Umową będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie na adresy wskazane w komparycji Umowy listami poleconymi lub pocztą kurierską oraz faksem lub pocztą elektroniczną na numery lub adresy wskazane przez Strony w Umowie.
2. Zmiana przez Stronę adresu określonego w komparycji Umowy wiąże drugą Stronę, poczynając od dnia następnego po doręczeniu jej zawiadomienia w tej sprawie.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 31.

Umowa na realizację zadania związanego z zarządzaniem instytucją kultury pod nazwą „Instytut Kultury Willa Decjusza” w Krakowie została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 (jeden) dla Organizatora i 1 (jeden) dla Zarządcy.

.....
Organizator

.....
Zarządca